

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 24.01.2022 12:24:11  
Уникальный программный ключ:  
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Приложение ВЗ

**Министерство образования Камчатского края**

**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение  
«Камчатский политехнический техникум»  
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Студенческого  
совета КГПОАУ «Камчатского  
политехнического техникума»  
*Л.А. Камчаткина*  
27 ЯНВ 2020

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора КГПОАУ  
«Камчатский политехнический техникум»  
от 27 ЯНВ 2020 № 24-7

**Положение  
о временных творческих объединениях студентов и преподавателей  
КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»**

## **1 Общие положения**

1.1 Одной из наиболее эффективных форм организации выполнения экспериментальных, проектных и исследовательских работ являются временные творческие объединения (ВТО) преподавателей и студентов соответствующих специальностей (профессий): условные предприятия, проектно-экспериментальные мастерские, лаборатории, творческие мастерские и другие.

1.2 Объединение преподавателей и студентов в единый временный творческий коллектив позволяет не только сконцентрировать научный потенциал специалистов для выполнения заказа организаций и предприятий края, но и реализовать развитие творческого потенциала студентов при решении реальных задач.

1.3 ВТО являются одной из форм объединения членов научного студенческого общества (НСО) и преподавателей, объединяющей на добровольных началах обучающихся и работников техникума и не имеющей статуса отдельного юридического лица. Все договоры, работа по выполнению которых осуществляется временными творческими объединениями, заключает техникум, администрация которого поручает их исполнение определенному ВТО на основании приказа о делегировании полномочий подписи договора возмездного оказания услуг и акта оказанных услуг или договора купли-продажи и акта приема-передачи (формы договоров услуг и формы актов представлены в приложениях 5, 6).

## **2 Цель и задачи создания временного творческого объединения**

2.1 Целью деятельности ВТО студентов и преподавателей техникума является их участие в выполнении различного рода заказов (проектов, экспериментальных, поисковых, производственных и др.), причем в качестве заказчиков могут выступать как организации и предприятия края, а также физические лица.

2.2 Создание ВТО в форме условного предприятия (УП) и организация его деятельности позволяет в учебном заведении моделировать работу реального малого предприятия. Это позволяет студентам, входящим в состав творческого объединения, получить практические навыки и опыт работы в качестве исполнителя или руководителя УП ВТО.

2.3 Основными задачами деятельности творческих объединений являются:

- выполнение экспериментальных, проектных, исследовательских или поисковых работ по соответствующим специальностям и профессиям подготовки специалистов в техникуме;
- повышение качества профессиональной подготовки молодых специалистов в условиях дуального обучения за счет получения практического опыта при выполнении реальных заказов;
- установление деловых связей студентов с работодателями с перспективой их трудоустройства после окончания учебного заведения;
- формирование у студентов предпринимательской компетенции;

- участие в проведении конкурсов, семинаров, конференций, выставок, а также других мероприятий научного или творческого характера.

2.4 Основные направления работы временных творческих объединений определяются с учетом специальности или профессии, либо с учетом интересов или творческих способностей их членов. Руководство творческих объединений обеспечивается преподавателями техникума, мастерами производственного обучения или другими сотрудниками техникума, компетентными в направлении деятельности, которое осуществляет ВТО.

### **3 Организация и деятельность временного творческого объединения**

3.1 На основе мотивированного заявления, поступившего от обучающихся и работников техникума (форма заявления представлена в приложении 1, форма заявления о вступлении в состав членов ВТО – в приложении 4) директором техникума издается приказ о создании ВТО с указанием его наименования и формы (условное предприятие, творческая мастерская, лаборатория, студии и др.), ФИО всех его членов и определения руководителя ВТО (образец приказа представлен в приложении 2).

Утверждение структуры ВТО, а также внесение любых изменений в структуру ВТО или ее деятельность осуществляется на заседании членов ВТО (не менее 2/3 членов от общего числа членов ВТО) под протокол.

3.2 В соответствии с приказом о создании ВТО руководитель разрабатывает годовой план (форма годового плана представлена в приложении 5), который утверждается общим собранием членов ВТО (не менее 2/3 членов от общего числа членов ВТО) с последующим оформлением протокола данного заседания членов ВТО (форма протокола представлена в приложении 3).

3.3 ВТО ведет свою деятельность в соответствии с режимом работы, утвержденным на заседании членов ВТО.

Общее (сводное) расписание деятельности всех ВТО техникума согласуется с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором.

3.4 Для организации деятельности ВТО и/или прохождения дуального обучения студентов на базе условных предприятий руководитель заполняет соответствующую форму заявки для обеспечения ВТО необходимым оборудованием, инструментарием или материалами (формы заявок представлены в приложениях 8). Заявка согласуется с ответственными за ее исполнение руководителями структурных подразделений и директором техникума.

3.5 Руководитель ВТО ведет журнал, в котором отображает участников деятельности ВТО (в соответствии с приказом или протоколом, утверждающими состав ВТО), даты в соответствии с режимом работы ВТО (утвержденным в протоколе заседания членов ВТО), перечень, выполняемых работ, свою подпись, подтверждающую выполнение работ.

В конце журнала участники ВТО оставляют свои подписи, подтверждающие прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда.

3.6 Руководитель ВТО контролирует выполнение сроков по договорным обязательствам (при наличии таковых), несет ответственность за достоверность и точность полученных результатов, а также контролирует выполнение правил техники безопасности и охрану труда при проведении работ.

3.7 Руководитель ВТО не реже, чем раз в месяц информирует о результатах и планировании деятельности ВТО на совещании с директором или ответственным лицом, курирующим деятельность ВТО.

3.8 Ежегодно в мае учебного года руководитель в соответствии с выполнением/ невыполнением запланированных в годовом плане мероприятий оформляет годовой отчет (форма отчета представлена в приложении 9) и сдает заместителю директора по учебно-производственной работе, предварительно согласует его со специалистом, ответственным за документационное обеспечение деятельности ВТО.

3.9 Показателями деятельности ВТО являются доклады его членов по завершённым разделам работ, представленные на научно-практических конференциях, в том числе в виде стендовых докладов, готовая продукция для реализации потребителями, а также качественно выполненные услуги.

3.10 Ежегодно в июне руководитель предоставляет годовой план на следующий год с учетом специфики учебного процесса и сроками, обозначенными в учебных планах техникума.

Годовой план согласуется со специалистом, ответственным за документационное обеспечение деятельности ВТО и утверждается на заседании членов ВТО в сентябре текущего года.

3.11 По завершению учебного года и/или выполнению годового плана руководитель ВТО подает представление директору техникума на поощрение членов ВТО, активно участвовавших в его деятельности, предварительно утвердив кандидатуры на заседании членов ВТО под протокол.

3.12 По представлению руководителя при завершении обучения в техникуме и выполнения основных направлений деятельности ВТО участникам выдаются сертификаты установленного образца (форма сертификата представлена в приложении 10).

#### **4 Прекращение деятельности ВТО**

4.1 Прекращение деятельности ВТО осуществляется либо по обоснованному решению общего собрания его членов, отраженному в протоколе заседания членов ВТО, который приложен к соответствующему заявлению (форма заявления представлена в приложении 5), либо по решению администрации техникума на основании нарушения Устава техникума, законодательства Российской Федерации или при систематическом невыполнении сроков запланированных в годовом плане мероприятий, а также при низком качестве исследований или заказов. Основанием прекращения деятельности ВТО является приказ техникума.

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе



Т.В. Елисеева

## Форма мотивированного заявления о создании временного творческого объединения

Директору КГПОАУ «Камчатский  
политехнический техникум»  
Л.Г. Буряк

---

(от Ф. И. О. заявителя, должность)

---

(контактный телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о создании временного творческого объединения (ВТО) в форме *условного предприятия<sup>1</sup> (или творческой мастерской, или студии, или др.)* для *(или с целью)* ... . Включить в состав данного ВТО следующих обучающихся и работников техникума:

- 1) *ФИО,*
- 2) *ФИО,*
- 3) *ФИО,*
- 4) *ФИО,*
- 5) *ФИО,*
- 6) *ФИО,*
- 7) *ФИО ... .*

Определить в качестве руководителя ВТО – *ФИО.*

---

дата

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

---

<sup>1</sup> Курсивом отмечен текст, требующий изменения

## Образец приказа «О создании временного творческого объединения»

Министерство образования Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение  
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

г. Петропавловск-Камчатский

О создании временного  
творческого объединения  
в форме условного предприятия

В целях организация работы временного творческого объединения в  
форме *условного предприятия «наименование УП»*

## ПРИКАЗЫВАЮ

- 1) определить основной формой работы ВТО – *условное предприятие (УП)*;
- 2) присвоить условному предприятию наименование – *условное предприятие «наименование УП»*;
- 3) назначить руководителем *условного предприятия «наименование УП»* ФИО, должность;
- 4) ФИО, руководителю *условного предприятия «наименование УП»* разработать и утвердить на заседании членов УП годовой план под протокол.
- 5) Включить в состав ВТО следующих членов:
  - 1) ФИО,
  - 2) ФИО,
  - 3) ФИО,
  - 4) ФИО,
  - 5) ФИО,
  - 6) ФИО,
  - 7) ФИО ... .
- 6) Контроль за исполнением приказа возложить на *специалиста, ответственного за документационное обеспечение деятельности ВТО (должность, ФИО)*.

Директор

Л.Г. Буряк

С приказом ознакомлены:

## Форма протокола заседания членов ВТО

ПРОТОКОЛ  
заседания членов ВТО

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_

г. Петропавловск-Камчатский

Присутствовали члены: 7 человек

- 1) ФИО,
- 2) ФИО,
- 3) ФИО,
- 4) ФИО,
- 5) ФИО,
- 6) ФИО,
- 7) ФИО ....

Приглашены: ФИО, должность.

## ПОВЕСТКА ДНЯ

1 О создании творческого объединения в форме творческой лаборатории.

2 О выборе председателя ВТО и секретаря.

3 Об утверждении годового плана ВТО.

Вопрос 1. О создании творческого объединения в форме *творческой лаборатории*.

Слушали: ФИО, должность – сообщила (-а) о желании создать временного творческого объединения в форме *творческой лаборатории*, в состав которой изъявили желание войти следующие представители техникума:

- 1) ФИО,
- 2) ФИО,
- 3) ФИО,
- 4) ФИО,
- 5) ФИО,
- 6) ФИО,
- 7) ФИО ....

От каждого из них получено личное заявление. Предлагаю проголосовать за решение о создании ВТО в форме *творческой лаборатории* и включить в состав выше указанных лиц. Замечаний и предложений не поступало. Вопрос поставлен на голосование. Голосовали «за» - 7 (семь) человек, «против» - 0, «воздержался» - 0.

Решили: создать ВТО в форме творческой лаборатории и включить в её состав следующих членов: ... .

Вопрос 2. О выборе председателя ВТО и секретаря.

Слушали: ФИО, должность, *шифр учебной группы* – сообщила (-а) о необходимости выбрать председателя ВТО и секретаря. Замечаний и

предложений не поступало. Вопрос поставлен на голосование. Голосовали «за» - 7 (семь) человек, «против» - 0, «воздержался» - 0.

Решили: выбрать председателем ВТО – *ФИО*, секретарем – *ФИО*.

Вопрос 3. Об утверждении годового плана ВТО.

Слушали: *ФИО, должность* – сообщила (-а) о том, что разработан годовой план по утвержденной форме Положения о ВТО студентов и преподавателей техникума, а также о необходимости его утверждения членами ВТО.

Замечаний и предложений не поступало. Вопрос поставлен на голосование. Голосовали «за» - 7 (семь) человек, «против» - 0, «воздержался» - 0.

Решили: утвердить годовой план ВТО.

Председатель

*ФИО*

Секретарь

*ФИО*

### Форма заявления о вступлении в состав членов ВТО

*Резолюция руководителя УП  
Не возражаю / Возражаю  
(причина)*

Директору КГПОАУ «Камчатский  
политехнический техникум»  
Л.Г. Буряк

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ (от Ф. И. О. заявителя, должность)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о моем включении в состав членов  
временного творческого объединения \_\_\_\_\_  
в форме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

### Форма заявления об исключении из состава членов ВТО

Директору КГПОАУ «Камчатский  
политехнический техникум»  
Л.Г. Буряк

\_\_\_\_\_ (от Ф. И. О. заявителя, должность)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о моем исключении из состава членов  
временного творческого объединения \_\_\_\_\_  
в форме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

## Паспорт временного творческого объединения

Полное наименование и форма	
Цель создания творческого объединения	
Основные задачи	
Основные виды продукции или услуг	
Потенциальные заказчики	
Список членов ВТО	
Руководитель ВТО	
Планируемые результаты деятельности ВТО	

## Форма годового плана

Форма годового плана включает в себя следующие обязательные структурные части:

- титульный лист,
- содержание,
- общие положения годового плана,
- анализ положения дел в отрасли,
- производственный план,
- план маркетинга,
- финансовый план.

Образец формы титульного листа и содержания представлен ниже.

Министерство образования Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное  
учреждение  
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

Годовой план  
*наименование ВТО*

*логотип (при наличии)*

Временное творческое объединение студентов и преподавателей  
КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»: *условное предприятие*  
*«Автокамполитех»*, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 37  
(производственные мастерские, ул. Молчанова, 22)

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....
- 2 АНАЛИЗ ПОЛОЖЕНИЯ ДЕЛ В ОТРАСЛИ.....
- 3 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН.....
- 4 ПЛАН МАРКЕТИНГА.....
- 5 ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН.....

Форма договора оказания возмездных услуг и акта оказанных услуг

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
возмездного оказания услуг

г. Петропавловск-Камчатский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский политехнический техникум», в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_ приказа именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили в соответствии со статьей 779 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий договор (далее – «договор») о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги \_\_\_\_\_, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Срок оказания услуг с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.3. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Оказать услуги с надлежащим качеством, в полном объеме и в срок, указанный в настоящем договоре.

2.1.2. В случаях возникновения обстоятельств, препятствующих оказанию услуг, незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Принять и оплатить услуги в соответствии с разделом 3 договора.

**2.3. Заказчик имеет право:**

2.3.1. Отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

**3. Стоимость договора и порядок расчетов**

3.1. Стоимость услуг договору устанавливается согласно прейскуранту.

3.2. Оплата Заказчиком Исполнителю стоимости услуг по договору осуществляется не позднее 2-х дней с момента подписания акта оказанных услуг.

3.3. Оплата по договору производится способами, не запрещенными законодательством РФ.

**4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

**5. Заключительные положения**

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по договору.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**6. Адреса и реквизиты сторон**

**Исполнитель:**

КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»  
683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская 37  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
Р/сч \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
E-mail: kam\_kpt@mail.ru  
Тел: 46-77-85, Тел/факс: 46-77-56

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

АКТ № \_\_\_\_\_  
оказанных услуг  
по договору возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

г. Петропавловск-Камчатский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский политехнический техникум», в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании приказа \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что услуги по договору возмездного оказания услуг выполнены качественно, в полном объеме и в срок, установленный договором.

Исполнитель оказал услуги \_\_\_\_\_.

Стоимость услуг Исполнителя составляет \_\_\_\_\_.

Заказчик претензий не имеет.

**Исполнитель:**  
КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

**Заказчик:**  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись      Расшифровка

\_\_\_\_\_  
Подпись      Расшифровка

МП

**Форма договора купли-продажи товара и акта приема-передачи  
Договор купли-продажи**

г. Петропавловск-Камчатский

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский политехнический техникум», в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_ приказа \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Продавец" и, \_\_\_\_\_ именуемый (ая) в дальнейшем «Покупатель», вместе именуемые "Стороны", заключили Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя \_\_\_\_\_

**2. Стоимость и порядок расчетов**

2.1. Стоимость указанного в п. 1.1 настоящего договора товара составляет \_\_\_\_\_

2.2. Покупатель обязуется произвести оплату стоимости товара в сумме \_\_\_\_\_ в день передачи товара от Продавца Покупателю.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Продавец обязан:

3.1.1. Передать Покупателю в собственность товар, количество, качество и ассортимент которого полностью соответствуют условиям настоящего договора.

3.1.3. Принять произведенную Покупателем оплату.

3.2. Покупатель обязан:

3.2.1. Произвести оплату товара в порядке и в сроки, предусмотренные 2 настоящего договора.

3.3. Покупатель имеет право:

3.3.1. До передачи товара отказаться от исполнения настоящего договора при условии возмещения Продавцу расходов, понесенных им в связи с совершением действий по выполнению договора.

**4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

4.2. При продаже товара ненадлежащего качества Покупатель имеет право потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему вследствие продажи такого товара.

**5. Прочие условия**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения взятых на себя Сторонами обязательств.

5.2. Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, и оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

**Продавец:**

КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 37

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Р/сч \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

E-mail: [kam\\_kpt@mail.ru](mailto:kam_kpt@mail.ru)

Тел: 46-77-85, Тел/факс: 46-77-56

**Покупатель:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка

МП

Подпись

Расшифровка

МП

АКТ приема-передачи № \_\_\_\_\_  
по договору купли-продажи № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

г. Петропавловск-Камчатский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский политехнический техникум», в лице \_\_\_\_\_, действующего \_\_\_\_\_ (ей) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_ приказа \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Продавец" и, \_\_\_\_\_ именуемый (ая) в дальнейшем «Покупатель», вместе именуемые "Стороны", составили настоящий акт о том, что «Продавец» передал, а «Покупатель» принял \_\_\_\_\_.  
«Покупатель» оплатил \_\_\_\_\_.

**Продавец:**  
КГПОАУ «Камчатский политехнический»  
техникум»

**Покупатель:**  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись      Расшифровка

\_\_\_\_\_  
Подпись      Расшифровка

МП

## Формы заявок

Директору КГПОАУ «Камчатский  
политехнический техникум»  
Л.Г. Буряк

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

## Заявка

Для организации *дуального обучения студентов на базе условного предприятия* техникума «\_\_\_\_\_» прошу осуществить закупку следующего материала:

№	Статья затрат	Стоимость / руб.
1		
<b>ИТОГО:</b>		

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Директору КГПОАУ «Камчатский  
политехнический техникум»  
Л.Г. Буряк

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

## Заявка

Для организации *дуального обучения студентов на базе условного предприятия* техникума «\_\_\_\_\_» прошу оснастить мастерскую по адресу \_\_\_\_\_ следующим оборудованием:

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

## Форма отчета руководителя

Отчет о выполнении годового плана *условного предприятия* « \_\_\_\_\_ »Целью деятельности *условного предприятия* « \_\_\_\_\_ » на 20\_\_-20\_\_ учебный год было: \_\_\_\_\_

Для реализации поставленной цели были решены следующие задачи:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Отчет о выполнении годового плана представлен в таблице 1.

Таблица 1 - Отчет о выполнении годового плана *условного предприятия*

№	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель	Цель	Результат (отчет)
1 Организационная работа					
1.1	<i>Создание временного творческого объединения<sup>2</sup></i>				
1.2	<i>Закупка исходных материалов</i>				
1.3	<i>Разработка эскиза и его утверждение</i>				
2 Производственная деятельность					
2.1					
2.2					
3 Финансовый отчет					
3.1					
3.2					

Руководитель УП

(Ф.И.О. руководителя)

Согласовано:

<sup>2</sup> Текст, выделенный курсивом, указан в качестве примера, при заполнении таблицы удалить.

Форма сертификата

Министерство образования и молодежной политики Камчатского края  
 Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение  
 КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»



**СЕРТИФИКАТ №**

Настоящий сертификат подтверждает, что

**ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ**  
(фамилия, имя, отчество)

выпускник техникума, освоивший основную профессиональную программу по  
специальности/ профессии  
 (код и название специальности/ профессии),  
 являлся работником (членом, участником) основного состава условного предприятия  
 (название УП) техникума и выполнял работы (указываются виды работ)

М.П.	Руководитель условного предприятия	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
	Директор техникума	_____ (подпись)	Л.Г. Буряк (фамилия, инициалы)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**СЕРТИФИКАТ**