

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 23.03.2025 13:29:18
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Приложение к приказу КГПОАУ
«Камчатский политехнический техникум»
от 22.09.2021 № 256-Т

Министерство образования Камчатского края

**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

УТВЕРЖДАЮ
директор КГПОАУ «Камчатский
политехнический техникум»

Л.Г. Буряк



**Порядок
разработки и утверждения ежегодного отчета
о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств
КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»**

Порядок

разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходе финансовых и материальных средств КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

1. порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – порядок) КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (далее – техникум) разработан в соответствии с п. 3 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

2. отчет о деятельности техникума составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

3. настоящий порядок обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности техникума.

4. техникум имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

5. техникум составляет план финансово-хозяйственной деятельности. В плане финансово-хозяйственной деятельности отражаются все доходы и расходы техникума.

6. формы отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств составляются не позднее 1 марта года, следующим за отчетным.

7. перечень форм ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств техникума:

7.1.1. баланс государственного (муниципального) учреждения;

7.1.2. справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета;

7.1.3 отчет о финансовых результатах деятельности учреждения;

7.1.4. справка по консолидируемым расчетам;

7.1.5. отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности;

7.1.6. пояснительная записка в составе следующих отчетных форм:

- сведения об основных направлениях деятельности;

- сведения о количестве обособленных подразделений;

- сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;

- сведения о движении нефинансовых активов учреждения;

- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения;

- сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения;

- сведения об остатках денежных средств учреждения;

- сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета;

- сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля;
- сведения о проведении инвентаризаций;
- сведения о результатах внешних контрольных мероприятий.

Формы отчетности, утверждены п.12 раздела 1 инструкции, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 года № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, предоставления годовой, бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

8. данный порядок размещается на сайте техникума.

9. ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств техникума утверждается директором с согласованием наблюдательного совета.

10. утвержденный и подписанный отчет в двух экземплярах на бумажном носителе предоставляется в Министерство образования Камчатского края.

11. отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств техникума размещается на сайте bas.gov.ru.