

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 24.01.2022 12:53:14  
Уникальный программный ключ:  
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Приложение 114

**Министерство образования Камчатского края**

**Красное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение  
«Камчатский политехнический техникум»  
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора КГПОАУ  
«Камчатский политехнический  
техникум»

от 27 ЯНВ 2020 № 24-Т

**Порядок  
проведения мониторинга состояния зданий, сооружений и иных  
объектов КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»**

Петропавловск-Камчатский

2019

## **Порядок проведения мониторинга состояния зданий, сооружений и иных объектов КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»**

1 Настоящий Порядок является локальным нормативным актом техникума и определяет порядок сбора и передачи информации о текущем состоянии зданий, сооружений и иных объектов техникума (далее - объекты).

2 Проверка состояния объектов проводится ежедневно в начале рабочего дня.

3 Проверку проводят:

- в учебно-административном корпусе по ул. Ленинградская, 37 - комендант либо лицо его замещающее;

- в учебном корпусе по ул. Комсомольская, 2а - комендант либо лицо его замещающее;

- в производственных мастерских по ул. Комсомольская, 2а - заведующий мастерскими либо лицо его замещающее;

- в общежитии по ул. Молчанова, 19 - комендант либо лицо его замещающее;

- в учебном и общественно-бытовом корпусах по ул. Молчанова, 22 - заведующий хозяйством либо лицо его замещающее;

- в производственных мастерских по ул. Молчанова, 22 - старший мастер либо лицо его замещающее;

- в гаражных боксах и местах хранения техники по ул. Молчанова, 22 - механик либо лицо его замещающее

- в автоматизированном автодроме по ул. Молчанова, 22 - методист УЦПК либо лицо его замещающее.

4 Проверка проводится путем личного обхода и визуального осмотра объекта, опроса дежурного персонала.

5 В ходе осмотра проверяются:

- состояние прилегающей территории, подходов и подъездов к объекту, ограждения и наружного освещения объекта;

- состояние несущих и ограждающих конструкций зданий;

- состояние кровли, козырьков зданий в зимнее время;

- наличие ограждений при очистке крыши, козырьков от снега и сосулек;

- состояние окон, дверей, исправность запирающих устройств на них;

- исправность электроосвещения, систем отопления, водоснабжения и канализации;

- исправность оборудования системы вентиляции, видеонаблюдения, охранно-пожарной автоматики, устройств контроля доступа (шлагбаумы);

- состояние первичных средств пожаротушения;

- санитарное состояние учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, цехов и мест общего пользования;

- санитарное состояние в общежитии жилых комнат, коридоров, медицинского кабинета, хозяйственных помещений и мест общего пользования;

6 По результатам осмотра информация о состоянии объекта по установленной форме (приложение) предоставляется:

- комендантом учебно-административного корпуса по ул. Ленинградской, 37 - заместителю директора по АХР;

заведующий мастерскими по ул. Комсомольской, 2а - заместителю директора по АХР;

- комендантом общежития по ул. Молчанова, 19 - заведующему хозяйством;

- старшим мастером - заведующему хозяйством;

-- механиком - заведующему хозяйством;

- методистом УЦПК - заведующему хозяйством;

- заведующим хозяйством - заместителю директора по АХР.

7 Информация о состоянии объекта передается заместителю директора по

АХР ежедневно в рабочие дни по факсу.

8 Своевременно принимать меры по устранению выявленных нарушений, дефектов, недостатков.

При возникновении на объекте кризисной (аварийной) ситуации информация о ней передается незамедлительно по телефону заместителю директора по безопасности Голоденко В.В (8924 68 69 254), заместителю директора по АХР Слюсареву Е.Ю. (8914 020 45 44)

Заместитель директора по безопасности



В.В. Голоденко

Приложение  
к Порядку проведения мониторинга состояния  
зданий, сооружений и иных объектов  
КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

Образец заполнения

Заместителю директора по АХР  
Е.Ю. Слюсареву  
коменданта общежития  
должность  
Шабалиной Л.В.  
ФИО

Информация о состоянии объекта  
общежитие, ул. Молчанова, 19 на 13.01.2017 г.  
наименование объектадата

№ п/п	Наименование параметра	Содержание информации	Примечание
1.	Состояние прилегающей территории, подходов и подъездов к объекту	- засыпан пожарный гидрант; - требуется посыпка песком пешеходных дорожек	
2.	Состояние ограждения территории	- на калитке ограждения сломана дужка для установки замка	
3.	Состояние наружного освещения	норма	
4.	Состояние несущих и ограждающих конструкций	- в торцевой стене появилась трещина, повреждена наружная обшивка фасада; - коридоре 5 этажа семейного общежития на полу разлито машинное масло; - в холе 2 этажа повреждена декоративная обшивка	
5.	Состояние кровли	на тыльной части здания свисает сосулька; - протекает крыша над комнатой № 507	
6.	Состояние окон, дверей, исправность запирающих устройств на них	- в комнате № 204 разбито внешнее стекло стеклопакета, поврежден подоконник;	
7.	Состояние электрооборудования	в туалете комнаты 301 перегорела лампочка	
8.	Состояние системы отопления	- норма	
9.	Состояние системы вентиляции	- норма	
10.	Состояние системы водоснабжения	- сломан кран в помещении кухни на 3 этаже	
11.	Состояние системы канализации	- забита канализация в квартире 21	
12.	Состояние оборудования систем видеонаблюдения, охранно-пожарной автоматики, устройств	- в помещении кухни 5 этажа постоянно срабатывает пожарная сигнализация	

	контроля доступа		
13	Состояние иного оборудования	- в медкабинете сломана кушетка	
14.	Состояние первичных средств пожаротушения	- в пожарном ящике № 3 разбито стекло	
	Комендант		Л.В. Шабалина
	Должность	Подпись	ФИО

1. В столбце «Содержание информации» указывается при штатном состоянии объекта «норма», при обнаружении каких либо нарушений, повреждений описываются выявленные нарушения. Например:

- пожарный гидрант у здания засыпан снегом;
- на калитке ограждения сломана дужка для установки замка;
- в светильнике на углу здания перегорела лампа;
- в торцевой стене появилась трещина, повреждена наружная обшивка фасада, в коридоре 5 этажа семейного общежития на полу разлито машинное масло, в холе 2 этажа повреждена декоративная обшивка и т.п.;
- на тыльной части здания свисает сосулька, протекает краша над комнатой №507;
- в комнате № 204 разбито внешнее стекло стеклопакета, поврежден подоконник;
- в кабинете № 36 сломана розетка;
- в кабинете № 42 низкая температура воздуха, не греет радиатор отопления;
- в деревообрабатывающем цехе забит воздуховод вентиляции;
- сломан кран в помещении кухни на 3 этаже;
- в туалете 1 этажа не уходит вода из писюара;
- на въездных воротах не работает автоматический шлагбаум, в помещении кухни 5 этажа постоянно срабатывает пожарная сигнализация;
- в гардеробе сломалась стойка вешалки для одежды;
- в пожарном ящике № 3 разбито стекло.

В столбце «Примечание» указываются принятые меры по устранению выявленных нарушений.

**Министерство образования Камчатского края**

**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение  
«Камчатский политехнический техникум»  
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора КГПОАУ  
«Камчатский политехнический  
техникум»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по обеспечению сохранности имущества техникума**

Петропавловск-Камчатский

2019

## Инструкция по обеспечению сохранности имущества техникума

1 Настоящая инструкция разработана на основании положений Трудового кодекса Российской Федерации (ст. 21), является внутренним локальным актом техникума и устанавливает обязанность сотрудников техникума в обеспечении сохранности материально-технической базы техникума (далее по тексту МТБ).

2 Обеспечение сохранности МТБ техникума достигается путем осуществления постоянного контроля как со стороны материально ответственных лиц, так и педагогическим, административным и вспомогательным персоналом.

3 Контроль сохранности МТБ техникума осуществляется ежедневно путем визуального осмотра в начале и конце рабочего дня материально ответственными лицами и заведующими кабинетами или лабораториями, административным и вспомогательный персоналом, а также педагогический персоналом в начале и конце учебного занятия.

4 Каждый сотрудник техникума при выявлении (обнаружении) каких-либо повреждений имущества техникума либо факторов, могущих привести к повреждению имущества, обязан немедленно поставить в известность посредством телефонной связи, социальных сетей (официальная группа в WhatsApp - «Официальный политех») или лично следующих сотрудников:

- на территории учебной площадки по ул. Ленинградская, 37 (учебно-административный корпус) коменданта (каб. №211, тел. 41-10-65);
- на территории учебной площадки по ул. Комсомольская, 2а; в учебно-производственных мастерских заведующего мастерскими (тел. 24-22-85);
- на территории учебной площадки по ул. Молчанова, 22 в учебно-бытовом корпусе заведующего хозяйством (каб. № 22, тел. 25-86-41); в учебно-производственных мастерских старшего мастера производственного обучения (каб. № 11, тел. 25-85-45); в гаражных боксах механика и (или) заместителя директора по административно хозяйственной работе;
- в здании общежития по ул. Молчанова, 19 коменданта, социального педагога;
- заместителя директора по административно хозяйственной работе (тел. 41-10-65);
- заместителя директора по безопасности (тел. 41-24-92).

5 К повреждениям имущества следует относить нарушение целостности:

- конструкций зданий и сооружений, отделочных и декоративных покрытий стен, потолков, полов, межэтажных перекрытий, лестничных клеток, кровли, дверей и окон (трещины, вмятины, разрывы, сколы, посторонние надписи, изображения и т.п., перекосы, заедание, заклинивание, отсутствие ручек, запоров);
- учебной или офисной мебели (трещины, вмятины, разрывы, сколы, порезы, проломы, посторонние надписи, изображения и т.п.);
- учебных, информационных стендов, планшетов, досок, вывесок и т.п.;
- учебного, производственного или офисного оборудования (трещины, вмятины, разрывы на корпусах, нестандартная работа, посторонние шумы или запахи при работе);
- бытового, санитарно-технического, электротехнического

оборудования или приборов (трещины, вмятины, разрывы на корпусах, нестандартная работа, посторонние шумы или запахи при работе);

- транспортных средств, средств малой механизации, электро, бензоагрегатов или инструментов;

- конструкций ограждения территории, дорожного, тротуарного покрытия, информационных знаков и вывесок.

Заместитель директора по безопасности



Голоденко В.В.