

**Распределение функционала педагогических и руководящих работников КГПОАУ
«Камчатский политехнический техникум» по реализации мероприятий
региональной инновационной площадки**

№	Должность	Функционал
1	Директор, преподаватель	<p>1 Взаимодействие с индустриальным партнером GORA Кумроч (АО «Быстринская горная компания») образовательно-производственного центра (кластера) по подготовке кадров для горнодобывающей промышленности Камчатского края (далее - Камчатский кластер).</p> <p>2 Привлечение новых индустриальных партнеров в качестве участников ОПЦ с целью увеличения количества заключенных договоров целевого обучения со студентами-профессионалитетниками с гарантированным трудоустройством.</p> <p>3 Еженедельное участие в совещании с Минпросвещением РФ на предмет контрольных точек реализации федерального проекта «Профессионалитет» в рамках материально-технического обеспечения, внедрения новых образовательных технологий (в том числе цифрового образовательного контента), участия в составе отраслевой ассоциации, организации волонтерского движения амбассадоров, экспертной деятельности и др.</p> <p>4 Еженедельный мониторинг исполнения протокольных решений и поручений Минпросвещения РФ Камчатскому кластеру, в том числе исполнения показателя ФП «Професионалитет» по трудоустройству - 85% от выпуска.</p> <p>5 Контроль за реализацией мероприятий программы популяризации ФП «Профессионалитет» в Камчатском крае, в том числе ежегодных Единых дней открытых дверей, проводимых 2 раза в год (в апреле и в октябре).</p> <p>6 Увеличение профессионалитетных компетенций в перечне регионального чемпионата «Профессионалы» в рамках Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству.</p> <p>7 Формирование медапространства техникума с учетом форумов: прямых вопросов и ответов всех участников образовательного процесса</p>
2	Заместитель директора по УР, преподаватель	<p>1 Организация учебного процесса по профессионалитетным направлениям подготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальностям ТА (с 2022 г.), ПРПИ (с 2024 г.), - профессиям МДСМ (с 2023 г., без 2024 г. поступления), МК (с 2022 г., без 2023 г. поступления), МРОА (с 2022 г.), СВ (с 2022 г.). <p>2 Контроль за разработкой ОПОП-П (учебного плана) по новым (ранее не реализуемым в Камчатском крае) профессионалитетным направлениям подготовки: по специальности ОПИ.</p> <p>3 Учет выполнения учебной нагрузки при проведении образовательного процесса на основе новой образовательной технологии - дистанционной образовательной технологии на платформе «Сферум» с онлайн-режимом.</p> <p>4 Контроль за исполнением контрольных цифр приема по результатам ежегодной приемной кампании.</p> <p>5 Контроль за исполнением государственного задания по подготовке квалифицированных рабочих (служащих), специалистов среднего звена</p>
3	Заместитель директора по УПР, преподаватель	<p>1 Контроль за организацией практического обучения и практики студентов-профессионалитетников с учетом их трудоустройства на период практики.</p> <p>2 Контроль и организация государственной итоговой аттестации студентов в форме демонстрационного с привлечением экспертов из числа работодателей и сотрудников предприятий реального сектора экономики Камчатского края.</p> <p>3 Контроль за внедрением новой технологии 6С в практическую подготовку студентов на базе производственных мастерских.</p> <p>4 Контроль за ведением практического обучения и практики студентов на платформе «Работа России» (https://trudvsem.ru/).</p> <p>5 Формирование графика практик всех студентов техникума, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих</p>
4	Заместитель директора по ВРиСВ, преподаватель	<p>1 Организация и проведение мероприятий программы популяризации ФП «Профессионалитет» в Камчатском крае, в том числе ежегодных Единых дней открытых дверей и Всероссийских классных часов «Ты в хорошей компании!», проводимых 2 раза в год (в апреле и в октябре).</p> <p>2 Организация амбассадорского и волонтерского движения в рамках реализации ФП «Профессионалитет».</p> <p>3 Внедрение нового инструмента – карьерной карты успеха в профориентационную работу.</p> <p>4 Ежегодный контроль за организацией приемной кампании.</p>

		<p>5 Формирование медиаконтента техникума посредством воспитательной работы.</p> <p>6 Мониторинг выполнения и подготовка отчетной документации по выполнению мероприятий региональной программы популяризации ФП «Профессионалитет».</p> <p>7 Контроль по выполнению показателей трудоустройства выпускников-профессионалитетников (не ниже 85%)</p>
5	<p>Заведующий первым отделением, преподаватель</p> <p>Заведующий вторым отделением, преподаватель</p>	<p>1 Актуализация реализуемых основных профессиональных образовательных программ по Профессионалитету (ОПОП-П) и разработка новых ОПОП-П в части учебного плана по профессионалитетным направлениям подготовки.</p> <p>2 Организация государственной итоговой аттестации студентов в форме демонстрационного с привлечением экспертов из числа работодателей и сотрудников предприятий реального сектора экономики Камчатского края.</p> <p>3 Сохранность контингента</p>
6	Заведующий учебной частью, куратор учебной группы	<p>1 Организация учебного процесса на трех образовательных площадках техникума, расположенных в районе СРВ, КП и 8 км.</p> <p>2 Учет выполненной учебной нагрузки.</p> <p>3 Учет посещаемости и академической успеваемости</p>
7	Заведующий практикой, преподаватель, куратор учебной группы	<p>1 Организация практического обучения студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (ТА, ПРПИ, ОПИ), на базе индустриальных партнеров (в том числе с вылетом за пределы города на месторождение Кумроч и др.) с их трудоустройством на период практики.</p> <p>2 Организация внедрения новой технологии 6С в практическую подготовку студентов на базе производственных мастерских.</p> <p>3 Организационное сопровождение преподавателей специальных дисциплин обучения в рамках стажировки на производстве как формы повышения квалификации.</p> <p>4 Организация участия в подготовке и проведении регионального чемпионата «Профессионалы», в том числе по профессионалитетным компетенциям.</p> <p>5 Организация практики студентов в рамках ФП «Профессионалитет» посредством платформы «Работа России» (https://trudvsem.ru/).</p>
8	Мастер производственного обучения, заведующий учебно-производственными мастерскими,	Контроль за внедрением новой технологии 6С в практическую подготовку студентов на базе производственных мастерских
9	Методист, начальник отдела по связям с общественностью	<p>1 Формирование медиаплана техникума с учетом федеральной повестки ФП «Профессионалитет».</p> <p>2 Медиаосвещение в соц. сетях (Вконтакте, Одноклассники, Телеграм) и на офиц. сайте техникума хода реализации и достижений по федеральному проекту «Профессионалитет».</p> <p>3 Обеспечение высоких позиций по рейтингу Госпаблик.</p> <p>4 Привлечение студентов к медиасопровождению на базе Медиацентра техникума.</p> <p>5 Организация образовательного процесса с учетом медиаактивности студентов, проживающих в студенческом общежитии техникума</p>
10	Старший мастер	<p>1 Организация практического обучения студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (МОА, МК, МДСМ, СВ), на базе индустриальных партнеров (в том числе с вылетом за пределы города на месторождение Кумроч и др.) с их трудоустройством на период практики.</p> <p>2 Организация внедрения новой технологии 6С в практическую подготовку студентов, в том числе контроль выдачи СИЗ.</p> <p>3 Организационное сопровождение мастеров производственного обучения в рамках стажировки на производстве как формы повышения квалификации.</p> <p>4 Организация участия в подготовке и проведении регионального чемпионата «Профессионалы», в том числе по профессионалитетным компетенциям.</p> <p>5 Организация и контроль практического обучения студентов-профессионалитетников вождению по категории «С»</p>
11	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими	<p>1 Разработка и реализация рабочих программ и календарных планов воспитательной работы для студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.</p> <p>2 Организация участия педагогов, студентов и их родителей в проектировании рабочих программ воспитания.</p> <p>3 Участие в организации отдыха и занятости студентов в каникулярный период</p>

	общественными объединениями	<p>1 Разработка и реализация рабочих программ и календарных планов воспитательной работы для студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.</p> <p>Организация участия педагогов, студентов и их родителей в проектировании рабочих программ воспитания.</p> <p>3 Участие в организации отдыха и занятости студентов в каникулярный период</p>
12	Старший методист	<p>1 Разработка основных профессиональных образовательных программ в рамках федерального проекта «Профессионалитет».</p> <p>2 Конструирование электронного образовательного материала в рамках федерального проекта «Профессионалитет».</p> <p>3 Разработка цифрового образовательного контента в рамках федерального проекта «Профессионалитет».</p> <p>4 Конструирование цифрового конструктора компетенций в рамках федерального проекта «Профессионалитет».</p> <p>5 Разработка унифицированного тематического классификатора в рамках федерального проекта «Профессионалитет»</p>
13	Методист	<p>1 Разработка предложений и рекомендаций по формированию образовательных программ и совершенствованию условий их реализации.</p> <p>2 Разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса, а также внедрение новых технологий: дистанционных образовательных технологий, цифровизация образовательного процесса в рамках создания цифровой образовательной среды.</p> <p>3 Участие в разработке и обсуждении образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин, курсов, модулей, производственного обучения, учебных планов и годовых календарных учебных графиков, в том числе дополнительных образовательных услуг, а также учебных и методических материалов, пособий, рекомендаций, средств обучения и контроля.</p> <p>4 Ведение работы по выявлению, получению, изучению, пропаганде и использованию в техникуме новых образовательных технологий - дистанционных, а также дуального обучения, государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена</p>
		<p>1 Подготовка проектов приказов по студентам-профессионалитетникам (о благодарностях, о дисциплинарных взысканиях, о сроках ликвидации академических задолженностей, о зачетах дисциплин, о переводах).</p> <p>2 Осуществление контроля за</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещаемостью и успеваемостью студентов-профессионалитетников; - выполнением планов учебно-воспитательной работы в группах; - ведением учебной документации в группах студентов-профессионалитетников (стипендиальные протоколы, сводные ведомости, ведомости по результатам практик и т.п.); - ликвидацией академических задолженностей студентами-профессионалитетниками в установленные сроки. <p>3 Обеспечение сохранности контингента с индивидуальным сопровождением студентов-профессионалитетников</p> <p>Сопровождение студентов-целиков (по состоянию на 15.03.2024 г. 34 чел.): студентов, обучающихся по профессионалитетному направлению подготовки и заключивших договор целевого обучения с индустриальным партнером техникума</p>
14	Инструктор по труду	<p>1 Сопровождение государственной итоговой аттестации студентов в форме демонстрационного с привлечением экспертов из числа работодателей и сотрудников предприятий реального сектора экономики Камчатского края.</p> <p>2 Внедрение новой технологии 6С в практическую подготовку студентов на базе производственных мастерских.</p> <p>3 Сопровождение студентов-участников регионального чемпионата «Профессионалы».</p> <p>4 Сопровождение студентов-участников условных предприятий техникума.</p> <p>5 Сопровождение аккредитации Центров проведения демонстрационного экзамена</p>
		<p>1 Организация и контроль прохождения практики студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.</p> <p>2 Формирование графика практик всех студентов техникума, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.</p>

		<p>3 Сопровождение предприятий реального сектора экономики по сетевому взаимодействию с заключением договоров, в том числе ведение реестра договоров</p> <p>Работа по созданию и организации функционирования учебно-производственных комплексов (УПК как задачи Професионалитета):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ТокКамполитех, - Испытательная лаборатория строительных материалов
15	Социальный педагог	<p>1 Организация социально-педагогической поддержки студентов в процессе обучения и социализации.</p> <p>2 Сопровождение студентов, направленное на формирование законопослушного поведения в соответствии с законодательством РФ.</p> <p>3 Формирование устойчивого поведения по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности</p> <p>1 Организация взаимодействия между студентами, сотрудниками учреждения и семьей.</p> <p>2 Планирование социально-педагогической работы, направленной на социальную защиту и социальную помощь студентам, проживающим в общежитии техникума.</p> <p>3 Создание обстановки психологического комфорта и безопасности личности студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>4 Организация сопровождения заселения студентов в общежитие.</p> <p>5 Организация дежурства студентов, проживающих в общежитии.</p> <p>6 Планирование воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии.</p> <p>7 Содействие в работе Совету студенческого самоуправления общежития</p>
16	Педагог-психолог	<p>1 Организация повышения квалификации педагогических работников техникума, в том числе в форме стажировки на производстве.</p> <p>2 Организация проведения рейтинга студентов техникума</p> <p>1 Психолого-педагогическое сопровождение студентов техникума, обучающихся на образовательной площадке по ул. Ленинградская, 37.</p> <p>2 Организация и сопровождение студентов в рамках социально-психологического тестирования (ежегодно: сентябрь-октябрь).</p> <p>3 Диагностическая работа и психологическое сопровождение студентов из группы риска</p> <p>1 Психолого-педагогическое сопровождение студентов техникума, обучающихся на образовательной площадке по ул. Молчанова, 22.</p> <p>2 Организация и сопровождение студентов в рамках социально-психологического тестирования (ежегодно: сентябрь-октябрь).</p> <p>3 Диагностическая работа и психологическое сопровождение студентов из группы риска</p>
17	Педагог-организатор	<p>1 Организация и контроль ежегодной приемной кампании с июня по август (при наличии бюджетных мест по 25 ноября), в том числе в качестве ответственного секретаря приемной комиссии.</p> <p>2 Профессиональное ориентирование на поступление в техникум по горным профессиям и специальностям с посещением школьников в течение учебного года.</p> <p>3 Сопровождение выпускников техникума на базе Центра карьера по их трудоустройству</p> <p>1 Организация взаимодействия между студентами, сотрудниками учреждения и семьей.</p> <p>2 Планирование культурно-массовой работы, направленной на творческое развитие студентов.</p> <p>3 Содействие волонтерскому движению студентов техникума.</p> <p>4 Содействие в работе Совету студенческого самоуправления техникума.</p> <p>5 Курирование амбассадорами техникума в рамках ФП «Професионалитет»</p>
18	Педагог-библиотекарь	<p>1 Участие в реализации ФП «Професионалитет», реализуемого техникумом, в части информирования через официальный сайт учреждения и соц. сети техникума.</p> <p>2 Организация работы, направленной на обеспечение широкого доступа для всех участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, на приобретение навыков в использовании библиотечно-информационных ресурсов.</p> <p>3 Участие в обеспечении самообразования обучающихся, педагогических работников образовательного учреждения средствами библиотечных и информационно-библиографических ресурсов, в организации тематических выставок, оформлении средств наглядной агитации, стендов</p>
19	Руководитель физвоспитания	<p>1 Планирование и организация спортивно-массовой работы техникума, в том числе ГТО.</p> <p>2 Руководство спортивным студенческим клубом техникума.</p>

		<p>3 Мониторинг и контроль за деятельностью спортивных секций техникума.</p> <p>4 Организация участия студентов в спортивных соревнованиях различного уровня, в том числе в Спартакиаде между сотрудниками индустриального партнера и сотрудниками и студентами техникума.</p> <p>5 Сопровождение физической реабилитации студентов, имеющих отклонение в здоровье</p>
20	Преподаватель-организатор ОБЖ	<p>1 Планирование о организация военно-патриотической работы техникума.</p> <p>2 Руководство военно-патриотическим клубом техникума «Отечество».</p> <p>3 Организация студентов в рамках военных сборов, в том числе студентов-целевиков.</p> <p>4 Организация участия студентов в военно-патриотических соревнованиях и мероприятиях различного уровня.</p> <p>5 Организация занятий по ГО и ЧС</p>
21	Воспитатель	<p>1 Оказание поддержки психологического здоровья и развития личности студентов, проживающих в общежитии.</p> <p>2 Оказание помощи студентам, проживающим в общежитии, в адаптации.</p> <p>3 Контроль за соблюдением правил проживания в общежитии.</p> <p>4 Планирование культурно-массовой работы, направленной на творческое развитие студентов, проживающих в общежитии.</p> <p>5 Индивидуальное сопровождение студентов, проживающих в общежитии, испытывающих трудности в социальной адаптации или совершивших правонарушение</p>
22	Преподаватель	Ведение образовательного процесса с новым содержанием согласно новым ФГОС СПО, в том числе на основе новых дистанционной образовательной технологии на платформе «Сферум» с онлайн-режимом
23	Методист	Создание Учебно-производственного комплекса и исполнение дорожной карты по созданию учебно-производственного комплекса (УПК как задачи Профессионалитета): - Испытательная лаборатория строительных материалов, - ТокКамполитех
24	Мастера производственного обучения	<p>1 Ведение образовательного процесса с новым содержанием согласно новым ФГОС СПО, в том числе на основе новых дистанционной образовательной технологии на платформе «Сферум» с онлайн-режимом.</p> <p>2 Внедрение новой технологии 6С в практическую подготовку студентов.</p> <p>3 Реализация практической подготовки студентов на основе новой технологии «Профессионалитет»</p>
25	Заместитель директора по АХР	Организация, сопровождение и контроль мероприятий по созданию материально-технической базы, в том числе ремонтам имеющихся объектов и строительству новых: учебного полигона для самоходных машин за счет средств индустриального партнера, а также одноэтажных мастерских за счет федеральных, региональных и средств индустриального партнера
26	Главный бухгалтер	<p>1 Организация мероприятий по закупочной деятельности в рамках формирования материально-технической базы для повышения эффективности образовательного процесса (в том числе в 2024 г. создание учебного полигона для самоходных машин, в 2024-2025 гг. строительство одноэтажных мастерских, 2025 г. закупка оборудования и инструментария для оснащения новых мастерских и др.): подготовка, документационное обеспечение и бухгалтерское сопровождение закупок.</p> <p>2 Взаимодействие с индустриальным партнером GORA Кумроч (АО «Быстринская горная компания») образовательно-производственного центра (кластера) по подготовке кадров для горнодобывающей промышленности Камчатского края (ОПЦ) в части финансово-хозяйственных взаимоотношений, в том числе актуализация программы деятельности ОПЦ в части финансового обеспечения 3-летней программы.</p> <p>3 Организация работы по начислению и перечислению ежемесячных именных стипендий за счет средств индустриального партнера студентам-целевикам.</p> <p>4 Учет денежных средств и финансовый контроль за реализацией мероприятий инновационной площадки</p>
27	Начальник отдела ИТ	<p>1 Техническое обеспечение, сопровождение студентов и преподавателей в образовательном процессе на основе новой дистанционной образовательной технологии на платформе «Сферум» с онлайн-режимом.</p> <p>2 Организация размещения материалов в новой вкладке «Профессионалитет» и «РИП» на официальном сайте техникума в сети Интернет в соответствии с утвержденным брендбуком.</p> <p>3 Разработка, внедрение и сопровождение модуля «Рейтинг студентов» на платформе 1С: Предприятие 8.</p>

		<p>4 Техническое сопровождение формирования и отправки статистических отчетов деятельности учреждения в качестве РИП.</p> <p>5 Организация закупочных мероприятий в части компьютерной техники и комплектующих для модернизации материально-технической базы.</p>
--	--	---