

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.01.2022 12:26:03
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db04c80d07297834e0df4309940

Приложение 65

Министерство образования Камчатского края
Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГПОАУ
«Камчатский политехнический техникум»
от 27 ЯНВ 2020 № 24-Т

Положение о редакционно-издательском совете
КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

1 Общие положения

1.1 В соответствии с Приказом Министерства образования Российской Федерации № 149 от 03.08.1999 г., в целях наиболее эффективной организации редакционно-издательской деятельности учебного заведения, для обеспечения учебного процесса и научных исследований качественной литературой в Камчатском политехническом техникуме создается Редакционно-издательский совет.

1.2 Редакционно-издательский совет (далее Редакционный совет) техникума создается приказом директора в целях осуществления контроля за обеспечением высокого качества издаваемой литературы, содействия руководству техникума в управлении и планировании редакционно-издательской деятельности.

1.3 Редакционный совет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.91 № 2124-1 (ред. от 02.12.2019);
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ, ч. 4 (статьи 1 - 453) (с изменениями на 18 июля 2019 года) (редакция, действующая с 1 октября 2019 года);
- иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательными актами в области образования, авторского права и книгоиздания, распорядительными и нормативными документами Министерства просвещения РФ;
- уставом техникума и настоящим положением.

2 Функции Редакционно-издательского совета

2.1 Редакционный совет имеет следующие функции:

2.1.1 анализ обеспеченности литературой учебных дисциплин по специальностям и специализациям техникума;

2.1.2 определение приоритетной тематики учебных, методических, научных и других видов изданий с учетом обеспеченности литературой учебных дисциплин и направлений научных исследований;

2.1.3 участие в формировании перспективных и годовых тематических планов изданий, представление их на рассмотрение методического Совета и утверждение в установленном порядке:

- организация рецензирования рукописей, методическое руководство по рецензированию авторских работ и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в техникуме;
- отбор рукописей для получения грифов учебно-методических объединений (УМО) и научно-методических советов (НМС);

– отбор лучших изданий техникума для участия в выставках, конкурсах; анализ и обобщение результатов издательской деятельности техникума и подготовка проектов решений по данному вопросу.

3 Состав, структура и организация работы Редакционного совета

3.1 Деятельность Редакционного совета организуется его председателем. Председатель может иметь одного или двух заместителей из числа членов Редакционного совета.

3.2 Персональный состав Редакционного совета утверждается приказом директора техникума в соответствии с рекомендациями методического совета и предложением председателя Редакционного совета.

3.3 Состав Редакционного совета формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей по профилирующим направлениям деятельности техникума на основе добровольного участия. В состав Редакционного совета включаются руководители редакционно-издательского отдела и библиотеки техникума.

3.4 Редакционный совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

4 Функции и права председателя Редакционного совета

4.1 Функции председателя Редакционного совета:

4.1.1 обеспечивать выполнение основных задач и работ по всем направлениям деятельности совета;

4.1.2 формировать состав совета и вносить предложения об его изменениях;

4.1.3 утверждать заключения Редакционного совета о целесообразности публикации от имени техникума предлагаемых авторских рукописей, исходя из следующих вариантов:

- рекомендовать к изданию;
- доработать или переработать;
- отклонить.

4.1.4 принимать решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;

4.1.4 отчитываться в работе Редакционного совета перед методическим советом техникума.

4.2 Права председателя Редакционного совета:

4.2.1 представлять Редакционный совет в администрации техникума и на методическом совете.

4.2.2 от имени Редакционного совета вносить предложения о включении рукописей в издательские тематические планы и формировать авторские коллективы.

4.2.3 запрашивать у руководителей структурных подразделений техникума необходимую для работы информацию.

4.2.4 отклонять представленные к изданию рукописи при наличии двух отрицательных рецензий;

4.2.5 принимать участие во всех совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности техникума.

4.2.6 вносить предложения об изменениях структуры, функций и состава Редакционного совета, его размещении и условиях работы, о мерах по улучшению качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов и членов Редакционного совета.

Заведующая библиотекой

Зеленцова

С.В. Зеленцова