

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.01.2022 12:26:03
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Приложение 56

Министерство образования Камчатского края

**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГПОАУ
«Камчатский политехнический
техникум»

от 27 ЯНВ 2022 № 24-Т

**Положение о порядке перерасчета и возврата денежных средств,
внесенных в качестве оплаты обучения**

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в целях установления порядка перерасчета размера оплаты образовательных услуг, оказываемых КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (далее – техникум).

1.2 Действие настоящего положения распространяется на правоотношения, возникшие на основании заключенных договоров с физическими и (или) юридическими лицами на оказание образовательных услуг по предоставлению обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3 Настоящее положение разработано с учетом требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», других нормативных актов.

1.4 Понятия, используемые в настоящем положении:
«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, заказавшее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования.

2 Порядок перерасчета и возврата денежных средств, внесенных в качестве оплаты обучения

2.1 Перерасчет оплаты обучения производится заказчику или его представителю (на основании надлежащим образом оформленной доверенности) в следующих случаях:

- а) уплаты заказчиком денежных средств в большем размере, чем это предусмотрено договором;
- б) перевода с платного обучения на обучение на бюджетной основе;
- в) отчисления из списочного состава до окончания сроков обучения по личному заявлению.

2.2 В случае, предусмотренном подпунктом а пункта 2.1 настоящего положения возврат денежных средств производится в сумме разницы между фактически оплаченной суммой и стоимостью обучения, установленной приказом директора техникума.

2.3 В случае, предусмотренном подпунктом б пункта 2.1 настоящего положения, перерасчет и возврат денежных средств производится согласно приказу о переводе за период с даты перевода.

2.4 В случае, предусмотренном подпунктом в пункта 2.1 настоящего положения, перерасчет и возврат денежных средств производится согласно приказу об отчислении с даты отчисления.

2.5 Перерасчет производится по формуле:

$СВ = ФО - СОУ$, где:

СВ – сумма денежных средств, подлежащих возврату (отрицательное значение данной величины означает сумму, которую должен оплатить

заказчик по договору);

ФО – сумма фактической оплаты (денежных средств, внесенных в качестве оплаты обучения);

СОУ – стоимость оказанных образовательных услуг.

2.6 Перерасчет стоимости образовательных услуг по очной форме обучения производится по формуле:

$СОУ = КДО * СДО$, где:

СОУ – стоимость оказанных образовательных услуг;

КДО – количество дней обучения (с даты зачисления до даты отчисления (перевода);

СДО – стоимость одного дня обучения.

Стоимость одного дня обучения рассчитывается путем деления стоимости одного учебного года на 266 дней, за последний курс – 222 дня (среднегодовое количество дней в году по шестидневной учебной неделе).

В целях определения сумм перерасчета стоимость одного дня обучения устанавливается приказом директора.

2.7 Для перерасчета стоимости образовательных услуг по заочной форме обучения устанавливается следующий порядок.

Стоимость обучения устанавливается приказом директора техникума и включает:

расходы непосредственно связанные с оказанием образовательной услуги (оплата труда преподавателей, материальные затраты) – 60%;

общехозяйственные расходы (расходы на содержание административно-управленческого и хозяйственного персонала, услуги связи, коммунальные расходы и др.) – 40%.

Перерасчет денежных средств производится только в части расходов, непосредственно связанных с оказанием образовательной услуги. Стоимость общехозяйственных расходов (40% стоимости обучения за учебный год) удерживается в полном объеме.

Перерасчет производится по формуле:

$СВ = ФО - (Робщ. + Робр)$, где:

СВ – сумма денежных средств, подлежащих возврату (отрицательное значение данной величины означает сумму, которую должен оплатить заказчик по договору);

ФО – сумма фактической оплаты (денежных средств, внесенных в качестве оплаты обучения);

Робщ. – общехозяйственные расходы;

Робр. – расходы непосредственно связанные с оказанием образовательной услуги.

Расходы непосредственно связанные с оказанием образовательной услуги рассчитываются путем деления суммы этих расходов (60% стоимости обучения за учебный год) на 30 дней, последний год обучения – на 40 дней (количество дней экзаменационной сессии).

2.8 При расчете остатка средств, подлежащих возврату, производится

округление: менее 0,5 рубля не учитывается, более 0,5 рубля – до целого.

2.9 Возврат денежных средств осуществляется на основании приказа директора при наличии документа, подтверждающего сумму фактически внесенных средств.

3 Заключительные положения

3.1 Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует до внесения изменений в данное положение или его отмены.

3.2 Настоящее положение доводится до сведения обучающихся.