

Министерство образования и науки Камчатского края  
Краевое государственное профессиональное  
образовательное автономное учреждение  
**«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**  
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Л.Г. Буряк

30 декабря 2014 года

**Положение**  
**о студенческом общежитии**  
**КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»**

## 1. Общие положения

Студенческое общежитие КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (далее - студенческое общежитие), предназначается для размещения нуждающихся обучающихся, в том числе детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей очной формы обучения на весь период обучения.

Студенческое общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии, Уставом техникума.

### 2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- избирать студенческий совет и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет.

2.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках).

2.2. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию; благоустройству и озеленению территории общежития; к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат; систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.3. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации техникума или решению студенческого совета могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

2.4. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие

спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

### **3. Обязанности администрации техникума**

3.1. Администрация техникума обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать с учетом бюджетного финансирования общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

3.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (приложение 1), паспорта и справки о состоянии здоровья (справка ФГЛ г. Петропавловска-Камчатского, г. Елизово или Елизовского района);
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий (журнал учета, приложение 2);
- своевременно информировать администрацию учебного заведения о положении дел в общежитии;
- контроль за охраной общежития, тепловым режимом и необходимым освещением всех помещений общежития;
- чистотой и порядком в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации учебного заведения по улучшению условий проживания в общежитии;

- осуществлять переселении проживающих из одной комнаты в другую на основании согласованного с заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам решения;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

## **5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

5.1. Размещение обучающихся производится на основании приказа директора техникума, с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум».

5.2. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения. Выселение студентов осуществляется на основании личного заявления, приказа об отчислении или приказа о взыскании с последующим отказом в предоставлении места в общежитии.

## **6. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

6.2. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II группы до окончания ими профессионального обучения в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум».

## **7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Договор найма  
жилого помещения в общежитии № \_\_\_\_\_

г. Петропавловск-Камчатский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский политехнический техникум», в лице директора Буряк Лидианы Георгиевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Наймодатель» с одной стороны и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Нанимателем», с другой стороны, на основании приказа о зачислении (восстановлении, переводе) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на период обучения в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» место в комнате № \_\_\_\_\_ общежития по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Молчанова, 19, состоящее из комнаты общей площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> для временного проживания.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения. На период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**2. Права и обязанности Нанимателя**

**2.1. Наниматель имеет право:**

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

**2.2. Наниматель обязан:**

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
  - 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
  - 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
  - 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.
- Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается:**
- 5) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
  - 6) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
  - 7) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
  - 8) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
  - 9) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии;
  - 10) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

**3. Права и обязанности Наймодателя**

**3.1. Наймодатель имеет право:**

- 1) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**3.2. Наймодатель обязан:**

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и иным требованиям;
- 2) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

- 3) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) без расторжения настоящего Договора.
  - 4) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ.
  - 5) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.
- Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

#### 4. Расторжение и прекращение Договора

- 4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:
  - 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и(или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
  - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
  - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
  - 4) использования жилого помещения не по назначению.
- 4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
  - 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
  - 2) со смертью Нанимателя;
  - 3) с отчислением;
  - 4) с окончанием срока обучения или отчислением.
- 4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### 5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

- 5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.
- 5.2. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).
- 5.3. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

#### 6. Иные условия

- 6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.
- 6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

#### Адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель:

**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский политехнический техникум»  
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

Адрес: 683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 37

Тел./факс: 8 (4152)41-09-45, 42-35-65, 46-77-56

ИНН / КПП 4101036843 / 410101001

Расчётный счёт: 40603810720004000177 в Камчатском филиале «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ОАО)

Наниматель:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан)

Директор

\_\_\_\_\_ Д.Г. Буряк \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**ЖУРНАЛ  
УЧЕТА ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО СОДЕРЖАНИЮ  
ОБЩЕЖИТИЯ**

№ п/п	Дата (время) выявленных замечаний (предложений)	Описание замечания (предложения)	Дата устранения замечания (реализация предложения)	Примечание