


АО Быстринская горная компания
683001, Россия, Камчатский край,
г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 59, 11 эт., пом. 8.
ИНН 4100002351, ОГРН 1024101032097
info@kumroch.com
www.kumroch.com



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ПРИМЕРНОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Структурный элемент	Согласование (да/нет/согласовано)
Приложение 1 к ППОП-П. Модель компетенций выпускников по специальности «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»	

Генеральный директор
АО «Быстринская горная компания»



С.А. Лихопуд

«06» июня 2022г.

Приложение 1

к ПООП-П по профессии/специальности

***23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей***

Модель компетенций выпускника

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей**

2022 г.

Пояснительная записка

1 Модель компетенций выпускника (далее – МК) представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (далее – ОПОП-П).

2 МК разрабатывается для каждой профессии/специальности как результат освоения ОПОП-П, соответствующий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), а также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3 МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4 Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов. Представлена в таблице 1.

5 Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура). Представлена в таблице 2.

6 Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в таблице 3.

7 МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.



Таблица 1 – Модель компетенций выпускника (профессиональная часть)

				ФГОС					
				ВД 1	ВД 2	ВД 3	ВД 4	ВД 5	ВД 6
ПС 1 Специалист по мехатронным системам автомобиля: 204		ПС 2		Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей	Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей	Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей	Проведение кузовного ремонта	Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля	Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств
ОТФ А Выполнение регламентных работ по поддержанию АТС в исправном состоянии	ТФ А/01.3 Предпродажная подготовка АТС	ОТФ А	ТФ А/01.01	П.1.1 Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей					
	ТФ А/02.3 Техническое обслуживание АТС		ТФ А/01.02	ПК 1.2 Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации					
	ТФ А/01.X		ТФ А/01.X	ПК 1.3 Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической					

				документацией.					
ОТФ В Ремонт АТС	ТФ В/01.5 Ремонт узлов, агрегатов и механических систем АТС	ОТФ В	ТФ В/01.01		ПК 2.1 Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей				
	ТФ В/02.5 Диагностика мехатронных систем АТС		ТФ В/01.02		ПК 2.2 Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации				
	ТФ В/03.5 Устранение неисправностей в мехатронных системах АТС		ТФ В/01.X		ПК 2.3 Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией				
		ОТФ С	ТФ	ПК 3.1.		ПК 3.1 Осуществлять			


			C/01.01			диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей			
			ТФ C/01.02	ПК 3.2.		ПК 3.2 Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации			
			ТФ C/01.X	ПК 3.X		ПК 3.3 Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией			
ОТФ D Руководство выполнением работ по ТО и ремонту АТС и их	D/01.6 Материальное обеспечение процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов						ПК 4.1 Выявлять дефекты автомобильных кузовов		


КОМПОНЕНТОВ									
<p style="text-align: center;">ОТФ Е</p> <p>Организация деятельности по выполнению гарантийных обязательств организации-изготовителя АТС и сервисного центра АТС</p>	<p>Е/01.6 Прием и обработка рекламаций от потребителя АТС</p>						<p>ПК 4.2 Проводить ремонт поврежденных автомобильных кузовов</p>		
	<p>Е/02.6 Ведение гарантийного учета АТС</p>						<p>ПК 4.2 Проводить ремонт поврежденных автомобильных кузовов</p>		
	<p>Е/03.6 Ведение документооборота по гарантийному ремонту АТС</p>							<p>ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля</p>	
	<p>Е/04.6 Учет движения запасных частей, используемых при гарантийном ремонте АТС и их компонентов</p>							<p>ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных</p>	

								средств	
								ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
								ПК 5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
									ПК 6.1 Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.
									ПК 6.2 Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и

									повышение их эксплуатационных свойств
									ПК 6.3 Владеть методикой тюнинга автомобиля
									ПК 6.4 Определять остаточный ресурс производственного оборудования.


Обозначения:

ПС 1 – Профессиональный стандарт 1 – 

ПС 2 – Профессиональный стандарт 2 – 

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ТР – трудовая функция

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт – 

ВД – вид деятельности ПК – профессиональная компетенция, в том числе для цифровой экономики.

ТФ ПС1, ТФ ПС2 соответствуют ПК ФГОС по ВД1 – 

Таблица 2 – Модель компетенций выпускника (надпрофессиональная часть)

Корпоративные компетенции	Показатель сформированности корпоративных компетенций согласно требованиям предприятия-работодателя (выбирается один из уровней)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	0 Начальный уровень*	1 Базовый уровень**	2 Повышенный уровень***	
Корпоративная компетенция 1 Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	–	+	–	<i>OK 01, OK 02, OK 05, OK 07, OK 11</i>
Описание. Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.				
Корпоративная компетенция 2 Планирование и организация деятельности	–	+	–	<i>OK 03, OK 06, OK 09, OK 10</i>
Описание. Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.				
Корпоративная компетенция 3 Ориентация на результат	+	+	–	<i>OK 07, OK 10, OK 11</i>
Описание. Ставит перед собой сложные цели (SMART***), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.				
Корпоративная	–	+	–	<i>OK 04, OK 05, OK 11</i>

компетенция 4 Построение отношений / эффективная коммуникация				
Описание. Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.				
Корпоративная компетенция 5 Открытость новому	–	+	–	<i>OK 09, OK 11, OK 08</i>
Описание. Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.				

Обозначения:

 – определяется работодателем

 – определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Таблица 3 – Показатель сформированности корпоративных компетенций

Описание	Уровень развития
Выпускник демонстрирует большинство позитивных индикаторов компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов во всех базовых рабочих ситуациях и в части сложных, нестандартных ситуаций.	2 Повышенный уровень***
Выпускник демонстрирует в равной степени как позитивные, так и негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов только в простых, хорошо знакомых рабочих ситуациях. При усложнении задачи, столкновении с нестандартной ситуацией выпускник значительно снижает свою эффективность.	1 Базовый уровень**
Выпускник демонстрирует в большей степени негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции не позволяет выпускнику достигать результатов даже в хорошо знакомых рабочих ситуациях.	0 Начальный уровень*