

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.01.2022 12:45:01
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Приложение 134

Министерство образования Камчатского края
Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого
совета КГПОАУ «Камчатского
политехнического техникума»

27 ЯНВ 2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГПОАУ
«Камчатский политехнический техникум»
от 27 ЯНВ 2020 № 24-Т

Положение о стипендиальной комиссии
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

Петропавловск-Камчатский – 2019

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский политехнический техникум» (далее Техникум) является коллегиальным постоянно действующим органом Техникума, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением обучающимся по очной форме государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и других формах социальной поддержки обучающихся, за счет средств краевого бюджета.

1.2. Стипендиальной комиссии в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Трудовым Кодексом РФ;
- Уставом техникума;
- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся;
- Настоящим положением.

1.3. Стипендиальная комиссия техникума формируется до 01 сентября и действует в течение всего учебного года.

2. Задачи стипендиальной комиссии

Основной задачей комиссии является представление обучающихся к назначению государственной академической, государственной социальной стипендии и других формах социальной поддержки обучающихся.

3. Состав и структура стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия Техникума создается под председательством директора Техникума.

3.2. В состав Стипендиальной комиссии Техникума входят:

- Заместитель председателя комиссии - заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам;
- Члены комиссии:
 - 1) заместитель директора по учебной работе;
 - 2) заведующие отделениями;
 - 3) социальные педагоги;
 - 4) председатель студенческого самоуправления;
 - 5) главный бухгалтер;
 - 6) юристконсульт.

3.3. Состав Стипендиальной комиссии Техникума утверждается 1 сентября.

3.4. Состав Стипендиальной комиссии утверждается на один учебный год директором Техникума по представлению заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

3.5. Планирование и организация работы, а также непосредственное руководство Стипендиальной комиссией техникума осуществляется председателем – директором Техникума, в его отсутствие заместителем председателя – заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

4. Основное содержание деятельности стипендиальной комиссии

4.1. Основным принципом работы Стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости студентов, их академических успехов.

4.2. При начислении государственной социальной стипендии и выплат по другим формам социальной поддержки обучающимся, учитываются интересы льготных категорий студентов по представлению социальных педагогов.

5. Организация деятельности Стипендиальной комиссии

5.1. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся после окончания сессии в учебных группах по графику учебного процесса.

5.2. Сведения в Стипендиальную комиссию для назначения стипендий (сведения об успеваемости студентов, необходимые документы для назначения социальной стипендии и других формах социальной поддержки обучающихся) предоставляют классные руководители по согласованию с заведующими отделениями и социальные педагоги.

5.3. Указанные сведения предоставляются за три дня до заседания Стипендиальной комиссии: в части государственной академической стипендии - заместителю директора по учебной работе, в части государственной социальной стипендии и других формах социальной поддержки обучающихся – заместителю директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

5.4. Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендии и других формах социальной поддержки обучающихся.

5.5. Заседание Стипендиальной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

5.6. Студент, не согласный с решением Стипендиальной комиссии Техникума об отказе ему в государственной академической или государственной социальной стипендии, может обжаловать это решение у директора Техникума.

5.9. Стипендиальная комиссия может быть созвана при необходимости принятия решений, входящих в ее компетенцию.