

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 23.03.2025 13:27:18
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Приложение 5/11

Министерство образования Камчатского края

**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГПОАУ «Камчатский
политехнический техникум»
от 22.09.2021 № 257-Т

**Порядок ознакомления с документами
КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»,
в том числе поступающих в него**

Петропавловск-Камчатский – 2021

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (далее - Техникум).

2. В соответствии с п.18 ч. 1 ст. 34; ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление со следующими документами:

свидетельством о государственной регистрации;

уставом;

лицензией на осуществление образовательной деятельности;

свидетельством о государственной аккредитации;

учебной документацией;

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3. В соответствии с п. 3 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся имеют право знакомиться

с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;

лицензией на осуществление образовательной деятельности;

со свидетельством о государственной аккредитации;

с учебно-программной документацией;

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. Первые экземпляры всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности хранятся в техникуме.

5. Техникум размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.kpt-kamchatka.ru> информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.kpt-kamchatka.ru> и информационных стендах в техникуме.

7. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приеме

граждан на обучение в техникум. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся отражают в заявлении на поступление под подпись.

8. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);

иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

2. Порядок ознакомления

1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обучающиеся знакомятся с документами Техникума на официальном сайте техникума <http://www.kpt-kamchatka.ru> в сети интернет и/или на информационных стендах в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на поступление в техникум.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обучающиеся знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте техникума в сети интернет и информационных стендах техникума в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте техникума в сети интернет <http://www.kpt-kamchatka.ru> и информационных стендах техникума подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

2. Должностное лицо техникума, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми техникумом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, обучающегося в том числе через

информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении на поступление и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, обучающегося.

4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, обучающегося поступающего фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в техникуме:

6.1. Информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников техникума, о чем делается отметка в протоколе собрания;

6.2. Кураторы групп проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в техникуме;

6.3. Заместители директора организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в техникуме.

7. Адрес местонахождения документов: 683003, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 37.

Юрисконсульт



Е.П. Древис