

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.01.2022 12:24:11
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da80d05297824e0d0d209960

Приложение 28

Министерство образования Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого
совета КГПОАУ «Камчатского
политехнического техникума»

Евг. Самарин
06.12.2019.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГПОАУ

«Камчатский политехнический техникум»

от 27 ЯНВ 2020 № 24-Т

**Положение о библиотечном совете
КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»**

1 Общие положения и состав Совета

1.1 Библиотечный совет создается для координации деятельности библиотеки с учебно-воспитательной работой, проводимой в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум». Он должен способствовать совершенствованию библиотечного и информационно-библиографического обслуживания читателей.

1.2 Библиотечный совет согласует деятельность библиотеки с работой других учебных подразделений по организации оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса и научных исследований изданиями, другими документами и информацией о них.

1.3 В состав библиотечного совета входят: председатели предметных (цикловых) комиссий, методисты дневного и заочного отделений.

Председателем библиотечного совета является заместитель директора техникума по учебной работе, заместителем председателя – заведующая библиотекой.

Состав библиотечного совета утверждается директором техникума сроком на один учебный год по представлению заведующей библиотекой.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством;
- распоряжениями и постановлениями педагогического совета,
- настоящим Положением;
- организационно-методической документацией библиотеки.

2 Основные задачи и функции Совета

2.1 Основными задачами Совета являются:

2.1.2 содействие в организации и развитии системы библиотечного сопровождения учебного процесса с использованием традиционных и современных электронных технологий;

2.1.3 согласование работы библиотеки с основными направлениями деятельности и учебными планами техникума;

2.1.4 участие в обеспечении полноценного комплектования и сохранности библиотечного фонда как основной информационной базы техникума;

2.1.5 оказание всесторонней и практической помощи библиотеке, в том числе по ее техническому оснащению.

2.2 Для осуществления указанных задач Совет выполняет следующие функции:

2.2.1 утверждает планы и отчеты о работе библиотеки;

2.2.2 контролирует и координирует развитие автоматизированной информационно-библиотечной системы и качество обслуживания;

2.2.3 рассматривает «Правила пользования библиотекой» (Утверждает – директор КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»);

2.2.4 обсуждает вопросы комплектования и состава библиотечного фонда;

2.2.5 способствует вступлению библиотеки в консорциумы по коллективному доступу к электронным информационным ресурсам;

2.2.6 помогает в отборе изданий для перевода на депозитарное хранение и списания в макулатуру;

2.2.7 оказывает консультативную помощь при выполнении библиотекой объемных библиотечно-библиографических работ, организации презентаций и выставок к конференциям, юбилеям и т. п.;

2.2.8 ходатайствует перед руководством техникума о содействии коллективу в повышении квалификации и профессионального уровня, обмене опытом, участию в конференциях и семинарах по профилю работы библиотеки;

2.2.9 обсуждает выводы комиссий по обследованию деятельности библиотеки;

2.2.10 оказывает содействие библиотеке в проведении административно-хозяйственных мероприятий, связанных с сохранностью библиотечных фондов, борьбой с нарушениями читателями правил пользования библиотекой, ремонтом помещения библиотеки, приобретением современного оборудования и др.

3 Порядок работы Совета

3.1 Совет собирается не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета собираются по решению председателя, его заместителя, запросу членов Совета (не менее трех).

3.2 Совет полномочен решать вопросы при наличии на заседании половины его членов.

3.3 Делопроизводство ведется секретарем Совета.

3.4 Совет имеет право:

3.4.1 привлекать преподавателей техникума к участию в подготовке необходимых материалов и обсуждению вопросов на заседании Совета;

3.4.2 заслушивать доклады о состоянии и мерах по обеспечению в области научной, учебной информации и библиотечной деятельности;

3.5 Члены Совета имеют право:

3.5.1. знакомиться с материалами Совета и пользоваться ими при выполнении его поручений;

3.5.2 вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с направлениями его деятельности;

3.5.3 вносить предложения о внеочередном созыве Совета;

3.6. Члены Совета обязаны:

3.6.1 обеспечивать связь Совета с отделениями и предметно-цикловыми комиссиями;

3.6.2 своевременно выполнять поручения Совета и представлять отчетность.

Заведующая библиотекой



С.В. Зеленцова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе



М.А. Якименко

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебно-производственной работе



Т.В. Елисеева

СОГЛАСОВАНО

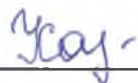
Заместитель директора
по воспитательной работе
и социальным вопросам



А.Н. Ярочкина

СОГЛАСОВАНО

И.о. специалиста по кадрам



В.Ю. Харченко

СОГЛАСОВАНО

Специалист по охране труда



В.В. Шевохутдинова