


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 24.01.2022 12:45:01  
Уникальный программный ключ:  
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Приложение 99

Министерство образования Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение  
«Камчатский политехнический техникум»  
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Студенческого  
совета КГПОАУ «Камчатского  
политехнического техникума»  
 1 Января 2022  
27 ЯНВ 2022

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора КГПОАУ  
«Камчатский политехнический техникум»  
от 27 ЯНВ 2022 № 24-Т

**Положение**  
**об отделе воспитательной и социальной работы**  
**КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»**

## **1 Общие положения**

1.1 Положение об отделе воспитательной и социальной работе КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (далее – Положение) разработано на основании приказа от 28.12.2018 г. № 327-Т «Об утверждении положения о структурных подразделениях КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум». Положение определяет порядок деятельности отдела воспитательной и социальной работы, в том числе: осуществления воспитательного процесса, цели, задачи, принципы функционирования, структуру управления, права и обязанности работников подразделения, ответственность, взаимоотношение с другими органами управления техникума.

1.2 Положение является локальным нормативным актом техникума.

1.3 Непосредственное руководство и управление отделом воспитательной и социальной работы как одним из структурных подразделений техникума осуществляет директор техникума.

1.4 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- нормативными документами Российской Федерации и Камчатского края в области воспитания и социальных вопросов;

- Устава краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский политехнический техникум» (далее - техникум);

- положением о структурных подразделениях КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»;

- Концепция воспитательной деятельности КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»;

- Этическим кодексом сотрудника КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»;

- Этическим кодексом студента КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум».

1.5 Воспитательная и социальная работа в техникуме реализуется совместно с учебной, научной, производственной и общественной деятельностью студентов, преподавателей и работников. Воспитательная и социальная работа является важнейшей и неотъемлемой частью подготовки специалистов среднего звена.

1.1 Возглавляет отдел воспитательной и социальной работы заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, который относится к административно-управленческому персоналу и выполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам назначается на должность и освобождается от должности приказом директора (уполномоченного лица) на основании заключенного трудового договора.

## **2 Основные цели и задачи воспитательной и социальной работы**

2.1 Цель отдела воспитательной и социальной работы – создание условий для организации целенаправленного процесса обучения и воспитания всесторонне

гармонично развитой личности, способной к самоопределению и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

По средством мероприятий формируются общие компетенции, в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), включающими в себя способности:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2.2 Основными задачами воспитательной и социальной работы в техникуме являются:

- формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся, готовности к реализации социальной и профессиональной мобильности на основе моральных норм, непрерывного образования и универсальной духовно-нравственной установки «становиться лучше»;
- формирование у студентов толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда, взаимодействия с учреждениями микро-социума и семьей;
- формирование корпоративной среды техникума, определяющей систему ценностей, которая объединит студентов и преподавателей для достижения общих целей;
- повышение педагогического уровня, профессионализма, компетенций преподавателей, кураторов (классных руководителей и матеров производственного обучения) студенческих групп.

2.3 Организационными формами отдела воспитательной работы являются:

- проектная, кружковая и поисковая деятельность;

- экскурсионные формы;
- творческие объединения: студии, конкурсы, пресс-конференции, диспуты, дискуссии, круглые столы и т.п.;
- внеаудиторные мероприятия;
- спортивно-массовые и военно-патриотические мероприятия.

### **3 Функции воспитательной и социальной работы**

#### 3.1 Содержание воспитательной работы в ходе учебной деятельности:

3.1.1 Основными носителями содержания обучения и воспитания в процессе обучения являются преподаватели.

3.1.2 Воспитательный потенциал содержат группы учебных дисциплин и содержание соответствующих учебных программ. Наибольшими воспитательными возможностями располагают социально-экономические, общие гуманитарные, математические и естественнонаучные дисциплины. Каждая из этих групп дисциплин представляет собой систему знаний, посредством которых студенты имеют возможность формировать научные взгляды на природу, различные стороны общества, государства и человека, а также вырабатывать соответствующие отношения: политические, социально-экономические, правовые, психолого-педагогические, гуманистические и другие.

3.1.3 Профессиональным воспитательным потенциалом располагает практика студентов – учебная и производственная. Во время практики студенты формируют профессиональные компетенции, что представляет для них профессиональный интерес и ценность.

3.1.4 Развитию познавательных и практических интересов, способностей, ценностных ориентаций и научных взглядов, а также творческой активности и нравственности способствует учебно-исследовательская работа студентов.

3.2. Направления воспитательной работы со студентами отражены в Концепция воспитательной деятельности КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» и предусматривают работу по различным направлениям:

- 1) проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, военно-патриотических, научно-просветительских мероприятий, организация досуга студентов;
- 2) создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов по интересам;
- 3) организация гражданского и патриотического воспитания студентов.
- 4) организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекций среди студентов;
- 5) изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
- 6) пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- 7) содействие заботе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, клубов и объединений;
- 8) информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;

9) научное обоснование существующих методик и внедрение новых технологий, форм и методов внеучебной деятельности;

10) создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы;

11) постинтернатное сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

### 3.3 Организация воспитательной работы со студентами.

3.3.1 Воспитательная работа в техникуме реализуется на трех уровнях: на уровне техникума в целом, на уровне групп и индивидуальная личностно - ориентированная форма организации воспитательной деятельности.

3.3.2 На уровне техникума: руководство данным направлением деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам. Воспитательная и социальная работа имеет следующие структурные подразделения:

- отдел по воспитательной и социальной работе, в состав которого включены: преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, воспитатели, педагогические работники (социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, тьютор, педагог организатор).

А также в структуру воспитательной работы техникума входят:

- учебно-воспитательный совет,
- студенческое общежитие,
- органы студенческого самоуправления техникума,
- органы студенческого самоуправления общежития,
- молодежные объединения техникума (волонтеры).

Формы организации воспитательной деятельности – общетехникумовские массовые мероприятия, проекты, конкурсы, соревнования и т.п.

3.3.3 На уровне группы: организацию воспитательной работы с учебной группой осуществляет назначаемый приказом директора куратор (классный руководитель или мастер производственного обучения) из числа педагогических работников техникума, организация работы которого осуществляется на основании Положения о классном руководстве КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум».

Основными направлениями работы куратора являются:

- знакомство студентов с организацией учебного процесса, с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума, локальной документацией, регулирующими образовательный и воспитательный процесс в техникуме;

- направление усилий на создание организованного сплоченного коллектива в группе, проведение работы по формированию актива группы;

- помощь в адаптации обучающихся к новой системе обучения, ориентация в правах и обязанностях, культурному и физическому совершенствованию, налаживая доброжелательных отношений между преподавателями и обучающимися;

- оказание помощи активу группы в организационной работе, содействие привлечению студентов к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления;

- информирование заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам и заведующего отделением об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов;

- планирование работы (на учебный год, месяц) в соответствии с основными положениями плана работы с группой и плана учебно-воспитательной работы техникума;

- изучение индивидуальных особенностей студентов группы, знание социального (семейного) положения, интересы и запросы, знание состояния бытовых условий студентов и обучающихся, проживающих в общежитии, проявление заботы об их улучшении, посещение студентов группы, проживающих в общежитии;

- осуществление контроля посещаемости и успеваемости студентов, выяснение причин снижения академической и общественной активности и принятие мер по их устранению; помощь детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, инвалидам, малообеспеченным студентам в группах.

К групповым формам воспитания относятся - мероприятия внутри коллектива учебных групп, работа научно-исследовательских студенческих групп, работа кружков по интересам, студий творческого направления, клубная работа, работа студенческих общественных объединений.

3.3.4 Третий уровень - индивидуальная личностно-ориентированная воспитательная работа, осуществляемая в следующих формах:

- индивидуальное консультирование преподавателями студентов по вопросам организации учебно-познавательной деятельности в рамках учебного курса;

- разработка индивидуализированных программ профессионального становления и развития обучающегося;

- работа в составе небольших временных инициативных групп по реализации конкретных творческих проектов;

- индивидуальная научно-исследовательская работа обучающихся под руководством преподавателей и кураторов;

- работа студентов в рамках различных учебных практик под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения.

3 Управление процессом воспитания и критерии оценки воспитания.

3.4.1 В управлении процессом воспитания участвует администрация техникума, преподаватели, кураторы, работники, члены самоуправления студентов и в целом коллектив техникума.

3.4.2 Предметом управления администрации является педагогический и студенческий коллектив. Предметом управления преподавателей – обучение студентов по учебной дисциплине (профессиональному модулю). Кураторов – коллектив студенческой группы.

3.4.3 Этапами управления являются:

- постановка цели и ее мотивирование;

- планирование работы;

- организация деятельности;
- контроль;
- оценка и корректировка хода и результатов работы.

3.4.4 Оценка результатов воспитательной деятельности осуществляется с помощью Положения о рейтинге педагогических работников КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум».

#### **4 Права и обязанности**

4.1 Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам имеет право:

- принимать решения и давать указания по конкретным вопросам в пределах своих полномочий;
- участвовать в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, касающиеся деятельности подразделения;
- представлять от имени своего подразделения в других организациях.

4.2 Все сотрудники отдела воспитательной и социальной работы обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации обеспечивать их исполнение;
- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- соблюдать внутренний трудовой распорядок для работников КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- не разглашать сведения, являющиеся персональными данными обучающихся и (или) сотрудников техникума, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- беречь имущество техникума, в том числе представленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации;
- сообщать директору техникума о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта, а также нарушению п.2 ст.48 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3 Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам обязан:

- осуществлять административное и общее руководство деятельностью подразделения;
- осуществлять планирование работы;
- обеспечивать организацию труда;
- осуществлять контроль за своевременностью и качеством исполнения работниками подразделения своих функций;
- осуществлять подбор, расстановку и воспитание кадров;
- обеспечивать организацию, подготовку и повышение квалификации работников;
- обеспечивать охрану труда и пожарной безопасности;
- организовывать эвакуацию работников и оказание первой медицинской помощи в чрезвычайной ситуации;
- организовывать делопроизводство.

4.4 Для выполнения обязанностей и реализации, поставленных перед подразделением задач и функций, сотрудники отдела воспитательной и социальной работы имеют право:

- вносить на рассмотрение директора техникума предложения по улучшению деятельности техникума и совершенствования методов работы по организации воспитательного и образовательного процесса;
- осуществлять взаимодействие с работниками техникума;
- запрашивать лично и по поручению директора от работников информацию и документы необходимые для выполнения должностных обязанностей;
- подписывать визировать документы в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение директора Техникума предложения о поощрении преподавателей или о наложении на них дисциплинарных взысканий.

4.5 Работники отдела воспитательной и социальной работы несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами, и др.

## **5 Ответственность**

5.1 Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом своих задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и трудовым законодательством.

5.2 Работники отдела воспитательной и социальной работы несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение подразделением функций и задач, предусмотренных соответствующим положением о структурном подразделении, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ. Степень ответственности работников подразделения



устанавливается должностными инструкциями, трудовыми договорами и трудовым законодательством.

## **6 Взаимодействие сотрудников отдела воспитательной и социальной работы**

6.1 Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам обладает правом поручать выполнение трудовых задач как в устном, так и в письменном виде всем работникам структурного подразделения, а работники отдела в обозначенный срок и с высокой степенью качества выполняют данные поручения и поставленные задачи.

6.2 Сотрудники отдела взаимодействуют:

- с заместителем директора по учебно-производственной работе и с заместителем директора по учебной работе по совместной организации, руководству и контролю реализации воспитательной и социальной работы в техникуме;
- с заместителем директора по безопасности в части выполнения требований по комплексной безопасности воспитательной и социальной работы;
- с бухгалтерией по вопросам учёта часов руководителей кружков и секций и др.;
- с юрисконсультом – по вопросам консультирования составления документов, локальных актов;
- с заместителем директора по административно-хозяйственной работе и хозяйственным отделом – по вопросам хозяйственно-технического обеспечения деятельности по воспитательной и социальной работе в целом;
- с IT-отделом – по вопросам обеспечения информационными ресурсами и технического обеспечения деятельности;
- с библиотекой - по вопросам обеспечения воспитательной и социальной работе в целом;
- с отделом кадров по ведению документооборота студентов и сотрудников структурного подразделения;
- с заведующей канцелярией по документационному обеспечению управления.

6.3 В период отсутствия одного из работников отдела воспитательной и социальной работы (командировка, болезнь, отпуск и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное директором в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

Заместитель директора  
по воспитательной работе  
и социальным вопросам



А.Н. Ярочкина

СОГЛАСОВАНО

Специалист по кадрам




---

В.Л. Глембоцкий

СОГЛАСОВАНО

Специалист по охране труда



---

В.В. Шевохутдинова

СОГЛАСОВАНО

И.О. заместителя директора по  
учебно-производственной работе



---

Т.В. Елисеев

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебной работе



---

М.А. Якименко