

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.01.2022 12:53:14
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Приложение 112

Министерство образования Камчатского края
Красное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГПОАУ
«Камчатский политехнический техникум»
от 27 ЯНВ 2020 № 14-Т

**Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность**

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский политехнический техникум» (далее – техникум).

2 Настоящий Порядок регламентирует зачет результатов освоения студентами техникума учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в следующих случаях:

- при переходе студента с одной специальности на другую в техникуме;
- при переходе студента с одной формы обучения на другую в техникуме;
- при приёме студента в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме;
- при зачислении переводом в число студентов лиц на основании справки об обучении (периоде обучения) другой образовательной организации для продолжения обучения;
- при поступлении в техникум для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

3 В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4 Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5 Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ:

5.1 При решении вопроса о зачёте результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- учебный план по специальности;

- диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

- аттестат о среднем общем (полном) образовании;

- справка об обучении (периоде обучения) установленного образца, выданная другой образовательной организацией;

- экзаменационные ведомости, зачётная книжка, - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в техникуме;

- документы о квалификации;

- личное заявление студента о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (приложение 1).

5.2 Заведующий отделением по соответствующей специальности (профессии) производит сравнительный анализ ФГОС СПО по специальности, действующего учебного плана, программ и фактически представленных документов.

5.3 Зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности и подтверждается в соответствующем документе (приложении к диплому, аттестату, справке об обучении (периоде обучения), зачётной книжке). Допускается отклонение количества аудиторных часов.

5.4 В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 15%, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины в техникуме, в ходе которого определяется возможность и условия для зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

5.5 По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и возможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в академической справке или зачетной книжке;

- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и невозможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в академической справке или зачетной книжке.

Решение преподавателя оформляется письменно на имя заведующего отделением.

6 Заведующий отделением по соответствующей специальности (профессии) готовит проект приказа о зачёте результатов освоения учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану в техникуме и по соответствующему документу (приложению к диплому, аттестату или справке об обучении (периоде обучения)). Итоговая оценка за дисциплину в случае её зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ берётся из приложения к диплому, аттестату или справки об обучении (периоде обучения). Выписка из приказа о перезачете дисциплины хранится в личном деле студента.

7 Не зачтенные результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ включаются в индивидуальный график обучения студента и должны быть сданы до окончания текущего после зачисления семестра.


8 Студенты, имеющие зачеты результатов освоения ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по зачтенным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам.

9 Студент может отказаться от зачисления результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в техникуме.

10 При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтенных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ вносятся в справку об обучении (периоде обучения).

11 При несогласии студента с решением преподавателя о не зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, имеет право обратиться с жалобой в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Заместитель директора
по учебной работе



М.А. Якименко

Приложение А к Порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Директору КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»
Л.Г. Буряк

(от фамилия, имя,

отчество заявителя, дата рождения)

(например: студента группы / выпускника)

(контактный телефон)

(адрес по прописке / фактический адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть результаты дисциплин, пройденных практик и курсовых работ.
О себе сообщаю следующее:

обучался с _____ по _____ в _____

(наименование ОУ)

по специальности/профессии _____

предоставлены документы (отметить):

- Справка об обучении № _____ от « ____ » _____ г.
 Диплом № _____ от « ____ » _____ г.
 Выписка из зачетно-экзаменационной ведомости

№	Наименование дисциплины	Объем часов	Оценка по предыдущему документу

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись студента)

Заместитель директора
по учебной работе
_____ М.А. Якименко

Заведующий отделением

Приложение Б к Порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Министерство образования и молодежной политики Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

ПРИКАЗ

№ _____

г. Петропавловск-Камчатский

О перезачете учебных дисциплин

В соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании _____ (справки об обучении № ___ от ____; зачетной книжки № ___ от ____; приложения к диплому № ___ от ____; документа об образовании), личного заявления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Иванову И.И., студенту группы А-117, утвердить результаты перезачета в соответствии с приложением к приказу.

2 Иванову И.И., студенту группы А-117, ликвидировать академические задолженности из-за разницы в учебных планах в срок до начала промежуточной аттестации текущего семестра (пункт включается в приказ при необходимости).

3 Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на М.А. Якименко, заместителя директора по учебной работе.

Директор

Буряк Л.Г.

Заместитель директора
по учебной работе
_____ М.А. Якименко

С приказом ознакомлены:

Приложение к приказу № _____ от _____

**Лист перезачета дисциплин
и ликвидации академической задолженности (при необходимости)**

ФИО студента полностью

- зачислен на индивидуальный план обучения приказом № _____ от _____
 - зачислен для получения второго образования по программе СПО приказом № _____ от _____
 - переведен из другой образовательной организации приказом № _____ от _____
 - восстановлен приказом № _____ от _____
 - переведен на _____ форму обучения
 - переведен с ОПОП _____
 - на _____
- программа обучения на базе _____ образования
в группу _____

Основание перезачета:

- справка об обучении № _____ от _____
- зачетная книжка № _____ от _____
- приложение к диплому № _____ от _____
- документ об образовании № _____ от _____

наименование образовательной организации

Перезачитываемые дисциплины:

№	Дисциплина	Количество учебных часов		Оценка		
		По плану техникума	По представленному документу	Диф.зачет	зачет	экзамен
1						

Ликвидация академических задолженностей:

№	Наименование дисциплины	Объем часов	Номер семестра/ Весь курс	Форма контроля
1				

Заместитель директора
по учебной работе
_____ М.А. Якименко

Заведующий отделением

« _____ » _____ Г.