

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.01.2022 12:26:03
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da0005297824ec016209900

Приложение 60

Министерство образования Камчатского края
Красное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГПОАУ
«Камчатский политехнический техникум»
от 27 ЯНВ 2020 № 24-Т

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование
образовательными, методическими и научными услугами
КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

Петропавловск-Камчатский – 2019

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (далее – Положение) разработано на основании пункта 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (далее – Техникум).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Техникума.

1.3 Доступ педагогов Техникума к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной деятельности.

2 Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже, чем один раз в 3 года.

2.2. С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя директора.

2.3. В течение месяца педагогическому работнику дается ответ на запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3 Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1 Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методическими разработками структурных подразделений Техникума при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

3.2 Педагогические работники имеют право получать полную информацию о составе фонда методической продукции, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

3.3 Педагогические работники имеют право на бесплатное участие и публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов конференций (семинаров) проводимых в Техникуме, при условии компенсации затрат, связанных с публикацией со стороны работодателя.

3.4 Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в Техникуме;
- методического анализа результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;

- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- помощь при подготовке к участию в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- помощь при подготовке к аттестации;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.5 Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к методистам, руководителям структурных подразделений, заместителю директора по учебно-производственной работе, директору Техникума.

4 Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1 Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов;
- разработки проектов, экспериментов, исследовательских работ;
- обобщения передового педагогического опыта;
- оформления документации и иных работ, связанных с инновационной, научно-исследовательской деятельностью;
- материально-технического обеспечения научных исследований, как лично, так и со студентами Техникума.

Заведующая библиотекой

Срещенкова

С.В. Зеленцова