

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.09.2023 15:45:40
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Министерство образования Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»

УТВЕРЖДЕНО

Управляющим советом техникума

(протокол № 6 от 26.06.2023)

П Л А Н
РАБОТЫ ТЕХНИКУМА
на 2023-2024 учебный год



Петропавловск-Камчатский, 2023

Содержание

1 Пояснительная записка	3
2 Актуализация локально-правовых актов техникума	5
3 План заседаний коллегиальных органов техникума	8
4 План методической работы, в том организации образовательного процесса на основе электронного обучения и ДОТ	11
5 План работы по профессиональной ориентации молодежи.....	20
6 План работы Центра карьеры.....	22
7 План учебной работы техникума, в том числе приема и выпуска студентов	25
8 Планы работы учебных отделений	38
9 План учебно-производственной работы, в том числе участия в чемпионатном движения «Профессионалы», проведения ГИА в форме ДЭ, дуального обучения (ЦПДЭ), дуального обучения	49
10 План работы отдела ДПО, Учебного центра профессиональных квалификаций.....	53
11 План воспитательной и социальной работы, в том числе по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ с их участием в чемпионатном движении «Абилимпикс», а также по психолого-педагогическому сопровождению студентов	60
12 План работы библиотеки техникума	101
13 План работы по организации комплексной безопасности техникума	104
14 План финансово-хозяйственной деятельности техникума.....	107
15 План текущих и капитальных ремонтов	108
Приложение А.....	111
Приложение Б	157
Приложение В.....	176
Приложение Г	186

1 Пояснительная записка

План работы техникума на 2023-2024 учебный год разработан с учетом современных вызовов системы образования на уровне среднего профессионального образования: реализации федеральных проектов «Профессионалитет» и «Молодые профессионалы», новых федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденных в 2022 году в рамках реализации в РФ федерального проекта «Профессионалитет», проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена, ежегодной аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена. Представленный план коррелирует с целью и задачами программы развития учреждения на 2021-2023 годы, согласованной с учредителем, и стратегии развития техникума на 2021-2023 годы, утвержденными на заседаниях управляющего Совета техникума.

Целью работы техникума на 2022-2023 учебный год является: формирование трудовых ресурсов в объемах, необходимых для решения экономических задач Камчатского края, посредством предоставления доступного качественного профессионального образования в соответствии с современными требованиями стандартов и передовыми технологиями, обеспечивающими развитие личности с высоким уровнем саморазвития и конкурентной профессиональной подготовкой.

Задачами работы техникума определены:

- 1) подготовка трудовых ресурсов для решения экономических задач региона в горной, строительной, дорожно-транспортной и информационной сферах;
- 2) предоставление населению края качественного и доступного профессионального образования в соответствии с современными требованиями, стандартами и передовыми технологиями, действующими в системе образования Российской Федерации и Камчатского края;
- 3) создание гибкой системы образовательных услуг, обеспечивающей текущие и перспективные потребности строительной, дорожно-транспортной, информационной и др. отраслей экономики Камчатского края на основе современной и передовой материально-технической базы;
- 4) развитие кадрового потенциала образовательного учреждения, в том числе повышение квалификации и профессиональной переподготовки;
- 5) создание условий для организации целенаправленного процесса обучения и воспитания всесторонне гармонично развитой личности, способной к самоопределению и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства/

Целевые индикаторы и показатели, которые техникум должен достигнуть к концу реализации программы развития:

- 1) выполнение государственного задания в полном объеме;
- 2) количество образовательных программ, реализуемых по новым ФГОС по ТОП-50 и по ТОП-региона;

- 3) количество компетенций, представленных техникумом на чемпионатах «Молодые профессионалы» в рамках движения Ворлдскиллс;
- 4) число обученных на базе Учебного центра профессиональных квалификаций;
- 5) наличие аккредитованного центра проведения демонстрационного экзамена;
- 6) доля обучающихся, прошедших государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена;
- 7) число обученных сотрудников из числа педагогических работников, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования по подготовке кадров;
- 8) количество студентов, участвующих в чемпионатах, олимпиадах и других конкурсах профессиональной направленности.

Также на 2023-2024 учебный год в связи с победой в конкурсе предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в 2022 г. запланировано выполнение требований, определяющих функционирование созданного образовательно-производственного центра по подготовке рабочих кадров для горнодобывающей промышленности в Камчатском крае.

2 Актуализация локально-правовых актов техникума

Цель: актуализация нормативно-правовой базы в соответствии с действующим законодательством РФ.

Задачи:

1) создание единой и согласованной системы локальных актов техникума;

2) мониторинг и усовершенствование нормативно-правовой базы техникума, в том числе в рамках реализации ФП «Профессионалитет».

Таблица 1 – План работы

Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
Формирование нормативно-правовой базы (НПБ)	В течение года	Юрисконсульт	Своевременное формирование НПБ	Приказы об утверждении локальных актов
Актуализация нормативно-правовых актов				
Правила приема обучающихся	Февраль 2024	Зам. директора по УР	Регламентировать правила приема абитуриентов	Приказ об утверждении локального акта
Режим занятий обучающихся	Сентябрь 2023	Зам. директора по УР	Обеспечить организацию учебного процесса	Приказ об утверждении локального акта
Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Сентябрь 2023	Зам. директора по УР	Нормативно закрепить порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Приказ об утверждении локального акта
Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Сентябрь 2023	Зам. директора по УР	Нормативно закрепить порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся техникума	Приказ об утверждении локального акта
Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Сентябрь 2023	Зам. директора по УР	Нормативно закрепить порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между техникумом и обучающимися	Приказ об утверждении локального акта
Организационная структура техникума	Сентябрь 2023	Директор	Актуализировать организационную структуру техникума	Приказ об утверждении локального акта
Порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение	Сентябрь 2023	Зам. директора по УР	Обеспечить условия для обучения студентов с учетом особенностей их психофизического	Приказ об утверждении локального акта

			развития и состояния здоровья	
Порядок участия обучающего в профессиональных образовательных организациях в формировании содержания своего профессионального образования	Сентябрь 2023	Заместители директора по ВР и СВ	Обеспечить участие обучающего в формировании содержания своего профессионального образования	Приказ об утверждении локального акта
Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Сентябрь 2023	Зам. директора по УР	Определить порядок зачета техникумом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО	Приказ об утверждении локального акта
Дополнительные академические права и меры социальной поддержки, предоставляемые обучающимся	Сентябрь 2023	Заместители директора по ВР и СВ	Определить порядок предоставления дополнительных академических прав и мер социальной поддержки обучающимся	Приказ об утверждении локального акта
Порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом	Сентябрь 2023	Заместители директора по ВР и СВ	Определить порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом	Приказ об утверждении локального акта
Порядок предоставления нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального по очной форме обучения жилого помещения в общежитии, размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги	Сентябрь 2023	Заместители директора по ВР и СВ	Определить порядок предоставления нуждающемуся студенту в жилой площади	Приказ об утверждении локального акта
Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений	Сентябрь 2023	Заместители директора по ВР и СВ	Обеспечить организацию учебного процесса	Приказ об утверждении локального акта
Порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам	Сентябрь 2023	Заведующий библиотекой	Обеспечить предоставление права педагогическим работникам образовательными, методическими и научными услугами техникума	Приказ об утверждении локального акта
Нормы профессиональной этики педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность	Сентябрь 2023	Зам. директора по УР	Обеспечить соблюдение прав и свобод других участников образовательного отношений	Приказ об утверждении локального акта

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года	Сентябрь 2023	Зам. директора по УР	Определить соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года	Приказ об утверждении локального акта
Порядок аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (в пределах, установленных законодательством Российской Федерации)	Сентябрь 2023	Зам. директора по УР	Нормативно закрепить порядок определения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности	Приказ об утверждении локального акта
Права, обязанности и ответственность работников организаций	Сентябрь 2023	Специалист по кадрам	Нормативно урегулировать трудовые отношения	Приказ об утверждении локального акта
Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг	Сентябрь 2023	Главный бухгалтер	Организация и осуществление образовательной деятельности	Приказ об утверждении локального акта
Условия приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами	Сентябрь 2023	Зам. директора по ЗО и ДПО	Нормативно закрепить Условия приема на обучение по дополнительным образовательным программам	Приказ об утверждении локального акта
Положение о закупках товаров, работ, услуг	октябрь 2023	Юрисконсульт	Актуализировать Положение о закупках товаров, работ, услуг	Протокол об утверждении локального акта
Типовые формы договоров на оказание образовательных услуг на платной основе для заочной формы обучения	Январь 2024	Юрисконсульт	Актуализировать типовые форма договоров на оказание образовательных услуг	Приказ об утверждении локального акта

3 План заседаний коллегиальных органов техникума

План проведения заседаний Педагогического совета техникума представлен в таблице 2.

Таблица 2 - Проведение заседаний Педагогического совета техникума

Наименование коллегиального органа	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Характеристика результата
Педагогический совет	Сентябрь	1 Об организации набора на 2023-2024 учебный год. 2 Об особенностях организации учебного процесса 2023-2024 учебного года. 3 Результаты анкетирования по удовлетворенности учебно-воспитательным процессом, проведенного в 2022-2023 учебном году. 4 Дистанционные уведомления: Об отпуске, больничные листы и т.д. 5 Учет педагогической нагрузки преподавателей применяющие дистанционные образовательные технологии	Протокол заседания Педагогического совета
	Декабрь	1 О рассмотрении программы государственной итоговой аттестации по профессиям и специальностям на 2023 год. 2 О подготовке выпускных квалификационных работ. 3 О сохранности контингента обучающихся техникума	Протокол заседания Педагогического совета
	Январь	1 Об итогах осеннего семестра и результатах зимней экзаменационной сессии	Протокол заседания Педагогического совета
	Июнь	1 О допуске студентов выпускных групп к ГИА 2024. Отчеты заведующих учебными отделениями за 2023-2024 учебный год. 2 О подготовке к новому учебному году. О предварительном распределении педагогической нагрузки. 3 Отчет о работе в ГИС «Сетевой город. Образование. СПО» 2023-2024. 4 О подготовке отчетной документации за 2023-2024 учебный год и плана работы техникума на 2024-2025 учебный год. 5 Об организации психолого-педагогического сопровождения студентов	Протокол заседания Педагогического совета

План проведения заседаний Управляющего совета техникума представлен в таблице 3.

Таблица 3 - Проведение заседаний Управляющего совета техникума

Наименование коллегиального органа	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Характеристика результата
Управляющий совет	Сентябрь	1. О выборах председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета. 2. О готовности техникума к новому учебному году. Задачи на 2023-2024 учебный год. 3. Об утверждении отчета о работе техникума за 2022-2023 учебный год. 4. О результатах работы Управляющего совета в 2022-2023 учебном году	Протокол заседания Управляющего совета
	Декабрь	1. Отчет о выполнении решений Наблюдательного совета, решений директора техникума. 2. О ежегодном публичном докладе. 3. Рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса в 2023-2024 учебном году	Протокол заседания Управляющего совета
	Январь	1. Об утверждении результатов зимней сессии 2023-2024	Протокол заседания

Наименование коллегиального органа	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Характеристика результата
		учебного года. 2. О задачах и мерах по осуществлению контроля за реализацией мер социальной поддержки обучающихся. 3. О социальной поддержке и стимулировании работников техникума	Управляющего совета
	Июнь	1. Об утверждении стратегических целей, направлений и приоритетов развития техникума на 2024-2025 учебный год. 2. Определение перспективных задач учебно-воспитательной работы техникума в новом учебном году. 3. Об утверждении итогов самообследования. 4. О плане работы Управляющего совета в новом 2024-2025 учебном году	Протокол заседания Управляющего совета

План проведения заседаний Общего собрания техникума представлен в таблице 4.

Таблица 4 - Проведение заседаний Общего собрания трудового коллектива техникума

Наименование коллегиального органа	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Характеристика результата
Общее собрание трудового коллектива	Сентябрь	1. Отчет о работе Управляющего совета за 2022-2023 учебный год. 2. Об утверждении изменений в персональный состав Управляющего совета. 3. Отчет о результатах деятельности техникума в 2022-2023 учебном году, задачах в новом 2023-2024 учебном году. 4. О комплексной безопасности техникума. Подготовка к новому учебному году. Занятие по ГО и ЧС	Протокол заседания Общего собрания
	Декабрь	1. О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса в 2023-2024 учебном году. 2. О военно-учетной работе. Задачи по постановке граждан на воинский учет. Проблемы и пути их решения. 3. О комплексной безопасности техникума. Об обеспечении безопасности в период каникул. Занятие по ГО и ЧС	Протокол заседания Общего собрания
	Январь	1. О результатах осеннего семестра и результатах зимней экзаменационной сессии. 2. О комплексной безопасности техникума. Подготовка к новому учебному году. Занятие по ГО и ЧС	Протокол заседания Общего собрания
	Июнь	1. О ходатайстве к награждению работников техникума ко Дню учителя. 2. Об итогах учебного процесса в 2023-2024. 3. О комплексной безопасности техникума. Подготовка к новому учебному году. Занятие по ГО и ЧС	Протокол заседания Общего собрания

План проведения заседаний Наблюдательного совета техникума представлен в таблице 5.

Таблица 5 - Проведение заседаний Наблюдательного совета техникума

Наименование коллегиального органа	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Характеристика результата
------------------------------------	-----------------	-------------------------	---------------------------

Наименование коллегиального органа	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Характеристика результата
Наблюдательный совет техникума	Сентябрь	Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год	Протокол заседания Наблюдательного совета
	Январь	Рассмотрение бухгалтерской отчетности за 2023 год	Протокол заседания Наблюдательного совета
	Март	Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности техникума на 2024 год	Протокол заседания Наблюдательного совета
	Апрель	Утверждение отчета о результатах деятельности краевого государственного автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Камчатского края за 2023 отчетный год	Протокол заседания Наблюдательного совета
	Июнь	Рассмотрение текущих вопросов финансово-хозяйственной деятельности техникума. Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год	Протокол заседания Наблюдательного совета

4 План методической работы, в том организации образовательного процесса на основе электронного обучения и ДОТ

Цель: обеспечить условия формирования трудовых ресурсов в горнодобывающей, строительной, дорожно-транспортной, информационной отраслей для экономики Камчатского края посредством предоставления доступного качественного профессионального образования.

Задачи:

1) обеспечить условия для реализации образовательных программ в соответствии с государственным заданием с учетом реализации федерального проекта «Профессионалитет»;

2) обеспечить условия подготовки конкурентноспособного выпускника;

3) создание условий для профессионального роста педагогических кадров;

4) создание условий для организации целенаправленного процесса обучения и воспитания всесторонне гармонично развитой личности, в том числе в рамках реализации ФП «Профессионалитет».

План методической работы представлен в таблице 6.

Таблица 6 - План методической работы

№	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
1 Организационная работа					
1.1	Планирование методической и НИР деятельности	01.06.2023	Старший методист, методисты	Организация методической и НИР в техникуме	План работы методической службы
1.2	Организация работы цикловых комиссий	Сентябрь	Старший методист, методисты, председатели ЦК	Корректировка и утверждение планов работы ЦК	План, утвержденный на методсовете
1.3	Подготовка графика проведения декад цикловых комиссий	Сентябрь	Старший методист, методисты, председатели ЦК	Контроль и корректировка проведения мероприятий	График, утвержденный на методсовете
1.4	Составление графика тематического контроля преподавателей	Сентябрь	Методист	Совершенствование методики проведения учебных занятий, системы контроля и оценки знаний	График, утвержденный на методсовете
1.5	Организация и проведение входного контроля по дисциплинам ООП	Сентябрь	Методист	Мониторинг качества образования	График, утвержденный на методсовете
1.6	Составление графика аттестации педагогических работников на СЗД	Сентябрь	Методист	Аттестация педагогических работников на СЗД в соответствии	График, утвержденный на методсовете
1.7	Составление графика и организация проведения олимпиад по	Сентябрь-февраль	Старший методист, методисты, председатели ЦК	Развитие олимпиадного движения, стремления студентов к	График проведения олимпиад

	дисциплинам внутри техникума			углубленному изучению дисциплин	
1.8	Составление плана-графика повышения квалификации и графика аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения	Сентябрь	Методист	Повышение уровня профессиональной компетенции преподавателей	План-график, утвержденный на методсовете
1.9	Организация работы по актуализации рабочих программ ООД с учетом профессиональной направленности	Сентябрь 2023 , январь 2024	Старший методист, методисты, председатели ЦК	Внедрение единых требований, контроль за исполнением	Утвержденные рабочие программы, календарно-тематические планы
1.10	Организация работы по актуализации рабочих программ в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет»	Сентябрь 2023 , январь 2024	Старший методист, методисты, председатели ЦК	Формирование необходимой документации для реализации образовательных программ	Утвержденные рабочие программы, календарно-тематические планы, КОС
1.11	Актуализация контрольно-оценочных средств по дисциплинам, ПМ	Сентябрь 2023 , январь 2024	Старший методист, методисты, председатели ЦК	Актуализация документации в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов	Фонд контрольно-оценочных средств
1.12	Составление и утверждение графика проведения открытых уроков и занятий производственного обучения на основе практико-ориентированного обучения	Сентябрь	Методист, председатели ЦК	Обеспечение внедрения в образовательный процесс техникума практико-ориентированного обучения	График, утвержденный на методсовете
1.13	Корректировка рейтинга педагогических работников	Сентябрь-декабрь	Методист	Подведение итогов за 2024 год и проведение контроля по наличию отчетной документации	Рейтинг педагогических работников
1.14	Обновление стендов по организации методической работы в техникуме	Октябрь	Старший методист, методисты	Информирование педагогических работников техникума	Стенд с актуальной информацией на площадке Ленинградская, 37, папка методической работы на образовательной площадке Молчанова, 22
2 Комплексное методическое обеспечение учебного процесса					
2.1	Актуализация содержания основных образовательных программ подготовки	Сентябрь	Зав. отделениями, Старший методист	Контроль наличия ПООП-П	ПООП-П по профессиям: 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));

	квалифицированных рабочих и служащих и программ подготовки специалистов среднего звена в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет»				21.01.04 Машинист на буровых установках; 21.01.10 Ремонтник горного оборудования; 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин; 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей; 23.01.07 Машинист крана (крановщик); По специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
2.2	Консультации по разработке, корректировке и совершенствованию рабочих программ по дисциплинам, ПМ	В течение года	Старший методист, методисты	Развитие профессиональной компетентности преподавателя	Утвержденные рабочие программы
2.3	Реализация дистанционного обучения и информационных технологий в образовательном процессе	В течение года	Методист	Развитие ИКТ компетентности преподавателя, улучшение качества преподавания	Разработанные учебные курсы
2.4	Разработка КОС по учебным дисциплинам, ПМ в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет»	Контроль разработки КОС на первый семестр – декабрь 2023, на второй семестр – апрель 2024	Старший методист, методисты, председатели ЦК, преподаватели, мастера производственного обучения	Применение технологии разработки КОС, требования и критерии оценки качества	КОС по учебным дисциплинам, ПМ в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет»
2.5	Обновление электронного банка данных о программном и методическом обеспечении учебного процесса	В течение года	Старший методист, методисты	Накопление и систематизация УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Электронный банк данных УМК (в бумажном виде и на электронном сервере)
3 Повышение квалификации педагогических работников					
3.1	Организация повышения квалификации преподавателей и прохождения стажировки	В течение года	Методист	Повышение педагогического мастерства преподавателей	Свидетельство, удостоверение

3.3	Групповые и индивидуальные консультации по подготовке портфолио аттестующийся педагогов	В течение года	Методист	Оказание целенаправленной методической помощи	Получение квалификационной категории
3.4	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий	В течение года	Методист		Протокол посещения занятий, аналитическая справка
3.5	Проведение аттестации педагогических работников на СЗД в соответствии с графиком	В течение года	Методист	Аттестация педагогических работников на СЗД в соответствии с требованиями	Протоколы заседаний аттестационной комиссии
4 Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта					
4.1	Подготовка педагогов в профессиональных конкурсах разных уровней	В течение года	Методист	Трансляция преподавателями своего педагогического опыта и проф. мастерства	Диплом сертификат участника
4.2	Участие в профессиональных конкурсах в интернет-сообществах	В течение года	Методист	Трансляция преподавателями своего педагогического опыта и проф. мастерства	Диплом сертификат участника
4.3	Посещение форумов, конференций, научно-методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих педагогов	В течение года	Старший методист, методисты, преподаватели и мастера производственного обучения	Изучение и обобщение педагогического опыта	Сертификаты участника
4.4	Активизация работы по размещению материалов на сайте техникума	В течение года	Старший методист, методисты	Информация о результатах метод. работы педагогического коллектива	Информация на сайте kpt-kamchatka.ru
4.5	Теоретические и практические обучающие семинары для педагогического коллектива в рамках реализации ФГОС по ТОП-50	В течение года	Старший методист, методисты	Оказание учебно-методической поддержки и создание условий для самореализации педагогов	План проведения методсеминаров
4.6	Подготовка заявок и приложений на участие представителей техникума в конкурсах и конференциях различного уровня	В течение года	Старший методист, методисты	Участие студентов и преподавателей техникума в конкурсах и конференциях	Заявки
5 Социальное партнерство и формирование профессиональной компетенции специалистов					

5.1	Организация сетевого взаимодействия между образовательными учреждениями города и края	В течение года	Старший методист	Содействие методической работе преподавателей МО	Организация и проведение совместных мероприятий ПОО Камчатского края
6 Развитие творческого потенциала студентов					
6.1	Создание условий для участия обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях	В течение года	Старший методист, методисты, председатели ЦК, преподаватели, мастера производственного обучения	Развитие творческого потенциала учащихся	Диплом сертификат участника
6.2	Участие в олимпиадном движении	Октябрь - апрель	Старший методист, методисты, председатели ЦК, преподаватели	Анализ ключевых и профессиональных компетенций студентов, определение качества подготовки	Диплом сертификат участника
6.3	Оказание методической помощи в подготовке участников движения «Молодые профессионалы»	В течение года	Старший методист, методисты, преподаватели, мастера производственного обучения	Подготовка участников регионального чемпионата Камчатского края «Молодые профессионалы»	Диплом сертификат участника

План заседаний методического совета представлен в таблице 7.

Таблица 7 - План заседаний методических советов

№	Тема, месяц заседания	Перечень вопросов заседания методического совета	Результат и сроки выполнения	Отв. исполнители
1	Утверждение планов работы цикловых комиссий, календарно-тематических планов, графиков учебного процесса, рабочих программ (сентябрь)	Утверждение планов работы цикловых комиссий, ОПОП-П, календарно-тематических планов, графиков учебного процесса, рабочих программ и др.	Утвержденные планы, согласованные рабочие программы и контрольно-оценочные средства План повышения квалификации педагогических кадров (срок – сентябрь 2023)	Зам. директора по учебной работе, старший методист, методисты, председатели ЦК
		2 Анализ результатов ИГА за 2022-2023 уч. год	Аналитическая справка (срок - сентябрь 2023)	
2	Реализация проекта «Профессионалитет» (октябрь)	1 Создание образовательного центра по подготовке рабочих кадров в Камчатском крае для горнодобывающей промышленности	Аналитическая справка	Зам. директора по учебной работе, зам. директора УПР, заведующие отделениями, старший методист, методисты
		2 Разработка рабочих программ в рамках проекта «Профессионалитет»		

3	О готовности техникума к решению задач по обеспечению качественного и доступного профессионального образования (ноябрь)	1 Реализация программ профессионального обучения в рамках проекта «Содействие занятости»	Аналитическая справка	Зам. директора по ДПО и ЗО, заведующая отделением ДПО
		2 О адаптации студентов нового набора: задачи педагогического коллектива по сохранению контингента	Психолого-педагогический анализ нового набора	Педагог-психолог
		3 Актуализация критериев рейтинга преподавателей	Обновление рейтинговой системы	Зам. директора по учебной работе, методисты, председатели ЦК
5	Организационное и методическое сопровождение практики студентов в условиях реализации актуализированных ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50 (февраль)	1 Качество организации и проведения производственной практики 2 Организация качественного практического обучения в мастерских	Аналитическая справка	Зам. директора по УПР, Заведующая учебной практикой
7	Построение и развитие информационной образовательной среды техникума (март)	1 Работа преподавателей с учебной документацией: качество заполнения электронного журнала, накопляемость отметок, ведение личных дел обучающихся 2 Индивидуальная работа с обучающимися, относящимися к «группе риска»	Аналитическая справка	Зам. директора по УР, старший методист, инженер АСУ
8	Реализация заочного обучения в техникуме (апрель)	1 О готовности рабочей документации преподавателей работающих на отделении заочного обучения	Аналитическая справка о результатах работы преподавателей и мастеров производственного обучения	Зам. директора по ДПО и ЗО, методисты, председатели ЦК
		2 Проблема распределения нагрузки преподавателей работающих на отделении заочного обучения	Аналитическая справка	председатели ЦК
		3 Реализация плана дистанционного обучения на заочной форме обучения	Аналитическая справка	методисты
9	Анализ готовности подразделений техникума к проведению ИГА (май)	1 Отчет заведующих отделениями 2 Информация о подборе состава консультантов и рецензентов	Отчеты (срок – май 2024)	Зам. директора по УР, зав. отделениями,

План проведения методических семинаров представлен в таблице 8.
Таблица 8 – План методических семинаров

№	Тема, месяц заседания	Перечень вопросов заседания методического	Результат и сроки выполнения	Отв. Исполнители
---	-----------------------	---	------------------------------	------------------

		семинара		
1	Требования к оформлению учебно-методической документации (сентябрь)	1 Требования к ведению электронного журнала учебной группы 2 Требования к заполнению календарно-тематического плана 3 Требования к подготовке материалов входного контроля	Сдача документации (последняя декада сентября)	Старший методист, методисты, председатели ЦК, преподаватели
2	Методика проектирования рабочих программ дисциплин, ПМ в рамках проекта «Профессионалитет» (октябрь)	1 Требования ФГОС 2 Требования к оформлению программ 3 Особенности формирования ОК, ПК, З/У/Н	Разработанные рабочие программы дисциплин, ПМ	Старший методист, методисты
2	Современные технологии образовательного процесса в соответствии с требованиями системно-деятельностного и компетентностного подходов (ноябрь)	1 Выполнение требований системно-деятельностного и компетентностного подходов при организации процесса обучения 2 Опыт применения современных технологий организации образовательного процесса	Повышение качества преподавания	Старший методист, методисты, Председатели ЦК
4	Практики наставничества в профессиональной образовательной организации (февраль)	1 Наставничество в образовании, формы, типы, особенности технологии 2 Анализ позиции наставничества в разных разделах: в процессе обучения студентов, взаимодействия с работодателями, в процессе прохождения студентами практики, организации внеаудиторной учебной работы, подготовки к конкурсам профмастерства, волонтерской и воспитательной работе с молодежью	Обмен опытом	Старший методист, методисты, преподаватели, мастера производственного обучения
5	Цифровизация профессионального образования (март)	1 В чём особенности цифровизации профессионального образования и обучения 2 Цифровая дидактика профессионального образования	Формирование системных представлений о цифровизации образовательного процесса профессионального образования	Старший методист, методисты, преподаватели, мастера п/о

План по совершенствованию учебного процесса на основе ДОТ и ЭО представлен в таблице 9.

Таблица 9 – План по совершенствованию учебного процесса на основе ДОТ и ЭО

№	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель	Цель	Результат (отчет)
1 Организационная работа					
1.1	Актуализация плана по совершенствованию учебного процесса на основе ДОТ и ЭО	Июнь	Зайкова О.С.	Актуализация плана по совершенствованию учебного процесса на основе ДОТ и ЭО	План по совершенствованию учебного процесса на основе ДОТ и ЭО
1.2	Организация семинаров-практикумов, мастер-классов по реализации новых ресурсов работе в среде Moodle	В течение года	Зайкова О.С.	Повышение компетентности преподавателей в области разработки цифровых ресурсов для дистанционного обучения	Проведение семинаров-практикумов для расширения и применения на практике преподавателями новых ресурсов среды Moodle
1.3	Организация технологического сопровождения деятельности преподавателей в процессе разработки цифровых ресурсов (индивидуальные консультации)	В течение года	Зайкова О.С.	Обеспечение методической поддержки преподавателей, работающих в системе электронного дистанционного обучения	Проведение индивидуальных консультаций
2 Разработка цифровых УМК, обеспечивающих реализацию образовательных программ с применением дистанционного обучения в соответствии с ФГОС СПО					
2.1	Расширение спектра применяемых ресурсов среды Moodle в учебном курсе преподавателями, участвующих в реализации дистанционного обучения	В течение года	Преподаватели	Формирование цифровых УМК в среде Moodle с расширенными возможностями и доработка компонентов курса	Реализация учебного курса в среде Moodle
2.2	Повышение качества образовательного процесса реализующегося с применением ДОТ и ЭО	В течение года	Зайкова О.С.	Проверка реализации учебных программ на платформе Moodle в соответствие с локальными нормативными документами и вынесение рекомендаций по доработке	Повышение качества образовательного процесса
2.3	Организация курсов дистанционного обучения на заочной форме обучения	Сентябрь-декабрь	Зайкова О.С.	Составление индивидуальных планов обучения на основе дистанционных технологий	Реализация дистанционного обучения на заочном отделении
3 Разработка комплекта нормативно-правовой документации внедрения дистанционного обучения в техникуме					
3.1	Выявление лучших образцов педагогической деятельности на основе работы с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Соотношение объема занятий проводимых путем непосредственного взаимодействия педагога с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Расписание занятий

4 Формирование материально-технической базы электронного дистанционного обучения					
4.1	Организация специального образовательного пространства на основе информационно-технологического обеспечения и технической поддержки, в том числе через участие в проекте ЦОС	В течение года	Ли А.В., инженер АСУ	Повышение уровня ресурсного и технологического обеспечения учебного процесса	Информационно-технологическое обеспечение и техническая поддержка
5 Стимулирование					
5.1	Совершенствование механизмов материального стимулирования преподавателей, осуществляющих педагогическую деятельность в условиях перехода на дистанционную форму обучения	В течение года	Голикова С.В., главный бухгалтер	Стимулирования преподавателей, осуществляющих педагогическую деятельность в условиях перехода на электронное обучения, дистанционные образовательные технологий	Критерии внутренней экспертизы контента дистанционного курса преподавателя на платформе Moodle

5 План работы по профессиональной ориентации молодежи

Цель: организация целенаправленной работы КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» с учащимися общеобразовательных школ по актуализации процесса профессионального самоопределения и популяризация профессионального образования с учетом реализации ФП «Профессионалитет».

Задачи:

- формирование представлений о сферах профессиональной деятельности и соотнесение себя с этой деятельностью;
- формирование умений у учащихся выбирать профессию;
- обеспечение учащихся информацией о специфике профессиональной деятельности техникума;
- обеспечить учащимся возможность соотносить их склонности и способности с требованиями профессиональной деятельности с помощью включения их в систему специально организованных профориентационных мероприятий.
- обновление содержания и технологий профориентационной работы;
- мониторинг эффективности профориентационной работы.

План работы представлен в таблице ниже.

Таблица 10 – План работы по профориентации молодежи

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
1 Организационная работа					
1.1	Планирование профориентационной работы техникума	1 раз в месяц	Ярочкина А.Н., заместитель директора по ВРиСВ Овечкина А.А., педагог-организатор	Планирование, коррекция дальнейшей деятельности	Совещание (12.09.2023 г.), отчет
1.2	Обновление информации о профориентации на сайте и стенде техникума	В течение года	Петрова Ю.Н., педагог-организатор, Стрельников Д.С., системный администратор	Информирование учеников школ края	Актуализация информации на стендах, ссылка на сайт в срок, предусмотренный правилами приема
1.3	Согласование информационных материалов о техникуме	В течение года	Петрова Ю.Н., педагог-организатор, Лебедева Ю.Л., зав. библиотекой	Популяризация среднего профессионального образования	Актуализация информации на стендах и сайте, макеты буклетов
2 Работа по профессиональному просвещению					
2.1	Формирование заявки на звуковую рекламу	В течение года	Петрова Ю.Н., педагог-организатор, Лебедева Ю.Л., зав. библиотекой	Привлечение потенциальных абитуриентов в техникум	Размещение информации с СМИ, аналитическая справка
2.2	Участие в краевых ярмарках учебных мест, фестивале профессий	В течение года	Петрова Ю.Н., педагог-организатор, Овечкина А.А., педагог-организатор, студенты-	Информирование учеников края о наличии рабочих специальностей в техникуме	Отчет о проведении (дата)

			волонтеры		
2.3	Организация и проведение «Дня открытых дверей»	Октябрь, апрель	Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, заведующие отделениями, педагоги-организаторы	Информирование учеников края о наличии специальностей и профессий в техникуме	Отчет о проведении (дата)
2.4	Выезды в школы на классные часы по согласованию	В течение года	Петрова Ю.Н., педагог-организатор, Овечкина А.А., педагог-организатор	Информирование учеников края о наличии рабочих специальностей в техникуме, привлечение потенциальных абитуриентов в техникум	Отчет о пройденных школах

6 План работы Центра карьеры

Цель: содействие трудоустройству выпускников техникума.

Задачи:

- создать условия для развития личностной готовности студентов к ситуации приема на работу и оказать содействие их трудоустройству;
- осуществить мониторинг дальнейшей профессиональной деятельности выпускников после получения диплома;
- выполнить мониторинг востребованности специалистов.

План содействия трудоустройству выпускников по очной и заочной формам обучения представлен в таблице 11.

Таблица 11 – План содействия трудоустройству

№	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
1	Информирование выпускников посредством очных бесед о возможностях трудоустройства, об основных источниках и способах поиска работы, о вакансиях на предприятиях и об условиях трудоустройства	В течение года	Овечкина А.А., педагог-организатор, Петрова Ю.Н., педагог-организатор	Своевременное информирование выпускников	Конспект беседы, информирование через стенд о трудоустройстве, группы в социальных сетях, а также в социальных сетях техникума
2	Выявление намерений по дальнейшему обучению и трудоустройству выпускников посредством анкетирования	К концу учебного года	Овечкина А.А., педагог-организатор, Петрова Ю.Н., педагог-организатор	Своевременное оказание помощи	Анкета
3	Оказание адресной помощи:	По мере необходимости или индивидуально запросу	Овечкина А.А., педагог-организатор, Петрова Ю.Н., педагог-организатор	Помощь при поиске работы, информирование по вопросам трудоустройства	Информационная справка
3.1	составления резюме				
3.2	подбора вакансий				
3.3	подготовки к собеседованию (в рамках деловой игры или индивидуальной консультации)				
3.4	направления на стажировку и (или) работу в период практики				
4	Заключение с работодателями соглашений о сотрудничестве по трудоустройству	В течение года	Овечкина А.А., педагог-организатор, Петрова Ю.Н., педагог-организатор	Гарантированное трудоустройство выпускника	Информационная справка
5	Мониторинг базы	В течение	Овечкина А.А.,	Альтернативность	Актуальная база

	вакансий Камчатского края, предоставленной в открытом доступе интерактивного терминала установленного в учебно-административном корпусе техникума	года	педагог-организатор, Петрова Ю.Н., педагог-организатор	рабочих мест	вакансий Камчатского края
6	Проведение и (или) участие в мероприятиях, направленных на трудоустройство:	В течение года	Ярочкина А.Н., зам. директора по ВР и СВ, Овечкина А.А., педагог-организатор, Петрова Ю.Н., педагог-организатор	Формирование у выпускников грамотного поведения	Информационная справка
6.1	ярмарка вакансий				
6.2	дни открытых дверей				
6.3	организация встреч с работодателями для групповых и индивидуальных собеседований				
6.4	экскурсии на предприятия				
7	Взаимодействие с работодателями в рамках предоставления ими победителю регионального чемпионата «Профессионалы» сертификата на трудоустройство или стажировку	Март-апрель	Овечкина А.А., педагог-организатор, Петрова Ю.Н., педагог-организатор	Выявление лучших студентов для стажировки или трудоустройства	Трудоустройство студентов

Прогноз выпуска специалистов очной формы обучения 2023-2024 учебного года представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Прогноз выпуска студентов очной и заочной форм обучения

№	Код	Наименование специальности/ профессии	Количество выпускников	
			Бюджет	Внебюджет
Программы подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения				
1	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	19	2
2	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	16	7
3	07.02.01	Архитектура	18	0
4	09.02.07	Информационные системы и программирование	23	17
5	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	0	42
Всего по программам подготовки специалистов среднего звена			76	68
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих очной формы обучения				
1	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	20	2
2	23.01.06	Машинист дорожных и строительных машин	23	2
3	23.01.07	Машинист крана (крановщик)	0	0
4	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (9 кл.)	22	7
5	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (11 кл.)	25	0
6	54.01.01	Исполнитель художественно-оформительских работ	23	5
7	08.01.25	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	22	0

№	Код	Наименование специальности/ профессии	Количество выпускников	
			Бюджет	Внебюджет
Программы подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения				
Всего по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих			115	16
Итого по программам среднего профессионального образования			191	84

Прогноз выпуска специалистов заочной формы обучения 2023-2024 учебного года представлен в таблице 13.

Таблица 13 – Прогноз выпуска студентов заочной форм обучения

Программы подготовки специалистов среднего звена заочной формы обучения				
1	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	0	12
2	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	0	16
3	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	0	10
4	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	0	17
5	35.02.10	Обработка водных биоресурсов	0	38
Всего по программам подготовки специалистов среднего звена			0	93

7 План учебной работы техникума, в том числе приема и выпуска студентов

5.1 План учебной работы техникума

Цель: предоставление доступного качественного профессионального образования посредством создания необходимых условий, соответствующих современным требованиям, стандартам и передовым технологиям, обеспечивающим формирование трудовых ресурсов в строительной, дорожно-транспортной, информационной и горнодобывающей отраслях для экономики Камчатского края.

Задачи:

- реализация образовательных программ (в том числе ОПОП-П) в соответствии с государственным заданием с учетом лицензирования образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС и ПОП-П;
- формирование гибкой системы образовательных услуг, мобильно обеспечивающей текущие и перспективные потребности горной, строительной, дорожно-транспортной, информационной отраслей экономики Камчатского края на основе современной и передовой материально-технической базы;
- переход на новые формы ГИА (ГИА в форме демонстрационного экзамена);
- профессиональный рост педагогических кадров;
- развитие и расширение дистанционных образовательных технологий, практико-ориентированного обучения по очной и заочной формам обучения, обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательном процессе техникума;
- создание условий для организации целенаправленного процесса обучения и воспитания всесторонне гармонично развитой личности, в том числе в рамках реализации ФП «Профессионалитет».

План учебной работы техникума представлен в таблице 14.

Таблица 14 - Выполнение плана учебной работы техникума

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
1 Организационная работа					
1.1	Подготовка приказов к новому учебному году:	В соответствии со сроками сдачи статистической отчетности	Заместитель директора по учебной работе (далее – УР)	Организация учебной работы	Приказы техникума
	об организации цикловых комиссий	Август			Приказ техникума
	об утверждении графика учебного процесса и начала учебного года	Август			Приказ техникума
	об утверждении перечня учебников по общеобразовательной подготовке на 2023-2024 учебный год	Август			Приказ техникума
	о продолжительности учебного часа	Август			Приказ техникума
	о создании комиссии по проведению тарификации	Август			Приказ техникума
	об образовании совещательных	Август			Приказ техникума

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
	органов				
	о доплатах председателям цикловых комиссий	Сентябрь			Приказ техникума
	об организации отделений	Август			Приказ техникума
	о контроле за проведением учебных занятий и мероприятий воспитательного характера (о взаимопосещении уроков)	Август			Приказ техникума
	о назначении ответственных лиц в части контроля движения контингента студентов в категории иностранных граждан и лиц без гражданства	Август		Предупреждение нарушений миграционного законодательства в соответствии с п.7 ст. 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	Приказ техникума
	о ведении электронного документооборота в учебном процессе	Октябрь		Организация учебной работы	Приказ техникума
	об организации комиссии по переводам и восстановлению	Август		Организация учебной работы	Приказ техникума
1.2	Подготовка приказов по основной деятельности:	Ноябрь-июнь	Заместитель директора по УР	Организация учебной работы	Приказы техникума
	о проведении аттестации педагогических работников техникума в целях подтверждения соответствия занимаемой должности				Приказ техникума
	об организации проведения самообследования техникума				Приказ техникума
	о назначении ответственных лиц за своевременную сдачу статистической отчетности: ФСН СПО-2; ФСН СПО-Мониторинг; ФСН СПО-1				Приказ техникума
	об организации работы с абитуриентами в 2023 году				Приказ техникума
	о создании комиссии и организации аудита движения бланков (строгой отчетности) установленного образца об образовании и (или) обучении				Приказ техникума
1.3	Разработка и утверждение локальных актов	Сентябрь-июнь	Заместитель директора по УР; заместитель директора по ДО и ЗО	Организация учебной работы через актуализацию НПБ	ЛНА
1.4	Утверждение планов работы учебных подразделений, комиссий	Сентябрь	Заместитель директора по УР; заместитель директора по ДО и ЗО;	Оптимальное взаимодействие работы всех подразделений	Протокол заседания методсовета

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
			заведующие отделениями, методист, председатели ЦК		
1.5	Составление графика проведения тематических посещений занятий преподавателей	Сентябрь	Заместитель директора по УР; заместитель директора по ДО и ЗО; заведующие отделениями, председатели ЦК, методист	Проверка соответствия учебного процесса и методического обеспечения дидактическим принципам	График, утвержденный на методсовете. Протокол заседания методсовета
1.6	Проверка необходимости аттестации педагогических работников на СЗД	Сентябрь	Заместитель директора по УР; заместитель директора по ДО и ЗО; специалист по кадрам, методист	Аттестация педагогических работников на СЗД в соответствии с требованиями	График, утвержденный на методсовете (при необходимости аттестации). Протокол заседания методсовета
1.7	Подготовка приказа на состав аттестационной комиссии педагогических работников на СЗД (при необходимости аттестации)	В соответствии с графиком	Специалист по кадрам	Организация аттестации педагогических работников на СЗД в соответствии с требованиями	Приказ на комиссию (при необходимости аттестации)
1.8	Составление графика утверждения тем курсовых проектов (работ) и контроля их выполнения	Октябрь	Заместитель директора по УР; заместитель директора по ДО и ЗО; заведующие отделениями, методист	Контроль учебного процесса	Методический совет Протокол заседания методсовета
1.9	Подготовка графика проведения декад цикловых комиссий (октябрь – апрель)	Октябрь	Заместитель директора по УР, методист, председатели ЦК	Развитие у студентов научного мышления и профессионального подхода к приобретению знаний	График, утвержденный на методсовете. Протокол заседания методсовета
1.10	Организация подготовки и проведения олимпиад по дисциплинам (октябрь – февраль)	Октябрь – февраль	Заместитель директора по УР, методист, председатели ЦК	Развитие у студентов мотивации к глубокому освоению дисциплин, создание оптимальных условий к достижению больших результатов в олимпиадах по дисциплинам	График, утвержденный на методсовете. Протокол заседания методсовета
1.11	Организация самостоятельной работы студентов, развитие	В течение года	Заместитель директора по	Развитие дистанционных	Методические семинары для

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
	электронных и дистанционных форм обучения		УР; заместитель директора по ДО и ЗО; заведующие отделениями, председатели ЦК, преподаватели	форм обучения. Включение студентов в процесс самостоятельной работы по изучению дисциплин. Практическая работа в среде Moodle	педагогов
1.12	Формирование экзаменационных билетов промежуточной аттестации	Ноябрь, март, апрель	Заместитель директора по УР; заместитель директора по ДО и ЗО; заведующие отделениями, председатели ЦК	Подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с положением	Утвержденные экзаменационные материалы
1.13	Подготовка приказа об утверждении председателей государственных аттестационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников	Декабрь	Заместитель директора по УР; заместитель директора по ДО и ЗО; заведующие отделениями	Подготовка ГИА в соответствии с положением	Письмо в Министерство образования и молодежной политики Камчатского края, Приказ Министерство образования Камчатского края
1.14	Разработка тем и заданий для дипломного проектирования, закрепление руководителей ВКР	Октябрь – февраль	Заместитель директора по УР; заместитель директора по ДО и ЗО; заведующие отделениями, председатели ЦК	Формирование материала для тем и заданий для дипломного проектирования	Приказы (в отчете заведующих отделениями)
1.15	Подготовка приказа о создании государственных экзаменационных комиссий	Январь	Заместитель директора по УР; заместитель директора по ДО и ЗО; заведующие отделениями; заведующий учебным отделом	Обеспечение прав обучающихся в соответствии с положением о ГИА Подготовка ГИА в соответствии с положением	Приказы (в отчете заведующих отделениями)
1.16	Формирование апелляционных комиссий	Май			
1.17	Подготовка приказа о назначении консультантов ВКР	Май			
1.18	Подготовка приказа об организации нормоконтроля ВКР	Май			
1.19	Расписание консультаций по выполнению ВКР	Апрель			
1.20	Составление графика ГИА	Май			График ГИА. Расписание заседаний ГЭК, утвержденные директором техникума
1.21	Анализ успеваемости выпускников на основе итоговых сводных ведомостей	Май-июнь	Протоколы педсоветов, приказы о допуске студентов к ГИА (в отчете заведующих		

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
					отделениями)
1.22	Подготовка педагогической тарификации к новому учебному году	Май	Заместитель директора по УР; заместитель директора по ДО и ЗО; председатели ЦК; заведующий учебным отделом	Подготовка ГИА в соответствии с положением	Предварительная нагрузка, рассмотрение ее на педсовете. Протокол педсовета
1.23	Проведение ГИА по программам СПО ПКРС и СПО ПССЗ	Июнь	директора по УР; заместитель директора по ДО и ЗО; заведующий учебным отделом; ГЭК	Процедура ГИА	Приказы о присвоении квалификации, об отчислении в связи с окончанием техникума:
2 Подготовка отчетной документации					
2.1	Заполнение статистического отчета ФСН СПО-1	К 1 октября	Заместитель директора по УР; заместитель директора по ДО и ЗО	Сформировать отчетную документацию	Направленный отчет через личный кабинет на сайте http://www.miccedu.ru и на бумажном носителе
2.2	Составление отчета по использованию бланков строгой отчетности	К 1 октября	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ДО и ЗО, заведующий УО	Учет и контроль бланков. Сформировать отчет	Отчет составляется для внутреннего использования. Представляется директору техникума
2.3	Запрос УМВД России по Камчатскому краю	До 3 числа, ежеквартально	Заместитель директора по УР, ДО и ЗО, ВР и СВ, заведующие отделениями, ОК	Сформировать отчет	Отчетная документация, сформированная в виде отчета и направленная в Министерство образования Камчатского края по электронной почте pselfv@kamgov.ru
2.4	Отчет по выполнению Государственного задания	До 15 числа, ежеквартально	Заместитель директора по УР	Сформировать отчетную документацию	Отчетная документация сформированная в виде отчета и направленная в Министерство образования Камчатского края по электронной почте и на бумажном носителе
2.5	Составление квартальных отчетов по учебной работе (по контингенту студентов, количеству выполненной	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Заведующий учебным отделом, заведующий	Сформировать отчетную документацию	Отчетная документация, сформированная в виде отчета и

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
	педагогической нагрузки)		отделом ДО и ЗО		направленная в виде справки и направлена в бухгалтерию
2.6	Анализ учебной работы за осенний семестр, за учебный год	Январь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ДО и ЗО, заведующие отделениями	Контроль и корректировка основных направлений учебной работы	Доклад на педсовете «Итоги осеннего семестра» протокол заседания педсовета; доклад на педсовете «О допуске студентов выпускных групп к Государственной итоговой аттестации», протокол заседания педсовета; доклад на методсовете «Итоги ГИА» протокол заседания методсовета
2.7	Подготовка отчета по самообследованию	До 20 апреля	Заместители директора, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений	Сформировать отчетную документацию	Отчетная документация, сформированная в виде отчета и представленная педсовету, выложенная на официальный сайт техникума и направленная в Министерство образования Камчатского края
2.8	Подготовка заявки на контрольные цифры приема (КЦП) на 2025-2026 год	Март-апрель	Заместитель директора по УР	Получение КЦП на 2025-2026 уч. год	Подготовленный пакет документов, представленный в конкурсную комиссию. По результатам конкурса приказ Министерства образования Камчатского края
2.9	Организация составления статистического отчета СПО-2	До 20 апреля	Заместители директора, главный бухгалтер, инженер АСУ	Сформировать отчетную документацию	Приказ. Отчетная документация, сформированная в виде отчета и направленная на сайт http://www.miccedu.ru и на бумажном носителе
2.10	Составление статистического	Май – август	Заместители	Сформировать	Отчетная

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
	отчета СПО-Мониторинг		директора, главный бухгалтер, инженер АСУ; специалист по кадрам	отчетную документацию	документация, сформированная в виде отчета и направленная на сайт http://www.miccedu.ru и на бумажном носителе
2.11	Организация формирования дела отчетов преподавателей по выполнению педагогической нагрузки за учебный год	Июнь	Заведующий учебным отделом, заведующий отделом ДО и ЗО	Сформировать отчетную документацию	Сформированное дело «Отчеты преподавателей» и заполненный в июне
2.12	Годовой отчет в части учебной работы	Июнь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ДО и ЗО	Сформировать отчетную документацию	Отчетная документация, сформированная в виде отчета и представленная педагогическому совету 01.09.2022 и направленная в Министерство образования Камчатского края
2.13	Итоги государственной итоговой аттестации	В течение 10 дней со дня последнего заседания ГЭК	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ДО и ЗО	Сформировать отчетную документацию	Итоги, сформированные в виде справки, и представленные в Министерство образования Камчатского края
2.14	Подготовка информации к акту проверки готовности техникума к новому учебному году	До 1 июля	Все заместители директора	Сформировать акт готовности	Информация, подготовленная в акт
3 Контроль					
3.1	Учет иностранных граждан поступивших на обучение (внутренний учет), отчисленных из техникума, вышедших в академический отпуск	Сентябрь, еженедельный контроль изменений списка	Заместитель директора по УР; заместитель директора по ДО и ЗО, заведующие отделениями, отдел кадров; специалист отдела кадров	Выполнение законодательства	Список
3.2	Анализ государственной итоговой аттестации 2022/2023 учебного года; анализ работы отделений за весенний семестр 2022/2023 уч. года	Сентябрь	Заместитель директора по УР; заместитель директора по ДО и ЗО, заведующие отделениями	Оптимизация подготовки блока мероприятий для подготовки проведения ГИА-2024	Методический совет Протокол заседания методсовета №
3.3	Анализ занятости выпускников 2022/2023 учебного года	Сентябрь	Заведующие отделениями	Трудоустройство, как результат работы техникума	Информация, размещенная на официальном сайте техникума http://www.kpt-kamchatka.ru
3.4	Анализ посещаемости и успеваемости по группам	Ежемесячно	Заместитель директора по	Контроль выполнения ФЗ-	Педсоветы отделений

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
3.5	Контроль за отработкой пропущенных практических занятий		ДО и ЗО Заведующие отделениями, кураторы групп, преподаватели	273 «Об образовании в РФ» Повышение качества обучения	
3.6	Контроль за ходом ликвидации задолженностей студентами				
3.7	Анализ учебной работы за осенний семестр	Январь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ДО и ЗО	Контроль и корректировка основных направлений учебной работы	Протокол заседания педагогического совета
3.8	Осуществление контроля по ведению учебных журналов в ГИС «Сетевой город. Образование. СПО» и журналов внеурочной деятельности	Ежемесячно	Заместители директора, заведующие отделениями, заведующий учебным отделом	Правильность ведения записей в журналах	Своевременное заполнение документации в соответствии с инструкцией
3.9	Проверка регулярности проведения заседаний цикловых комиссий, книг планирования и учета работы цикловых комиссий	Ежемесячно	Заместитель директора по УР, методист	Контроль выполнения планов работы	Своевременное оформление документации
3.10	Контроль за равномерностью распределения учебной нагрузки, посещаемостью и успеваемостью студентов	В течение года	Заместитель директора по УР, ДО и ЗО, ВРиСВ, заведующие отделениями	Соблюдение требований организации учебного процесса в ОО СПО	Работа учебно-воспитательного совета
3.11	Формирование рейтинга преподавателей по показателям качества работы	Ежеквартально	Заместители директора по УР, ВРиСВ, методист, председатели ЦК	Повышение квалификации педагогических работников, подведение итогов работы за месяц и календарный год	Рейтинг
3.12	Контроль за подготовкой педагогической тарификации к новому учебному году	Май	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ДО и ЗО, председатели ЦК, заведующий учебным отделом	Подготовка предварительной нагрузки	Предварительная нагрузка, рассмотрение ее на заседании педагогического совета, протокол №
4 Организация работы учебного отдела					
4.1	Распределение учебной нагрузки. Подготовка приказа. Формирование справки о распределении часов на 2023/2024 учебный год	Август	Заведующий отделом ДО и ЗО, заведующий учебным отделом	Обеспечение педагогической нагрузкой работников техникума, обеспечение выполнения учебных планов и программ	Приказ о тарификации
4.2	Оформление журналов в ГИС «Сетевой город. Образование. СПО»	Август	Заведующий отделом ДО и ЗО, инженер-программист, заведующий	Своевременное обеспечение электронным документооборотом	Бесперебойное функционирование электронного документооборота образовательного

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
			учебным отделом	образовательного процесса	процесса
4.3	Оформление студенческих билетов	Сентябрь	Заведующий отделом ДО и ЗО, заведующий учебным отделом; сотрудники учебного отдела	Своевременное обеспечение документацией	Своевременное обеспечение студенческими билетами
4.4	Оформление зачетных книжек	октябрь, ноябрь	Заведующий отделом ДО и ЗО, заведующий учебным отделом; сотрудники учебного отдела	Своевременное обеспечение документацией	Своевременное обеспечение документацией
4.5	Составление основного расписания занятий по семестрам	Август-сентябрь; декабрь-январь	Заведующий отделом ДО и ЗО, заведующий учебным отделом	Своевременная организация образовательного процесса	Утвержденное расписание
4.6	Составление замен занятий, распределение и контроль занятости аудиторского фонда	Ежедневно	Заведующий отделом ДО и ЗО, заведующий учебным отделом	Оперативная корректировка образовательного процесса	Лист замен основного расписания, Форма-2
4.7	Составление расписания промежуточной аттестации	Декабрь-май	Заведующий отделом ДО и ЗО, заведующий учебным отделом	Своевременная организация промежуточной аттестации	Расписания экзаменов
4.8	Составление табеля учета рабочего времени преподавателей. Формирование справок-счетов о выполнении педагогической нагрузки преподавателями	Ежемесячно	Заведующий отделом ДО и ЗО, заведующий учебным отделом	Сформировать документацию на оплату	Табеля, справки-счета
4.9	Составление квартальных отчетов по УР (по контингенту студентов, количеству выполненной педагогической нагрузки)	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Заведующий отделом ДО и ЗО, заведующий учебным отделом	Сформировать отчетную документацию	Отчет
4.10	Подготовка педагогической тарификации к новому учебному году	Май	Заместитель директора по УР; заместитель директора по ДО и ЗО, председатели ЦК, заведующий учебным отделом	Подготовка предварительной нагрузки	Предварительная нагрузка, рассмотрение ее на заседании педагогического совета, протокол
4.11	Подготовка документации на	Апрель-июнь	Заведующий	Своевременная	Приказы,

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
	выпускников		отделом ДО и ЗО, Заведующий учебным отделом; сотрудники учебного отдела; заведующие отделениями	организация ГИА	расписания, сводные ведомости, зачетные книжки, дипломы
4.12	Подготовка протоколов ГИА	Май-июнь	Заведующий отделом ДО и ЗО, Заведующий учебным отделом, заведующие отделениями	Своевременная организация ГИА	Протоколы
4.13	Формирование справок-расчетов на преподавателей о выполнении педагогической нагрузки за год	Май-июнь	Заведующий отделом ДО и ЗО, Заведующий учебным отделом	Сформировать документацию на оплату	Справки-расчеты
4.14	Заполнение ФРДО	В течение года, июль	Заместитель директора по УР; заместитель директора по ДО и ЗО, председатели ЦК, заведующий учебным отделом, заведующий отделом ДО и ЗО	Своевременное заполнение информации о выданных документах об образовании в ФРДО	Выгруженные файлы с информацией в базу ФИС «ФРДО»
5 Повышение квалификации педагогических работников					
5.1	Анализ и оценка и утверждение учебно-методического материала преподавателей	В течение года	Методист, заместитель директора по УР, заместитель директора по ДО и ЗО	Проверка соответствия стандарту	Справки к методсовету, утвержденные методическим советом методические материалы педагогов
5.2	Оказание методической помощи преподавателям в проведении занятий	В течение года	Методист, председатели ЦК, заместитель директора по УР, заместитель директора по ДО и ЗО	Оказание методической помощи при посещении уроков	Повышение квалификации педагогических работников, повышение качества преподавания
5.3	Организация повышения квалификации преподавателей	Сентябрь-ноябрь	Методист, заместитель директора по УР, заместитель директора по ДО и ЗО	Повышение педагогического мастерства преподавателей	Направление на курсы повышения квалификации; работа с документами аттестующихся преподавателей на

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
					категорию
5.4	Проверка поурочных планов преподавателей	1 раз в месяц	Председатели ЦК, методист, заместитель директора по УР, заместитель директора по ДО и ЗО	Оказание методической помощи по подготовке к уроку	Повышение качества преподавания
5.5	Изучение и распространение передового опыта преподавателей	В течение года	Председатели ЦК, методист, заместитель директора по УР, заместитель директора по ДО и ЗО	Внедрение новых педагогических, технологий	Повышение качества преподавания
5.6	Отчет цикловых комиссий	Май	Председатели ЦК, методист	Распространение передового опыта преподавателей, подведение итогов учебно-методической, воспитательной педагогов	Стендовые отчеты
5.7	Подготовка характеристик и ходатайств к аттестации педагогических работников	Сентябрь - июнь	Методист, заместитель директора по УР, заместитель директора по ДО и ЗО	Повышение профессионального мастерства и квалификационных категорий преподавателей	Аттестация преподавателей на СЗД и повышение квалификационных категорий
5.8	Проведение аттестации педагогических работников на СЗД в соответствии с графиком	В течение года	Специалист по кадрам, заместитель директора по УР, заместитель директора по ДО и ЗО, методист	Аттестация педагогических работников на СЗД в соответствии с требованиями	Протоколы заседаний аттестационной комиссии
6 Организация работы по приему студентов					
6.1	Комплексный анализ работы приемной комиссии по приему на 2023-2024 учебный год	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ДО и ЗО, ответственный секретарь приемной комиссии	Анализ форм работы с абитуриентами	Протокол педсовета
6.2	Профориентационная, рекламная работа	В течение года	Заместитель директора по ДО и ЗО, ВРиСВ, УР, педагог-организатор, заведующий библиотекой	Обеспечить набор студентов	Отчет
6.3	Планирование госзадания на 2024 год	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УР	Формирование госзадания	Приказ Министерства образования об утверждении государственного задания

5.2 План приема

Цель: организация приема граждан, обучающихся за счет средств краевого бюджета, а также обучающихся по договорам об оказании образовательных услуг на платной основе с выполнением плановых цифр приема (контрольных цифр приема).

Задачи:

1) на основе очного и электронного документооборота обеспечить организацию приема граждан, обучающихся за счет средств краевого бюджета, согласно утвержденным объемам (контрольным цифрам), а также увеличить прием граждан, обучающихся по договорам об оказании образовательных услуг на платной основе по направлениям подготовки техникума;

2) сформировать базу личных дел абитуриентов, принятых на обучение, и своевременно передать их по акту приема-передачи в отдел кадров;

3) в полном объеме выполнить контрольные цифры приема.

Контрольные цифры приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета (бюджет) и планируемые цифры приема за счет физических или юридических лиц (внебюджет) на 2023-2024 учебный год представлены в таблице 15.

Таблица 15 - КЦП по профессиям, специальностям и планируемые цифры приема

Код укрупненной группы, профессии, специальности	Наименование укрупненной группы, профессии, специальности	Всего (человек) бюджет/ внебюджет	Из них:	
			очная форма обучения бюджет/ внебюджет	заочная форма обучения внебюджет
1	2	3	4	5
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:				
08.00.00 Техника и технологии строительства				
08.01.28	Мастер отделочных, строительных и декоративных работ	25/5	25/5	0
15.00.00 Машиностроение				
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	25/5	25/5	0
23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта				
23.01.06	Машинист дорожных и строительных машин	25/5	25/5	0
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	50/10	50/10	0
54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств				
54.01.01	Исполнитель художественно-оформительских работ	25/5	25/5	0
Программы подготовки специалистов среднего звена:				
07.00.00 Архитектура				
07.02.01	Архитектура	25/5	25/5	0
09.00.00 Информатика и вычислительная техника				
09.02.07	Информационные системы и программирование	25/30	25/30	0

Код укрупненной группы, профессии, специальности	Наименование укрупненной группы, профессии, специальности	Всего (человек) бюджет/ внебюджет	Из них:	
			очная форма обучения бюджет/ внебюджет	заочная форма обучения внебюджет
1	2	3	4	5
23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта				
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	25/20	25/5	15
08.00.00 Техника и технологии строительства				
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	25/20	25/5	15
38.00.00 Экономика и управление				
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	0/15	0	15
40.00.00 Юриспруденция				
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	0/45	0/30	15
Всего		250/165	250/105	60

8 Планы работы учебных отделений

План работы первого и второго отделений составлен с учетом цели и задач программы развития техникума, а также в рамках реализации ФП «Профессионалитет» и представлен в таблице 16.

Таблица 16 – План работы отделения

№	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
1 Организационная работа					
1.1	Утверждение плана работы отделения и кураторов (мастеров)	Сентябрь - октябрь	Заведующий отделением	Обеспечить системную, целенаправленную деятельность по организации учебно-воспитательного процесса	План работы отделения, утвержденный заместителем директора по УР. План работы кураторов (мастеров), утвержденный заместителем директора по ВР и СВ. Протокол заседания педсовета отделения
1.2	Актуализация ОПОП по специальностям и профессиям отделения	Сентябрь - октябрь	Заведующий отделением	Обеспечение организации учебного процесса в соответствии с ФГОС и ПОП-П	ОПОП, согласованная с работодателями и утвержденная директором техникума
1.3	Актуализация учебных планов по специальностям и профессиям отделения	Март-апрель	Заведующий отделением	Обеспечение организации учебного процесса в соответствии с ФГОС и ПОП-П	Учебные планы, согласованные заместителем директора по УР и утвержденные директором техникума
1.4	Организация учета успеваемости и посещаемости студентов	В течение года	Заведующий отделением	Своевременное выявление студентов «группы риска», плохо посещающих или не посещающих занятия, повышение успеваемости студентов и снижение пропусков без уважительных причин	Рапортчики. Сводные ведомости текущей успеваемости и посещаемости. Отчет куратора (мастера) о работе со студентами «группы риска»
1.5	Организация промежуточной аттестации на отделении	В течение года	Заведующий отделением	Своевременное проведение промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом	Расписание экзаменов и консультаций, согласованное с заместителем директора по УР и утвержденное директором техникума
1.6	Посещение уроков заведующим отделением	1 раз в неделю	Заведующий отделением	Осуществление контроля за проведением учебных занятий и мероприятий воспитательного характера, оказание методической помощи преподавателям	Протокол посещения занятия
1.7	Разработка тем индивидуальных проектов, курсовых	Сентябрь-октябрь	Заведующий отделением	Подготовка дипломных проектов и работ на	Темы индивидуальных проектов, утвержденные

	и ВКР с учетом требований работодателей, работа с руководителями ВКР по их выполнению в соответствии с методическими указаниями			актуальные для работодателей темы	заместителем директора по УР. Темы курсовых работ (проектов), утвержденные заместителем директора по УР. Приказ о закреплении тем ВКР.
1.8	Осуществление контроля за графиком выполнения индивидуальных проектов, курсовых проектов (работ)	В течение года	Заведующий отделением	Соблюдение сроков выполнения курсовых работ и проектов	Ведомость защиты индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов)
1.9	Контроль ведения учебной документации, ГИС Сетевой город Образование	В течение года	Заведующий отделением	Своевременное и правильное заполнение электронного журнала, ведение учебной документации (зачетные и экзаменационные ведомости по дисциплинам и модулям)	Аналитическая справка
1.10	Привлечение экспертов для участия в ДЭ	Октябрь-ноябрь	Заведующий отделением	Своевременно и качественно провести ГИА	Свидетельство о праве участия в оценке ДЭ
1.11	Привлечение председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников из числа работодателей Камчатского края	Декабрь	Заведующий отделением	Своевременно и качественно провести ГИА	Приказ Министерства образования Камчатского края
1.12	Подготовка и утверждение программ ГИА; привлечение членов государственных экзаменационных комиссий к участию и проведению государственной итоговой аттестации выпускников; расписание консультаций по выполнению ВКР; составление графика ГИА; работа с руководителями ВКР	Ноябрь - май	Заведующий отделением	Подготовка ГИА в соответствии с положением	Программа ГИА, согласованная председателем ГЭК и утвержденная решением педсовета техникума. Расписание консультаций, утвержденное заместителем директора по УР. Расписание ГИА, утвержденное директором техникума
1.13	Анализ успеваемости	Май	Заведующий отделением	Своевременное выявление	Протокол педсовета техникума.

	студентов выпускных групп			неуспевающих студентов выпускных групп	Приказ о допуске студентов к ГИА. Результаты ГИА (протоколы)
1.14	Подготовка отчетов председателей ГЭК по результатам ГИА	Июнь	Заведующий отделением	Анализ отчетов председателей ГЭК для улучшения подготовки выпускников	Отчеты по результатам ГИА. Протокол заседания методического совета
1.15	Учет иностранных граждан поступивших на обучение	В течение года	Заведующий отделением	Еженедельный контроль изменений списка иностранных граждан поступивших на обучение	Справка с информированием отдела кадров. Уведомление о выезде за пределы РФ
2 Учебно-методическая работа					
2.1	Актуализация методических указаний по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ	В течение года	Заведующий отделением	Актуализировать методические указания в соответствии с требованиями ФГОС	Методические указания, утвержденные метод. Советом
2.2	Разработка и актуализация заданий для ДЭ	Октябрь-ноябрь	Заведующий отделением	Актуализировать задания в соответствии с требованиями ФГОС	Задания, утвержденные метод. Советом
2.3	Организационное сопровождение участников олимпиад, конкурсов, конференций, как из числа преподавателей, так и студентов, в том числе в мероприятиях декады по профилю специальности	В течение года	Заведующий отделением	Развитие творческих способностей, общих и профессиональных компетенций студентов	Аналитическая справка
2.4	Обеспечение участия в ВПР СПО студентов 1 и 2 курсов	Сентябрь	Заведующий отделением	Оценка уровня подготовки студентов с учетом требований ФГОС	Аналитическая справка
2.5	Заседания педсоветов отделения: 1. Анализ работы отделения за 2021 - 22 учебный год и рассмотрение мероприятий по улучшению качества подготовки специалистов	Сентябрь	Заведующий отделением	Определение проблем работы отделения и путей их решения	Протокол заседания педсовета отделения
	2. Рассмотрение тем курсовых работ (проектов) и ВКР	Октябрь	Заведующий отделением	Согласование тем с работодателями	Протокол заседания педсовета отделения

	3. Мониторинг работы кураторов (мастеров) за весенний и осенний семестры	Декабрь, май	Заведующий отделением	Оценка эффективности работы кураторов (мастеров)	Протокол заседания педсовета отделения
	4. Результаты учебно-воспитательного процесса	Ежемесячно	Заведующий отделением	Своевременное выявление неуспевающих студентов и определение мероприятий по ликвидации академических задолженностей	Протокол заседания педсовета отделения
	5. Подготовка к участию в 12 научно-практической конференции	Февраль	Заведующий отделением, председатели ЦК	Составление плана мероприятий	Протокол заседания педсовета отделения
	6. О ходе подготовки к ГИА	Март	Заведующий отделением	Контроль подготовки к ГИА, соблюдение сроков подготовки к ГИА	Протокол заседания педсовета отделения
	7. Анализ взаимопосещения уроков и мероприятий преподавателями отделения	Апрель	Заведующий отделением	Обмен опытом, повышение качества учебно-воспитательного процесс	Протокол заседания педсовета отделения. Протоколы посещения занятий
	8. Результаты учебно-воспитательного процесса на отделении за учебный год. Допуск студентов к ГИА	Май	Заведующий отделением	Оценка эффективности работы кураторов (мастеров). Оценка готовности к ГИА на отделении по специальностям	Протокол заседания педсовета отделения
2.6	Организационное сопровождение подготовки открытых уроков и мероприятий профессиональной направленности	В течение года	Заведующий отделением	Распространение опыта работы преподавателей, демонстрация уровня развития общих и профессиональных компетенций студентов	Аналитическая справка
2.7	Участие в работе методического Совета техникума и методических семинарах техникума	Каждый месяц	Заведующий отделением, методист	Повышение методической подготовки по актуальным вопросам образования	Протоколы заседания Педагогического совета, Методического совета и Методического семинара техникума
3 Учебно-воспитательная работа					
3.1	Индивидуальная работа со студентами «группы риска»	В течение года	Заведующий отделением	Организация и проведение индивидуальной работы со студентами «группы риска» для их возврата в «группу нормы»	График ликвидации академических задолженностей. Педсовет отделения. Учебно-воспитательный совет
3.2	Информирование родителей студентов об успеваемости, посещаемости, соблюдении	В течение года	Заведующий отделением	Сотрудничество родителей, педагогов и студентов	Информационные письма. Родительские собрания. Ознакомление с локальными актами

	Этического кодекса студента				техникума
3.3	Организационное сопровождение в городских фестивалях творчества, развлекательных мероприятиях техникума, в волонтерском движении, в спортивных соревнованиях и фестивалях техникума, города, края по плану техникума	В течение года	Заведующий отделением	Развитие творческих способностей и формирование социальной ответственности. Приобщение студентов к системе культурных ценностей, отражающих богатства общечеловеческой культуры, сплочение студенческого коллектива. Формирование личности физически развитой, ведущей здоровый образ жизни, способной к физическому совершенствованию и развитию	Аналитическая справка
3.4	Организация и проведение профориентационных мероприятий	В течение года	Заведующий отделением	Оказание помощи школьникам в выборе сферы деятельности	Аналитическая справка
4 Научно-практическая работа					
4.1	Организационное сопровождение участия в научно-практических конференциях, в подготовительных мероприятиях к чемпионату «Молодые профессионалы»	В течение года	Заведующий отделением, председатели ЦК	Развитие творческих и профессиональных способностей. Повышение интереса к более глубокому изучению спецдисциплин и повышение интереса к будущей профессии	Аналитическая справка
5 Социальное партнерство и формирование профессиональных компетенций специалистов					
5.1	Организация и проведение квалификационных и демонстрационных экзаменов	В течение года	Заведующий отделением	Сотрудничество в рамках социального партнерства, оказание помощи со стороны работодателей и специалистов	Аналитическая справка
5.2	Мониторинг предприятий, предоставляющих площадки для дуального обучения	В течение года	Заведующий отделением Председатели ЦК	Внедрение элементов дуального обучения	Аналитическая справка
5.3	Содействие в привлечении студентов для дополнительного обучения по востребованным на рынке труда профессиям	В течение года	Заведующий отделением	Повышение профессиональной компетентности студентов с целью расширения возможностей при трудоустройстве, увеличение числа студентов, прошедших обучение по программам	Аналитическая справка

				дополнительного профессионального образования по специальностям отделения	
--	--	--	--	---	--

План работы заочного отделения составлен с учетом цели и задач программы развития техникума и представлен в таблице 17.

Таблица 17 – План работы отдела заочного обучения

№	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
1 Организационная работа					
1.1	Утверждение плана работы отдела заочного обучения	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ДО и ЗО	Обеспечить системную, целенаправленную деятельность по организации учебно-воспитательного процесса	План работы отделения, утвержденный заместителем директора по ДО и ЗО
1.2	Составление расписания лабораторно-экзаменационных сессий	Сентябрь	Зам. директора по ДО и ЗО	Организация учебного процесса	Расписание лабораторно-экзаменационных сессий отдела заочного обучения, утвержденное директором техникума и опубликованное на сайте техникума
1.3	Составление основного расписания занятий	Октябрь	Заведующий отделом ДО и ЗО	Организация учебного процесса	Расписание лабораторно-экзаменационных сессий отдела заочного обучения, утвержденное директором техникума и опубликованное на сайте техникума
1.4	Составление замен занятий	Ежедневно	Заведующий отделом ДО и ЗО	Оперативная корректировка образовательного процесса	Лист замен основного расписания, Форма-2
1.5	Актуализация ОПОП по специальностям и профессиям отделения	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ДО и ЗО, Заведующий отделом ДО и ЗО	Обеспечение организации учебного процесса в соответствии с новыми ФГОС	ОПОП, согласованные с работодателями и утвержденные директором техникума
1.6	Актуализация учебных планов и графиков по специальностям отделения	Март-апрель	Зам. директора по ДО и ЗО	Обеспечение организации учебного процесса в соответствии с новыми ФГОС	Учебные планы и учебные графики, согласованные заместителем директора по ДО и ЗО и утвержденные директором техникума
1.7	Сдача в архив личных дел выпускников 2021-2022	Октябрь - ноябрь	Заведующий отделом ДО и ЗО, секретарь-машинистка	Организация хранения личных дел	Книга учета сдачи личных дел в архив
1.8	Составление графика проведения практик в соответствии с	Сентябрь 2022	Заведующий отделом ДО и ЗО	Организация и проведение практик	График в соответствии с утвержденным учебным планом

	учебными планами				
1.9	Организация работы по актуализации рабочих программ и КОС	В течение года	Заведующий и методисты отдела ДО и ЗО	Внедрение единых требований, контроль за исполнением	Наличие согласованных рабочих программ и КОС
1.10	Организация промежуточной аттестации и учета успеваемости студентов	В течение года	Заведующий и методисты отдела ДО и ЗО	Своевременное выявление студентов «группы риска», не приступивших к занятиям	Успеваемость, качество знаний Сводные ведомости текущей успеваемости, зачетные и экзаменационные листы
1.11	Разработка тем и составление графика проведения выполнения индивидуальных проектов, курсовых проектов (работ)	Сентябрь-ноябрь 2022	Методисты отдела ДО и ЗО	Организация учебного процесса, соблюдение сроков выполнения учебного плана	Темы, утвержденные заместителем директора по ДО и ЗО График в соответствии с утвержденным учебным планом
1.12	Разработка тем ВКР с учетом требований работодателей, работа с руководителями ВКР по их выполнению в соответствии с методическими указаниями	Сентябрь-ноябрь	Заведующий отделом ДО и ЗО	Подготовка дипломных проектов и работ на актуальные для работодателей темы	Приказ о закреплении тем ВКР
1.13	Привлечение экспертов для участия в ДЭ	Октябрь - ноябрь	Зам. директора по ДО и ЗО, Заведующий отделом ДО и ЗО	Своевременно и качественно провести ГИА	Свидетельство на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам
1.14	Привлечение председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников из числа работодателей Камчатского края	Декабрь	Зам. директора по ДО и ЗО	Своевременно и качественно провести ГИА	Приказ Министерства образования Камчатского края
1.15	Подготовка и утверждение программ ГИА; привлечение членов государственных экзаменационных комиссий к участию и проведению государственной итоговой аттестации выпускников; расписание консультаций по выполнению ВКР; составление графика ГИА; работа с руководителями ВКР	Ноябрь-май	Зам. директора по ДО и ЗО, Заведующий отделом ДО и ЗО	Подготовка ГИА в соответствии с положением	Программа ГИА, согласованная председателем ГЭК и утвержденная решением педсовета техникума. Расписание консультаций, утвержденное заместителем директора по ДО и ЗО. Расписание ГИА, утвержденное директором техникума

1.16	Анализ успеваемости студентов выпускных групп	Июнь	Заведующий отдела ДО и ЗО	Своевременное выявление неуспевающих студентов выпускных групп	Протокол педсовета техникума. Приказ о допуске студентов к ГИА. результаты ГИА (протоколы)
1.17	Подготовка отчетов председателей ГЭК по результатам ГИА	Июнь	Зам. директора по ДО и ЗО	Анализ отчетов председателей ГЭК для улучшения подготовки выпускников	Отчеты по результатам ГИА. Протокол заседания методического совета
1.18	Учет иностранных граждан поступивших на обучение	В течение года	Зам. директора по ДО и ЗО, Заведующий отделом ДО и ЗО	Еженедельный контроль изменений списка иностранных граждан поступивших на обучение	Справка с информированием отдела кадров. Уведомление о выезде за пределы РФ
1.19	Учет движение контингента в программе 1С: Камполитех	В течение года	Заведующий отделом ДО и ЗО, секретарь учебной части	Контроль списочного состава обучающихся	Аналитическая справка
1.20	Обновление стендов по организации учебной работы по заочной форме обучения по специальностям	Сентябрь	Методисты отдела ДО и ЗО	Информирование студентов отдел заочной формы обучения	Стенды с актуальной информацией по организации учебного процесса в 2022-2023 учебном году
1.21	Создание электронного банка данных о программном и методическом обеспечении учебного процесса	В течение года	Заведующий отделом ДО и ЗО, Методисты отдела ДО и ЗО	Накопление и систематизация УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Электронный банк данных УМК (в бумажном виде и на электронном сервере)
1.22	Подготовка педагогической тарификации к новому учебному году	Май	Зам. директора по ДО и ЗО	Подготовка предварительной нагрузки	Предварительная нагрузка, рассмотрение ее на заседании педагогического совета, протокол №
1.23	Организация установочных конференций с группами студентов в первый день сессии	Ноябрь, январь, март	Зам. директора по ДО и ЗО, Заведующий отделом ДО и ЗО	Информирование студентов об организации учебного процесса	Протоколы установочных конференций
2 Учебно-методическая работа					
2.1	1. Актуализация методических указаний по выполнению самостоятельной работы (домашних контрольных работ), отчета по практике, курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ	В течение года	Зам. директора по ДО и ЗО, Заведующий отделом ДО и ЗО	Актуализировать методические указания в соответствии с требованиями новых ФГОС	Методические указания, утвержденные метод. Советом
	2. Анализ работы отдел заочного обучения за 2021 - 2022 учебный год и рассмотрение	Сентябрь	Зам. директора по ДО и ЗО, Заведующий отделом ДО и ЗО	Определение проблем работы отделения и путей их решения	Аналитическая справка

	мероприятий по улучшению качества подготовки специалистов				
	3. Организация лабораторно-экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей студентами	По утвержденному расписанию сессий	Заведующий отделом ДО и ЗО, методисты отдела ДО и ЗО	Повышение качества обучения	Сводные ведомости
	4. Реализация дистанционного обучения и информационных технологий в образовательном процессе отдела заочного обучения	В течение года	Заведующий отделом ДО и ЗО, методисты отдела ДО и ЗО	Развитие профессиональной компетентности преподавателя, улучшение качества преподавания	Аналитическая справка
	5. Актуализация рабочих программ по информатике и информационным технологиям	Сентябрь	Заведующий отделом ДО и ЗО, методисты отдела ДО и ЗО	Обучение студентов работе в ДОТ	Аналитическая справка
	6. Осуществление контроля за графиком выполнения индивидуальных проектов, курсовых проектов (работ)	В течение года	Зам. директора по ДО и ЗО	Соблюдение сроков выполнения индивидуальных проектов, курсовых проектов (работ)	Ведомость защиты индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов)
	7. Рассмотрение и утверждение тем курсовых работ (проектов) и ВКР	Октябрь	Зам. директора по ДО и ЗО	Согласование тем с работодателями	Протокол заседания цикловых комиссий
	8. Проверка отчетной документации по практике	Январь, март, апрель, май, июнь 2023 года	Заведующий отделом ДО и ЗО	Анализ качества подготовки студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Аналитическая справка
	9. Посещение занятий заместителем директора по ДО и ЗО, заведующим отделом и методистом отдела заочного обучения	1 раз в неделю в период сессии	Зам. директора по ДО и ЗО, Заведующий и методист отдел заочного обучения	Осуществить контроль за проведением учебных занятий, оказать методическую помощь преподавателям	Протоколы посещения занятий
	10. Результаты учебного процесса по заочной форме обучения за учебный год. Перевод студентов на следующий курс и допуск студентов к ГИА	Июнь	Зам. директора по ДО и ЗО, Заведующий отделом ДО и ЗО, методисты отдела ДО и ЗО	Своевременное выявление неуспевающих студентов и определение мероприятий по ликвидации академических задолженностей Оценка готовности к ГИА на отделении по специальностям	Аналитическая справка Приказы о переводе на следующий курс и о допуске к ГИА
	11. О ходе подготовки к ГИА	Май	Зам. директора по ДО и ЗО, Заведующий	Контроль подготовки к ГИА, соблюдение сроков	Протокол методического совета

			отделом ДО и ЗО	подготовки к ГИА	
	12. Ведения учебной документации	В течение года	Заведующий отделом ДО и ЗО, методисты отдела ДО и ЗО	Своевременное и правильное заполнение электронного журнала, ведение учебной документации (зачетные и экзаменационные ведомости по дисциплинам, модулям и практикам)	Отслеживание состояния учебной документации (журнал электронный ГИС «Сетевой город», сводные ведомости, зачетные книжки) Аналитическая справка
	13. Оформление зачетных книжек	В течение года	Секретарь учебной части	Своевременное обеспечение документацией	Своевременное обеспечение документацией
	14. Подготовка документации на выпускников	Апрель-июнь	Заведующий отделом ДО и ЗО, методисты отдела ДО и ЗО, секретарь учебной части	Своевременная организация ГИА	Приказы, расписания, сводные ведомости, зачетные книжки, дипломы
	15. Заполнение ФРДО	До 20.07.2023 для выпускников; в течение года для дубликатов в период 20 дней после выдачи	Заведующий отделом ДО и ЗО, секретарь учебной части	Своевременное заполнение информации о выданных документах об образовании в ФРДО	Выгруженные файлы с информацией в базу ФИС «ФРДО»
2.2	1. Формирование справок-счетов о выполнении педагогической нагрузки преподавателями	Ноябрь, февраль, апрель	Зам. директора по ДО и ЗО	Сформировать документацию на оплату	Договора, справки-счета, реестры
	2. Составление ежемесячных отчетов по контингенту студентов, справки к финансовому отчету ежеквартально, количеству выполненной педагогической нагрузки ежеквартально	В течение года	Зам. директора по ДО и ЗО	Сформировать отчетную документацию	Отчет для Зам. директора по УР
	3. Осуществление контроля за оплатой обучения по договорам возмездного оказания услуг	В течение года	Заведующий отделом ДО и ЗО, методисты отдела ДО и ЗО	Своевременное поступление денежных средств	Аналитическая справка из бухгалтерии техникума
3 Учебно-воспитательная работа					
3.1	Индивидуальная работа со студентами «группы риска»	В течение года	Заведующий отделом ДО и ЗО, методисты	Организация и проведение индивидуальной	График ликвидации академических задолженностей,

			отдела ДО и ЗО	работы со студентами «группы риска» для их возврата в «группу нормы»	индивидуальный учебный план
3.2	Информирование студентов об успеваемости, посещаемости, соблюдении Этического кодекса студента	В течение года	Заведующий отдела ДО и ЗО	Сотрудничество педагогов и студентов	Информационные письма. Протоколы установочных конференций.
4 Социальное партнерство и формирование профессиональных компетенций специалистов					
4.1	Организация и проведение квалификационных и демонстрационных экзаменов	В течение года	Зам. директора по ДО и ЗО, Заведующий отделом ДО и ЗО	Сотрудничество в рамках социального партнерства, оказание помощи со стороны работодателей и специалистов	Аналитическая справка
4.2	Содействие в привлечении студентов для обучения по программам профессионального обучения по востребованным на рынке труда профессиям и повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам	В течение года	Зам. директора по ДО и ЗО, Заведующий отделом ДО и ЗО, методисты ДО и ЗО	Повышение профессиональной компетентности студентов с целью расширения возможностей при трудоустройстве, увеличение числа студентов, прошедших обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	Аналитическая справка

9 План учебно-производственной работы, в том числе участия в чемпионатном движении «Профессионалы», проведения ГИА в форме ДЭ, дуального обучения (ЦПДЭ), дуального обучения

Цель: обеспечить условия для формирования трудовых ресурсов в горнодобывающей, строительной, дорожно-транспортной, информационной отраслях для экономики Камчатского края посредством предоставления доступного качественного профессионального образования.

Задачи:

- 1) обеспечить условия для формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями новых ФГОС СПО и ПОП-П;
- 2) реализовать практико-ориентированное (дуальное обучение) в организациях и на предприятиях Камчатского края, в том числе на условных предприятиях техникума по всем направлениям подготовки техникума;
- 3) обеспечить условия для подготовки конкурентоспособного выпускника в соответствии с требованиями ФП «Профессионалитет», ФГОС СПО, ПОП-П, профессиональных стандартов и индустриального партнера;
- 4) обеспечить подготовку и проведение ГИА и промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена;
- 5) совершенствование материально-технической базы техникума в рамках реализации ФП «Профессионалитет», а также в соответствии с требованиями ФГОС СПО и инфраструктурными листами чемпионатного движения «Профессионалы».

План учебно-производственной работы техникума представлен в таблице 18.

Таблица 18 - Выполнение плана учебно-производственной работы

№	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
1 Организация практики					
1.1	Составление графика проведения практик в соответствии с учебными планами	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УПР, зав. практикой	Организация и проведение практик	График в соответствии с утвержденным учебным планом
1.2	Проверка отчетной документации по практике	Сентябрь 2023, январь 2024, июнь 2024	Зав. практикой, старший мастер, мастера производственного обучения	Анализ качества подготовки студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Аналитическая справка
1.3	Сдача в архив отчетной документации по практике за 2022-2023	Октябрь 2023	Зав. практикой, мастера производственного обучения	Организация хранения отчетной документации	Книга учета сдачи отчетов в архив
1.4	Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательных программ	В течение года	Заместитель директора по УПР, зав. практикой, старший мастер	Создание сети новых социальных партнеров	Договоры
1.5	Распределение студентов на	В течение года	Зав. практикой, старший мастер,	Создание условий для формирования	Приказы

	производственную практику согласно графику учебного процесса, подготовка необходимой документации и проведение установочных конференций		мастера производственного обучения	практического опыта и обеспечения целостности подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций	
2 Реализация практико-ориентированного (дуального обучения)					
2.1	Продолжить сотрудничество с предприятиями в рамках реализации дуального обучения	В течение года в соответствии с учебным графиком	Заместитель директора по УПР, зав. практикой	Создание условий для организации и проведения дуального обучения	Аналитическая справка
2.2	Формирование банка предприятий края в соответствии с направлениями подготовки, реализуемых в техникуме	Сентябрь-октябрь 2023	Заместитель директора по УПР, заведующая практикой, старший мастер	Создание сети новых социальных партнеров	Аналитическая справка
2.3	Заключение договоров о сетевом взаимодействии рамках реализации дуального обучения с предприятиями и организациями по всем направлениям подготовки (специальностям и профессиям) техникума	В течение года	Заместитель директора по УПР, зав. практикой, старший мастер	Создание сети новых социальных партнеров и укрепление существующих	Договоры
2.4	Обеспечение условий для функционирования уже созданных условных предприятий техникума	В течение года	Заместитель директора по УПР, координатор условных предприятий, старший мастер	Организация и осуществление дуальное обучение на базе условных предприятий техникума	Утвержденные планы УП (приложение А), отчет
2.5	Привлечение работодателей к предоставлению образовательных услуг на базе условных предприятий техникума	В течение года	Заместитель директора по УПР, координатор условных предприятий, старший мастер зав. практикой	Подготовка выпускников в соответствии с потребностями работодателя	Договоры
2.6	Направление студентов на дуальное обучение в организации и на предприятия Камчатского края, в том числе на условные предприятия техникума согласно графику учебного процесса	В течение года	Заместитель директора по УПР, зав. практикой, старший мастер	Реализация практико-ориентированного обучения, повышение конкурентоспособности выпускника	Приказы
2.7	Организация профессиональных проб на базе условных предприятий техникума	В течение года	Зав. практикой, старший мастер	Повышение конкурентоспособности среднего профессионального образования	Аналитическая справка
3 Участие во Всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству «Профессионалы»					
3.1	Участие в Отборочном этапе Чемпионата по профессиональному	Июль - август 2023	Заместитель директора по УПР, эксперты,	Подготовка потенциальных участников Финала	Диплом победителя, сертификат

	мастерству «Профессионалы»		преподаватели дисциплин профессионального цикла	Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»	участника
3.2	Обучение потенциальных участников Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Сентябрь - февраль 2023-2024	Заместитель директора по УПР, эксперты, мастера производственного обучения, преподаватели дисциплин профессионального цикла	Увеличение количества студентов, принимающих участие в чемпионате в качестве конкурсантов	Утвержденная программа подготовки к чемпионату
3.3	Проведение внутреннего отборочного соревнования для участия в Региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Ноябрь - декабрь 2023	Заместитель директора по УПР, эксперты, старший мастер, мастера производственного обучения, преподаватели дисциплин профессионального цикла	Подготовка участников Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Аналитическая справка
3.4	Участие в Региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Февраль- апрель 2024	Заместитель директора по УПР, эксперты, старший мастер, мастера производственного обучения, преподаватели дисциплин профессионального цикла	Подготовка потенциальных участников Отборочного этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Диплом победителя, сертификат участника
3.5	Направление на обучение экспертов	В течение года	Заместитель директора по УПР, мастера производственного обучения, преподаватели дисциплин профессионального цикла	Повышение квалификации мастеров производственного обучения, преподавателей специальных дисциплин, работодателей	Свидетельство, удостоверение
3.6	Прохождение процедуры аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ)	Январь - апрель 2023-2024	Заместитель директора по УПР, старший мастер, зав. практикой, эксперты	Создание условий для проведения демонстрационного экзамена	Аккредитация ЦПДЭ
3.7	Проведение ГИА и промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена	В соответствии с учебным планом	Заместитель директора по УПР, заместитель по УР, заведующие отделениями, эксперты	Определение у выпускников уровня знания, умений, навыков в соответствии со стандартами	Паспорт компетенции
4 Развитие материально-технической базы техникума					
4.1	Провести проверку технического состояния оборудования в учебно- производственных мастерских	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УПР, заведующий учебно- производственными мастерскими	Обеспечение безопасности проведения лабораторных и практических работ	Журналы дефектов и неполадок с оборудованием, журнал учета ремонта оборудования,

					акт о списании
4.2	Обеспечение лабораторий, учебно-производственных мастерских необходимыми инструментами, оборудованием, расходными материалами	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующий УПМ, старший мастер, мастера п/о, руководители практик	Проведение лабораторных и практических работ, практик в соответствии с требованиями ФГОС	Паспорт лаборатории/ мастерской
4.3	Обновление материально-технической базы	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующий УПМ, старший мастер	Создание условий для реализации программ подготовки в соответствии с требованиями ФГОС и инфраструктурным листам демонстрационных экзаменов	Паспорт лаборатории/ мастерской
5 Организация работы заведующих кабинетами/ лабораториями/ мастерскими					
5.1	Распределение кабинетов/лабораторий/ мастерских по аудиториям	Сентябрь 2023	Замдиректора по УПР	Создание условий для реализации программ подготовки в соответствии с требованиями ФГОС	Приказ
5.2	О заведующих кабинетами/ лабораториями/ мастерскими	Сентябрь 2023	Замдиректора по УПР	Совершенствование работы кабинетов/ лабораторий/ мастерских	Приказ
5.3	Контроль выполнения мероприятий в соответствии с планом работы кабинета/ лаборатории/ мастерской	Январь, июнь 2024	Заместитель директора по УПР, зав. кабинетами/ лабораториями/ мастерскими	Совершенствование работы кабинетов/ лабораторий/ мастерских	Аналитическая справка
6 Учебно-методическая работа					
6.1	Актуализация рабочих программ практик, календарно-тематических планов	Сентябрь 2023, январь 2024	Зав. практикой, старший мастер, методист, мастера производственного обучения, преподаватели дисциплин профессионального цикла	Формирование необходимой документации для реализации образовательных программ	Утвержденные рабочие программы, календарно-тематические планы
6.2	Актуализация контрольно-оценочных средств по практикам	Сентябрь - декабрь 2023	Зав. практикой, старший мастер, методист, мастера производственного обучения, преподаватели дисциплин профессионального цикла	Актуализация документации в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов	Фонд контрольно-оценочных средств по практикам

10 План работы отдела ДПО, Учебного центра профессиональных квалификаций

Цель: подготовка и переподготовка рабочих кадров в соответствии с профессиональными стандартами для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Камчатского края в условиях быстро меняющегося рынка труда, а также повышение конкурентоспособности и профессиональной мобильности безработных граждан, лиц предпенсионного возраста, в возрасте пятидесяти лет и старше, женщин, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет и не состоящих в трудовых отношениях, имеющие детей дошкольного возраста, граждане, находящиеся под риском увольнения, молодежь в возрасте до 35 лет, ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и членов их семей, для последующего их трудоустройства и социальной защиты в трудовой сфере посредством предоставления возможности получить новую профессию или повысить квалификацию по уже имеющейся профессии (специальности). Оказание помощи школьникам в профессиональном самоопределении, предоставление возможности школьникам и студентам на этапе получения среднего общего, среднего профессионального и высшего образования пройти обучение и освоить актуальные рабочие профессии. Повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров участников кластера, в том числе на базе индустриального партнера горнодобывающей отрасли для реализации ФП «Профессионалитет».

Задачи:

- сотрудничество в реализации федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по обучению безработных граждан по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- сотрудничество в реализации проекта «Билет в будущее» для оказания помощи школьникам в профессиональном самоопределении;
- взаимодействие с Центром опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП) в целях развития социально-партнерских отношений в сфере опережающей профессиональной подготовки кадров, в том числе профессиональной ориентации, ускоренного профессионального обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации всех категорий граждан, по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям;
- сотрудничество с АО «Быстринская горная компания» в рамках реализации ФП «Профессионалитет» по подготовке востребованных для индустриального партнера рабочих кадров в том, числе и по договорам о целевом обучении;
- разработка спектра программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования под потребности заказчика и

индустриального партнера техникума по горнодобывающей отрасли АО «Быстринская горная компания»;

- повышение квалификации педагогических кадров, в том числе и на базе индустриального партнера горнодобывающей отрасли в рамках реализации ФП «Профессионалитет»;

- расширение сотрудничества с организациями и предприятиями реального сектора экономики, индустриальным партнерам по реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в сетевой форме;

- повышение уровня квалификации и компетенции слушателей УЦПК путем применения программ профессиональных модулей, проведения на его базе производственной практики;

- обновление содержания и технологий обучения слушателей в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;

- изучение рынка труда и выявление востребованных сфер деятельности для разработки программ с применением дистанционных форм обучения и электронных образовательных технологий.

План работы на 2023-2024 учебный год представлен в таблице 19.

Таблица 19 - План работы на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
1. Организационная работа					
1.1	Анализ работы за 2023-2024 учебный год	Июнь 2024 г.	Зав. отделом ДО и ЗО, методисты ДО и ЗО	Выявить недоработки и определить перспективы работы	Отчет по реализованным программам
1.2	Актуализация рекламно-информационных материалов об обучении в УЦПК и по программам ПО и ДПО (в социальных сетях, на сайте техникума, в средствах массовой информации)	В течение уч. года	Зав. отделом ДО и ЗО, зав. библиотекой, методисты ДО и ЗО	Популяризировать рабочие профессии, привлечь население для обучения	Реклама на радио, оформление стендов, буклеты, сайт техникума
1.3	Заключение договоров, государственных контрактов на проведение образовательного процесса по программам ПО, ДПО	В течение уч. года	Зав. отделом ДО и ЗО, методисты ДО и ЗО	Увеличить доли заключенных договоров на обучение	Количество заключенных - договоров с юридическими и физическими лицами; - государственных контрактов
2 Учебно-методическая работа					
2.1	Организация образовательного процесса для слушателей	В течение уч. года	Зав. отделом ДО и ЗО, методисты ДО и ЗО, преподаватели	Организовать образовательный процесс	Утвержденное расписание
2.2	Организация рассылки коммерческих предложений в организации, объявлений в соц. сетях	В течение уч. года	Зав. отделом ДО и ЗО, методисты ДО и ЗО	Привлечь большее число слушателей и увеличить поступающую прибыль	Количество разосланных коммерческих предложений, объявлений в соц.

	<p>для набора слушателей для обучения по программам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда; – программа обучения по безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков; – программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим 				сетях, количество слушателей, прошедших обучение по программе
2.3	Осуществить набор по востребованным на рынке труда профессиям	В течение уч. года	Зав. отделом ДО и ЗО, методисты ДО и ЗО	Увеличить спектр новых образовательных программ подготовки по рабочим профессиям и привлечь большее число слушателей	Утвержденные программы
2.4	Контроль процесса обучения слушателей	В течение уч. года	Зав. отделом ДО и ЗО, методисты ДО и ЗО, преподаватели	Улучшить качество подготовки слушателей	Аналитическая справка
2.5	Подготовка приказов и выдача документов по итогам аттестации слушателей по программам ПО и ДПО	В течение уч. года	Зав. отделом ДО и ЗО, методисты ДО и ЗО	Выдать соответствующие документы об обучении	Приказы. Кол-во выданных документов об образовании: - удостоверений о повышении квалификации, - дипломов о переподготовке; - свидетельство о профессии рабочего
2.6	Участие в конкурсах на право заключения государственных контрактов с ЦЗН Камчатского края на оказание образовательных услуг по программам ПО и ДПО	В течение уч. года	Зав. отделом ДО и ЗО, методисты ДО и ЗО	Увеличивать поступающую прибыль	Количество заявок на участие и заключенных контрактов
2.7	Реализация обучения по программам ПО и ДПО	В течение	Зав. отделом ДО и ЗО,	Увеличить поступающую	Количество слушателей по

	в соответствии с заключенными гос. контрактами с ЦЗН Камчатского края	уч. года	методисты ДО и ЗО	прибыль за счет привлечения слушателей	программам - ЦЗН Елизовского района; - ЦЗН г. П.-К.;
2.8	Реализация обучения по программам ПО и ДПО отдельных категорий граждан в рамках ФП «Содействие занятости» нацпроекта «Демография»	В течение уч. года	Зав. отделом ДО и ЗО, методисты ДО и ЗО	Увеличить поступающую прибыль за счет привлечения слушателей	Количество слушателей по программам
2.9	Реализация программ профориентационных мероприятий в рамках ФП «Билет в будущее» для оказания помощи школьникам в профессиональном самоопределении	В течение уч. года	Зав. отделом ДО и ЗО, методисты ДО и ЗО	Увеличить поступающую прибыль за счет привлечения слушателей	Количество слушателей по программам
2.10	Реализация обучения школьников на этапе получения общего образования по программам ПО и освоение актуальных рабочих профессий за счет средств краевого бюджета в 2024 году	В течение уч. года	Зав. отделом ДО и ЗО, методисты ДО и ЗО	Увеличить поступающую прибыль за счет привлечения слушателей	Количество слушателей по программам
2.11	Реализация обучения в сфере опережающей профессиональной подготовки кадров по программам ПО и ДПО в рамках сотрудничества С ЦООП	В течение уч. года	Зав. отделом ДО и ЗО, методисты ДО и ЗО	Увеличить поступающую прибыль за счет привлечения слушателей	Количество слушателей по программам
2.12	Реализация обучения по программам ПО и ДПО по подготовке востребованных рабочих кадров, в том числе по целевым договорам для индустриального партнера	В течение уч. года	Зав. отделом ДО и ЗО, методисты ДО и ЗО	Увеличить поступающую прибыль за счет привлечения слушателей	Количество слушателей по программам
2.13	Реализация обучения по программам ДПО по повышению квалификации для индустриального партнера	В течение уч. года	Зав. отделом ДО и ЗО, методисты ДО и ЗО	Увеличить количество мастеров п/о и преподавателей повысивших квалификацию	Количество слушателей по программам
2.14	Организация обучения слушателей ДПО на основе дистанционных образовательных технологий	В течение уч. года	Зав. отделом ДО и ЗО, методисты ДО и ЗО, преподаватели	Обучение слушателей и внедрение программ дистанционной формы обучения	Перечень реализованных программ с элементами ДОТ и количество обученных слушателей

2.15	Учёт движения контингента в программе 1С	В течение уч. года	Зав. отделом ДО и ЗО, методисты ДО и ЗО	Контроль списочного состава слушателей	Аналитическая справка по количеству слушателей - зачислено за год - выпущено с получением документа об образовании - отчислено по причине
2.16	Организация по заполнению базы ФРДО	В течение уч. года	Зав. отделом ДО и ЗО, методисты ДО и ЗО	Контроль своевременной отгрузки файлов в федеральную информационную систему реестра документов о квалификации	Аналитическая справка - наименование файла, дата отгрузки с указанием внесенных программ и численностью слушателей
3 Воспитательная работа					
3.1	Профориентационная работа с молодежью и населением (информирование студентов всех форм обучения о реализуемых программах ПО и ДПО)	В течение уч. года	Зав. отделом ДО и ЗО, методисты ДО и ЗО	Привлечь обучающихся, популяризировать и повысить престиж рабочих профессий	Буклеты, сайт техникума, реклама, разъяснительно-агитационная работа, повестки установочных конференций и родительских собраний
4 Социальное партнёрство и формирование профессиональной компетенции специалистов					
4.1	Привлечение ведущих специалистов организаций, предприятий и учреждений к осуществлению образовательного процесса и итоговой аттестации	В течение уч. года	Зав. отделом ДО и ЗО, методисты ДО и ЗО	Укрепить связи с потенциальными партнерами-работодателями	Договоры с предприятиями, специалистами

Перечень программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения представлен в таблице 19.

Таблица 19 - Перечень программ ДПО и ПО

№ п/п	Наименование учебного курса, программы	Трудоёмкость программы, часы	Срок обучения, мес.
1	«Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом»	374	3,5 мес.
2	«Токарь» (2-3 разряды)	292	2,5 мес.
3	«Слесарь-сантехник» (2 разряд)	292	2,5 мес.
4	«Слесарь по ремонту автомобилей» (2 разряд)	292	2,5 мес.
5	«Слесарь по ремонту автомобилей» (2 разряд) (для 9 кл.)	210	2,5 мес.
6	«Водитель транспортных средств» соответствующих категорий "B", "C", "D", подкатегорий "B1", "C1", "D1" с автоматической трансмиссией (переподготовка)	16	2 нед.
7	«Водитель транспортных средств» категории «B»	190	2,5 мес.
8	«Водитель транспортных средств» категории «C»	244	2,5 мес.
9	«Водитель транспортных средств» категории "D"	296	3 мес.
10	«Водитель транспортных средств» категории "DE"	48	1 мес.

11	«Водитель транспортных средств» категории "СЕ"	40	1 мес.
12	«Переподготовка водителей транспортных средств» с категории «В» на категорию «С»	84	1,5 мес.
13	«Переподготовка водителей транспортных средств» с категории "В" на категорию "D"	152	2 мес.
14	«Переподготовка водителей транспортных средств» с категории "С" на категорию "D"	114	2 мес.
15	«Переподготовка водителей транспортных средств» с категории "С" на категорию "В"	60	1,5 мес.
16	«Водитель погрузчика» (фронтальный погрузчик), мощность двигателя от 25,7 до 110,3 (кВт), категория «С» (4 разряд)	250	2 мес.
17	«Водитель погрузчика» (фронтальный погрузчик) мощность двигателя от 25,7 до 110,3 (кВт) и свыше 110,3 кВт, категории «С», «D», (4-5 разряды)	280	2,5 мес.
18	«Машинист крана (крановщик)» мощность двигателя от 25,7 до 110,3 (кВт), категория «С», (4 разряд)	300	2,5 мес.
19	«Машинист автогрейдера» мощность двигателя от 25,7 до 110,3 (кВт), категория «С», (5 разряд)	253	2,5 мес.
20	«Машинист экскаватора» мощность двигателя от 25,7 до 110,3 (кВт), категория «С», (5 разряд)	256	2,5 мес.
21	«Машинист снегоуборочных машин» (снегоочистителей) (4-5 разрядов), категория «С»	132	1,5 мес.
22	«Машинист двигателей внутреннего сгорания»	164	1,5 мес.
23	«Машинист буровых установок»	250	2,5 мес.
24	«Водитель внедорожных мототранспортных средств» (снегоход), кат. «А1»	96	1 мес.
25	«Маляр строительный» (2 уровень квалификации), с ДОТ	131	1,5 мес.
26	«Маляр строительный» (3 уровень квалификации), с ДОТ	175	2 мес.
27	«Штукатур» (2 уровня), с ДОТ	222	2 мес.
28	«Штукатур» (3 уровня), с ДОТ	150	2 мес.
29	«Облицовщик - плиточник» (2 уровня квалификации)	244	2,5 мес.
30	«Облицовщик-плиточник» (3 уровня квалификации)	280	2,5 мес.
31	«Обработчик рыбы и морепродуктов» (дистанционно)	550	2,5 мес.
32	«Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» (4 уровень квалификации)	450	3 мес.
33	«Основы проектирования объектов архитектурной среды», с ДОТ	48	1 мес.
34	«Основы макетирования», с ДОТ	16	2 нед.
35	«Основы проектирования в САПР (AutoCAD)»	54	1 мес.
36	«Кладовщик» (2 разряд)	250	2,5 мес.
37	«Кадровое делопроизводство» Практические занятия по программе «1С: Зарплата. Управление Персоналом, редакция 2,5»	72	1 мес.
38	Оператор ЭВМ «1С: Бухгалтерия 8.3.»	72	1 мес.
39	Оператор ЭВМ «1С: Управление торговлей» (торговля + склад)	72	1 мес.
40	«Компьютерные офисы для новичков»	88	1 мес.
41	«Мобильные технологии в образовании»	48	1 мес.
42	«Основы проектирования САПР (AutoCAD)»	52	1 мес.
43	«Технология проведения демонстрационного экзамена на базе мастерских, соответствующих стандартам Ворлдскиллс Россия»	16	2 нед.
44	«Оперативное планирование в строительстве на основе программного комплекса ("ПК Гранд-Смета", версия 9.1.8)»	72	1 мес.

45	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	270	3,5 мес.
----	--------------------------------------	-----	----------

11 План воспитательной и социальной работы, в том числе по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ с их участием в чемпионатном движении «Абилимпикс», а также по психолого-педагогическому сопровождению студентов

Воспитательная и социальная работа, в том числе по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в техникуме ведется в соответствии с программой развития системы воспитания и социализации обучающихся в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» на 2020-2024 годы, утвержденной решением Педагогического совета техникума от 29.01.2020 г. (протокол № 2).

Цель воспитательной работы техникума: развитие личности через создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде.

Задачи:

1 разработка и реализация портфеля проектов и (или) программ воспитания и социализации обучающихся ПОО по направлениям в соответствии с требованиями ФГОС, обеспечивающего успешную социализацию обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ и девиантным поведением (приложение Б);

2 создание условий, способствующих успешному воспитанию и социализации обучающихся ПОО по следующим направлениям:

- 1) гражданско-патриотическому,
- 2) профессионально-ориентирующему,
- 3) спортивному и здоровьесберегающему,
- 4) экологическому,
- 5) студенческому самоуправлению,
- 6) культурно-творческому,
- 7) бизнес-ориентирующему (молодежному предпринимательству),
- 8) общественным объединениям,
- 9) поддержке добровольчества (волонтерства).

Стратегия развития системы воспитания определена портфелем программ или проектов по направлениям работы, которая представлена в таблице 20, тактика развития представлена в системе конкретных мероприятий, которые представлены в приложение В.

Таблица 20 - Портфель программ/ проектов по направлениям работы

№	Наименование программы/проекта	Срок реализации	Цель	Руководитель проекта
1	Программа развития патриотического воспитания обучающихся в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»	2020-2024	Создание условий для повышения гражданской ответственности за судьбу страны, повышения уровня консолидации общества для решения задач обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития РФ, укрепления чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России, обеспечения преемственности поколений россиян, воспитания гражданина, любящего свою Родину и семью, имеющего активную жизненную позицию	Краменко В.А., преподаватель-организатор ОБЖ
2	Программа развития студенческого самоуправления	2020-2024	Создание условий для организация всесторонней и общественно полезной студенческой жизни, системной работы по приобщению студенческой молодежи к культурным, духовно-нравственным ценностям, содействие социальной самореализации студентов	Кених Н.В., педагог-организатор
3	Проект медиа-студия «СПОЛОХ»	2023-2025	Создание условий для развития творческого потенциала студентов	Гольщева С.В., руководитель студии
4	Проект «Бизнес-инкубатор»	2020-2024	Создание условий для формирования предпринимательской компетентности у не менее 25 % выпускников в срок до 31.06.2024 года посредством создания и функционирования в структуре техникума условных предприятий	Макаренко С. А., методист, руководители условных предприятий
5	Программа внедрения целевой модели наставничества обучающихся в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»	2020-2024	Создание условий для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемого и профессиональной самореализации в современных условиях, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся	Кених Н.В., педагог-организатор
6	Программа развития добровольчества в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»	2020-2023	Создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства и распространение добровольческих (волонтерских) инновационных практик социальной деятельности, повышение роли добровольчества (волонтерства) в развитии общества	Горбашова М.Г., педагог-организатор
7	Программа антикоррупционного просвещения в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»	2020-2024	Создание условий для развития способностей обучающихся, необходимых для формирования гражданской позиции в отношении коррупции и формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям	Петрова Ю.Н., педагог-организатор
8	Программа психолого-	2021-2025	Создание условий для формирования самостоятельной, зрелой личности, то	Тарелкина Е.В., педагог-психолог

	педагогического сопровождения и адаптации выпускников интернатных учреждений КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»		есть личности, способной реализовывать свой жизненный замысел с опорой на внутренние ресурсы; развитие и совершенствование всех сущностных человеческих сфер ребенка, составляющих основу его индивидуальности (интеллектуальной, мотивационной, эмоциональной, волевой, предметно — практической, сферы саморегуляции.)	
9	Программа профилактики суицидальных наклонностей студентов КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» на 2021-2025 годы	2021-2025	Оптимизация психологического климата, повышение компетентности участников образовательного процесса в области общей профилактики и предупреждение потенциально возможных ситуаций, связанных с суицидальной проблематикой	Тарелкина Е.В., педагог-психолог
10	Программа спортивного и здоровьесберегающего воспитания обучающихся в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» на 2020-2024 годы	2020-2024	Создание условий для формирования здорового образа жизни и культуры здоровья	Краменко О.И., руководитель физического воспитания

9.1 План воспитательной работы техникума на 2023-2024 учебный год представлен в таблице 21.

Таблица 21 - План воспитательной работы техникума

№	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
1	Организационная работа				
1.1	Подготовка приказов к новому учебному году	август	Заместитель директора по ВРиСВ	Организация и обеспечение учебного процесса	Приказ
1.2	Обобщение результатов работы за предыдущий год	сентябрь	Заместитель директора по ВРиСВ	Оценка эффект, воспитательной работы	Совещание (дата)
1.3	Прогнозирование основных направлений, целей, и задач воспитания на планируемый период	сентябрь	Заместитель директора по ВРиСВ	Планирование воспитательной работы	Совещание (дата)
1.4	Формирование нормативной базы по воспитательной работе и социальным вопросам	в течение года	Заместитель директора по ВРиСВ	Разработка локальных актов	Локальный акт, приказ
1.5	Утверждение программ дополнительного образования (клубы, кружки, секции и др.)	сентябрь	Заместитель директора по ВРиСВ	Своевременная организация образовательного процесса	Программы кружков и секций, утвержденные на УВС
1.6	Составление расписания занятий дополнительного образования по полугодиям	август-сентябрь; декабрь-январь	Заместитель директора по ВРиСВ	Оптимальное взаимодействие работы клубов, кружков, секций и др.	Расписание занятий кружков и секций, утвержденные на УВС
1.7	Обновление стендов по организации	август – октябрь	Педагог-организатор	Информирование обучающихся	Актуализация информации на

	воспитательной работы в техникум.				стендах, аналитическая справка
1.8	Подготовка материала для обновление стендов по организации спортивно-массовой работы в техникум.	август – октябрь	Руководитель физического воспитания	Информирование обучающихся	Актуализация информации на стендах, аналитическая справка
1.9	Обновление стендов по организации военно-патриотической работы в техникум.	август – октябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ	Информирование обучающихся	Актуализация информации на стендах, аналитическая справка
1.10	Обновление стендов по организации воспитательной работы в общежитии техникума.	август – октябрь	Социальный педагог, воспитатель	Информирование обучающихся, проживающих в общежитии техникума обучающихся	Актуализация информации на стендах, аналитическая справка
1.11	Работа с родительским комитетом (групп, отделений, техникума)	в течение года	Зам. директора по ВРиСВ, зав. отделением, кл. руководитель	Планирование работы родительского комитета	План работы родительских комитетов, утвержденные на УВС
1.12	Использование в учебно-воспитательном процессе новейших научных достижений	в течение года	Заместитель директора по ВРиСВ,	Внедрение инновационных разработок в воспитательный процесс	Отчет сотрудников по итогам года
1.13	Организация работы по развитию музея техникума	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ	Систематизация исторических материалов	План работы музея, утвержденные на УВС
2 Работа по совершенствованию воспитательного процесса					
2.1	Заседания учебно-воспитательного совета	еженедельно по четвергам	Заместитель директора по ВРиСВ	Координация деятельности сотрудников подразделения	Протокол
2.2	Заседания совета по профилактики	еженедельно по четвергам	Заместитель директора по ВРиСВ	Координация деятельности сотрудников подразделения	Протокол
2.3	Совещания кураторов учебных групп	ежемесячно в течение года	Заместитель директора по ВРиСВ	Координация деятельности кураторов учебных групп	Совещание, повестка совещания
2.4	Совещания родительского комитета	1 раз в месяц в течение года	Заместитель директора по ВРиСВ	Координация деятельности родительского комитета	Совещание, повестка совещания
2.5	Методические семинары и педагогические консилиумы по воспитательной работе, включение вопросов воспитания и социализации в педагогические советы	в течение года	Заместитель директора по ВРиСВ	Повышение качества воспитательного процесса в группах. Обобщение опыта	Доклад, выступление, повестка мероприятия
3 Методическое обеспечение воспитательной работы					
3.1	Разработка методических указаний, программ и проектов по направлениям воспитательной работы	в течение года	Заместитель директора по ВРиСВ	Создание базы методических разработок педагогов	Создание электронной информационной базы

					методических разработок
3.2	Активизация работы кураторов учебных групп	в течение года	Заместитель директора по ВРиСВ	Обобщение результатов воспитательной работы. Обмен положительным педагогическим опытом	Повышение качества воспитательной работы, планы и отчеты заведующих отделением
3.3	Совершенствование научно-методической работы по профессиональной направленности воспитания и обучения студентов	в течение года	Заместитель директора по ВРиСВ	Активизация работы клубов по интересам, кружков технического творчества	Повышение качества воспитательной работы, справка
4 Контроль реализации программ и планов воспитательной работы					
4.1	Подведение итогов «Рейтинговая оценка деятельности классного руководителя»	декабрь июнь	Заместитель директора по ВРиСВ	Повышение профессионального мастерства	Рейтинг
4.2	Ежемесячные отчеты классных руководителей по воспитательной работе	в течение года	Заведующий отделением	Контроль выполнения планов	Отчет
4.3	Еженедельные планы-отчеты сотрудников подразделения	в течение года	Заместитель директора по ВРиСВ	Планирование работы и контроль исполнения	Отчет, план
4.4	Ежемесячные отчеты руководителей кружков, студий и секций	в течение года	Заведующий отделением	Контроль выполнения планов, журналов	Отчет, акт выполненных работ
4.5	Отчет по выполнению программы развития системы воспитания и социализации обучающихся	июнь	Заместитель директора по ВРиСВ	Контроль реализации программы	Отчет по показателям программы
5 Противодействия идеологии терроризма					
5.1	Формирование системы правовых знаний: просвещение по вопросам норм законодательства, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, разжигания социальной, расовой, национальной и религиозной розни, создание и участие в деятельности общественных объединений, цели и действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя РФ	в течение года	Заместитель директора по ВРиСВ	Формирование правосознания студентов	Увеличение доли участников, отчет по мероприятиям (см. примерный перечень мероприятий в приложении В)
5.2	Организовать адресную профилактическую работу с лицами, наиболее подверженными идеологии терроризма и взаимодействие с правоохранительными	в течение года	Заместитель директора по ВРиСВ	Формирование системы эффективной профилактики, препятствующей распространению экстремисткой и	Увеличение доли участников, отчет по мероприятиям (см. примерный перечень

	органами по вопросам ее проведения			террористической идеологии в образовательной среде	мероприятий в приложении В)
6 Антикоррупционное просвещение					
6.1	Программа антикоррупционного просвещения в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» на 2020-2024	В течение года	Петрова Ю.Н., педагог-организатор	Создание условий для развития способностей обучающихся, необходимых для формирования гражданской позиции в отношении коррупции и формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям	Отчет по показателям
6 Контроль					
6.1	Проверка качества проведенных классных часов и мероприятий различного уровня	в течение года	Заместитель директора по ВРиСВ	Активизация работы кураторов учебных групп, сотрудников подразделения	Совещание (дата)
6.2	Фронтальный контроль работы клубов, кружков, секций и др.	в течение года	Заместитель директора по ВРиСВ	Активизация работы по дополнительному образованию	Аналитическая справка
6.3	Контроль выполнения этапов и мероприятий Программы развития воспитания и социализации	в течение года	Заместитель директора по ВРиСВ	Контроль реализации программы	Отчет по показателям программы

9.1.1 План мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне

План мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне представлен в таблице 21.

Таблица 21 – План мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне

№	Дата, месяц, год	Тема мероприятия	Ответственный	Результат
1 Организационные мероприятия				
1.1	в течение года	Поддержание необходимого температурного режима и режима проветривания в кабинетах, аудиториях и мастерских, работа ДЕЗаров	Заместитель директора по АХР	температурный контроль
1.2	сентябрь и в течение года	Использование информационных ресурсов в образовательном учреждении по пропаганде знаний о мерах профилактики	Начальник отдела ИТ	Размещение на официальном сайте техникума информации о профилактике гриппа
1.3	в течение года	Информирование сотрудников и студентов о мерах профилактики гриппа и ОРВИ и преимуществах иммунопрофилактики гриппа	Заместитель директора по ВРиСВ	Размещение информации на стендах, выступление на общих собраниях и классных часах

1.4	сентябрь	Формирование списков несовершеннолетних студентов, совершеннолетних студентов и сотрудников для проведения профилактических прививок по гриппу	Заместитель директора по ВРиСВ,	Списки
1.5	сентябрь – апрель	Профилактическая компания: мониторинг проведения прививок	Заместитель директора по ВРиСВ,	Отчет по выполнению прививок
1.6	сентябрь, февраль	Проведение инвентаризации по обеспечению средствами профилактики и индивидуальной защиты	Заместитель директора по АХР, медработник	Комплектование медицинского кабинета средствами защиты
2 Мероприятия с обучающимися				
2.1	в течение года	Просмотр тематических документальных фильмов, роликов, направленных на формирование здорового образа жизни	Кураторы, педагоги-организаторы	Доля участников
2.2	в течение года	Тематические классные часы и беседы	Кураторы учебных групп	Дата, тема, утвержденная методическая разработка, доля участников
2.3	в течение года	Участие в прививочной компании	Заместитель директора по ВРиСВ	Доля привитых
2.4	в течение года	Проведение спортивных и оздоровляющих мероприятий	Руководитель физического воспитания	Доля участников
2.5	в течение года	Систематическая работа спортивных секций	Руководитель физического воспитания	Утвержденное расписание работы секций, доля участников
3 Мероприятия совместно с субъектами профилактики				
3.1	в течение года	Организация иммунизации сотрудников и студентов (Д/п № 2, ЦМП)	Заместитель директора по ВРиСВ, медработник	Отчет по охвату прививками
4 Контроль				
4.1	в течение года	За проведением иммунизации против гриппа	Заместитель директора по ВРиСВ	Отчет

1.1.2 План мероприятий по профилактике экстремистских проявлений среди молодежи

План мероприятий по профилактике экстремистских проявлений среди молодежи подготовлен на основании ФЗ от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» представлен в таблицах 22 и 23.

Таблица 22 - Формирование законопослушного поведения у студентов

№	Наименование	Дидактические единицы	Результат
1	Включение в рабочие программы по общеобразовательной учебной дисциплине «Обществознание» 1 и 2 курсов тем по основам государственной политики РФ о противодействии экстремистской деятельности	1) понятие о экстремистской деятельности 2) цели и задачи политики государства 3) характеристика законодательной базы 4) проблемы при государственном регулировании политики противодействие экстремистской деятельности	Информационная справка с указанием кол-ва обучающихся, вовлеченных в мероприятие

Таблица 23 - Мероприятия, направленные на повышение уровня правосознания обучающихся и в целях недопущения экстремистских проявлений

№	Дата, месяц, год	Тема мероприятия	Ответственный	Результат
1 Организационные мероприятия				
1.1	в течение года	Формирование материалов по мероприятиям профилактики и предупреждения экстремистских проявлений среди обучающихся техникума	Педагоги-организаторы	материалы по профилактике
1.2	в течение года	Организация и проведение мероприятий, направленных на предупреждение проявлений экстремизма и асоциального поведения среди обучающихся техникума	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп	Кол-во обучающихся, вовлеченных в мероприятие
1.3	октябрь	Семинар для классных руководителей «Предупреждение распространения в подростковой среде национальной, расовой и религиозной вражды»	Заместитель директора по ВРиСВ	Выступление на семинаре
1.4	в течение года	Диагностическая работа по выявлению обучающихся техникума, склонных к участию в неформальных молодежных группировках, проведение индивидуальной работы по профилактике экстремизма	Социальные педагоги, педагоги-психологи, кураторы учебных групп	Формирование банк данных обучающихся «группы риска»
2 Мероприятия с обучающимися				
2.1	в течение года	Просмотр тематических документальных фильмов, роликов, направленных на формирование установок толерантного отношения в молодежной среде	Кураторы учебных групп, педагоги-организаторы	Кол-во обучающихся, вовлеченных в мероприятие
2.2	в течение года	Тематические классные часы и беседы	Кураторы учебных групп	Кол-во обучающихся, вовлеченных в мероприятие
2.3	в течение года	Участие в воспитательных мероприятиях городского и краевого уровня	Педагоги-организаторы	Кол-во обучающихся, вовлеченных в мероприятие
2.4	в течение года	Проведение спортивных и патриотических мероприятий	Руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ	Кол-во обучающихся, вовлеченных в мероприятие
2.5	в течение года	Систематическая работа спортивных секций	Руководитель физического воспитания	Кол-во обучающихся, вовлеченных в мероприятие
2.6	в течение года	Работа объединений дополнительного образования	Руководители кружков, секций и клубов	Кол-во обучающихся, вовлеченных в мероприятие
2.7	в течение года	Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах контроля: - в спортивные мероприятия: - в конкурсы, фестивали, праздники	Руководители кружков, секций и клубов	Кол-во обучающихся, вовлеченных в мероприятие
3 Мероприятия совместно с субъектами профилактики				
3.1	в течение года	Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов (по согласованию)	Заместитель директора по ВРиСВ	Кол-во обучающихся, вовлеченных в мероприятие
3.2	в течение года	Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросу ответственности за участие в противоправных действиях	Заместитель директора по ВРиСВ	Кол-во обучающихся, вовлеченных в мероприятие

4 Контроль				
4.1	в течение года	За проведением мероприятий	Заместитель директора по ВРиСВ	Отчет за год

9.2 План работы педагога-организатора

План работы педагога-организатора на 2023-2024 учебный год представлен в таблице 24.

Таблица 24 - План воспитательной работы педагога-организатора

№	Название работы	Срок	Цель	Характеристика результата
1 Организационная работа				
1.1	Проведение анкетирования студентов первого курса с целью выявления творческих способностей и желаний	сентябрь	Выявление интересов и стремлений с учетом индивидуальных особенностей и способностей студентов	Аналитическая справка
1.2	Подбор и объединение творческих студентов по интересам	в течение года	Привлечение студентов старших курсов к работе по обучению и воспитанию, студентов младших курсов.	Формирование списков для участия в группах по интересам
1.3	Создание материально-технической базы для обеспечения воспитательного процесса, художественного творчества	сентябрь	Оформление кабинета согласно стандарту, функционирование в полном объеме	Журнал учета МТБ
2 Методическая работа				
2.1	Подготовка вопросов к педагогическим советам отделений по воспитательным вопросам	в течение года	Систематизация и разнообразие внеклассных мероприятий, участие кураторов групп в творческих делах студентов группы, формирование комфортной атмосферы в группе	Повестка совещания
2.2	Подготовка вопросов к воспитательному совету по организации воспитательного процесса	в течение года	Систематизация и разнообразие внеклассных мероприятий, участие кураторов групп в творческих делах студентов группы, формирование комфортной атмосферы в группе	Подготовка вопросов к воспитательному совету (протокол)
2.3	Взаимодействие с кураторами учебных групп	в течение года	Оказание методической помощи кураторам групп в организации воспитательных мероприятий в группах, проведение классных часов (информация на официальном сайте техникума), участие кураторов групп в творческих делах студентов группы, формирование комфортной атмосферы в группе	Отчет
2.4	Разработка тематических часов и сценариев мероприятий для студентов	в течение года	Систематизация и разнообразие внеклассных мероприятий. Оказание методической помощи кураторам групп в организации воспитательных мероприятий в группах, проведение классных часов	Утвержденные УВС методические разработки, информация на официальном сайте техникума
2.5	Разработка классных часов и сценариев	в течение года	Систематизация и разнообразие внеклассных мероприятий.	Методические разработки

	мероприятий для студентов		Оказание методической помощи кураторам групп в организации воспитательных мероприятий в группах, проведение классных часов	
3 Работа со студентами				
3.1	Развитие студенческого самоуправления	в течение года	- самоорганизация студентов в вопросах учебного процесса, спортивного развития, культурного отдыха, информирования и пр.; - развитие интереса к самореализации в студенческом обществе; - формирование культуры общения среди студенческого коллектива	Приказы о поощрении (информация на официальном сайте техникума)
3.2	Совещание Студенческого совета	ежемесячно в течение года	Освещения вопросов и принятие решений по успеваемости, посещаемости, межличностных отношений студентов в каждой группе	Отчет (информация на официальном сайте техникума)
3.3	Реализация программы развития добровольчества в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» на 2020-2023	в течение года	Создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства и распространение добровольческих (волонтерских) инновационных практик социальной деятельности, повышение роли добровольчества (волонтерства) в развитии общества	Отчет по показателям
3.4	Реализация программы внедрения целевой модели наставничества в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» на 2020-2024	в течение года	Создание условий для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемого и профессиональной самореализации в современных условиях, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся	Отчет по показателям
3.5	Организация внеурочных мероприятий: (согласно перечню традиционных мероприятий приложение В)	в течение года	Сплочение студенческого коллектива, развитие творческих способностей, развитие культуры общения, успешная адаптация студентов в образовательном пространстве техникума, закрепление норм и традиций	Отчет (информация на официальном сайте техникума)
4 Работа с родителями				
4.1	Взаимодействие с родителями	в течение года	Создание родительских комитетов в группах. Организация	Отчет

			взаимодействия родителей, студентов, классных руководителей в подготовке мероприятий. Поиск новых форм сотрудничества	
5 Учебная работа				
5.1	Оказание помощи студентам в организации учебного процесса	в течение года	Участие студентов в мероприятиях, благодарности, дипломы, грамоты .Создание ситуации успеха	Отчет (информация на официальном сайте техникума)
5.2	Участие в подведении итогов по результатам участия в общественной жизни техникума	май	Выдвижение кандидатур на награждение, участие в голосовании. Выявление лучших студентов, награждение дипломами	Приказ (протокол)
6 Взаимодействие с социальными партнерами				
6.1	<p>Просветительская и профилактическая работа в рамках взаимодействия:</p> <p>1) организация встреч студентов с представителями УМВД;</p> <p>2) организация встреч студентов со специалистами центра профилактики и борьбы со СПИД;</p> <p>3) организация встреч с представителями правоохранительных органов и прокуратуры по проблеме коррупции в обществе;</p> <p>4) организация встреч студентов с депутатами Законодательного собрания Камчатского края;</p> <p>5) организация встреч студенческой молодёжи с депутатами Городской думы ПКГО;</p> <p>8) организация встреч с представителями Военного комиссариата;</p> <p>9) организация встреч с сотрудниками ОБДПС ГИБДД УМВД России по Камчатскому краю;</p> <p>10) организация встреч с успешными людьми Камчатского края в рамках Всероссийского проекта «Диалоги на равных»</p> <p>11) организация встреч с представителями АО «Быстринская горная компания»</p>	в течение года	<p>Проведение мероприятий по формированию правосознания, серьезного отношения к правовой ответственности</p> <p>Проведение мероприятий по формированию серьезного отношения к здоровому образу жизни. Половое воспитание молодежи, грамотное отношение к репродуктивному здоровью</p>	Отчет (информация на официальном сайте техникума)
6.2	Участие в подготовке мероприятий в рамках ФП	в течение года	Участие в мероприятиях, дипломы, грамоты, благодарности.	Приказы о поощрении

	«Профессионалитет»		Развитие творческих способностей,	(информация на официальном сайте техникума)
6.3	Участие в подготовке мероприятий в рамках работы РДДМ «Движение первых»	в течение года	формирование гражданской позиции, чувства принадлежности коллективу техникума	Приказы о поощрении (информация на официальном сайте техникума)
6.4	Участие в подготовке краевых мероприятий по плану Министерства образования Камчатского края	в течение года	Участие в мероприятиях, дипломы, грамоты, благодарности. Развитие творческих способностей, формирование гражданской позиции, чувства принадлежности коллективу техникума	Приказы о поощрении (информация на официальном сайте техникума)
6.5	Участие в подготовке краевых мероприятий по плану КГБУ «Камчатская краевая научная библиотека им. С.П. Крашенинникова»	в течение года	Участие в мероприятиях, дипломы, грамоты, благодарности. Развитие творческих способностей, гражданской позиции, чувства принадлежности коллективу техникума. Формирование серьезного отношения к созданию семьи, половое воспитание молодежи, грамотное отношение к репродуктивному здоровью	Приказы о поощрении (информация на официальном сайте техникума)

9.3 План работы преподавателя-организатора ОБЖ по военно-патриотическому воспитанию

Цель: развитие у молодежи гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование у нее профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы.

Задачи:

- 1) воспитание в духе преданности Отечеству;
- 2) формирование гражданско-патриотических взглядов и активной жизненной позиции и деятельности на благо общества;
- 3) формирование нравственных, морально-психологических, физических качеств, развитие и закрепление специальных знаний, умений и навыков, необходимых гражданину, патриоту, защитнику Отечества;
- 4) формирование положительного отношения к здоровому образу жизни, физическое развитие;
- 5) воспитание чувства верности конституционному долгу, дисциплинированности;
- 6) подготовка к служению Отечеству;
- 7) ознакомление с боевыми традициями нашего Отечества, примерами мужества и героизма защитников Родины;
- 8) воспитания уважения к героическому прошлому нашего народа.

План работы педагога-организатора ОБЖ на 2022-2023 учебный год представлен в таблице 25.

Таблица 25 - План воспитательной работы педагога-организатора ОБЖ

№ пп	Мероприятие	Срок	Цель	Характеристика результата
1 Организационная работа				
1.1	Составление календарно-тематического плана военно-патриотического клуба «Отечество»	До 01.10.2023	Проведения занятий клуба	Утвержденный на УВС КТП клуба «Отечество»
1.2	Комплектование группы военно-патриотического клуба «Отечество», оформление документации	До 01.10.2023	Организация деятельности клуба	Журнал
1.3	Формирование необходимого материально-технического, учебного, учебно-методического обеспечения программы клуба «Отечества»	До 01.10.2023	Методическое, дидактическое, материальное обеспечение	Паспорт кабинета
1.4	Оформление отчетной документации по военно-патриотическому воспитанию (отчет о проделанной работе)	1 раз в квартал	Мониторинг военно-патриотического воспитания	Отчет о работе
1.5	Разработка документации для проведения учебных сборов по начальной военной подготовке	апрель-май 2024	Подготовка юношей к службе в армии	Приказ, план, расписание занятий
2 Учебно-методическая работа				
2.1	Организация и проведение учебных, факультативных и внеурочных занятий военно-патриотической направленности используя разнообразные формы, приемы, методы, средства обучения	Согласно плана работы техникума по месяцам	Формирование чувства патриотизма	Методические разработки, утвержденные на УВС
2.2	Оказание методической помощи мастерам п/о, классным руководителям в организации и проведении классных часов военно-патриотической направленности	По запросу	Учебно-методическое обеспечение	Отчет
2.3	Проведение урока- мужества «23 февраля – День воинской славы России»	Февраль 2024	Проведение открытого урока мужества	Отчет
2.4	Проведение занятий военно-патриотического клуба Отечество	Согласно календарно-тематического плану	Военно-патриотическое воспитание	Расписание занятий, утвержденные на УВС, журнал
2.5.	Участие в заседании цикловой комиссии преподавателей физической культуры и ОБЖ	1 раз в месяц	Ежемесячное планирование мероприятий	Протокол № _____ от _____
3 Воспитательная работа				
3.1	Реализация программы развития патриотического воспитания обучающихся в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» на 2020-2024	В течение года	Создание условий для повышения гражданской ответственности за судьбу страны, повышения уровня консолидации общества для решения задач обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития РФ, укрепления чувства сопричастности граждан к великой истории и	Отчет по показателям

			культуре России, обеспечения преемственности поколений россиян, воспитания гражданина, любящего свою Родину и семью, имеющего активную жизненную позицию	
	Посещения Исторического выставочного центра «Город воинской славы» г. Петропавловска-Камчатского	По согласованию	Ознакомление с военной историей Камчатского края	Отчет
3.2	Посещение музея Камчатского краевого отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда Вооруженных Сил и правоохранительных органов	К памятным датам, Дням Воинской славы России	Ознакомление с подвигами участников ВОВ, войны в Афганистане, Чеченской республике	Отчет
3.3	Организация и проведение тематических классных часов: 2 сентября – окончание Второй мировой войны, 27 января – день снятия блокады г. Ленинграда, 2 февраля – Сталинградская битва, 15 февраля – День воина интернационалиста, 23 февраля – День защитника отечества 9 мая - День Победы в ВОВ 1941-1945 гг.	Сентябрь 2023 Февраль 2024 Май 2023	Патриотическое воспитание, уважение к военно-историческому прошлому нашей страны, героизме наших ветеранов.	Отчет
3.4	Участие в краевых акциях военно-патриотической направленности	По плану Минобразования Камчатского края	Приобщение к военно-историческому прошлому нашей страны, память о ветеранах, погибших в годы ВОВ	Увеличение доли участников, отчет по мероприятиям (приложение И)
3.5	Участие в региональном этапе молодежной военно-спортивной игре «Зарница»	Сентябрь 2023	Военно-спортивная подготовка юношей к службе в армии	Отчет
3.6	Участие в общегородском мероприятии «День призывника»	Октябрь 2023 апрель 2024	Подготовка юношей к службе в армии	Отчет
4 Социальное партнерство и формирование профессиональной компетенции специалистов				
4.1	Участие в краевых соревнованиях по пулевой стрельбе	Февраль 2024	Пропаганда военно-прикладных видов спорта	Увеличение доли участников, отчет по мероприятиям (приложение И)
4.2	Оказание помощи военному комиссариату г. Петропавловска-Камчатского в организации первоначальной постановке юношей на воинский учет	Февраль 2024	100 % постановка юношей на воинский учет	Отчет
4.4	Организация и проведение учебных сборов по начальной военной подготовке	Апрель-май 2024	Подготовка юношей к службе в армии	Отчет
4.5	Участие в краевых акциях,	По плану	Военно-	Увеличение доли

	соревнованиях, конкурсах военно-патриотической направленности	Минобразования Камчатского края	патриотическое воспитание	участников, отчет по мероприятиям (приложение В)
4.6	Проведение совместных мероприятий военно-патриотической направленности с региональным отделением Всероссийской общественной организацией «Боевое братство»	По согласованности	Военно-патриотическое воспитание	Увеличение доли участников, отчет по мероприятиям (приложение В)

9.4 План работы социальных педагогов

В соответствии с общей целью воспитания студентов и программой психолого-педагогического сопровождения и адаптации выпускников интернатных учреждений, студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в техникуме в качестве основных приняты следующие интегрированные направления:

- социально-психологическая адаптация,
- профессиональная ориентация и адаптация,
- социально-бытовое сопровождение.

Задачи:

- 1) при необходимости провести индивидуальную диагностику студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) организовать коррекционную работу по преодолению деструктивных качеств личности;
- 3) создать условия для формирования навыков здорового образа жизни;
- 4) создать адекватные материально-бытовые условия;
- 5) создать условия для повышения культурного уровня;
- 6) формирование у студентов внимательного отношения к проблемам сверстников, воспитание чувства взаимопомощи и отзывчивости.

План работы социальных педагогов на 2022-2023 учебный год представлен в таблице ниже.

Таблица 26 - План работы социальных педагогов техникума

№	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
I Организационная					
1.1	Работа по программе психолого-педагогического сопровождения и адаптации выпускников интернатных учреждений КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» на 2021-2025 годы	В течение года	Социальные педагоги, педагоги-психологи	Систематизация информации, корректировка	Отчет по показателям
1.2	Ежедневный контроль посещаемости вновь поступивших, определение группы риска	Сентябрь-Декабрь	Социальные педагоги, кураторы групп, мастера производственного обучения	Получение информации для определения алгоритма работы со студентами	Отчет по показателям

1.3	Беседы с родителями студентов 1 курса для консультационной помощи в определении социального статуса студентов	Сентябрь	Социальные педагоги, классные руководители	Установление социального статуса студентов для начисления государственной социальной выплаты, государственной социальной стипендии	Встреча (дата)
1.4	Беседы со студентами 1 курса с целью знакомства и содействие в оказании помощи	Сентябрь	Социальные педагоги, классные руководители	Получение и предоставление информации по установлению статуса студентов	Встреча (дата)
1.5	Изучение личных дел студентов из числа детей-сирот для подготовки приказа о постановке на полное государственное обеспечение, приказа о единовременной денежной выплате (канцтовары), приказа и протокола о назначении государственной социальной стипендии	Сентябрь-Май	Социальные педагоги	Сбор необходимого пакета статусных документов для определения статуса студента сирота или ОБПР. Постановка на полное государственное обеспечение студентов из числа детей-сирот и ОБПР.	Приказ о постановке на полное государственное обеспечение № ____ от (дата) Приказ + протокол № ____ от (дата) о назначении социальной стипендии № ____ от (дата) Приказ о единовременной выплате № ____ от (дата)
1.6	Подготовка приказов о выплате денежных средств на приобретение детьми-сиротами сезонной одежды и обуви, предметами мягкого инвентаря и оборудования	Сентябрь, Ноябрь, Март, Май	Социальные педагоги	Получение денежных средств для приобретения сезонной одежды и обуви, предметов мягкого инвентаря	Приказ о выплате денежных средств на приобретение сезонной одежды обуви № ____ от (дата)
1.7	Сбор документов студентов техникума для определения их статуса	Сентябрь	Социальные педагоги	Оказание помощи в соответствии со статусом студента	Приказ о назначении социальной стипендии и социальной выплаты № ____ от (дата)
1.8	Сопровождение студентов из числа детей-сирот и ОБПР для оказания помощи в приобретении им сезонной одежды и обуви, предметов мягкого инвентаря (по необходимости)	Сентябрь, Ноябрь, Март, Май	Социальные педагоги	Приобретение необходимой сезонной одежды и обуви, предметов мягкого инвентаря	Отчёт по показателям (чеки)
1.9	Централизованное приобретение корпоративных транспортных карт	Ежемесячно	Социальные педагоги	Защита прав. Приобретение. Безналичный расчёт по корпоративным	Заключение договора по обслуживанию корпоративных

	для детей-сирот и их ежемесячное отслеживание используемых карт			картам	карт с ООО «Электронный мир»
1.10	Контроль совершеннолетних студентов по вопросу начисления пенсионных поступлений, причитающихся доплат и прочих выплат	В течение года	Социальные педагоги	Защита прав. Проверка сумм поступлений из ПФ, оформление доплат (при необходимости), распечатки в папке	Отчет по показателям (банковские распечатки)
1.11	Совместная работа с воспитателями общежития: ежедневный контроль условий проживания, оказание необходимой помощи, в том числе медицинской (вызов врача, скорой помощи)	В течение года	Социальные педагоги	Создание благоприятных условий для проживания, обучения и успешной адаптации студентов	Отчет
1.12	Взаимодействие с представителями интернатных учреждений, с попечителями, со специалистами органов опеки и попечительства, межведомственным консилиумом, ресурсным центром, прокуратурой, специалистами по вопросам социального сопровождения обучающихся из числа детей-сирот	В течение года	Социальные педагоги, педагоги-психологи	Профилактика	Отчет
1.13	Сопровождение студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в прохождении медицинских комиссий и диспансеризации	Март 2023	Социальные педагоги, медицинский работник	Определение группы здоровья	Ежегодная диспансеризация
2 Психологическая адаптация студентов из числа детей-сирот					
2.1.	Встречи со студентами из числа детей-сирот с целью сбора сведений об условиях жизни и оказания ему первичной помощи	В течение года	Социальные педагоги	Создание благоприятных условий для учебы и проживания учащихся	Встреча (дата)
2.2	Личностная диагностика	В течение года	Социальные педагоги, педагоги-	Выявление студентов группы риска из	Выявление причин

	студентов из числа детей сирот (по необходимости)		психологи	числа детей-сирот и ОБПР для оказания психологической помощи (по необходимости)	трудностей с адаптацией
2.3	Личностная диагностика студентов из числа социально дезадаптивных подростков	В течение года	Социальные педагоги, педагоги-психологи	Выявление студентов группы риска для оказания психологической помощи (по необходимости)	Выявление причин трудностей с адаптацией
2.4	Изучение интересов, потребностей студентов, материального положения их семей, семейных взаимоотношений	В течение года	Социальные педагоги, педагоги-психологи	Оказание материальной помощи студентам (по необходимости)	Приказы об оказании материальной помощи № ____ от (дата)
3 Просветительская					
3.1	Подготовка и проведение психолого-педагогического консилиума «Индивидуально-личностные особенности студентов-сирот и условия создания комфортности их в обучении»	Ноябрь 2023	Педагоги-психологи и социальные педагоги	Организация психолого-педагогического сопровождения студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Проведен психолого-пед. консилиум «Индивидуально-личностные особенности студентов-сирот и условия создания комфортности их в обучении», протокол № _____ (дата)
4 Социальная адаптация студентов из числа детей-сирот					
4.1.	Защита и охрана прав студентов путем взаимодействия с социальными институтами	В течение года	Педагоги-психологи и социальные педагоги	Создание обстановки психологического комфорта и безопасности личности студента-сироты для получения всех мер социальной поддержки	Приказы о выплатах
4.2	Социальный надзор, опека и инструктирование студентов, проживающих в общежитии	В течение года	Педагоги-психологи и социальные педагоги	Создание благоприятных условий проживания в общежитии	Индивидуальная работа с «группой риска»
4.3	Организация содержательного досуга студентов через систему дополнительного образования	В течение года	Социальные педагоги, воспитатели, классные руководители	Развитие социально-адаптивных качеств личности. Посещение и участие в плановых мероприятиях в общежитии, посещение спортивных секций	Справки об участии, посещениях
4.4.	Организация каникулярного отдыха студентов, помощь в трудоустройстве	Январь, Май, Июнь	Социальные педагоги, воспитатели, классные руководители	Оказание помощи в трудоустройстве. Оформление заявки в летний лагерь, приобретение авиабилетов и др.	Отчет

4.5.	Организация каникулярного отдыха студентов, помощь в трудоустройстве	январь, май, июнь	Социальные педагоги, воспитатели, классные руководители	Оказание помощи в трудоустройстве. Оформление заявки в летний лагерь, приобретение авиабилетов и др.	Отчет
4. Культурно-досуговая деятельность					
5.1	Привлечение студентов к участию в спортивно-массовых и культурно-досуговых мероприятиях техникума	В течение года	Социальные педагоги, педагоги-организаторы	Развитие социально-адаптивных качеств личности. Участие студентов в мероприятиях (наличие благодарностей, почетных грамот, дипломов)	Отчет

9.5 План воспитательной работы в студенческом общежитии

Цель: создание условий для становления профессионально и социально компетентного субъекта деятельности как личности.

Задачи:

1) формирование ценностных ориентаций, чувства патриотического, гражданского долга, социально-трудовой активности;

2) сохранение и укрепление здоровья студентов, проживающих в общежитии, через использование здоровьесберегающих технологий с учетом индивидуальных возможностей и способностей;

3) изучение проблем студенчества, организация поддержки, консультативной помощи;

4) воспитание у студентов навыков самообслуживания, совместного проживания в коллективе, поддержания порядка и дисциплины в общежитии;

5) формирование эффективной системы профилактических мероприятий по предупреждению проявлений асоциального и девиантного поведения в студенческом общежитии техникума;

6) создание условий, соответствующих современным стандартам и различного рода требованиям: СанПиН, пожарной безопасности, сейсмобезопасности и др.;

7) формирование у студентов внимательного отношения к проблемам сверстников, воспитание чувства взаимопомощи и отзывчивости.

План воспитательной работы в студенческом общежитии техникума на 2023-2024 учебный год представлен в таблице 27.

Таблица 27 - План воспитательной работы в студенческом общежитии техникума на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
1 Организационная работа					
1.1	Заселение в общежитие, беседа с обучающимися и их родителями; знакомство родителей и заселенных студентов с	сентябрь	Воспитатели, комендант, соц. педагог	Создание благоприятных социально-бытовых условий для жизни обучающихся,	Приказ

	правилами проживания в общежитии; регистрация контактных данных родственников и т.д. для дальнейшей связи при необходимости, заполнение анкеты			проживающих в общежитии; воспитание у обучающихся навыков самообслуживания, совместного проживания в коллективе, поддержания порядка и дисциплины в общежитии	
1.2	Осуществление контроля санитарного состояния комнат. Проведение конкурса «Лучшая комната»	в течение года	Воспитатели	Охрана здоровья, соблюдение санитарно-гигиенических требований	Отчет
1.3	Осуществление контроля подъема и выхода студентов на занятия	в течение года	Воспитатели	- Воспитание самосознания у студентов; - формирование дисциплинированности, собранности и пунктуальности	Отчет
1.4	Оказание помощи обучающимся в адаптации к условиям жизни в общежитии	в течение года	Воспитатели, соц. педагог	Воспитание у обучающихся навыков проживания в коллективе, чувства взаимопомощи по отношению друг к другу	Отчет
1.5	Оказание помощи студентам, попавшим в трудные жизненные ситуации	в течение года	Воспитатели, Социальные педагоги, психологи	Снижение правовых нарушений. Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, проживающим в общежитии, с привлечением специалистов (психологи, центр коррекции и реабилитации, КДН, и т.д.)	Аналитическая справка
1.6	Организация и контроль по вопросам обеспечения питанием обучающихся студентов в столовой (по категориям)	в течение года	Воспитатели, Социальный педагог	Отслеживание статуса студентов ПКР и своевременная постановка на питание	Приказы о своевременной постановке на питание
1.7	Инструктаж по ТБ и ПБ	в течение года	Воспитатели	Ознакомить с правилами ТБ и действиями при возникновении пожара	Протокол № ____ от _____
1.8	Проведение общих собраний студентов, проживающих в общежитии «Наши права и обязанности»; знакомство студентов с правилами проживания в общежитии; соблюдение правил эксплуатации оборудования в местах общего пользования;	сентябрь-октябрь	Воспитатели, комендант, зам. директора по безопасности Социальный педагог	Ознакомление обучающихся с общими правилами проживания в общежитии, разъяснение последствия нарушения правил проживания в общежитии; ознакомление обучающихся с внутренним	Протокол № ____ от _____

	порядок эвакуации студентов во время пожара и других случаях; административная ответственность за правонарушения; инструктаж по ТБ			распорядком, установленными правилами проживания в общежитии	
1.9	Посещение спортивных секций, участие в соревнованиях, проведение спортивных мероприятий	в течение года	Воспитатели, руководитель физического воспитания	Пропаганда здорового образа жизни	Увеличение доли участников, отчет по мероприятиям
1.10	Работа с документацией.	в течение года	Воспитатели	Своевременное оформление документации. Оформление журналов по ознакомлению с локальными актами, регламентирующими проживание в студенческом общежитии; журнала передачи смен; журнала инструктажей	Аналитическая справка
1.11	Организация и проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов	в течение года	Воспитатели, инспектор ОДН; сотрудник полиции по обороту наркотиков	Формирование у студентов правосознания	Увеличение доли участников, отчет по мероприятиям
2 Методическая работа					
2.1	Участие в работе педагогических и воспитательных советах	в течение года	Воспитатели, социальный педагог	Повышение качества воспитательной работы.	Отчет
2.2	Взаимодействие с заведующими отделениями, классными руководителями, мастерами производственного обучения	в течение года	Воспитатели, соц. педагог	Осуществление контроля формирования позитивной мотивации к обучению	Отчет
2.3	Разработка лекций, бесед и сценариев мероприятий для студентов	в течение года	Воспитатели	Создание условий для раскрытия творческих способностей	Аналитическая справка
2.4	Организация и проведение рейдов по проверке санитарного состояния комнат студентов	ежедневно	Воспитатели, актив общежития	Активизация работы ССУ; отслеживание соблюдения санитарно-гигиенического состояния в комнатах	Отчет
2.5	Оформление информационных стендов выпуск стенгазет, плакатов, объявлений, поздравлений	в течение года	Воспитатели, актив ССУ	Предоставление информации, расширение кругозора	Актуализация информации на стендах, аналитическая справка
2.6	Оформление стенда «Студенческая жизнь» (информация о членах студенческого Совета общежития)	сентябрь-октябрь	Воспитатели, актив ССУ	Доведение информации до всех студентов, проживающих в общежитии	Актуализация информации на стендах, аналитическая справка

3 Работа со студентами					
3.1	Организационное собрание, выбор актива ССУ	сентябрь январь	Воспитатели, соц. педагог	Сплочение молодежного коллектива. Создание благоприятных условий для проживания	Протокол №____ от _____
3.2	Составление плана работы по самоуправлению	ежемесячно	Актив общежития, воспитатели	Активизация и самореализация студентов, создание условий для раскрытия индивидуальных, творческих, организаторских способностей	Ежемесячные планы работы, утвержденные на УВС
3.3	Активизация работы ССУ	в течение года	Воспитатели	Развитие творческих способностей и формирование социальной ответственности	Увеличение доли участников, отчет по мероприятиям
3.4	Индивидуальная работа со студентами, состоящими в группе риска	в течение года	Воспитатели	Профилактика бродяжничества, правонарушений, Преступлений. Снижение нарушений	Аналитическая справка
3.5	Беседа о соблюдении ФЗ №15 от 23.02.2013г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»	сентябрь май	Воспитатели	Предупреждение потребления табака, наркотических средств, пропаганда здорового образа жизни	Аналитическая справка
3.6	Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде	в течение года	Воспитатели	Воспитание заботы о себе и о других в молодежной среде	Аналитическая справка
4 Культурно-массовые мероприятия со студентами (примерный перечень мероприятий представлен в приложении В)					
5 Работа с родителями					
5.1	Беседа с родителями при заселении студентов в общежитие. Обустройство комнат студентов	в течение года	Воспитатели, Социальный педагог, комендант	Взаимодействие с родителями студентов. Контроль соблюдения правил проживания, Кодекса студента, внутреннего распорядка, нахождения несовершеннолетних обучающихся в ночное время	Аналитическая справка
5.2	Звонки, родителям по поводу нарушения правил проживания в общежитии	в течение года	Воспитатели, Социальный педагог, комендант	Своевременное информирование родителей	Журнал
5.3	Составление писем родителям по поводу нарушения правил проживания	в течение года	Воспитатели, Социальный педагог	Объединение воспитательных усилий семьи и воспитателей общежития в формировании личности	Отчет
5.4	Индивидуальная работа по конфликтным и	в течение года	Воспитатели, соц. педагог,	Своевременное разрешение	Отчет

	бытовым вопросам		комендант	конфликтных ситуаций. Помощь в преодолении и профилактике вредных привычек (курение, алкоголизация) последствий девиантного поведения), умение жить в коллективе	
6 Взаимодействие с социальными партнёрами					
6.1	Совместная работа по профилактике правонарушений	в течение года	Воспитатели инспектор ПДН УМВД, специалисты ПДН, КДН и ЗП, ГБУЗ, сотрудники ФСКН	Повышение правовой грамотности и гражданской активности. Предупреждение нарушения правил проживания в общежитии студентами; Профилактика совершения преступлений и правонарушений студентами, состоящими в группе риска; Грамотное отношение к репродуктивному здоровью	Отчет
6.2	Специалисты краевой библиотеки им. Крашенинникова	в течение года	Воспитатели, специалисты	Воспитание навыков культуры общения, доброжелательного отношения друг к другу, расширение кругозора	Встреча (дата) Отчет
6.3	Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде	в течение года	Воспитатели, сотрудник УПП УМВД	Повышение правовой грамотности и гражданской активности. Профилактика вовлечения молодежи в группы экстремисткой направленности. Профилактика совершения правонарушений и преступлений	Отчет
6.4	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за преступление коррупционной направленности (классные часы, встречи с сотрудниками правоохранительных органов и прокуратуры)	в течение года	Воспитатели, представители УМВД России по Камчатскому краю	Формирование законопослушного поведения и повышение правовой грамотности	Аналитическая справка

9.6 План работы техникума по сопровождению обучающихся из числа детей-инвалидов и лиц с ОВЗ

Цель: создание доброжелательной и доступной среды, позволяющей обучаться детям-инвалидам и лицам с ОВЗ в профессиональном образовательном учреждении.

Задачи:

- 1) гуманизация отношений участников образовательного процесса;
- 2) формирование системы дистанционного обучения студентов инвалидов и с ограниченными возможностями здоровья по программам среднего профессионального образования;
- 3) создание максимально благоприятных условий образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ОВЗ.

План работы на 2023-2024 учебный год представлен в таблице 28.

Таблица 28 - План работы

№	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
1 Организационная работа					
1.1	Обновление банка данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, детях-инвалидах, обучающихся в техникуме	Сентябрь – ноябрь	Педагог-психолог	Мониторинг обучающихся детей - инвалидов и лиц с ОВЗ	Обновленный список студентов с ОВЗ, заведение личных дел со справками и ИПРА
2 Индивидуальная программа реабилитации или абилитации					
2.1	Выявление инвалидов, нуждающихся в реабилитации в соответствии с требованиями ИПРА	В течение года	Педагог-психолог	Мониторинг обучающихся детей - инвалидов и лиц с ОВЗ	Папки с актуальными ИПРА
2.2	Информирование инвалидов и законных представителей детей-инвалидов о порядке предоставления услуг по реабилитации	При выявлении обучающихся данной категории	Педагог-психолог	Осуществление реабилитации в соответствии с требованиями ИПРА	В соответствии с ИПРА
2.3	Предоставление услуг реабилитации	При выявлении обучающихся данной категории	Педагог-психолог	Осуществление реабилитации в соответствии с требованиями ИПРА	В соответствии с ИПРА
2.4	Подготовка реабилитационных паспортов	При выявлении обучающихся данной категории	Педагог-психолог	Осуществление реабилитации в соответствии с требованиями ИПРА	В соответствии с ИПРА
3 Профорientационная работа и содействие трудоустройству					
3.1	Проведение анкетирования для осуществления мониторинга готовности обучающихся последних курсов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ к трудоустройству или дальнейшему получению образования	В течение года, по запросу	Педагог-психолог	Определение готовности обучающихся последних курсов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ к трудоустройству или дальнейшему получению образования	Заключение

3.2	Участие в «Ярмарке вакансий» для поиска подходящей работы студентами выпускных групп из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение года, по запросу	Педагог-психолог	Оказание помощи обучающимся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в участии в данном мероприятии для дальнейшего трудоустройства	Информационная справка
3.3	Направление для посещения студентами из числа инвалидов и лиц с ОВЗ Базового центра по трудоустройству при КГПОБУ "Камчатский педагогический колледж»	В течение года, по запросу	Педагог-психолог	Способствовать осознанному и адекватному профессиональному самоопределению	Письменные направления
3.4	Направление для посещения обучающимися из числа инвалидов и лиц с ОВЗ КГКУ «Центр занятости населения города Петропавловска-Камчатского»	В течение года, по запросу	Педагог-психолог	Способствовать дальнейшему трудоустройству	Письменные направления
3.5	Осуществление профориентации со студентами выпускных групп из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение года, по запросу	Педагог-психолог	Способствовать осознанному и адекватному профессиональному самоопределению	Информационная справка
3.6	Организация работы по вовлечению обучающихся данной категории к участию в конкурсах, в том числе в конкурсе профессионального мастерства «Абилимпикс»	В течение года, по запросу	Педагог-психолог	Способствовать осознанному и адекватному профессиональному самоопределению	Информационная справка
3.7	Повышение квалификации сотрудниками техникума ответственными за профориентационную работу со студентами выпускных групп из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение года, по запросу	Педагог-психолог.	Способствовать осознанному и адекватному профессиональному самоопределению	Удостоверение о повышении квалификации
3.8	Проведение профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных организаций, с абитуриентами из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение года, по запросу	Ответственный секретарь приемной комиссии Овечкина А.А.	Способствовать осознанному и адекватному профессиональному самоопределению	Раздаточный материал
3.9	Консультирование	В течение года, по запросу	Педагог-психолог	По результатам проведенного анкетирования (п.1.1), для формирования мотивации к трудоустройству по полученной профессии, а также по вопросам их профессионального карьерного роста	Протокол
3.10	Контролирование прохождения практики студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ на предприятиях и в	В течение года, по запросу	Педагог-психолог, заведующий отделом практики	Содействие трудоустройству	Дневник прохождения практики, отчет прохождения практики

	организациях				
3.11	Разработка и реализация образовательных программ, доступных для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей нозологических групп	В течение года, по запросу	Методист	Способствовать освоению программы обучения	Адаптивные программы
4 Работа по совершенствованию сопровождения обучающихся из числа детей-инвалидов и лиц с ОВЗ					
4.1	Обучение на курсах повышения квалификации педагогических работников в сфере инклюзивного образования	В течение года	Заместитель директора по ВР и СВ, педагог-психолог	Повысить квалификацию	Удостоверение о повышении квалификации
5 Методическое обеспечение сопровождения обучающихся из числа детей-инвалидов и лиц с ОВЗ					
5.1	Мониторинг условий доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение года	Заместитель директора по ВР и СВ, заместитель директора по АХР, педагог-психолог	Обновление паспортов доступности, карт достижения доступности	Обновленные паспорта доступности
5.2	Оформление документации	В течение года	Педагог-психолог	Предоставление необходимой информации по запросам в соответствующие органы	Ответы на запросы
6 Контроль реализации плана					
6.1	Подготовка отчета	Июнь	Зам. директора по ВРиСВ, педагог-психолог	Контроль выполнения планов	Отчет

9.7 План работы педагогов-психологов

Цель: развитие социально-адаптивных качеств личности.

Задачи:

- 1) создать психолого-педагогические условия для успешной адаптации студентов-первокурсников к образовательной среде техникума;
- 2) создать психолого-педагогические условия для успешной адаптации студентов-выпускников при трудоустройстве по полученной специальности;
- 3) оказывать психолого-педагогическую поддержку подростку и его семье в ситуации дезадаптации;
- 4) создать условия для развития коммуникативных и личностных компетентностей обучающихся;
- 5) осуществлять взаимодействие с социальными службами, ведомственными административными органами в вопросах оказания психолого-педагогической поддержки подростку и его семье.

План работы на 2023-2024 учебный год представлен в таблице 29.

Таблица 29 – План работы

№	Название работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
1 Организационная работа					
1.1	Ведение документации,	в течение года	Педагог-психологи,	Сохранение и систематизация	Количественные отчеты,

	предусмотренной учебным заведением, КДН и др.		социальные педагоги	полученных данных и материалов	информационно-аналитические справки, заполнены журналов консультаций и коррекционной работы
1.2	Планирование	в течение года	Зам. директора по ВР и СВ, педагоги-психологи	Обеспечение системной деятельности	Совещание
1.3	Составление программ индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся из группы «риска»	в течение года, по запросу	Педагог-психолог, социальный педагог	Сопровождение процесса реализации психологического блока программы индивидуального сопровождения обучающихся из группы «риска»	Программы МИПР, ИПР
1.4	Подготовка и разработка бланков для анкетирования в зависимости от запроса	в течение года, по запросу	Педагоги-психологи	Изучение, сохранение и систематизация полученных данных и материалов	Бланки анкет
1.5	Разработка проектов коррекционных занятий по различным направлениям	в течение года, по запросу	Педагоги-психологи	Оказание помощи обучающимся в преодолении различных трудностей, корректировки поведения и т.д.	Проекты занятий
1.6	Выступление на методическом совете по результатам диагностики, направленной на выявление уровня адаптации первокурсников и его динамики	ноябрь	Педагоги-психологи	Информирование участников о результатах проделанной работы	Доклад, выступление
1.7	Подготовка и выступление на психолого-педагогическом консилиуме	ноябрь	Педагоги-психологи, социальные педагоги	Разработка стратегий сопровождения обучающихся, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для создания успешности в обучении	Доклад, выступление
1.8	Реализация методических рекомендаций в части организации деятельности педагога-психолога, а также межведомственного взаимодействия	В течение года, при поступлении рекомендаций	Педагоги-психологи	Принятие в работу новых методических рекомендаций от Министерства образования, ЦППРиК	Аналитическая справка по результатам реализации методических рекомендаций
1.9	Проведение «Недели психологии» с использованием программ,	В течение года	Педагоги-психологи	Проведение тематических мероприятий по репрезентации	Отчетные материалы, размещенные на сайте техникума

	включенных в реестр коррекционно-развивающих, коррекционно-реабилитационных и профилактических для деятельности педагога-психолога			психологического здоровья	
1.10	Применение стандартов оказания психологической помощи участникам образовательных отношений	В течение года	Педагоги-психологи	Осуществление работы строго с учетом актуальных стандартов	Отчет о применении стандартов психологической помощи участникам образовательных отношений
1.11	Использование электронного стандартизированного психодиагностического инструментария при оказании психологической помощи участникам образовательных отношений	При наличии финансирования	Педагоги-психологи	Повышение эффективности психодиагностики при оказании психологической помощи участникам образовательных отношений	Заключения, Отчет об использовании электронного стандартизированного психодиагностического инструментария при оказании психологической помощи участникам образовательных отношений
2 Психодиагностическое направление					
2.1	Организация и проведение анкетирования на тему «Адаптация обучающихся 1 курса»	ноябрь, март	Педагоги-психологи	Выявление дезадаптированных обучающихся 1 курса. Оформление заключений	Количественный анализ
2.2	Подготовка и проведение социально-психологического тестирования обучающихся (СПТ)	сентябрь-октябрь	Педагоги-психологи	Мониторинг рискогенности обучающихся	Аналитическая справка
2.3	Организация и проведение анкетирования на тему «Удовлетворенность учебно-воспитательным процессом» во всех учебных группах	февраль-апрель	Педагоги-психологи	Определение степени удовлетворенности студентов учебно-воспитательным процессом	Количественный анализ
2.4	Организация и проведение диагностического исследования по различным направлениям психологического и профессионального развития личности	в течение года, по запросу	Педагоги-психологи	Сбор данных для дальнейшей работы в выбранном направлении	Количественный анализ
2.5	Индивидуальное диагностическое исследование в рамках составленных программ индивидуального	в течение года, по запросу	Педагог-психолог	Выявление психологических особенностей, интересов, склонностей, психологических	Заключения

	психолого-педагогического сопровождения обучающихся из группы «риска»			характеристик зависимости от ПАВ и др.	
3 Коррекционно-развивающая деятельность					
3.1	Мини-тренинг «Знакомство»	по запросу, ноябрь-декабрь	Педагог-психологи	Знакомство вновь поступивших обучающихся друг с другом, развитие солидарности и понимания, создание атмосферы доверия и сплочения группы	Отчетные материалы, размещенные на сайте техникума
3.2	Тренинг «Общение»	при необходимости	Педагог-психологи	Развитие коммуникативных и социально значимых навыков, способствующих успешной адаптации в социуме	Отчетные материалы, размещенные на сайте техникума
4 Психоконсультативное направление					
4.1	Индивидуальное консультирование обучающихся, их родителей, преподавателей и других участников образовательного процесса	в течение года, по запросу	Педагог-психологи	Оказание психологической помощи в решении той или иной психологической проблемы	Журнал консультаций, заключения по консультациям
5 Психолого-педагогическое сопровождение					
5.1	Реализация программа психолого-педагогического сопровождения и адаптации выпускников интернатных учреждений КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» на 2021-2025	в течение года	Педагог-психологи	Создание условий для формирования самостоятельной, зрелой личности, то есть личности, способной реализовывать свой жизненный замысел с опорой на внутренние ресурсы; развитие и совершенствование всех сущностных человеческих сфер ребенка, составляющих основу его индивидуальности (интеллектуальной, мотивационной, эмоциональной, волевой, предметно — практической, сферы саморегуляции)	Отчет по показателям
5.2	Реализация программы профилактики предупреждения распространения деструктивных движений и	в течение года	Педагог-психолог	Развитие личности через создание условий для профилактики предупреждения распространения деструктивных	Отчет по показателям

	криминальных субкультур среди несовершеннолетних на 2021-2025 годы			движений и криминальных субкультур среди несовершеннолетних; формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности	
5.3	Реализация программы профилактики суицидальных наклонностей студентов на 2021-2025 годы	в течение года	Педагоги-психологи	Оптимизация психологического климата, повышение компетентности участников образовательного процесса в области общей профилактики и предупреждения потенциально возможных ситуаций, связанных с суицидальной проблематикой	Отчет по показателям

9.8 План спортивно-массовой и оздоровительной работы

Цели: сохранение и укрепление здоровья учащихся; совершенствование процесса физического воспитания и пропаганды здорового образа жизни и дополнительное образование детей в области физической культуры и спорта.

Задачи:

- 1) привлечение молодёжи к массовым занятиям физической культуры;
- 2) содействие гармоничному физическому развитию, выработка умений использовать физические упражнения для укрепления здоровья;
- 3) формирование навыков и развитие мотивации обучающихся к выбору здорового образа жизни;
- 4) приобретение двигательного опыта посредством овладения новыми двигательными действиями и формирование умений применять их в различных по сложности условиях;
- 5) закрепление потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и избранными видами спорта;
- 6) формирование качеств личности, умений, навыков, способствующих гармоничному развитию личности, осознанию себя полноценными членами общества, уверенному преодолению различных сложных ситуаций.
- 7) формирование у студентов внимательного отношения к проблемам сверстников, воспитание чувства взаимопомощи и отзывчивости. План работы на 2023-2024 учебный год представлен в таблице 30.

Таблица 30 - План спортивно-массовой и оздоровительной работы

№ п/п	Название работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
I Организационная работа					
1.1	Выборы и пере выборы физоргов групп, входящих в состав членов совета	Сентябрь-октябрь	Преподаватели физической культуры Руководитель	Организация спортивной работы в группах , мотивация	Приказ

	спортивного клуба "Олимп".		физического воспитания	ответственности физоргов в группе	
1.2	Провести вводный инструктаж по технике безопасности на уроке физкультуры	на первом занятии в группах	Преподаватели физической культуры	Повысить организованность и ТБ на занятиях	Ведомости по ТБ
1.3	Участие в заседаниях ЦК гуманитарных дисциплин, физической культуры и ОБЖ	1 раз в месяц	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	Планирование и организация спортивной работы	Протоколы заседания ЦК
1.4	Планирование работы секций, составление расписания работы секций	сентябрь декабрь	Руководитель физического воспитания	Утверждение расписание занятий в спортивных секциях, программ и календарных планов	План работы спортивных секций
1.5	Контроль ведения отчетной документации руководителей секций	Ежемесячно до 26 числа	Руководитель физического воспитания	Своевременная сдача и ведение в установленном порядке отчетной документации (журнал)	Повышение качества ведения документации
1.6	Проведение тематических бесед о всероссийском комплексе ГТО	в течение года	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	Привлечение студентов к комплексу ГТО	Информация на сайте техникума
2 Учебно-спортивная работа					
2.1	Проведение занятий в спортивных секциях: 1) волейбола 2) баскетбола 3) настольного тенниса 4) пулевой стрельбы 5) футбола 6) атлет. гимнастики 7) шахмат	согласно расписанию работы спортивных секций	Преподаватели физической культуры	Участие в городских, краевых соревнованиях, в спартакиаде молодежи Камчатского края	Работа секций, увеличение доли участников
2.3	Заседание совета спорт. клуба 1 раз в семестр	1 раз в семестр	Руководитель физического воспитания	Организация работы в группе, мотивация ответственности физоргов в группе	Протокол
2.4	Реализация программы спортивного и здоровьесберегающего воспитания обучающихся в КПОАУ «Камчатский политехнический техникум» на 2020-2024 годы	в течение года	Руководитель физического воспитания	Создание условий для формирования здорового образа жизни и культуры здоровья	Отчет по показателям
3 Примерный перечень мероприятий					
3.1	Легкоатлетические краевые соревнования среди ПОО	сентябрь-октябрь	Руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор	Популяризация легкой атлетики, привлечение к ЗОЖ, спортивная занятость студентов	Повышение доли участников

			ОБЖ		
3.2	Легкоатлетический Кросс среди ПОО	сентябрь-октябрь	Руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ	Популяризация легкой атлетики, привлечение к ЗОЖ, спортивная занятость студентов	Повышение доли участников
3.3	Спартакиада молодёжи Камчатского края по лёгкой атлетике	сентябрь	Руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ	Популяризация легкой атлетики, привлечение к ЗОЖ, спортивная занятость студентов	Повышение доли участников
3.4	Спартакиада молодёжи Камчатского края по плаванию	сентябрь	Руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ	Популяризация легкой атлетики, привлечение к ЗОЖ, спортивная занятость студентов	Повышение доли участников
3.5	Чемпионат Камчатского края по футболу	сентябрь	Руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ	Популяризация большого футбола, привлечение к ЗОЖ, спортивная занятость студентов	Повышение доли участников
3.6	Первенство по волейболу среди ПОО	октябрь	Руководитель физического воспитания	Популяризация волейбола, привлечение к ЗОЖ, спортивная занятость студентов	Повышение доли участников
3.7	Первенство техникума по мини-футболу	сентябрь	Преподаватели физической культуры	Популяризация футбола, привлечение к ЗОЖ, спортивная занятость студентов	Повышение доли участников
3.8	Первенство техникума по волейболу	октябрь	Руководитель физического воспитания и преподаватели физической культуры	Популяризация настольного волейбола, привлечение к ЗОЖ, спортивная занятость студентов	Повышение доли участников
3.9	Личное первенство по настольному теннису среди первых курсов	декабрь	Руководитель физического воспитания	Популяризация настольного тенниса, привлечение к ЗОЖ, спортивная занятость студентов	Повышение доли участников
3.10	Проведение соревнований среди групп техникума ко Дню защитника Отечества	февраль	руководитель физ. воспитания, преподаватели физкультуры	Привлечение к соревновательной деятельности до 100% студентов	Положение
3.11	Первенство по баскетболу среди ПОО	ноябрь	Руководитель физического воспитания	Популяризация баскетбола, привлечение к ЗОЖ, спортивная занятость студентов	Повышение доли участников
3.12	Краевые соревнования по шахматам	ноябрь	Руководитель физического воспитания	Популяризация игры в шахматы, привлечение к ЗОЖ, спортивная	Повышение доли участников

				занятость студентов	
3.13	Лично – командное первенство по пулевой стрельбе среди ПОО и в рамках спартакиады молодежи	февраль	Руководитель физического воспитания	Популяризация пулевой стрельбы, привлечение к ЗОЖ, спортивная занятость студентов	Повышение доли участников
3.14	Первенство техникума по стрельбе из пневматической винтовки	февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ	Популяризация пулевой стрельбы, привлечение к ЗОЖ, спортивная занятость студентов	Повышение доли участников
3.15	Эстафетные или командные состязания в спорт зале посвящённые «Дню защитника Отечества»	февраль	Руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ Преподаватели физической культуры	Привлечение к ЗОЖ, спортивная занятость студентов	Повышение доли участников
3.16	Первенство Камчатского края по лыжным гонкам среди обучающихся ПОО	март	Руководитель физического воспитания	Популяризация лыжных гонок	Повышение доли участников
3.17	Первенство техникума по баскетболу	март	Руководитель физического воспитания Преподаватели физической культуры	Популяризация волейбола, привлечение к ЗОЖ, спортивная занятость студентов	Повышение доли участников
3.18	Первенство по волейболу в рамках спартакиады молодежи	март - апрель	Руководитель физического воспитания	Популяризация волейбола, привлечение к ЗОЖ, спортивная занятость студентов	Повышение доли участников
3.19	Первенство по мини – футболу в рамках спартакиады молодежи	февраль – март	Руководитель физического воспитания	Популяризация футбола, привлечение к ЗОЖ, спортивная занятость студентов	Повышение доли участников
3.20	Первенство по настольному теннису в рамках спартакиады молодежи	апрель	Руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ	Популяризация настольного тенниса, привлечение к ЗОЖ, спортивная занятость студентов	Повышение доли участников
3.21	Первенство по мини – футболу среди ПОО	апрель	Руководитель физического воспитания	Популяризация футбола, привлечение к ЗОЖ, спортивная занятость студентов	Повышение доли участников
3.22	Личное первенство по гиревому спорту среди первых и вторых курсов	апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ	Популяризация гиревого спорта, привлечение к ЗОЖ, спортивная занятость студентов	Повышение доли участников
3.23	Легкоатлетический забег «Эстафета Мира»	май	Руководитель физического воспитания	Популяризация легкой атлетики, привлечение к ЗОЖ, спортивная	Повышение доли участников

				занятость студентов	
3.24	Легкоатлетический кросс «День отказа от вредных привычек»	май	Руководитель физического воспитания Преподаватели физической культуры	Популяризация легкой атлетики, привлечение к ЗОЖ, спортивная занятость студентов	Повышение доли участников
3.25	Участие в сдаче нормативов комплекса ГТО	Ежемесячно в течение года	Руководитель физического воспитания Преподаватели физической культуры	Популяризация комплекса ГТО привлечение к ЗОЖ, спортивная занятость студентов	Повышение доли участников
4 Агитационно-пропагандистская работа					
4.1	Обновление и пополнение официального сайта техникума информацией о проведенных мероприятиях	в течение года	Руководитель физического воспитания	Размещение фотографии, статей о спортивной жизни техникума	Своевременное информирование о спортивной жизни техникума
4.2	Провести в группах беседы: «Физкультура и спорт в нашей жизни»	в течение года	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	Формирование здорового образа жизни, популяризация спортивного движения	Повышение мотивации к занятиям физической культурой
4.3	Подготовка материала для обновление стендов о спортивной жизни техникума	сентябрь-октябрь	Руководитель физического воспитания	Формирование наглядной агитации достижений студентов техникума	Актуализация информации на стендах
5. Развитие спортивной базы					
5.1	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря в соответствии с ФГОС	2023-2024	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физкультуры, бухгалтерия техникума	Повышение качества учебных, факультативных и секционных занятий в соответствии с требованиями ФГОС	Заявка
5.2	Строительство спортивной площадки или полосы препятствия по ул. Молчанова, 22	2024-2025	Руководитель физ. Воспитания, преподаватели физкультуры, зам. директора по АХР	Повышение эффективности учебных, тренировочных занятий и возможность проведения соревнований	Заявка, план
5.3	Обустройство спортивного кабинета для теоретических и практических занятий по физической культуре	2023-2024	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физкультуры, зам. директора по АХР	Повышение эффективности учебных, тренировочных занятий и возможность проведения соревнований	Заявка на приобретение инвентаря

9.9 План проведения мероприятий, направленных на популяризацию федерального проекта «Профессионалитет» в образовательно-производственном центре по подготовке кадров для горнодобывающей промышленности Камчатского края

Цель: организация и проведение мероприятий, направленных на информирование целевой аудитории о возможностях и перспективах получения среднего профессионального образования в рамках реализации Федерального проекта.

План проведения мероприятий, направленных на популяризацию ФП «Профессионалитет» представлен в таблице ниже.

Таблица 31 - План проведения мероприятий

№	Название мероприятия	Формат участия	Краткое описание	Целевая аудитория	Ответственный	Организационные участники	Место проведения	Длительность	Сроки проведения (план)	Регулярность проведения (план)	Среднее кол-во участников (план)	Общее кол-во участников (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Проведение мастер-классов и решение производственных кейсов на предприятиях ключевых производственных отраслей Камчатского края											
1.1	Мастер-класс по теме: «Общее устройство легкового автомобиля»	Очная форма	Ознакомление с устройством автомобиля с элементами трудовой деятельности по профессии «Мастер по ремонту автомобилей»	Обучающиеся 6-11 классов	Министерство образования Камчатского края	КПТ, ОО ПКГО	КПТ	45 мин.	Октябрь 2023 апрель 2024	2 раза в течение реализации плана мероприятий	50	100
2	Организация и проведение экскурсий на производственные площадки ведущих предприятий Камчатского края											
2.3	Экскурсии в производственные мастерские	Очная форма	Ознакомление с направлениями подготовки в рамках реализации ФП «Профессионалитет»	Обучающиеся 6-11 классов	Министерство образования Камчатского края	КПТ, ОО ПКГО	КПТ	30 мин.	октябрь 2023 апрель 2024	2 раза в течение реализации плана мероприятий	50	100
3	Организация рекомендуемыми и/или дополнительными участниками реализации настоящей Программы классных часов с обучающимися в ОО											
3.2	Классный час с представителем	Очная форма	Ознакомление с профессиями горнорудной отрасли и ее	Обучающиеся 6-11 классов	Министерство образования	КПТ, GORA	ОО ПКГО	45 мин	октябрь 2023	2 раза в течение реализации	100	200

	Быстринской горной компании по теме: «Слагаемые успеха»		перспективами.		Камчатского края	Кумроч; ОО ПКГО			апрель 2024	плана мероприятий		
3.4	Встречи со школьниками по вопросам профориентации «В мире горных профессий»	Очная форма	Информирование обучающихся 9 и 11 классов о возможностях обучения	Обучающиеся 6-11 классов	Министерство образования Камчатского края	КПТ, ОО ПКГО	ОО ПКГО	45 мин.	Февраль, март 2024	2 раза в течение реализации плана мероприятий	60	120
4	Организация рекомендуемыми и/или дополнительными участниками реализации настоящей Программы родительских собраний в ОО											
4.1	Родительское собрание «О возможностях обучения в рамках ФП «Профессионалитет»	Очная форма, онлайн	Информирование родителей обучающихся 9 и 11 классов о возможностях обучения по профессиям, необходимым горным предприятиям Камчатского края	Родители обучающихся 9 и 11 классов	Министерство образования Камчатского края	КПТ, ОО ПКГО	КПТ, ОО края	20 мин.	октябрь 2023 апрель 2024	2 раза в течение реализации плана мероприятий	150	300
5	Организация профессиональных отраслевых праздников в Камчатском крае в рамках Федерального проекта											
5.1	Мероприятие посвященное Дню автомобилиста	Очная форма	Брейн-ринг между классами	Обучающиеся 6-9 классов	Министерство образования Камчатского края	КПТ, ОО ПКГО	ОО ПКГО	45-60 мин	Октябрь 2023	1 раза в течение реализации плана мероприятий	60	60
5.2	Выставка в библиотеках профессиональных образовательных организаций, посвященная Дню сварщика	Очная форма	Информирование студентов о профессиональном празднике	Студенты 1-4 курса профессиональных образовательных организаций участвующих в федеральном проекте «Профессионалитет»	Министерство образования Камчатского края	КПТ	КПТ	45 мин	Май 2024	1 раза в течение реализации плана мероприятий	1200	1200

6	Проведение комплексного профильного мероприятия в Камчатском крае в рамках Федерального проекта на базе ОО или ОО СПО – «День карьеры» / «День профессионалитета»											
6.1	Праздничное мероприятие «День знаний и профессионалитета»	Очная форма, он-лайн	Праздничное мероприятие, включающее в себя торжественную линейку, классные часы	Студенты 1-2 курса	Министерство образования Камчатского края	КПТ	КПТ	120 мин	Сентябрь 2023	1 раз в течение реализации плана мероприятий	240	240
7	Организация «Дней открытых дверей» на площадках ОО СПО											
7.1	День открытых дверей «Камполитех»	Очная форма	Ознакомление с профессиями и специальностями техникума, экскурсии по мастерским техникума, участие в деловых играх с элементами трудовой деятельности	Обучающиеся 6-9 классов	Министерство образования Камчатского края	КПТ, GORA Кумроч; ОО ПКГО	КПТ	20 мин.	октябрь 2023 апрель 2024	2 раза в течение реализации плана мероприятий	100	200
8	Видеопрезентации компетенций, реализуемых в Камчатском крае в рамках Федерального проекта.											
8.1	Видеофильм о техникуме «Камполитех»	Онлайн трансляция	Информирование обучающихся 6-11 классов, жителей г. Петропавловска-Камчатского о направлениях подготовки в техникуме	Обучающиеся 6-11 классов, родители абитуриентов	Министерство образования Камчатского края	КПТ	ОО ПКГО, экран на площадке Ленина	10 мин.	В течение года	В течение срока реализации плана мероприятий	1000	1000
9	Проведение профессиональных проб на предприятиях реального сектора экономики Камчатского края, являющихся участниками Федерального проекта, с целью расширения представления обучающихся об образовательных программах Профессionalитета, реализуемых в Камчатском крае											
9.1	Профессиональная проба по подготовке «Тракториста-машиниста»	Очная форма	Ознакомление с симулятором управления трактором	Обучающиеся 6-11 классов	Министерство образования Камчатского края	ОО ПКГО, КПТ	КПТ	50 мин.	октябрь 2023 апрель 2024	2 раза в течение реализации плана мероприятий	50	100
10	Организация профессионального обучения обучающихся 9-х классов ОО, в том числе проведение уроков «Технология», с присвоением первой профессии на базе ОО СПО											
10.1	Профессиональное обучение по направлению «Слесарь по ремонту	Очная форма	Обучение 9-классников по программе профессиональной подготовки 18511 Слесарь по ремонту автомобилей	Обучающиеся 8-9 классов	Министерство образования Камчатского края	КПТ	ОО ПКГО	10 мес.	В течение срока реализации плана мероприятий	1 раза в течение реализации плана мероприятий	20	20

	автомобилей»								ий			
11	Организация рекомендуемыми и/или дополнительными участниками реализации настоящей Программы обучающихся экскурсий / воркшопов «ПроВЕРЬ!» на базе ОО СПО для родителей потенциальных абитуриентов ОО СПО											
11.1	Экскурсия «Учебно-производственные мастерские»	Очная форма	Ознакомление с направлениями подготовки в рамках реализации ФП «Профессионалитет»	Родители обучающихся 6- 11 классов	Министерство образования Камчатского края	КПТ, ОО ПКГО	КПТ	30 мин.	В течение срока реализации плана мероприятий	1 раза в течение реализации плана мероприятий	50	50
12	Участие в конкурсе художественных фотографий «Профессии будущего», организованном ФГБОУ ДПО ИРПО при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации											
12.1	Конкурс художественных фотографий «Профессии будущего»	Очная форма	Популяризация рабочих профессий, федерального проекта «Профессионалитет»	Студенты 1-2 курса КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»	Министерство образования Камчатского края	КПТ	КПТ	30 мин.	В течение учебного года	1 раза в течение реализации плана мероприятий	6	6
13	Участие в чемпионатах профессионального мастерства, в том числе отраслевых, среди юниоров по образовательным программам Профессионалитета, реализуемым в Камчатском крае											
13.1	Региональный этап чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»	Очная форма	Популяризация рабочих профессий, федерального проекта «Профессионалитет»	Студенты 1-2 курса обучающиеся по компетенции «Автоматизация бизнес-процессов организаций»	Министерство образования Камчатского края	КПТ, КИТ	КПТ	3 дня	Апрель 2024	1 раза в течение реализации плана мероприятий	6	6
14	Проведение индивидуального консультирования по выбору профессий рекомендуемыми и/или дополнительными участниками реализации настоящей Программы											
14.1	Проведение индивидуальных консультаций с абитуриентами по выбору профессии	Очная форма	Консультирование абитуриентов и их родителей по вопросу выбора профессий	Обучающиеся 8-11 классов	Министерство образования Камчатского края	КПТ, КПрТ, КИТ	КПТ, КПрТ, КИТ	15-20 мин.	Июнь – ноябрь 2024	В период организации и проведения приемной компании	50	300

Мероприятия, реализуемые командами проекта «Амбассадоры Професионалитета»:

15 Участие в конкурсах, мероприятиях, организованных ФГБОУ ДПО ИРПО при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации												
15.1	Деловые завтраки с участием амбассадоров Професионалитета «Мы ПРОФИ!»	Очная форма, он-лайн	Получение новых навыков и популяризации ФП «Професионалитет» посредством медиаамбассадоров и лидеров общественного мнения	Команда «Амбассадоры Професионалитета»	Министерство образования Камчатского края	КПТ	КПТ	30 мин.	сентябрь-декабрь 2023	3 раза в течение реализации плана мероприятий	250	75
15.2	Обучающие экскурсии в образовательных учреждениях СПО для родителей потенциальных абитуриентов	Очная форма	Проведение обучающих экскурсий для родителей потенциальных абитуриентов по ОО СПО с целью получения прикладных профессиональных навыков и оценки возможностей материально-технического обеспечения	Родители, обучающиеся 9-11 классов	Министерство образования Камчатского края	КПТ, КПрТ, КИТ	КПТ, КПрТ, КИТ	30 мин.	октябрь 2023 апрель 2024	2 раза в течение реализации плана мероприятий	100	200
15.3	Единый день открытых дверей	Очная форма, он-лайн	Раскрытие перспектив обучающихся при поступлении в ПОО на образовательные программы ФП «Професионалитет»	Родители, обучающиеся 9-11 классов	Министерство образования Камчатского края	КПТ, КПрТ, КИТ, филиал КСХТ	КПТ, КПрТ, КИТ, филиал КСХТ	30 мин.	октябрь 2023 апрель 2024	2 раза в течение реализации плана мероприятий	200	400
15.4	Приемная кампания	Очная форма	Организация приема на обучение по образовательным программам	Обучающиеся 9-11 классов	Министерство образования Камчатского края	КПТ, КПрТ, КИТ	КПТ, КПрТ, КИТ	30 мин.	Август-сентябрь 2024	1 раза в течение реализации плана мероприятий	240	240
15.5	День знаний	Очная форма	Формирование позитивных дружеских отношений в группе и ответственного отношения к процессу обучения, развитие коммуникативных, языковых, познавательных способностей студентов в ходе совместной и индивидуальной деятельности	Студенты 1 курса	Министерство образования Камчатского края	КПТ, КПрТ, КИТ, филиал КСХТ	КПТ, КПрТ, КИТ, филиал КСХТ	30 мин.	Сентябрь 2024	1 раза в течение реализации плана мероприятий	240	240
15.6	Сборник мемов от педагогов «И все засмеялись»	Очная форма	Создание сборника мемов от педагогов, их цитат и курьезных случаев из студенческой жизни.	Команда «Амбассадоры Професионалитета»	Министерство образования Камчатского края	КПТ, КПрТ, КИТ,	КПТ, КПрТ, КИТ,	30 мин.	Декабрь 2023	1 раза в течение реализации плана	4	4

			Обучающиеся собирают наполнение сборника	итета» преподаватели специальных дисциплин, мастера производственного обучения	края	филиал КСХТ	филиал КСХТ			мероприятий		
15.7	День СПО	Очная форма	Популяризация среднего профессионального образования	Команда «Амбассадоры Профессионалитета»	Министерство образования Камчатского края	КПТ, КПрТ, КИТ, КСХТ	КПТ, КПрТ, КИТ, КСХТ	30 мин.	2 октября 2023	1 раза в течение реализации плана мероприятий	4 конкурсных мероприятия	4 конкурсных мероприятия
16	Проведение Всероссийского классного часа в рамках подготовки к проведению Единого дня открытых дверей											
16.1	Всероссийский классный час в рамках Единого дня открытых дверей	Очная	Ознакомление обучающихся 9-11 классов общеобразовательных организаций с актуальным состоянием развития СПО, раскрытие перспектив обучающихся при поступлении в ПОО на образовательные программы ФП «Профессионалитет», информирование о проведении Единого дня открытых дверей ФП «Профессионалитет»	Обучающиеся 6-9 классов	Министерство образования Камчатского края	КПТ	КПТ	30 мин.	октябрь 2023 апрель 2024	2 раза в течение реализации плана мероприятий	200	400
17	Участие в обучающих программах, организованных ФГБОУ ДПО ИРПО при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации (при условии финансирования участников кластера)											
18	Организация интерактивов / флешмобов / квестов / благотворительных акций / спортивных, культурно-массовых, патриотических мероприятий / фестивалей и прочих мероприятий, направленных на популяризацию Федерального проекта											
18.1	Флешмоб «Капсула времени Профессионалитета»	Очная	Сплочение команд амбассадоров Профессионалитета и студентов ПОО. Студенты пишут на открытках для себя «Пожелание в будущее». Все открытки опускаются в коробку с	Команда «Амбассадоры Профессионалитета»	Министерство образования Камчатского края	КПТ	КПТ	30 мин	Сентябрь 2023	1 раз в течение реализации плана мероприятий	5	5

		эмблемой Профессионализма, которую можно будет открыть на выпускном										
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

12 План работы библиотеки техникума

Цель: совершенствование информационно-библиотечного сопровождения учебного процесса для подготовки конкурентоспособных специалистов и рабочих кадров для предприятий и организаций региона.

Задачи:

- пополнение и качественное улучшение книжного фонда библиотеки, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- удовлетворение информационных потребностей студентов и преподавателей, повышение качества информационно-библиографических услуг;
- внедрение в работу библиотеки инновационных технологий, работа в Электронных библиотечных системах (ЭБС).

План библиотечно-информационной работы библиотеки техникума представлен в таблице 32.

Таблица 32 - План библиотечно-информационной работы библиотеки

№	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель	Цель	Характеристика результата
1 Работа с читателями					
1.1	Обслуживание пользователей библиотеки: выдача литературы, подбор для подготовки рефератов, курсовых и прочих заданий; помощь в пользовании каталогами	В течение года	Все сотрудники	Обеспечение пользователей литературой, повышение качества услуг, информированности	Запланированное количество читателей 1200 человек. Количество планируемых посещений за год – 11000, книговыдач – 11000.
1.2	Запись новых читателей, перерегистрация, работа с задолжниками	В течение года	Библиотекарь-педагог	Учет читателей, сохранность библиотечного фонда	Учёт количества читателей. Обеспечение сохранности библиотечного фонда
1.3	Обучение читателей работе в Электронных библиотечных системах (ЭБС)	В течение года	Библиотекарь-педагог	Обеспечение пользователей литературой, повышение качества услуг	Повышение количества персональных учетных записей, посещений и просмотров в ЭБС
2 Справочно-библиографическая и информационная деятельность					
2.1	Работа с каталогами и картотеками (пополнение, редактирование)	В течение года	Все сотрудники	Повышение качества библиотечно-библиографического обслуживания	Систематическая актуализация электронных каталогов, ведение баз данных
2.2	Составление списков литературы по предметам и запросам читателей	В течение года	Заведующая библиотекой	Информирование об имеющейся литературе	Актуализированные списки по предметам
2.3	Выпуск информационных списков о поступающей в библиотеку литературе	В течение года	Заведующая библиотекой	Повышение качества библиотечно-библиографического обслуживания	Списки новых поступлений (по мере поступления новой литературы)
2.4	Поиск в сети Интернет по запросам читателей	В течение года	Все сотрудники	Повышение качества библиотечно-библиографического обслуживания	Получение актуальной информации по запросам

2.5	Информация о работе библиотеки	В течение года	Заведующая библиотекой	Привлечение читателей в библиотеку	Актуализация информации на странице библиотеки, новости на сайт.
2.6.	Помощь в оформлении списков литературы	В течение года	Заведующая библиотекой	Повышение качества оформления письменных работ	Индивидуальные консультации, по запросам
2.7	Библиотечная информация, справочная, информационная, книжно-иллюстративные выставки	В течение года	Все сотрудники	Привлечение читателей в библиотеку, пропаганда книг и чтения	Оформление библиотечных стендов (по темам, по запросам, тематические выставки, выставки писателей-юбиляров месяца)
3 Массовая работа					
3.1	Участие в жюри мероприятий	В течение года	Заведующая библиотекой	Развитие творческого потенциала студентов	Оценка уровня подготовки студентов-участников
3.2	Книжные выставки	В течение года	Все сотрудники	Повышение образовательного и культурного уровня студентов	Тематические книжные выставки образовательного характера
3.3	Участие в мероприятиях техникума	В течение года	Все сотрудники	Повышение образовательного и культурного уровня студентов	Тематические мероприятия образовательного характера
4 Работа с библиотечным фондом					
4.1	Комплектование. Работа с тематическими планами, издательствами, книготорговыми организациями.	В течение года	Заведующая библиотекой	Формирование книжного фонда, повышение качества образовательных услуг	Заявки на приобретение литературы
4.2	Списание ветхой, устаревшей и утерянной читателями литературы	В течение года	Все сотрудники	Улучшение состояния книжного фонда	Акты на списание материальных ценностей, реализация макулатуры
4.3	Подписка на периодические издания	октябрь 2023, апрель 2024	Заведующая библиотекой	Пополнение книжного фонда	Договор на подписку, 1 раз в полугодие
4.4	Обработка фонда. Обработка вновь поступившей литературы	В течение года	Все сотрудники	Дифференциация книжного фонда	Внесение литературы в инвентарную книгу, книгу суммарного учета, внесение в электронный каталог
4.5	Работа с периодическими изданиями	В течение года	Все сотрудники	Дифференциация фонда периодических изданий	Подшивка газет и журналов, ведение картотеки периодики, картотеки статей
4.6	Ремонт литературы. Обеспыливание книжного фонда	В течение года	Библиотекарь-педагог	Сохранение особо ценной части книжного фонда	1 раз в месяц
4.7	Работа с Электронно-библиотечным системами (ЭБС). Тестирование, заключение договоров на доступ к ЭБС	В течение года	Заведующая библиотекой	Пополнение книжного фонда	Актуальные договоры с ЭБС

4.8.	Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов	1 раз в квартал	Заведующая библиотекой	Противодействие экстремистской деятельности	Сверка фонда библиотеки и вновь поступившей литературы со списком, ведение журнала сверок, не реже 1 раза в квартал
5 Методическая работа					
5.1	Участие в работе методических, педагогических советах техникума	В течение года	Заведующая библиотекой	Повышение квалификации сотрудников, предоставление информации о библиотечных услугах	Участие в работе методических, педагогических советах техникума (выступления, подготовка сообщений-по запросам)
5.2	«Навигатор абитуриента»	Февраль 2024	Заведующая библиотекой	Распространение сведений о КПП	Сбор и предоставление данных о КПП в «Навигатор абитуриента»
5.3	Составление планов, отчетов о работе библиотеки техникума	Январь, июнь	Заведующая библиотекой	Статистические данные о работе библиотеки	Ведение отчетных документов (составление плана работы, отчета о работе библиотеки КПП)
6 Сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями					
6.1	Работа по договору с ФКП образовательное учреждение № 334	В течение года	Все сотрудники	Содействие учебному учреждению в организации образовательного процесса в качестве ресурсной организации	Содействие учебному учреждению в организации образовательного процесса в качестве ресурсной организации
7 Повышение квалификации					
7.1	Участие в обучающих семинарах, вебинарах, а также обучение на курсах повышения квалификации	В течение года	Все сотрудники	Повышение квалификации	Повышение уровня квалификации сотрудников библиотеки

13 План работы по организации комплексной безопасности техникума

Цель: создание безопасных условий для всех участников образовательного процесса в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум».

Задачи:

- укрепление материально-технической базы техникума по обеспечению комплексной безопасности;
- совершенствование механизмов предупреждения возникновения кризисных и чрезвычайных ситуаций на объектах техникума;
- поддержание в исправном состоянии систем контроля и обеспечения безопасности на объектах техникума;
- подготовка сотрудников и студентов к действиям при возникновении чрезвычайных или кризисных ситуаций;
- обеспечение антитеррористических мер безопасности.

План работы на 2023-2024 учебный год представлен в таблице 33.

Таблица 33 – план работы

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Характеристика результата
1 Основные мероприятия по Гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности				
1.1	Корректировка и актуализация документации по Гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заместитель директора по безопасности - уполномоченный по ГО и ЧС	Соответствие документации современным требованиям
1.2	Обучения сотрудников техникума по 16 часовой программе курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заместитель директора по безопасности - уполномоченный по ГО и ЧС	Журнал учета обучения
1.3	Проведение вводных инструктажей вновь принятых сотрудников в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	В течение года	Заместитель директора по безопасности - уполномоченный по ГО и ЧС	Журнал учета инструктажей
1.4	Проведение инструктажей по мерам пожарной безопасности на рабочих местах и объектах техникума	В течение года	Ответственные за обеспечение пожарной безопасности на объектах	Журнал учета инструктажей
1.5	Обучения студентов в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности в рамках программ ОБЖ и БЖД	В течение года по расписанию занятий	Преподаватель-организатор ОБЖ	Классный журнал
1.6	Проведение тренировок с сотрудниками и студентами техникума по действиям при эвакуации, возникновении чрезвычайных ситуаций, террористических актах и в кризисных ситуациях на объектах техникума	В течение года по отдельному плану	Заместитель директора по безопасности - уполномоченный по ГО и ЧС	Приказ, информация, размещенная на официальном сайте техникума http://www.kpt-kamchatka.ru
1.7	Организация технического обслуживания систем пожарной автоматики на объектах техникума	В течение года	Ответственные за обеспечение пожарной	Заключение договора с подрядной организацией на техническое обслуживание

			безопасности на объектах	
1.8	Организация технического обслуживания систем противопожарного водопровода на объектах техникума	В течение года	Ответственные за обеспечение пожарной безопасности на объектах	Заключение договора подрядной организацией на техническое обслуживание
1.9	Организация обслуживания первичных средств пожаротушения на объектах техникума	В течение года	Ответственные за обеспечение пожарной безопасности на объектах	Заключение договора подрядной организацией на техническое обслуживание
1.10	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности на объектах техникума	В течение года	Ответственные за обеспечение пожарной безопасности на объектах	Отсутствие нарушений норм пожарной безопасности
1.11	Осуществление контроля за выполнением требований пожарной безопасности на объектах техникума	В течение года	Заместитель директора по безопасности - уполномоченный по ГО и ЧС	Акты проверок органов пожарного надзора
2 Основные мероприятия по обеспечению антитеррористической защиты				
2.1	Корректировка и актуализация документации по антитеррористической защите объектов техникума	В течение года	Заместитель директора по безопасности	Соответствие документации современным требованиям
2.2	Проведение инструктажей сотрудников техникума по террористической безопасности	В течение года	Заместитель директора по безопасности	Журнал учета инструктажей
2.3	Организация физической охраны объектов техникума	В течение года	Заместитель директора по безопасности	Заключение договора с охранной организацией
2.4	Проведение мероприятий по антитеррористической пропаганде, толерантности и нетерпимости к антисоциальным проявлениям	В течение года по плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВРиСВ	Информация, размещенная на официальном сайте техникума http://www.kpt-kamchatka.ru
2.5	Обучения студентов мерам террористической безопасности в рамках программ ОБЖ и БЖД	В течение года по расписанию занятий	Преподаватель-организатор ОБЖ	Классный журнал
2.6	Проведение тренировок с сотрудниками и студентами техникума по действиям при эвакуации, возникновении чрезвычайных ситуаций, террористических актах и в кризисных ситуациях на объектах техникума	В течение года по отдельному плану (табл. 34)	Заместитель директора по безопасности	Приказ, информация, размещенная на официальном сайте техникума http://www.kpt-kamchatka.ru
2.7	Организация технического обслуживания охранных систем объектов техникума	В течение года	Заместитель директора по безопасности	Заключение договора подрядной организацией на техническое обслуживание
2.8	Поддержание в работоспособном состоянии систем видеонаблюдения объектов техникума	В течение года	Заместитель директора по безопасности	Заключение договора подрядной организацией на ремонт или техническое обслуживание
2.9	Поддержание в работоспособном состоянии систем контроля доступа	В течение года	Заместитель директора по безопасности	Заключение договора подрядной организацией на ремонт или техническое обслуживание
2.10	Обеспечение пропускного режима на объектах и территориях техникума	В течение года	ЧОП, коменданты объектов	Отсутствие нарушений пропускного режима
2.11	Работа по усилению антитеррористической защищенности и	В течение года	Заместитель директора по	Установка дополнительного оборудования и систем при

	инженерно-технической защиты объектов техникума		безопасности	наличии финансирования
3 Основные мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения				
3.1	Осуществление сверки с ГИБДД по дорожно-транспортным происшествиям с участием транспортных средств техникума	1 раз в квартал	Заместитель директора по безопасности	Журнал регистрации ДТП
3.2	Обучение водителей по 20 часовой программе профессиональной подготовки	В течение года	Заместитель директора по безопасности	Журнал учета обучения
3.3	Обучения студентов требованиям безопасности дорожного движения в рамках программ ОБЖ и БЖД	В течение года по расписанию занятий	Преподаватель-организатор ОБЖ	Класный журнал
3.4	Организация своевременного технического обслуживания транспортных средств техникума	В течение года	Заместитель директора по АХР	Заключение договора подрядной организацией на ремонт или техническое обслуживание
3.5	Организация медицинских осмотров водителей согласно нормативных требований	В течение года	Заместитель директора по АХР	Заключение договора на проведение медицинских осмотров
3.6	Осуществление контроля за техническим состоянием транспортных средств техникума	В течение года	Механик	Акты проверки технического состояния
3.7	Осуществление контроля за безопасностью при осуществлении организованных перевозок детей	В течение года	Заместитель директора по безопасности	Приказы на перевозку детей

План тренировок с сотрудниками и студентами КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» по действиям при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций на 2023-2024 учебный год представлен в таблице ниже.
Таблица 34 - План тренировок по действиям при угрозе или возникновении ЧС

№	Тема тренировки	Дата	Место проведения	Руководитель
1	Организация эвакуации при возникновении пожара в здании	19.09.23	Мастерские Комсомольская, 2а	Зам. директора по безопасности
2	Организация эвакуации при возникновении пожара в здании	21.09.23	Учебный корпус Ленинградская, 37	Зам. директора по безопасности
3	Организация эвакуации при возникновении пожара в здании	20.09.23	Учебный корпус Молчанова, 22	Зам. директора по безопасности
4	Организация эвакуации при возникновении пожара в здании	22.09.23	Общежитие Молчанова, 19	Зам. директора по безопасности
5	Организация эвакуации при угрозе землетрясения	26.10.23	Учебный корпус Молчанова, 22	Зам. директора по безопасности
6	Действия при угрозе террористического акта	23.11.23	Учебный корпус Ленинградская, 37	Зам. директора по безопасности
7	Организация эвакуации при возникновении пожара в здании	28.12.23	Общежитие Молчанова, 19	Зам. директора по безопасности
8	Организация эвакуации при угрозе землетрясения	25.01.24	Мастерские Комсомольская, 2а	Зам. директора по безопасности
9	Действия при угрозе террористического акта	29.02.24	Общежитие Молчанова, 19	Зам. директора по безопасности
10	Действия при угрозе террористического акта	28.03.24	Учебный корпус Молчанова, 22	Зам. директора по безопасности
11	Организация эвакуации при возникновении пожара в здании	25.04.24	Общежитие Молчанова, 19	Зам. директора по безопасности
12	Действия при угрозе террористического акта	30.05.24	Учебный корпус Ленинградская, 37	Зам. директора по безопасности
13	Организация эвакуации при угрозе террористического акта	27.06.24	Мастерские Комсомольская, 2а	Зам. директора по безопасности

14 План финансово-хозяйственной деятельности техникума

План финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) учреждения представлен на официальном сайте bus.gov.ru, а также на официальном сайте техникума во вкладке «Финансово-хозяйственная деятельность». Копия плана ФХД представлена в приложении Г.

15 План текущих и капитальных ремонтов

План текущих и капитальных ремонтов техникума представлен в таблице ниже.

Таблица 35 - План текущих и капитальных ремонтов техникума

Наименование объекта	Описание работ	Сроки	Исполнитель	Наименование материалов	Объем	Стоимость	
						работ б/налога	матери- ала
Комсомольская, 2а							
Крыша	ремонт кровли	Июнь	ГПХ	–	–	100000	
Итого					100 000	100000	0
Ленинградская, д. 37							
Благоустройство	Покос травы/ покраска контейнеров	Июль, август	Своими силами	Бензин/краска	3 л/3 л		4000
Покраска ограждения, контейнеров	Зачистка, покраска	Июнь, Июль	ГПХ	Краска	56 кг	30000	32000
Кровля	заделка дырок и вмятин, устранение трещин	август	ГПХ	шурупы, силикон, битум	3 л.	15000	3000
Фасад здания, крыльцо	Зачистка и обработка, устранение трещин. Шпаклевание, покраска	Июнь, Июль	ГПХ/Своими силами	Скрепа/ цементная смесь/ грунтовка/ краска	50 кг/100 кг/10 л./145	50000	82500
1 этаж: туалеты, холл, коридоры	Зачистка и обработка потолка стен, пола. Шпаклевание, покраска	Июль, Август	ГПХ/Своими силами	Шпаклевка, грунтовка, краска	10кг/2л/60 л.	30000	36000
2 этаж: туалет, холл, лестница	Зачистка и обработка потолка стен, пола. Шпаклевание, покраска	Июль, Август	ГПХ/Своими силами	Шпаклевка, грунтовка, краска	10кг/80 л.	30000	42000
Столовая	Зачистка и обработка потолка стен, пола. Шпаклевание, покраска	Июль, Август	ГПХ/Своими силами	Шпаклевка, грунтовка, краска	10 кг/100 л.	25000	55000
Вывоз мусора	вывоз старой мебели	Июнь	Своими силами	Машина	3		45000
Итого					479 500	180000	299500
Молчанова, д. 22							
Благоустройство	Покос травы/ покраска контейнеров	Июль, август	Своими силами	Бензин/краска	3 л/3 л	30000	4000

Бордюры	Зачистка, покраска	Июль, август	ГПХ/Своими силами	побелка	в наличии	20000	
Асфальта	Заделка трещин	Июль, август	Своими силами	Битум	в наличии	10000	
Металлическая лестница, крыльцо	Зачистка, покраска	Июль, август	Своими силами	краска	30 л	15000	24000
Крыльцо	Зачистка, покраска	Июль, август	Своими силами	краска	3 л		1000
21 кабинет	разборка шкафа, установка линолеума, зачистка, покраска стен, покраска потолка	Июль, август	ГПХ/Своими силами	линолеум/краска	51/20 л.	30000	124000
Туалеты	Зачистка, покраска	Июль, август	ГПХ/Своими силами	Шпаклевка, грунтовка, краска	20 кг/60 л.	20000	32000
Лестницы, порожки	Зачистка, покраска	Июль, август	ГПХ/Своими силами	Шпаклевка, грунтовка, краска	5	-	-
Спортзал	Зачистка, покраска	Июль, август	ГПХ	Шпаклевка, грунтовка, краска	30кг/3л/13	75000	19000
Спортзал звонок	Установить звонок	Июнь	Своими силами	звонок	1		5000
Столовая	Зачистка и обработка потолка стен, пола. Шпаклевание, покраска	Июль, Август	ГПХ/Своими силами	Шпаклевка, грунтовка, краска	15кг/2л/13	20000	13000
Столовая картофелечистка	Замена стока	Июнь	Своими силами	Труба	2 м		1000
Сварочный цех	Зачистка, покраска пола	Июль, Август	ГПХ	грунтовка/краска	2л./26 л	20000	13000
Подвал	труба	Июнь	Своими силами	Труба	2 м		1000
Вывоз мусора	вывоз старой мебели	Июнь	Своими силами	Машина	3		45000
Итого					522 000	240000	282000
Молчанова, д. 19 (общежитие)							
Благоустройство	Покос травы	Июль, август	ГПХ	Бензин		30000	1000
Стирка ковров	стирка ковров	Июль, август	ГПХ			40000	
Кровля	Заделка трещин и швов, установка ограждения	Июнь, Июль	ГПХ	Битумная мастика, наплавляемая кровля, цементный раствор, пена монтажная, саморезы, металл, сварка	150 м2	75 000	24000
Покраска	Зачистка, покраска	Июнь, Июль	ГПХ	Краска	в наличии	30000	

ограждения							
Установка окон в коридоре с форточкой 5 эт.		Июнь, Июль	ГПХ	Окно	2 шт	60 000	
Входная лестница	Ремонт ступенек	Июнь	Своими силами	Цементная смесь	5 кг		600
1 этаж							
Прачечная	Частичная замена трубы	Июнь	Своими силами	труба, 75	4 м		750
Каб. № 111, 112, 124, 123	Заделка швов, покраска	Июль, Август	ГПХ/Своими силами	Шпаклевка, грунтовка, краска	13 кг/16 л	20000	9700
2 этаж							
Ванная: 203/5, 206, 208, 209,211,220,221, кухня	Зачистка и обработка потолка стен, пола. Шпаклевание, покраска	Июль, Август	ГПХ/Своими силами	Шпаклевка, грунтовка, краска	25 кг/30 л	20000	20000
4 этаж							
401, 404, 405, 409, 410,441,419,420, 421,	Зачистка и обработка потолка стен, пола. Шпаклевание, покраска	Июль, Август	ГПХ/Своими силами	Шпаклевка, грунтовка, краска	40 кг/ 65 л	20000	33000
5 этаж							
502, 507, лестница с 1-5	Зачистка и обработка потолка стен, пола. Шпаклевание, покраска	Июль, Август	ГПХ/Своими силами	Шпаклевка, грунтовка, краска	5 кг/20 л.	20000	16000
Вывоз мусора	вывоз старой мебели	Июнь	Своими силами	Машина	1		15000
Итого					435 050,00	315000	120050

Приложение А

Министерство образования Камчатского края
Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»

ГОДОВОЙ ПЛАН
условного предприятия «Автокамполитех»



Временное творческое объединение студентов и преподавателей КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» в форме условного предприятия «Автокамполитех».

Юридический адрес: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 37.

Адрес местонахождения условного предприятия: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Молчанова, 22, производственные мастерские.

Годовой план разработан в соответствии с годовым планом работы техникума на 2023-2024 учебный год.

Составитель: Артюх Михаил Александрович, слесарь-ремонтник.

СОГЛАСОВАНО
инструктор по труду
Сотникова Е.Е. Сотникова
26.05 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании членов УП
протоколом № 13 от «25» 05 2023 г.
Руководитель УП Артюх М.А. Артюх

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ УСЛОВНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.....	4
2	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	5
3	СИТУАЦИЯ НА РЫНКЕ.....	6
4	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН.....	10
5	ПРИЛОЖЕНИЕ	15

1 ПАСПОРТ УСЛОВНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «АВТОКАМПОЛИТЕХ»

Паспорт условного предприятия представлен в табличной форме (таблица 1).

Таблица 1 – Паспорт условного предприятия «Автокамполитех»

Полное наименование и форма	Временное творческое объединение в форме условного предприятия «Автокамполитех» (далее УП «Автокамполитех»)
Цели УП	Обеспечение подготовки квалифицированных работников, служащих соответствующего уровня и профиля в условиях дуального обучения на базе условного предприятия с учетом полного цикла производства в сфере ремонта автомобильного транспорта
Основные задачи	повышение качества профессиональной подготовки молодых специалистов в условиях дуального обучения за счет получения практического опыта при выполнении реальных заказов; обеспечение технического обслуживания легкового автотранспорта образовательной организации с целью выполнения норм и требований организации образовательного процесса
Основные виды услуг	ремонт и диагностика легковых автомобилей
Потенциальные заказчики	предприятия Камчатского края, физические лица
Список членов УП	8 человек (список утвержден протоколом № 11 от 28.09.2022 г.)
Руководитель УП	Артюх Михаил Александрович, механик
Планируемые результаты деятельности УП	обеспечение исправного, готового к эксплуатации легкового автотранспорта образовательной организации, получение студентами практического опыта работы на производстве

2 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Временное творческое объединение студентов и преподавателей КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»: условное предприятие «Автокамполитех» осуществляет деятельность с 01.11.2018 г. (приказ № 248-Т от 01.11.2018).

Условное предприятие предназначено для оказания услуг ремонта, технического обслуживания, покраски и прочих услуг, предназначенных для улучшения технического состояния автомобиля. Таким образом, потребитель услуг - это автовладелец или водитель служебного транспорта, которое нуждается в ремонте или плановом техническом обслуживании.

Значение данных услуг в Камчатском крае не теряет своей актуальности в связи с постоянным увеличением количества автомобилей на душу населения и преобладанием подержанного транспорта на автомобильном рынке.

Рассматривая конкурентную среду, необходимо отметить, что в городе существует достаточно большое количество предприятий, реализующих сервисные услуги автовладельцам. При условии мобильности предмета услуг расположение этих предприятий не играет определяющей роли в выборе такого предприятия. Поэтому повысить конкурентное положение условного предприятия может лишь высокое качество услуг и доступные цены.

Общественная полезность условного предприятия связана с:

повышением качества профессиональной подготовки молодых специалистов за счет получения практического опыта при выполнении реальных заказов путем погружения в условия работы предприятия;

обеспечение технического обслуживания легкового автотранспорта образовательной организации с целью выполнения норм и требований организации образовательного процесса.

3 СИТУАЦИЯ НА РЫНКЕ

В настоящее время в городе существует достаточно большое количество предприятий, реализующих сервисные услуги автовладельцам. Ориентировочная стоимость услуг, реализуемых в городе Петропавловске-Камчатском, представлены ниже в таблице 1. Прейскурант стоимости УП «Автокамполитех» услуг, утвержденный приказом руководителя КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» № 82-Т от 31.03.2021 года указан в приложении 1.

Таблица 1 – Сравнительная характеристика стоимости услуг по ремонту легковых автомобилей в городе Петропавловске-Камчатском

Предприятие	Тип	Наименование услуги	Стоимость (руб.)
«Автокамполитех»	условное предприятие	Комплексная замена колес	600
мастерская по ремонту колес (Молчанова 16)	мастерская по ремонту колес		около 800
«СТО на Шанхае» (Тундровая 66)	СТО		600-800
«Автокамполитех»	условное предприятие	Замена масла в ДВС	300
ООО «Автолюкс-оил» (Чубарова 16 корпус 42)	автосервис		500
«Автолюкс» (Высотная 1а корп. 1)	автосервис		500
Капромет (Максугова 27)	СТО		500
СпецТехАвтоРемонт (Пр. Победы 78)	автомастерская		500
«Автокамполитех»	условное предприятие		Диагностика ходовой части
«СТО на Шанхае» (Тундровая 66)	СТО	500	

«СТО на Высотной» (Высотная 2а корп.3)	СТО		500
Капромет (Максутова 27)	СТО		500
«Автокамполитех»	условное предприятие	Замена шаровой	700
«СТО на Шанхае» (Тундровая 66)	СТО		1200
«СТО на Высотной» (Высотная 2а корп.3)	СТО		1200
Капромет (Максутова 27)	СТО		1200
«Автокамполитех»	условное предприятие		700
«СТО на Шанхае» (Тундровая 66)	СТО	Замена рулевого наконечника	1500
«СТО на Высотной» (Высотная 2а корп.3)	СТО		1500
Капромет (Максутова 27)	СТО		1500
«Автокамполитех»	условное предприятие		1500
«СТО на Шанхае» (Тундровая 66)	СТО	Замена рулевой тяги	700
«СТО на Высотной» (Высотная 2а корп.3)	СТО		1500
Капромет (Максутова 27)	СТО		1500
«Автокамполитех»	условное предприятие		1500
«СТО на Шанхае» (Тундровая 66)	СТО	Замена пыльника привода	1100
«СТО на Высотной» (Высотная 2а корп.3)	СТО		1500
Капромет (Максутова 27)	СТО		1500
«Автокамполитех»	условное предприятие		1500
«СТО на Шанхае» (Тундровая 66)	СТО	Замена амортизатора (стойки) передней	900
«СТО на Высотной» (Высотная 2а корп.3)	СТО		1500
Капромет (Максутова 27)	СТО		1500
«Автокамполитех»	условное предприятие		1500
«СТО на Шанхае» (Тундровая 66)	СТО	Замена амортизатора (стойки) задней	900-1250 (в зависимости от сложности)
«СТО на Высотной» (Высотная 2а корп.3)	СТО		1500
Капромет (Максутова 27)	СТО		1500
«Автокамполитех»	условное предприятие		1500
«СТО на Шанхае» (Тундровая 66)	СТО	Замена тормозных колодок дисковых тормозов (передних или задних)	500
«СТО на Высотной» (Высотная 2а корп.3)	СТО		1000
Капромет (Максутова 27)	СТО		1000
«Автокамполитех»	условное предприятие		1000

«Автокамполитех»	условное предприятие	Замена тормозных колодок барабанных тормозов (передних или задних)	1200
«СТО на Шанхае» (Тундровая 66)	СТО		1800
«СТО на Высотной» (Высотная 2а корп.3)	СТО		1800
Капромет (Максутова 27)	СТО		1800
«Автокамполитех»	условное предприятие	Замена стойки (резинки) стабилизатора (передней или задней)	1000
«СТО на Шанхае» (Тундровая 66)	СТО		1500
«СТО на Высотной» (Высотная 2а корп.3)	СТО		1500
Капромет (Максутова 27)	СТО		1500
«Автокамполитех»	условное предприятие	Замена рычагов (верхних или нижних)	1350
«СТО на Шанхае» (Тундровая 66)	СТО		2000
«СТО на Высотной» (Высотная 2а корп.3)	СТО		2000
Капромет (Максутова 27)	СТО		2000
«Автокамполитех»	условное предприятие	Замена сайлентблока	1000 (400 на снятую деталь)
«СТО на Шанхае» (Тундровая 66)	СТО		1500 (500 на снятую деталь)
«СТО на Высотной» (Высотная 2а корп.3)	СТО		1500 (500 на снятую деталь)
Капромет (Максутова 27)	СТО		1500 (500 на снятую деталь)
«Автокамполитех»	условное предприятие	Ремонт тормозного суппорта	1200
«СТО на Шанхае» (Тундровая 66)	СТО		1500
«СТО на Высотной» (Высотная 2а корп.3)	СТО		1500
Капромет (Максутова 27)	СТО		1500

Сравнительная характеристика стоимости услуг на различного рода автосервисах позволяет сделать вывод о том, что ценовая политика условного предприятия «Автокамполитех» имеет существенные преимущества, что в свою очередь дает возможность услугам условного предприятия быть востребованными на рынке.

4 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

Проведение ремонта и технического обслуживания автомобилей в условиях современного автомобильного предприятия связано с выполнением широкого комплекса разнообразных работ. При этом наряду с основными работами, такими как разборка, мойка и очистка, дефектация и сортировка, восстановление и замена деталей и узлов, сборка, испытания и окраска, выполняются также и вспомогательные работы.

Технологический процесс технического обслуживания автомобилей представляет собой совокупность выполняемых в рациональной последовательности технологических

операций, набор которых определяется как техническим состоянием автомобиля, так и желанием и возможностями заказчика.

Как правило, первым этапом является чистка его основных агрегатов и узлов и последующее диагностирование. Предполагается применение визуальных методов диагностирования с использованием специальных передвижных приборов и стендов.

К основному подъемно-смотровому оборудованию и сооружениям относятся осмотровые канавы, эстакады и подъемники, а к вспомогательному – домкраты, гаражные опрокидыватели и т.п. На ремонтном участке оборудован специализированный пост для замены смазочного материала в агрегатах автомобилей и дозаправки его охлаждающей жидкостью и воздухом.

При замене агрегатов и сборке автомобилей для облегчения труда и повышения производительности применяют различные средства механизации сборочных работ. Сборка должна производиться на специальных стендах или приспособлениях, обеспечивающих устойчивое положение собираемого изделия или его сборочной единицы.

План организации деятельности УП и реализации услуг представлен в табл. 2, должностной функционал – в табл. 3, режим работы - в табл. 4, перечень учебных и служебных транспортных средств, находящихся на балансе КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» - в табл. 5, план производства работ – в табл. 6.

Таблица 2 - План организации деятельности УП и реализации услуг

№	Этапы программы	Содержание	Сроки реализации
1	Подготовительные работы		
1.1	Утверждение структуры УП	утверждение годового плана, утверждение режима работы, формирование состава УП	май 2023, сентябрь 2023
1.2	Подготовка материально-технической базы	подготовка инструментария, подготовка помещений (боксов)	сентябрь 2023
1.3	Заседание членов УП	планирование деятельности УП	сентябрь 2023 – май 2024 под протокол
1.4	Информирование о деятельности УП	информирование о деятельности УП в газете «Политех» и/или на сайте техникума и в социальных сетях, рассылка писем с предложениями для организаций города, взаимодействие с УП «Арткамполитех» для создания рекламной продукции, распространение рекламной продукции о деятельности УП	в течение отчетного периода
2	Производственная деятельность		
2.1	ТО учебного (служебного) автотранспорта	предрейсовый осмотр учебного (служебного) автотранспорта, заполнение «чек-листа», выполнение работ по ремонту ТС согласно заказ-наряда, подготовка колес учебных и служебных ТС для смены по сезону, смена колес на учебном и служебном транспорте	сентябрь 2023 – апрель 2024
2.2	Организация работ по подготовке ТС к демонстрационному экзамену	подготовка ТС к демонстрационному экзамену, подготовка материально-технической базы совместно с мастером производственного обучения для проведения демонстрационного экзамена	май 2024
2.4	Выполнение заказов	комплексная замена колес, замена масла в ДВС, замена фильтра, диагностика ходовой части, снятие радиатора, установка радиатора,	согласно договору с заказчиком

		снятие пластиковых деталей с кузова, установка пластиковых деталей на кузов, замена ламп внутрисалонных, замена ламп внешних световых приборов	
3	Отчет о выполнении плана		
3.1	Отчет о выполнении плана УП	Представление и утверждение годового отчета на заседании членов УП	31 мая 2024
4	Планирование работы УП на 2024-2025 гг.		
4.1	Годовой план работы УП на 2024-2025	Предоставление проекта годового плана для согласования	до 31 мая 2024

Таблица 3 - Должностной функционал

№	Должность	Содержание деятельности
1	Руководитель УП	подготовка годового плана, закупка материала, инструментария, организация деятельности УП, контроль качества производимых услуг, оформление договорных отношений с заказчиками, контроль документооборота УП, контроль соблюдения норм техники безопасности и охраны труда, информирование о деятельности УП (реклама деятельности УП, взаимодействие с организациями)
2	Работник УП	соблюдение норм техники безопасности и охраны труда, соблюдение дисциплины условного предприятия, исполнение работ в рамках договорных отношений с заказчиком

Таблица 4 - Режим работы условного предприятия

№	Дни	Время
1	Вторник	16:00– 17:30
2	Четверг	16:00 – 17:30

Таблица 5 – Перечень учебных и служебных транспортных средств (далее ТС), находящихся на балансе КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

№	Название	Номер	Назначение ТС
1	Камаз 43255	В812АМ	Учебное ТС
2	Камаз 43255	В813АМ	Учебное ТС
3	Лада 219060 Гранта	В712АХ	Учебное ТС
4	Лада 219060 Гранта	В723АХ	Учебное ТС
5	Лада 219060 Гранта	В734АХ	Учебное ТС
6	Лада 219060 Гранта	В742АХ	Учебное ТС
7	Лада 219060 Гранта	В745АХ	Учебное ТС
8	Лада 219060 Гранта	В746АХ	Учебное ТС
9	УАЗ 315196	В261ВМ	Учебное ТС
10	Nissan Terrano	А556СТ	Учебное ТС
11	Toyota Corolla	Б/Н	Учебное пособие
12	Toyota Corolla	Б/Н	Учебное пособие
13	ГАЗ 3110	Б/Н	Учебное пособие
14	Nissan Laurel	К921ТУ	Служебное ТС
15	Ford Sollers	В737ВМ	Служебное ТС
16	Mitsubishi Canter	К612СС	Служебное ТС
17	УАЗ 3163 Патриот	А059ТО	Служебное ТС

Таблица 6 -План производства работ

№	Содержание деятельности	Кол-во часов	Примечания
Сентябрь 2023		16	
1	Инструктаж по технике безопасности и охране труда	2	с фиксацией в журнале по ТБ
2	Проверка состояния инструмента, приведение его в комплектность	2	

3	Предрейсовый осмотр учебного (служебного) автотранспорта.	4	с фиксацией в журнале
4	Выполнение работ по ремонту ТС	8	
Октябрь 2023		16	
5	Проверка состояния инструмента, приведение его в комплектность	2	
6	Подготовка колес учебных и служебных ТС для смены по сезону	2	
7	Предрейсовый осмотр учебного (служебного) автотранспорта	4	с фиксацией в журнале
8	Выполнение работ по ремонту ТС	8	
Ноябрь 2023		16	
9	Проверка состояния инструмента, приведение его в комплектность	2	
10	Предрейсовый осмотр учебного (служебного) автотранспорта.	2	с фиксацией в журнале
11	Выполнение работ по ремонту ТС	4	
12	Подготовка ТС к демонстрационному экзамену	2	
13	Смена колес на учебном и служебном транспорте	6	
Декабрь 2023		12	
14	Подготовка ТС к демонстрационному экзамену	4	
15	Проверка состояния инструмента, приведение его в комплектность	2	
16	Предрейсовый осмотр учебного (служебного) автотранспорта.	2	с фиксацией в журнале
17	Выполнение работ по ремонту ТС	8	
Январь 2024		16	
18	Проверка состояния инструмента, приведение его в комплектность	2	
19	Подготовка колес учебных и служебных ТС для смены по сезону	2	
20	Предрейсовый осмотр учебного (служебного) автотранспорта	4	с фиксацией в журнале
21	Выполнение работ по ремонту ТС	8	
Февраль 2024		16	
22	Проверка состояния инструмента, приведение его в комплектность	2	
23	Выполнение работ по ремонту ТС	4	
24	Предрейсовый осмотр учебного (служебного) автотранспорта	4	с фиксацией в журнале
25	Выполнение заказов	6	
Март 2024		16	
26	Проверка состояния инструмента, приведение его в комплектность	2	
27	Предрейсовый осмотр учебного (служебного) автотранспорта	2	с фиксацией в журнале
28	Выполнение работ по ремонту ТС	6	
29	Выполнение заказов	6	
Апрель 2024		16	
30	Проверка состояния инструмента, приведение его в комплектность	2	
31	Подготовка колес учебных и служебных ТС для смены по сезону	4	
32	Предрейсовый осмотр учебного (служебного) автотранспорта	2	с фиксацией в журнале
33	Выполнение работ по ремонту ТС	4	
34	Выполнение заказов	4	
Май 2024		16	
35	Подготовка материально-технической базы совместно с мастером производственного обучения для проведения демонстрационного экзамена	8	
36	Выполнение заказов	8	
Итого		144	

Прайс-лист оказания услуг

№	Наименование услуги	Стоимость услуги (руб.)
1	Комплексная замена колес	600
2	Осмотр автомобиля на подъемнике	600
3	Измерение и регулировка углов установки колес автомобиля	2000-3000
4	Замена масла в редукторах	400
5	Замена масла в раздаточной коробке	400
6	Замена масла в ДВС	300
7	Замена масла в МКПП	500
8	Замена охлаждающей жидкости	750
9	Замена воздушного фильтра	150
10	Замена топливного фильтра	600
11	Замена сальника коленчатого вала	500
12	Замена ремня ГРМ (включая замену сальников, роликов, без снятия ДВС)	8000-10000
13	Замена приводного (гидроусилителя ремня)	1000
14	Замена приводного ремня навесного оборудования	500-2500
15	Замена цепи	12000-50000
16	Замена подушки редуктора	1500-5000
17	Диагностика ходовой части	400
18	Замена шаровой	700
19	Замена рулевого наконечника	700
20	Замена рулевой тяги	700
21	Замена пыльника привода	1100
22	Замена амортизатора (стойки) передней	900
23	Замена амортизатора (стойки) задней	900-1250 (в зависимости от сложности)
24	Замена тормозных колодок дисковых тормозов (передних или задних)	500
25	Замена тормозных колодок барабанных тормозов (передних или задних)	1200
26	Замена стойки (резинок) стабилизатора (передней или задней)	1000
27	Замена рычагов (верхних или нижних)	1350
28	Снятие/установка радиатора	2000
29	Дефектовка системы охлаждения	От 500
30	Замена сайлентблока	1000 (400 на снятую деталь)
31	Снятие/установка карданного вала	1500-2500
32	Замена крестовины 1 шт. (на снятом кардане)	1000
33	Установка пластиковых деталей на кузов	450 (1 шт.)
34	Замена ламп внутри салонных	50-250 (в зависимости от сложности)

35	Замена ламп внешних световых приборов	50-250 (в зависимости от сложности)
36	Снятие/установка стартера	2000-10000
37	Снятие/установка генератора	1500-10000
38	Установка брызговика	300-500 (1 шт.) (в зависимости от сложности)
39	Использование автодрома	450 (час)
40	Услуга по предоставлению бокса	300 (час)
41	Мастер класс по устройству автомобиля, выполнение ежедневного обслуживания ТО-1, ТО-2 и СО автомобиля	300 (час)

Министерство образования Камчатского края
Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»

ГODOVОЙ ПЛАН
условного предприятия «Арткамполитех»



Временное творческое объединение студентов и преподавателей КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» в форме условного предприятия «Арткамполитех»

Юридический адрес: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 37.

Адрес местонахождения: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Молчанова, 19, художественная мастерская.

Годовой план разработан в соответствии с годовым планом работы техникума на 2023-2024 учебный год.

Составители: Крекча Дарья Витальевна, руководитель условного предприятия.

СОГЛАСОВАНО

инструктор по труду

Сотникова Е.Е. Сотникова
25.05 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании членов УП

протоколом № 19 от «24» мая 2023 г.
Руководитель УП Д.В. Крекча

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ УСЛОВНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.....	4
2	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	5
3	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН.....	6
4	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ.....	12

1 ПАСПОРТ УСЛОВНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Паспорт условного предприятия представлен в табличной форме (таблица 1).

Таблица 1 – Паспорт условного предприятия «Арткамполитех»

Полное наименование и форма	Временное творческое объединение условное предприятие «Арткамполитех» (далее УП «Арткамполитех»)
Цель создания УП	обеспечение подготовки квалифицированных работников, служащих соответствующего уровня и профиля в условиях дуального обучения на базе условного предприятия с учетом полного цикла производства в сфере оформительских работ
Основные задачи	1) повышение качества профессиональной подготовки молодых специалистов в условиях дуального обучения за счет получения практического опыта при выполнении реальных заказов; 2) развитие творческого потенциала студентов при решении реальных задач; 3) изготовление предметов интерьера с применением профессиональных навыков
Основные виды продукции или услуг	изготовление малой рекламной продукции, изготовление интерьерного декора, изготовление полиграфической продукции
Потенциальные заказчики	администрация и сотрудники техникума, другие физические лица
Список членов УП	10 человек (протокол № 17 от 17.03.2023)
Руководитель УП	Крекча Дарья Витальевна, преподаватель специальных дисциплин.
Планируемые результаты деятельности УП	реализация изготавливаемой продукции, получение студентами практического опыта работы на производстве

2 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В настоящее время многие стремятся украшать свои дома, пытаясь сделать интерьер неповторимым. Но декоративные элементы для дома зачастую не отличаются оригинальностью, так как в основном изготавливаются в промышленных условиях (штампуются) или только по заказу клиента. Эту проблему возможно решить с помощью расширения предложений на рынке декоративных изделий.

Оригинальные творческие продукты всегда имеют высокую стоимость, поэтому недоступны широкому кругу потребителей. Создание временного творческого объединения (далее ВТО) студентов, обучающихся по художественно-оформительским направлениям, даёт возможность молодым креативным людям реализовывать свои идеи и предлагать конкурентоспособную продукцию за счёт низкой себестоимости. Одной из форм таких ВТО является условное предприятие, которое объединяет на добровольных началах обучающихся и работников техникума и не имеет статуса юридического лица. Создание УП позволяет смоделировать работу на мелком предприятии. Цель УП представляет собой участие в выполнении различного рода заказов, причём в качестве заказчиков могут выступать как физические лица, так и техникум.

В связи с этим было создано условное предприятие на базе КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум».

4 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

Производственная база находится на площадке г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 37 (художественная мастерская по адресу Молчанова, 19).

План деятельности условного предприятия представлен в табл. 1, должностной функционал - в табл. 2, режим работы студии - в табл. 3, смета закупки исходного материала

на 1 единицу продукции – в табл. 4, 5, 6, 7, смета закупки исходного материала на 10 единиц продукции – в табл. 8, 9, расчет прибыли с реализации изделий – в табл. 10, 11, себестоимость изделий – в табл. 12, 13, 14, план производства работ – в табл. 15.

Таблица 1- План деятельности условного предприятия

№	Этапы программы	Содержание	Сроки реализации
1	Подготовительные работы		
1.1	Утверждение структуры условного предприятия	1) приём заявлений от студентов о выходе или включении в УП, 2) утверждение годового плана работы УП, 3) утверждение режима работы	май 2023, сентябрь 2023
1.2	Закупка исходных материалов	1) расчет количества необходимых материалов, 2) выбор необходимых инструментов и оборудования, 3) закупка материала	сентябрь 2023
2	Практико-ориентированное (дуальное) обучение		
2.1	Дуальное обучение студентов по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ»	1) ознакомление со структурой условного предприятия, 2) ознакомление с задачами дуального обучения, 3) ввод студентов в работу условного предприятия	сентябрь 2023-май 2024
3	Производственная деятельность		
3.1	Подготовительные работы	1) инструктаж по технике безопасности, 2) разработка эскизов, 3) выбор исходного материала	сентябрь-декабрь 2023, январь – апрель 2024
3.2	Изготовление продукции	1) изготовление сувенирной продукции в разнообразных техниках, 2) изготовление декора для интерьера, 3) изготовление малой рекламной продукции, 4) работа с заказами по созданию логотипов, 5) разработка дизайна (для полиграфической продукции)	сентябрь-декабрь 2023, январь-май 2024
3.3	Реализация продукции	1) организация выставок на базе техникума, 2) участие в выставках и ярмарках техникума и г. Петропавловска-Камчатского 3) изготовление продукции на заказ	октябрь-декабрь 2023, январь-май 2024
4	Отчёт о выполнении годового плана		
4.1	Подготовка отчёта о выполнении годового плана	представление отчёта на заседании членов УП под протокол	31 мая 2024
5	Планирование работы УП на 2024-2025 гг.		
5.1	Годовой план работы УП на 2024-2025	предоставление проекта годового плана для согласования	до 31 мая 2024

Таблица 2 - Должностной функционал

№	Должность	Содержание деятельности
1	Руководитель УП	подготовка плана, закупка материала, инструментария, организация деятельности УП, контроль качества производимых услуг, оформление договорных отношений с заказчиками, контроль документооборота УП б) контроль ТБ и ОТ
2	Работник УП	соблюдение норм техники безопасности и охраны труда, исполнение работ в рамках договорных отношений с заказчиком

Таблица 3 - Режим работы условного предприятия

	Дни	Время
1	Понедельник	15:45 – 17:15
2	Среда	15:45 – 17:15

Таблица 4 - Смета разработки дизайна в компьютерных программах

№	Статья затрат из расчета на одно изделие	Стоимость / руб.
1	Разработка дизайна	От 300 (в зависимости от сложности)
ИТОГО		

Таблица 5 - Смета закупки исходного материала для изготовления брелока из полимерной глины

№	Статья затрат из расчета на одно изделие	Стоимость / руб.
1	Полимерная глина (1 цвет)	200
2	Петелька, 1 шт.	3
3	Кольцо держатель, 1 шт.	5
ИТОГО		208

Таблица 6 - Смета закупки исходного материала для продукции с использованием магнита

№	Статья затрат из расчета на одно изделие	Стоимость / руб.
1	Магнитная лента, 15 м x 12,7 мм	50
2	Полимерная глина или воздушная масса	300
3	Клей «Момент» прозрачный, 1 шт.	200
4	Стеки (1 набор)	100
ИТОГО		650

Таблица 7 - Смета закупки исходного материала для изготовления новогодней продукции

№	Статья затрат из расчета на одно изделие	Стоимость / руб.
1	Краски акриловые (3 цвета)	(3 шт. x 400) 1200
2	Клей ПВА, 0,9 л	200
3	Ткани, ленты	1000
4	Декораторские заготовки	1500
ИТОГО		3900

Таблица 8 - Смета закупки исходного материала для изготовления брелока из полимерной глины

№	Статья затрат из расчета на 10 изделий	Стоимость / руб.
1	Полимерная глина (1 цвет)	200
2	Петелька, 10 шт.	30
3	Кольцо держатель, 10 шт.	50
ИТОГО		280

Таблица 9 - Смета закупки исходного материала для продукции с использованием магнита

№	Статья затрат из расчета на 10 изделий	Стоимость / руб.
1	Магнитная лента, 15м x 12,7 мм	500
2	Полимерная глина или воздушная масса	300
3	Клей «Момент» прозрачный, 1 шт.	200
4	Стеки (1 набор)	100
ИТОГО		1100

Расчёт прибыли представлен в таблицах 10-11 в соответствии с консервативным (минимальным) прогнозом.

Таблица 10 - Расчёт прибыли с реализации новогодней продукции

№	Общая стоимость 1 единица продукции (руб.)	Затраты на материалы для изготовления 1 единицы (руб.)	Общая потенциальная прибыль за 1 единицу (руб.)
1	Подсвечник (300)	200	100
2	Интерьерная ёлка (1200)	750	450
3	Ёлочные игрушки (набор - 600)	400	200

Таблица 11 - Расчет прибыли с реализации продукции с использованием магнита, брелоков

№	Общая стоимость 1 единица продукции (руб.)	Затраты на материалы для изготовления 1 единицы (руб.)	Общая потенциальная прибыль за 1 единицу (руб.)
1	Магниты (150)	34	116
3	Брелоки (68)	28	40

Таблица 12 - Себестоимость 1 дизайна (в зависимости от сложности)

№	Период выполнения работ	Количество готовой продукции	Прибыль от 1 единицы (руб.)	Потенциальная прибыль (руб.)
1	3-6 дней (визитки)	1200	2,3	2760
2	3-6 дней (листочки, буклеты, флаеры (формат А6)	950	2,80	2660
3	3-6 дней (диплом, грамоты, афиши)	120	15,30	1836
Итого			20,4	7256

Таблица 13 - Себестоимость 1 изделия «брелоки из полимерной глины, изделия с использованием магнита»

№	Период выполнения работ	Количество готовой продукции	Прибыль от 1 единицы (руб.)	Потенциальная прибыль (руб.)
1	1-6 дней (брелок)	5	40	200
2	1-4 дней (магнит)	10	116	1160
Итого			156	1360

Таблица 14 - Себестоимость 1 дизайна фотопанно и коллаж (в зависимости от сложности)

№	Период выполнения работ	Количество готовой продукции	Прибыль от 1 единицы (руб.)	Потенциальная прибыль (руб.)
1	1-5 дней (фотопанно)	4	700	2800
2	1-5 дней (коллаж)	4	600	2400
Итого			1300	5200

Таблица 15 - План производства работ

№	Этапы технологического процесса	Общее кол-во часов для завершения этапа	Примечания
Сентябрь 2023 г.			
	Ознакомление с технологическим процессом, инструктаж по технике безопасности и охране труда	2	С фиксацией в журнале Организация выставки и оформление вестибюля к Дню учителя
	Работа с заказчиком	2	
	Создание тех. задания	2	
	Разработка эскиза дизайна интерьерной продукции	6	
Октябрь 2023 г.			
	Подготовка эскизов	2	Изготовление продукции ко Дню матери и ко Дню открытых дверей
	Изготовление продукции для реализации и демонстрации	6	
	Подготовка продукции к выставке и реализации	2	
Ноябрь 2023 г.			
	Подготовка эскизов	2	Изготовление рекламной продукции для условных предприятий (по заказу)
	Разработка дизайна рекламной продукции в компьютерных программах	4	
	Изготовление продукции для реализации и	6	

	демонстрации		
	Подготовка продукции к выставке и реализации	2	Демонстрация и реализация сувенирной продукции ко Дню матери
Декабрь 2023 г.			
	Создание тех. задания.	2	Реализация продукции на ярмарке-выставке в Камчатском политехническом техникуме
	Разработка эскизов рекламно-агитационной продукции.	6	
	Создание продукции, разработка эскизов	8	
	Подготовка продукта к реализации	6	
	Работа с заказчиком	2	Организация выставки и оформление вестибюля к Новому году
	Создание тех. задания	2	
	Разработка эскиза дизайна интерьерной продукции	6	
Январь 2024 г.			
	Работа с заказчиком	2	Организация выставки и оформление вестибюля к 23 февраля и 8 Марта
	Создание тех. задания	2	
	Разработка эскиза дизайна интерьерной продукции	6	
Февраль-апрель 2024 г.			
	Работа с заказчиком	2	Организация выставки и оформление вестибюля к Дню космонавтики
	Создание тех. задания	2	
	Разработка эскиза дизайна интерьерной продукции	6	
	Работа с заказчиком	2	Изготовление продукции к пасхальной ярмарке.
	Создание тех. задания	2	
	Разработка эскиза	6	
	Утверждение эскиза	2	
	Подготовка продукции к выставке и реализации	2	Демонстрация и реализация сувенирной продукции к Пасхе
	Работа с заказчиком	2	Оформление вестибюля к 1 Мая и Дню победы.
	Создание тех. задания	2	
	Разработка эскиза дизайна интерьерной продукции	6	
Май 2024 г.			
	Работа с заказчиком	2	Оформление общественного пространства к Последнему звонку и Дню знаний
	Создание тех. задания	2	
	Разработка эскиза дизайна интерьерной продукции	6	
	Итого	122	

5 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Мастер-класс - оригинальный метод обучения и конкретное занятие по совершенствованию практического мастерства, проводимое специалистом в определённой области творческой деятельности. Целевой аудиторией является население всех возрастов.

Алгоритм проведения:

- 1) Подготовительный этап
 - а) смета на материалы
 - б) закупка материалов
 - в) реклама
- 2) Этап реализации (проведение мастер-класса)
- 3) Финансовый отчёт

Виды мастер-классов:

- 1) Декорирование предметов;
- 2) Художественные мастер-классы.

Декорирование предметов

В ходе выполнения получается некое изделие, ставшее эстетически привлекательным после росписи, декупажа, покрытия декоративными лаками или приклеивания мелких декоративных элементов (бусин, перьев, стекларуса).

Художественные мастер-классы

Предполагают рисование или элементы прикладного искусства, основанные на повторении пошаговых инструкций художника. В результате получается абсолютно новый арт-объект, созданный участниками мастер-классов.

Министерство образования Камчатского края
Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»

ГОДОВОЙ ПЛАН
условного предприятия «Архамполитех»



Временное творческое объединение студентов и преподавателей КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» в форме условного предприятия «Архамполитех».

Юридический адрес: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 37.

Годовой план разработан в соответствии с годовым планом работы техникума на 2023-2024 учебный год.

Составители: Мельникова Анна Евгеньевна, руководитель условного предприятия.

СОГЛАСОВАНО
инструктор по труду
Сотникова Е.Е. Сотникова
24.05. 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании членов УП
протоколом № 19 от «27» 05 2023 г.
Руководитель УП *Мельникова* А.Е. Мельникова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ УСЛОВНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.....	4
2	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	5
3	СИТУАЦИЯ НА РЫНКЕ.....	6
4	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН.....	7
5	ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	10

1 ПАСПОРТ УСЛОВНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «АРХКАМПОЛИТЕХ»

Паспорт условного предприятия представлен в табличной форме (таблица 1).

Таблица 1 – Паспорт условного предприятия «Архкамполитех»

Полное наименование и форма	Временное творческое объединение в форме условного предприятия «Архкамполитех» (УП «Архкамполитех»)
Цель создания УП	обеспечение подготовки специалистов среднего звена соответствующего уровня и профиля в условиях дуального обучения на базе условного предприятия с учетом полного цикла производства в сфере архитектуры и дизайна
Основные задачи	повышение качества профессиональной подготовки молодых специалистов в условиях дуального обучения за счет получения практического опыта при выполнении реальных заказов; развитие творческого потенциала студентов при решении реальных задач; выполнение проектов заказчиков; формирование предпринимательской компетенции
Основные виды продукции или услуг	разработка архитектурных проектов малых архитектурных форм и сооружений; разработка проектов мебели, элементов предметного наполнения интерьеров; разработка дизайн-проектов интерьера жилых и производственных помещений; выполнение макетов зданий и сооружений
Потенциальные заказчики	предприятия Камчатского края, физические лица
Список членов УП	13 человек (список утвержден протоколом № 15 от 11.03.2023 г.)
Руководитель УП	Мельникова Анна Евгеньевна, руководитель условного предприятия
Планируемые результаты деятельности УП	разработка проектов по индивидуальным заказам, получение студентами практического опыта работы на производстве

2 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Временное творческое объединение студентов и преподавателей КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» в форме условного предприятия «Архкамполитех» осуществляет деятельность с 30.01.2019 г. в соответствии с приказом № 33-Т «О создании временного творческого объединения в форме условного предприятия» от 30.01.2019 года.

Условное предприятие «Архкамполитех» занимается разработкой:
архитектурных проектов малых архитектурных форм и сооружений;
проектов мебели, элементов предметного наполнения интерьеров;
дизайн-проектов интерьера жилых и производственных помещений;
макетов зданий и сооружений.

Общественная полезность условного предприятия связана с повышением качества профессиональной подготовки молодых специалистов в условиях дуального обучения за счет получения практического опыта при выполнении реальных заказов; развитием творческого потенциала студентов при решении реальных задач; обеспечением эстетического вида интерьеров жилых и общественных помещений; трансляцией результатов работы условных предприятий путём организации мобильных и стационарных выставок в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум».

3 СИТУАЦИЯ НА РЫНКЕ

В настоящее время в городе Петропавловске-Камчатском представлено большое количество организаций, предоставляющие услуги по разработке дизайн-проектов интерьеров.

Тематические интерьеры из года в год набирают все большую популярность, родители стремятся оформить детские комнаты своих детей в различных стилевых направлениях, исходя из их предпочтений. Кафе и рестораны для того, чтобы придать

помещению особый настрой, оформляют собственные залы, придерживаясь определенной темы или стиля.

Причиной интереса к такому варианту дизайна помещений стала возможность выразить свою индивидуальность, интересы и предпочтения через интерьер, окружить себя действительно интересной и приятной атмосферой. Одно из преимуществ такого интерьера в том, что тематику можно раскрывать по собственному усмотрению, согласно своему видению и ощущениям. Стоимость разработки проекта интерьера составляет 1000-1200 рублей за квадратный метр помещения.

В отношении экстерьера помещений и разработки проектов малых архитектурных форм в городе Петропавловске-Камчатском существует реальная проблема. Несмотря на то, что все дворовые и общественные территории нуждаются в благоустройстве, в городе в меньшей степени представлены организации, занимающиеся разработкой проектов малых архитектурных форм, способных преобразить городской облик.

4 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

План организации деятельности УП по производству продукции представлен в табл. 2, должностной функционал – в табл. 3, режим работы - в табл. 4, смета закупки исходного материала на 1 единицу продукции – в табл. 5, смета закупки исходного материала на 6 единиц продукции – в табл. 6, описание технологического процесса – в табл. 7.

Таблица 2 - План организации деятельности УП по производству продукции

№	Этапы программы	Содержание	Сроки реализации
1	Подготовительные работы		
1.1	Утверждение структуры УП	утверждение годового плана работы УП, определение расписания работы, формирование состава УП на заседании членов УП под протокол	май 2023, сентябрь 2023
1.2	Закупка исходных материалов	оформление заявок на материалы, закупка необходимого материала, организация доставки материалов до рабочего кабинета	до 15 сентября 2023
1.3	Организация сбора заказов	рекламно-агитационные мероприятия	до 30 сентября 2023
2	Практико-ориентированное (дуальное) обучение		
2.1	Включение в деятельность предприятия студентов, обучающихся по специальности «Архитектура» для прохождения дуального обучения	знакомство со структурой условного предприятия, ознакомление с направлениями деятельности УП, выполнение студентами работ в соответствии с целями и задачами дуального обучения	сентябрь-декабрь 2023, январь-апрель 2024
3	Работа с заказами		
3.1	Подготовка к работе над заказом	проверка оборудования и инструмента, инструктаж по технике безопасности и охране труда	до 30 сентября 2023
3.2	Изготовление продукции	разработка эскиза, согласование с заказчиком, разработка индивидуального заказа, передача проекта заказчику	октябрь 2023 – май 2024
3.3	Демонстрация готового продукта	нанесение логотипов, демонстрация продукции в социальных сетях, сайтах и на выставках	октябрь 2023 - май 2024
4	Дополнительная деятельность		
4.1	Организация тематических блоков для студентов	посещение участниками условного предприятия лекций, проводимых представителями образовательно-научных центров в целях оповещения студентов об архитектурной деятельности в Камчатском крае	сентябрь 2023 - май 2024

5	Отчет о выполнении годового плана		
5.1	Подготовка отчета о выполнении годового плана	представление отчета на заседании членов УП под протокол	31 мая 2024
6	Планирование на 2024-2025		
6.1	Подготовка годового плана на 2024-2025	согласование плана на следующий год	до 31 мая 2024

Таблица 3 - Должностной функционал

№	Должность	Содержание деятельности
1	Руководитель УП	подготовка годового плана, закупка материала, инструментария, организация деятельности УП, контроль качества производимых услуг, оформление договорных отношений с заказчиками, контроль документооборота УП, контроль соблюдения норм техники безопасности и охраны труда, информирование о деятельности УП (реклама деятельности УП, взаимодействие с организациями)
2	Работник УП	соблюдение норм техники безопасности и охраны труда, соблюдение дисциплины условного предприятия, исполнение работ в рамках договорных отношений с заказчиком

Таблица 4 - Режим работы

№	Дни	Время
1	Суббота	12:00- 16:00

Таблица 5 - Смета закупки исходного материала на 1 единицу продукции

№	Статья затрат из расчета на один проект	Стоимость / руб.
1	Бумага А3 для принтера LOMOND	53,5
Итого		53,5

Таблица 6 - Смета закупки исходного материала на 6 единиц продукции

№	Статья затрат из расчета на 6 единиц продукции	Стоимость / руб.
1	Бумага А3 для принтера LOMOND (1 упаковка)	320
Итого		1920

Таблица 7- План производства работ

№	Этапы технологического процесса	Общее количество часов для завершения этапа	Примечания
Сентябрь 2023 г.			
1	Проведение инструктажа по ТБ и ОТ	2	с фиксацией в журнале
2	Формирование заказа для реализации	4	в зависимости от сложности и объема заказа
3	Замеры помещения	8	в зависимости от сложности и объема заказа
4	Идейная разработка эскиза проекта (графическая работа)	10	в зависимости от сложности и объема заказа
5	Создание продукта в компьютерных программах	36	в зависимости от сложности и объема заказа
6	Подготовка продукции к реализации	4	
Октябрь – декабрь 2023 г.			
7	Формирование заказа для реализации	4	в зависимости от сложности и объема заказа
8	Замеры помещения	8	в зависимости от сложности и объема заказа
9	Идейная разработка эскиза проекта (графическая работа)	10	в зависимости от сложности и объема заказа
10	Создание продукта в компьютерных	36	в зависимости от сложности и

	программах		объема заказа
11	Подготовка продукции к реализации	4	
Январь – май 2024 г.			
12	Формирование заказа для реализации	4	в зависимости от сложности и объема заказа
13	Замеры помещения	8	в зависимости от сложности и объема заказа
14	Идейная разработка эскиза проекта (графическая работа)	10	в зависимости от сложности и объема заказа
15	Создание продукта в компьютерных программах	36	в зависимости от сложности и объема заказа
16	Подготовка продукции к реализации	4	
Итого		250	

5 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Задачами условного предприятия являются, главным образом, развитие творческого потенциала студентов при решении реальных задач и повышение качества профессиональной подготовки молодых специалистов в условиях дуального обучения. Чтобы достичь высоких показателей в обучении, следует вовлекать студентов в деятельность, выходящую на городской и краевой уровни. Имея возможность участвовать в выполнении крупных проектов, будущие архитекторы смогут лучше приспособиться к условиям профессиональной среды. В связи с этим планируется проводить лекции для участников условного предприятия с приглашением специалистов из образовательно-научных центров и сторонних организаций, занимающихся благоустройством края и, в частности, города.

Министерство образования Камчатского края
Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»

ГODOVOЙ ПЛАН
условного предприятия «Сваркамполитех»



Временное творческое объединение студентов и преподавателей КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» в форме условного предприятия «Сваркамполитех».

Юридический адрес: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 37.

Адрес местонахождения: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Комсомольская, 2а, производственные мастерские.

Годовой план разработан в соответствии с годовым планом работы техникума на 2023-2024 учебный год.

Составитель: Тищенко Анатолий Григорьевич, мастер производственного обучения.

СОГЛАСОВАНО

инструктор по труду

Сотникова Е.Е. Сотникова

26.05 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании членов УП

протоколом № 17 от «25» 05 2023 г.

Руководитель УП А.Г. Тищенко

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ УСЛОВНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.....	4
2	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	5
3	СИТУАЦИЯ НА РЫНКЕ.....	6
4	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН.....	8
5	ПРИЛОЖЕНИЯ	12

1 ПАСПОРТ УСЛОВНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «СВАРКАМПОЛИТЕХ»

Паспорт условного предприятия представлен в табличной форме (таблица 1).

Таблица 1 – Паспорт условного предприятия «Сваркамполитех»

Полное наименование и форма	Временное творческое объединение в форме условного предприятия «Сваркамполитех» (УП «Сваркамполитех»)
Цель создания УП	обеспечение подготовки квалифицированных работников, служащих соответствующего уровня и профиля в условиях дуального обучения на базе условного предприятия с учетом полного цикла производства в сфере сварочных работ
Основные задачи	повышение качества профессиональной подготовки молодых специалистов в условиях дуального обучения за счет получения практического опыта при выполнении реальных заказов; развитие творческого потенциала студентов при решении реальных задач; обеспечение заказчиков сварочной продукцией с целью выполнения ими норм и требований к организации образовательного процесса, безопасности и благоустройства учебного заведения
Основные виды продукции или услуг	изготовление конструкций из металла
Потенциальные заказчики	предприятия Камчатского края, физические лица
Список членов УП	4 человека (протокол № 15 от 20.04.2023 г.)
Руководитель УП	Тищенко Анатолий Григорьевич, мастер производственного обучения
Планируемые результаты деятельности УП	изготовление сварных конструкций из металла и композитных материалов (урны, парники и др.) и их реализация потребителям, получение студентами практического опыта работы на производстве

2 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Временное творческое объединение студентов и преподавателей КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» в форме условного предприятия «Сваркамполитех» осуществляет деятельность с 08.11.2018 г. в соответствии с приказом № 254-Т «О смене руководителя и переименовании ВТО в форме условного предприятия» от 08.11.2018 года.

Условное предприятие занимается изготовлением уличных урн из листовой стали, покрашенной антикоррозионной краской. Уличная урна представляет собой конструкцию из короба на стойке с шарнирами, благодаря чему легко извлекать из контейнера накопленный мусор (паспорт изделия представлен в приложении 1). Данные урны предназначены для установки у входов и выходов из зданий, сооружений и в других местах общего пользования.

Кроме того, условное предприятие «Сваркамполитех» может изготавливать сварные конструкции из стали и цветных металлов по индивидуальному заказу.

Существующее предложение на рынке аналогичной продукции не покрывает существующий спрос на неё. Сварочные конструкции, в частности уличные урны, на Камчатском рынке представлены единичными аналогичными продуктами в хозяйственных магазинах и магазинах строительных материалов. Ценовой диапазон аналогов колеблется от 1500 до 3000 рублей в зависимости от особенностей изделия.

Общественная полезность предприятия связана с повышением качества профессиональной подготовки молодых рабочих и специалистов в условиях дуального обучения за счет получения практического опыта при выполнении реальных заказов при погружении в условия работы предприятия; возможностью развития творческого потенциала студентов при решении реальных задач; обеспечением потребителей сварочной продукцией.

3 СИТУАЦИЯ НА РЫНКЕ

В соответствии с Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Правилами благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 30 октября 2017 года N 10-нд «О правилах благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа и порядке участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий» на всех площадях и улицах, в садах, парках, в аэропортах, рынках, стадионах, местах остановки маршрутных транспортных средств, у входов и выходов из зданий, сооружений и в других местах общего пользования, в том числе около образовательных учреждений, должны быть установлены урны для мусора в количестве, достаточном для предотвращения от засорения территории города.

Для реализации одного из требований, предъявляемых собственникам зданий (помещений в них) и сооружений по благоустройству прилегающих территорий, а именно, установка уличных урн, возникает необходимость приобретения емкостей для сбора мусора. Поэтому основными потенциальными потребителями услуг по изготовлению сварных конструкций в Камчатском крае станут юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Предложение по оптовой закупке уличных урн существует преимущественно в интернет-пространстве. В настоящее время в розничной торговле представлены уличные урны в магазинах «Спецодежда», «Все для дома» и «Еврострой».

Характеристики уличных урн, реализуемых в городе Петропавловске-Камчатском, представлены ниже в таблице 2.

Таблица 2 – Характеристики уличных урн, реализуемых в городе Петропавловске-Камчатском

Реализатор	Характеристики уличных урн			
	Тип	Ёмкость (л)	Толщина металла (мм)	Стоимость (руб.)
«Спецодежда»	цилиндр на стойке с шарнирами	25	0,8	1050
«Еврострой»	короб (с установкой на днище)	35	1,5	2700
«Все для дома»	короб	25	1,5	3000
«Сваркамполитех»	короб на стойке с шарнирами	25	2,0	1750

Сравнительная характеристика основных качеств уличных урн, представленных в магазинах города, позволяет сделать вывод о том, что продукция, изготовленная на условном предприятии «Сваркамполитех», имеет существенные преимущества при сравнении категорий: толщина металла и розничная цена, что, в свою очередь, дает возможность стать данной продукции конкурентоспособной и востребованной на рынке аналогичной продукции.

4 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

План организации деятельности УП по производству продукции представлен в табл. 3, должностной функционал – в табл. 4, режим работы - в табл. 5, смета закупки исходного материала на 1 единицу продукции – в табл. 6, смета закупки исходного материала на 10 единиц продукции – в табл. 7, расчет прибыли с реализации продукции – в табл. 8, описание технологического процесса – в табл. 9.

Таблица 3 - План организации деятельности УП по производству продукции

№	Этапы программы	Содержание	Сроки реализации
1	Подготовительные работы		
1.1	Утверждение структуры УП	утверждение годового плана работы, утверждение режима работы, формирование состава УП на заседании членов УП под протокол	май 2023, сентябрь 2023

1.2	Закупка исходных материалов	оформление заявок на материалы, закупка необходимого материала, организация доставки материалов до мастерских	октябрь 2023
1.3	Разработка эскиза и его утверждение	утверждение эскиза продукции на заседании членов УП	до 02 октября 2023
1.4	Информирование о деятельности УП	информирование о деятельности УП в газете «Политех» и/или на сайте техникума, рассылка писем с предложениями для организаций города, взаимодействие с УП «Арткамполитех» для создания рекламной продукции и нанесения логотипов на готовые изделия	в течение отчетного периода
1.5	Заседание членов УП	планирование деятельности УП	сентябрь 2023 – май 2024 под протокол
2	Практико-ориентированное (дуальное) обучение		
2.1	Включение в деятельность предприятия студентов, обучающихся для прохождения дуального обучения	знакомство со структурой условного предприятия, ознакомление с направлениями деятельности УП, 3) выполнение студентами работ в соответствии с целями и задачами дуального обучения	октябрь-декабрь 2023, январь-май 2024
3	Работа с заказом		
3.1	Подготовительные работы	проверка оборудования и инструмента, инструктаж по технике безопасности и охране труда	до 12 октября 2023
3.2	Изготовление продукции	Изготовление урн: разметка металла, резка металла, сверление металла, сварка металла, покраска, сборка изделия	октябрь 2023 -май 2024
3.3	Подготовка к реализации	нанесение логотипов на стенки уличной урны, демонстрация продукции в социальных сетях, сайтах и на выставках	октябрь 2023 -май 2024
3.4	Выполнение заказов техникума	разметка металла, резка металла, сверление металла, сварка металла,	октябрь 2023 -май 2024
4	Отчет выполнения годового плана		
4.1	Подготовка отчета о выполнении годового плана	Представление и утверждение отчета на заседании членов УП под протокол	31 мая 2024
5	Планирование деятельности УП на 2024-2025		
5.1	Подготовка годового плана на 2024-2025 учебный год	Согласование годового плана	до 31 мая 2024

Таблица 4 - Должностной функционал

№	Должность	Содержание деятельности
1	Руководитель УП	подготовка годового плана и отчета по выполненной работе, закупка материала, инструментов, контроль качества производимой продукции, оформление договорных отношений с закупщиками, информирование о деятельности УП (подготовка и размещение рекламной продукции, формирование клиентской базы), организация деятельности УП, контроль за соблюдением норм ТБ и охраны труда
3	Работник УП	соблюдение требований охраны труда и техники безопасности, соблюдение требований дисциплины условного предприятия, исполнение работ в рамках договорных отношений с заказчиком

Таблица 5 - Режим работы

№	День	Время
1	Вторник	15:00 – 17:00
2	Четверг	15:00 – 17:00

Таблица 6 - Смета закупки исходного материала на 1 единицу продукции «урна металлическая уличная»

№	Статья затрат из расчета на одну урну	Стоимость / руб.
1	Сталь листовая S 2мм (0.7x1м)	750
2	Профильная труба 40x20x1.5 (2.1 м)	200
3	Болт М10x40 2 шт.	12
4	Гайка М10 4 шт.	12
5	Шайба 10 4 шт.	4
6	Грунт- эмаль 1 л.	350
7	Уайт- спирт 1л.	150
8	Проволока для полуавтомата 0.8 мм.	140
9	СО-2	150
10	Электроэнергия 12 квт	96
Итого		1864

Таблица 7 - Смета закупки исходного материала на 10 единиц продукции «урна металлическая уличная»

№	Статья затрат из расчета на 10 единиц продукции	Стоимость / руб.
1	Листовая сталь S2 мм (4,3 м)	4600 (4,3м*1000)
2	Профильная труба 40x20x1.5 (21 м)	2000 (21м*85)
3	Болт М10x40 20 шт.	120 (20*6)
4	Гайка М10 40 шт.	120 (40*3)
5	Шайба 10 40 шт.	40 (40*1)
6	Проволока для полуавтомата 0,8 2,5 кг.	1400 (2,5*260)
7	Уайт-спирит 10 л	1200 (10*120)
8	Грунт-эмаль 3 в 1 3 л.	1600 (3*500)
9	СО2	1500
10	Электроэнергия	960(120*8)
Итого		13540

Таблица 8 – Расчет прибыли с реализации продукции «урна металлическая уличная»

№	Общая стоимость 10 единиц продукции (руб.)	Затраты на материалы для изготовления 10 единиц (руб.)	Общая потенциальная прибыль за 10 единиц (руб.)
1	17500	13540	3960

На изготовление 1 урны необходимо в среднем, исходя из сложности и размеров продукции, три дня по 2 часа работы.

Таблица 9 - Описание технологического процесса

№	Содержание деятельности	Кол-во часов	Примечания
Октябрь 2023 - май 2024			
1	Подготовка материала для работы	2	
2	Проверка оборудования и инструмента. Инструктаж по технике безопасности и охране труда	2	с фиксацией в журнале
3	Подготовка металла к разметке, разметка	2	
4	Рубка металла	2	
5	Сверловка металла	2	
6	Сварка заготовок изделия	2	
7	Покраска заготовок изделия	4	
8	Сборка изделия	2	
9	Подготовка продукта к реализации	2	
Итого за цикл		20	
Запланированное количество производимой продукции – 20 шт.			

Министерство образования Камчатского края
Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»

Урна металлическая уличная
для бытового мусора и отходов IV и V класса опасности

ПАСПОРТ

Изготовитель: условное предприятие техникума «Сваркамполитех»

Петропавловск-Камчатский - 2023

Содержание

Общие указания	3
Основные сведения об изделии	3
Назначение	3
Основные технические данные	3
Материалы, применяемые при изготовлении	4
Комплектность	4
Срок службы	4
Сведения по утилизации	4

1 Общие указания

1.1 Паспорт должен постоянно находиться с изделием.

1.2 При внесении записей в Паспорт не допускаются записи карандашом, смывающими чернилами и подчистки.

1.3 Неправильная запись должна быть аккуратно зачёркнута и рядом записана новая, которую заверяет ответственное лицо с указанием его фамилии и должности.

1.4 При передаче изделия на другое предприятие или другому владельцу итоговые суммирующие записи заверяют печатью предприятия, передающего изделие.

2 Основные сведения об изделии

Основные сведения об изделии представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Основные сведения об изделии

Наименование изделия	Урна металлическая уличная для бытового мусора и отходов IV и V класса опасности
Обозначение	
Дата изготовления	
Наименование изготовителя	КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум», условное предприятие «Сваркамполитех»
Юридический адрес изготовителя	683003, РФ, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская 37
Срок службы изделия	10 лет
Сведения о сертификации изделия	Урны для мусора не подлежат обязательной сертификации и декларированию соответствия в Системе сертификации ГОСТ Р (письмо №230/1-05/510 от 07.10.2010 г.)

3 Назначение

Урна металлическая уличная предназначена для скопления и последующей утилизации на мусорных полигонах твёрдых бытовых отходов (далее ТБО). Для удобства извлечения ТБО урна оснащена шарнирным механизмом

4 Основные технические данные

Основные технические данные представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Основные технические данные

№ п/п	Наименование	Параметры
1	Габаритные размеры, мм	400x320x640
2	Вместимость, л	25
3	Масса изделия, кг	5
4	Вид климатического исполнения по ГОСТ 15150-69	УХЛ1

Внешний вид изделия представлен на рисунке 1.



Рисунок 1 - Внешний вид изделия

5 Материалы, применяемые при изготовлении изделия

Материалы, применяемые при изготовлении изделия, представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Материалы, применяемые при изготовлении изделия

№п /п	Наименование	Материал
-------	--------------	----------

	Накопительная часть (мусороприёмник)	Ст3сп5 ГОСТ14637-79
	Шарнирное соединение (болтовое)	Болт оцинкованный с полной резьбой М10х40 класс прочности 4.8
	Рама	Металлический профиль 20х40 Ст3сп5 ГОСТ14637-79
	Антикоррозионное покрытие	Грунт-эмаль по ржавчине на алкидно-уретановой основе «Расцвет»

6 Комплектность

Изделие поставляется в полностью укомплектованном виде.

Производитель оставляет за собой право без предупреждения вносить изменения в конструкцию урн для мусора, не ухудшающие их потребительских свойств.

7 Срок службы и гарантия изготовления

Срок службы изделия – 10 лет.

Гарантийный срок использования – 12 месяцев.

Предприятие не несёт ответственности за повреждения, возникшие в результате неправильного транспортирования и эксплуатации изделия.

8 Сведения по утилизации

Изделие подлежит утилизации после демонтажа и разборки.

Металлоконструкции подлежат механической или газовой резке и сдачи на специализированное предприятие по сбору металлолома для вторичной переработки.

Министерство образования Камчатского края
Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»

ГODOVOЙ ПЛАН
условного предприятия «Стройкамполитех»



Временное творческое объединение студентов и преподавателей КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» в форме условного предприятия «Стройкамполитех».

Юридический адрес: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 37.

Адрес местонахождения: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Молчанова, 22, производственные мастерские.

Годовой план разработан в соответствии с годовым планом работы техникума на 2023-2024 учебный год.

Составители: Левицкий Андрей Владимирович, руководитель условного предприятия.

СОГЛАСОВАНО

Инструктор по труду

Сотникова Е.Е. Сотникова

24.05 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании членов УП

протоколом № 13 от «24» МАЯ 2023 г.

Руководитель УП Левицкий А.В. Левицкий

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ УСЛОВНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.....	4
2	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	5
3	СИТУАЦИЯ НА РЫНКЕ.....	6
4	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН.....	7

1 ПАСПОРТ УСЛОВНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «СТРОЙКАМПОЛИТЕХ»

Паспорт условного предприятия представлен в табличной форме (таблица 1).

Таблица 1 – Паспорт условного предприятия «Стройкамполитех»

Полное наименование и форма	Временное творческое объединение в форме условного предприятия «Стройкамполитех» (УП «Стройкамполитех»)
Цель создания УП	обеспечение подготовки квалифицированных работников, служащих соответствующего уровня и профиля в условиях дуального обучения на базе условного предприятия с учетом полного цикла производства в сфере монтажных и отделочных работ
Основные задачи	повышение качества профессиональной подготовки молодых специалистов в условиях дуального обучения за счет получения практического опыта при выполнении реальных заказов; развитие творческого потенциала студентов при решении реальных задач; выполнение строительно-монтажных и отделочных работ
Основные виды продукции или услуг	выполнение строительно-монтажных и отделочных работ
Потенциальные заказчики	предприятия Камчатского края, физические лица
Список членов УП	13 человек (протокол № 12 от 31.01.2023 г.)
Руководитель УП	Левицкий Андрей Владимирович, руководитель условного предприятия
Планируемые результаты деятельности УП	оказание услуг по выполнению строительно-монтажных и отделочных работ, получение студентами практического опыта работы на производстве

2 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Временное творческое объединение студентов и преподавателей КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» в форме условного предприятия «Стройкамполитех» осуществляет деятельность с 15.02.2019 г. в соответствии с приказом № 49-Т «Об организации деятельности временных творческих объединений в форме условных предприятий» от 15.02.2019 года.

Условное предприятие «Стройкамполитех» предназначено для оказания услуг по выполнению строительно-монтажных работ. Основными их видами являются: монтаж перегородок, грунтование, оштукатуривание, шпаклевка, покраска или оклеивание обоями стен, заливка полов.

Основным заказчиком данных услуг является КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум», который обеспечивает выполнение требований и норм отделки помещений в общежитии и учебных корпусах.

Общественная полезность предприятия связана с повышением качества профессиональной подготовки молодых рабочих и специалистов в условиях дуального обучения за счет получения практического опыта при выполнении реальных заказов при погружении в условия работы предприятия; возможностью развития творческого потенциала студентов при решении реальных задач.

3 СИТУАЦИЯ НА РЫНКЕ

В Камчатском крае множество объединений занимаются монтажными работами и отделкой. В основном это мелкие предприниматели, не вызывающие доверия в силу отсутствия в своем объединении кадровых работников, гарантирующих набор квалифицированных специалистов. Также нередко данные организации берут высокую плату. Техникум же может за небольшие цены предоставить людей, гарантированно

получающих в процессе обучения все необходимые навыки и умения и впоследствии подтверждающих их экзаменом с последующим получением диплома.

Вследствие вышеупомянутого можно сделать вывод, что появление на рынке труда группы ответственных обученных студентов будет в большей степени целесообразным.

4 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

План организации деятельности УП по производству продукции представлен в табл. 2, должностной функционал – в табл. 3, режим работы - в табл. 4, прайс-лист оказания услуг – в табл. 5, описание технологического процесса – в табл. 6.

Таблица 2 - План организации деятельности УП по производству продукции

№	Этапы программы	Содержание	Сроки реализации
1	Подготовительные работы		
1.1	Организация деятельности УП	разработка годового плана работы УП, определение расписания работы, формирование состава УП на заседании членов УП под протокол	май 2023, сентябрь 2023
1.2	Закупка исходных материалов	оформление заявок на материалы, закупка необходимого материала, организация доставки материалов до мастерских	сентябрь 2023
1.4	Информирование о деятельности УП	информирование о деятельности УП в газете «Политех» и/или на сайте техникума, рассылка писем с предложениями для организаций города	в течение отчетного периода
1.5	Заседание членов УП	планирование деятельности УП	сентябрь 2023 – май 2024, под протокол
2	Практико-ориентированное дуальное обучение		
2.1	Включение в деятельность предприятия обучающихся по направлениям «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», «Мастер отделочных строительных и декоративных работ» для прохождения дуального обучения	знакомство со структурой условного предприятия, выдача заданий по практике, выполнение студентами работ в соответствии с целями и задачами дуального обучения	сентябрь 2023 - май 2024
3	Производственная деятельность		
3.1	Подготовительные работы	проверка оборудования и инструмента, инструктаж по технике безопасности и охране труда	сентябрь – декабрь 2023, январь-май 2024
3.2	Выполнение заказов	удаление старого покрытия со стен, подготовка оснований, грунтование, оштукатуривание, шпаклевание, монтаж каркасных перегородок с последующей отделкой	сентябрь – декабрь 2023, январь - май 2024
3.4	Изготовление заготовок для УП «Арткамполитех» согласно производственному плану предприятия	распиловка материала, ошкуривание, сверление отверстий и углублений, покрытие лаком	сентябрь – декабрь 2023, январь – май 2023
3.5	Осуществление заказов техникума	Выполнение заказов техникума: ремонт кинобудки в учебно-бытовом корпусе, изготовление мобильных перегородок для организации рабочих зон при проведении	сентябрь – декабрь 2023, январь -май 2024

		демонстрационных экзаменов, ремонт мебели в общежитии, ремонт помещений в общежитии	
4	Отчет о выполнении годового плана		
4.1	Подготовка отчета о выполнении годового плана	представление отчета на заседании членов УП под протокол	31 мая 2024
5	Планирование на 2024-2025		
5.1	Подготовка годового плана на 2023 – 2024 учебный год для согласования	согласование годового плана на 2024-2025 учебный год	до 31 мая 2024

Таблица 3 - Должностной функционал

№	Должность	Содержание деятельности
1	Руководитель УП	подготовка годового плана и отчета по выполненной работе, закупка материала, контроль качества производимой продукции, оформление договорных отношений, информирование о деятельности УП (подготовка и размещение рекламной продукции, формирование клиентской базы)
2	Работник УП	1) соблюдение требований охраны труда и техники безопасности, 2) соблюдение требований дисциплины условного предприятия; 3) исполнение работ в рамках договорных отношений с заказчиком

Таблица 4 - Режим работы

№	Дни	Время
1	Пятница	15:00 – 19:00

Таблица 5 – Прайс-лист оказания услуг

№	Наименование услуги	Стоимость услуги (руб.)
1	Удаление старого покрытия (обоев, краски)	20 руб./м2
2	Удаление штукатурки	150 руб./м2
3	Оштукатуривание поверхностей	200 руб./м2
4	Шпаклевание поверхностей	300 руб./м2
5	Грунтование поверхностей	250 руб./м2
6	Окрашивание стен по штукатурке	100 руб./м2
7	Поклейка обоев	150 руб./м2
8	Монтаж перегородок из металлических профилей и гипсокартонных листов	500 руб./м2

Таблица 6 – Описание технологического процесса

№	Содержание деятельности	Количество часов	Примечания
Сентябрь 2023 – май 2024			
Выполнение индивидуальных заказов			
1	Проверка оборудования и инструмента. Инструктаж по технике безопасности и охране труда	2	с фиксацией в журнале
2	Удаление старого покрытия	2	
3	Подготовка оснований	4	
4	Грунтование	4	
5	Оштукатуривание	4	
6	Шпаклевка и шлифовка	4	
7	Покраска стен краской или оклеивание обоями	4	
Итого		24	
Сентябрь – декабрь 2023			

Ремонт кинобудки в учебно-бытовом корпусе			
	Проверка оборудования и инструмента. Инструктаж по технике безопасности и охране труда	2	с фиксацией в журнале
	Грунтование стен и пола	4	
	Шпаклевка и шлифование	4	
	Обрамление дверного проёма	4	
	Выравнивание пола	4	
	Покраска стен	4	
	Итого	22	
Сентябрь 2023 – май 2024			
Ремонт мебели из общежития			
	Проверка оборудования и инструмента. Инструктаж по технике безопасности и охране труда	2	
	Замена конструктивных элементов	2	
	Замена поврежденных крепежных элементов	2	
	Итого	6	
Сентябрь 2023 – май 2024			
Косметический ремонт помещений в общежитии			
	Проверка оборудования и инструмента. Инструктаж по технике безопасности и охране труда	2	
	Удаление старого покрытия (обоев, краски)	2	
	Грунтование стен и пола	4	
	Шпаклевка и шлифовка	4	
	Покраска стен или оклеивание обоями	4	
	Итого	16	
Январь – май 2024			
Изготовление мобильных перегородок для организации рабочих зон при проведении демонстрационных экзаменов			
	Проверка оборудования и инструмента. Инструктаж по технике безопасности и охране труда	2	
	Нарезка труб по заданным размерам	4	
	Монтаж перегородки с использованием труб и крепежных элементов	8	
	Итого	14	

Приложение Б

Министерство образования Камчатского края
Краевое государственное профессиональное
образовательное автономное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
КГПОАУ «Камчатский
политехнический техникум»
_____ Н.Н. Яковенко

УТВЕРЖДЕНО

заседанием педагогического Совета
КГПОАУ «Камчатский политехнический
техникум»
протокол от 29.01.2020 № 2

ПРОГРАММА

развития системы воспитания и социализации обучающихся
в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»
на 2020-2024 годы

Содержание

1	Паспорт программы развития системы воспитания и социализации обучающихся в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» на 2020-2024 годы.....	3
2	Аналитическое обоснование программы развития системы воспитания и социализации обучающихся	6
3	Основные принципы программы развития системы воспитания и социализации обучающихся.....	12
4	Стратегия и тактика развития воспитания и социализации обучающихся в техникуме.....	13
5	Этапы реализации программы развития воспитания и социализации обучающихся в техникуме.....	14
6	Механизм реализации программы развития воспитания и социализации обучающихся в техникуме.....	14
7	Методика оценки эффективности программы	15
8	Индикаторы реализации программы развития воспитания и социализации обучающихся в техникуме	15
9	Заключение	17
10	Приложение: примерный перечень мероприятий по направлениям воспитательной работы.....	18

1 Паспорт программы развития системы воспитания и социализации обучающихся в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» на 2020-2024 годы

Наименование программы	Программа развития системы воспитания и социализации обучающихся в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» на 2020-2024 годы
Основания для разработки Программы	<p>Конституция Российской Федерации, Федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения, Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ; Указ Президента РФ от 07.05.2018 N 204 (ред. от 19.07.2018) "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года"; Национальный проект "Образование", утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 N 16; Федеральный проект «Социальная активность», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 N 16;</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.01.01 г. N 996-р г. Москва "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года"; Федеральный проект "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)"; Федеральный проект "Цифровая образовательная среда"; Федеральный проект "Социальные лифты для каждого"; Федеральный проект "Новые возможности для каждого"; Региональный проект «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»; Федеральный закон «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)», Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах», Федеральный закон «Об ограничении курения табака»;</p> <p>Международная декларация принципов толерантности, Указ Президента Российской Федерации «О мерах по противодействию терроризму», Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральный закон «О противодействии терроризму», Федеральная целевая программа «Формирование установок толерантного сознания и профилактики экстремизма в российском обществе»; проект «Экологическое воспитание студентов»: Федеральный закон «Об охране окружающей среды», Федеральный закон «Об отходах производства и потребления», Федеральный закон «Об охране атмосферного воздуха», Федеральный закон «Об особо охраняемых природных территориях», Кодекс РФ по экологии и природопользованию в Российской Федерации; Концепция воспитательной деятельности КГПОАУ</p>

	«Камчатский политехнический техникум» (утв. приказом от от 27.01.2020 г. № 24-Т)
Полное наименование исполнителя	Педагогический состав КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»
Цель Программы	Развитие личности через создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде
Задачи Программы	<p>1 Разработка и реализация портфеля проектов и (или) программ воспитания и социализации обучающихся ПОО по направлениям в соответствии с требованиями ФГОС, обеспечивающего успешную социализацию обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ и девиантным поведением.</p> <p>2 Создание условий, способствующих успешному воспитанию и социализации обучающихся ПОО по следующим направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) гражданско-патриотическому, 2) профессионально-ориентирующему, 3) спортивному и здоровьесберегающему, 4) экологическому, 5) студенческому самоуправлению, 6) культурно-творческому, 7) бизнес-ориентирующему (молодежному предпринимательству), 8) общественным объединениям, 9) поддержке добровольчества (волонтерства)
Сроки реализации программы	2020-2024 годы (перечень основных мероприятий программы с разбивкой по годам представлен в приложении В)
Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы	<p>Источниками финансирования программы являются средства краевого бюджета, средства от приносящей доход деятельности; прогнозный объем финансового обеспечения программы (в ценах соответствующих лет) за счет всех источников за весь период её реализации составляет 73387,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год – 14552,3 тыс. рублей; 2021 год – 14785,0 тыс. рублей; 2022 год – 14900,0 тыс. рублей; 2023 год – 15000,0 тыс. рублей; 2024 год – 15150,0 тыс. рублей</p>
Планируемые результаты реализации программы	<p>1 Разработано и реализовано не менее 8 программ и 1 проекта воспитания и социализации обучающихся ПОО.</p> <p>2 Созданы условия, способствующие воспитанию и социализации обучающихся техникума, со следующими результатами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не менее 50% охвата студентов просветительской

	<p>программой гражданско-патриотического воспитания;</p> <p>2) ежегодное участие студентов техникума в региональных чемпионатах «Молодые профессионалы» и Абилимпикс;</p> <p>3) не менее 50% охвата студентов программой физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности;</p> <p>4) не менее 10% охвата студентов, участвующих в реализации программой экологического воспитания;</p> <p>5) не менее 50% студентов вовлечено в деятельность органов студенческого самоуправления;</p> <p>6) ежегодное участие студентов техникума в мероприятиях различного уровня культурно-творческой направленности;</p> <p>7) не менее 10% студентов вовлечено в деятельность условных предприятий техникума;</p> <p>8) не менее 30% охвата студентов, вовлеченных в деятельность молодежных общественных объединений;</p> <p>9) не менее 10% охвата студентов, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность</p>
--	--

2 Аналитическое обоснование программы развития системы воспитания и социализации обучающихся

Программой развития системы воспитания и социализации обучающихся КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» до 2024 года (далее – программа) воспитание определяется как важнейшая стратегическая задача ПОО.

Программа – нормативно-правовой документ, представляющий стратегию и тактику развития воспитательной работы техникума, и является основным документом для планирования и принятия решений по воспитательной работе.

Актуальность программы обусловлена тем, что обучающиеся техникума являются активной составной частью молодежи Камчатского края, и на современном этапе общественная значимость данной категории молодежи постоянно растет.

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Ход работы по реализации программы анализируется на заседаниях педагогического Совета техникума. Корректировка программы осуществляется ежегодно на основании решения педагогического Совета техникума и по результатам ежегодного отчета об итогах реализации каждого этапа программы. Ответственность за реализацию программы несет заместитель директора техникума по воспитательной работе и социальным вопросам.

Воспитательная система техникума определяет гражданско-патриотическое, профессионально-ориентирующее, спортивное и здоровьесберегающее, экологическое, студенческое самоуправление, культурно-творческое, бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство), общественные объединения, поддержка добровольчества (волонтерства) направления развития личности обучающегося - будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

В центре воспитательного пространства – личность обучающегося. Преподаватели и мастера производственного обучения решают воспитательные задачи через учебную деятельность: содержание учебной дисциплины, методику преподавания, добросовестное отношение к своим обязанностям, желание помочь каждому учащемуся и студенту, уважительное отношение к обучающимся, умение понять и выслушать каждого, а также заинтересованность в успехах обучающихся, объективность в оценке знаний, широту эрудиции, внешний вид, честность, наличие чувства юмора – все то, что оказывает влияние на воспитание личности обучающихся. Также большое влияние на воспитание обучающегося оказывает внеучебная деятельность: классные часы, экскурсии, круглые столы, диспуты, занятия в секциях, кружках, студиях, клубах и т.д.

В соответствии с поставленной целью работа ведется по направлениям, которые включают все общие компетенции (ОК), и таким образом достигается универсальность программы. Основные направления деятельности по воспитанию и социализации обучающихся прописаны с учётом требований ФГОС по формированию ОК обучающихся в техникуме и каждое направление имеет перечень развиваемых ОК. Это позволяет систематизировать и дифференцировать общие компетенции. Благодаря этому программа воспитания и социализации охватывает все жизненные состояния, необходимые человеку любой профессии и возраста. Таким образом, общие компетенции конкретизируются на уровне программы воспитания и социализации и учебных предметов. Воспитательная работа по направлениям идёт параллельно в течение учебного года. Направления программы воспитания и социализации представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Основные направления деятельности по воспитанию и социализации обучающихся

Наименование направления	Назначение программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)
Гражданско-патриотическое	Развитие у обучающихся способности рационального осмысления общечеловеческих и социальных ценностей мира, осознания личностной причастности к миру во всех его проявлениях, формирование патриотического сознания, чувства гордости за достижения своей страны, родного края, верности своему Отечеству.	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста
Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры)	Организация социального партнёрства техникума с представителями образовательного и профессионально-производственного территориального окружения, обеспечение преемственности профессионального образования и предприятия; использование профориентационно значимых ресурсов; обеспечение широкого диапазона вариативности профильного обучения; адаптация имеющегося в техникуме банка профориентационных технологий к условиям изменяющегося рынка труда и услуг профессионального образования; конструирование педагогами самостоятельных вариантов оказания педагогической поддержки профессионального самоопределения; обогащение практического опыта сопровождения социально-профессионального подростков; проверка эффективности использования действующих и вновь	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

	созданных учебно-методических комплектов; вариантов организации реализации средств профессиональной ориентации	
Спортивно-здоровьесберегающее	<p>Формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;</p> <p>Формирование мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям физической культурой и спортом, развитие культуры здорового питания;</p> <p>Создание для обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ, условий для регулярных занятий физической культурой и спортом, развивающего отдыха и оздоровления, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры и повышения эффективности ее использования;</p> <p>Развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактики наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;</p>	<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>
Экологическое	<p>Развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;</p> <p>Воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.</p>	<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>
Студенческое самоуправление	создание условий, способствующих самореализации студентов в творческой и профессиональной сфере и решению вопросов в различных областях студенческой жизни	<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста</p>
Культурно-творческое	<p>Ценностное отношение к прекрасному; понимание искусства как особой формы познания и преобразования мира; способность видеть и ценить прекрасное в природе, быту, труде, спорте и творчестве людей, общественной жизни;</p> <p>получение опыта эстетических переживаний, наблюдений эстетических объектов в природе и социуме, эстетического отношения к окружающему миру и самому себе;</p> <p>представление об искусстве народов России;</p> <p>Получение опыта эмоционального постижения народного творчества, этнокультурных традиций, фольклора</p>	<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста</p>

	<p>народов России; интерес к занятиям творческого характера, различным видам искусства, художественной самодеятельности;</p> <p>опыт самореализации в различных видах творческой деятельности, умение выражать себя в доступных видах творчества;</p> <p>опыт реализации эстетических ценностей в пространстве техникума и семьи</p>	
<p>Бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство)</p>	<p>Развитие у студентов креативного мышления, умения генерировать новые идеи, а также формирование предпринимательских навыков и профессионально-значимых качеств для участия в реализации различных бизнес-проектов</p> <p>Содействия формированию у обучающихся позитивных жизненных ориентиров и планов;</p> <p>Оказания помощи обучающимся в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных.</p>	<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>

Инфраструктура техникума

В результате комплекса мер по модернизации системы СПО Камчатского края за последние годы произошел ряд существенных изменений инфраструктуры и материально-технической базы техникума: в 2015 году путем присоединения училища выполнена реорганизация техникума, что привело к укрупнению инфраструктуры, включающей три образовательные площадки техникума, расположенные в трех точках города: по ул. Молчанова, 19 и 22, по ул. Ленинградская, 37 и по ул. Комсомольская, 2а; по некоторым профессиям и специальностям закуплено новое оборудование, позволяющее обеспечивать подготовку специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих (служащих) в соответствии с современными стандартами; в образовательный процесс техникума поступательно внедрено ГИС «Сетевой город. Образование» с переходом на электронный журнал; ведется внедрение дистанционных форм на основе программного обеспечения «MOODLE»; медицинские кабинеты техникума, расположенные в общежитии по Молчанова, 19 и в учебно-административном корпусе по ул. Ленинградская, 37 в полном объеме обеспечены необходимым оборудованием в соответствии с требованиями оснащения медицинских кабинетов в образовательном учреждении и внесены в лицензии лечебных учреждений города; проводятся капитальные ремонты (фасадов, пожарной сигнализации, кровлей, отопительной системы 5-этажного общежития и др.) различных корпусов на всех трех площадках техникума. Модернизирована материально-технической база (МТБ) техникума с учетом вступления в движение Ворлдскиллс Россия (ВСР) и обеспечено проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) в форме демонстрационного экзамена (ДЭ) по стандартам ВСР.

Важно отметить, что приведение всей инфраструктуры техникума к уровню, соответствующему современным стандартам, требует масштабных инвестиций и систематического текущего финансирования, обеспечивающего как поддержание этой инфраструктуры на достойном уровне, так и её соответствие новым стандартам и требованиям в области профессионального образования, причем без исключения работ, связанных с функционированием студенческого общежития техникума.

По-прежнему остается актуальным вопрос создания в техникуме среды, обеспечивающей сохранение и укрепление здоровья студентов, а также её доступности для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Кадровый потенциал техникума

Общая численность сотрудников техникума 155 человек согласно штатному расписанию, а также 65 человек привлекаются к сотрудничеству по договорам возмездного оказания услуг.

Наличие персонала, выполняющего реализацию направлений воспитательной деятельности и социализацией обучающихся представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Сотрудники техникума

№	Должность	Количество
1 В соответствии со штатным расписанием		
1.1	Заместитель директора по воспитательной работе и социальной работе	1
1.2	Социальный педагог	4
1.3	Педагог-психолог	3
1.4	Педагог-организатор	4
1.5	Воспитатель	4
1.6	Тьютор	1
1.7	Библиотекарь	3
1.8	Руководитель физического воспитания	1
1.9	Преподаватель-организатор ОБЖ	1
2 Привлекаемые к работе на основании договора возмездного оказания услуг		
2.1	Руководитель кружка (секцией, студии, клуба)	13
2.2	Классный руководитель	43

Важным фактором, влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания и преподавания, является состояние кадрового потенциала на всех его уровнях.

В техникуме доля преподавателей и мастеров производственного обучения с высшим профессиональным образованием за последние годы выросла. При этом как и в целом по краю, в кадровом составе техникума сохраняется возрастной и гендерный дисбаланс: достаточно высокий процент педагогического состава пенсионного возраста и низкий процент педагогов-мужчин.

Вместе с тем очень медленно, но происходит обновление педагогического состава. Важным фактором, определяющим привлекательность педагогической профессии, является уровень заработной платы. Повышение заработной платы педагогического состава техникума стало одной из целей показателей за последние годы. В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации

от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в Камчатском крае средняя заработная плата педагогических работников техникума соответствует средней заработной плате по региону.

Согласно ФЗ «Об образовании в РФ» не реже, чем 1 раз в три года педагогические кадры техникума повышают свою квалификацию. Сводные данные по повышению квалификации представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Сводные данные по повышению квалификации

№	ФИО	Должность	Предмет (дисциплина)	Последнее повышение квалификации
1	Ярочкина А.Н.	Зам. директора по ВР и СВ	Основы геодезии	2019 – 24 ч. 2019 – 36 ч. 2020 - 76 ч.
2	Горбашова М.Г.	Педагог-организатор	-	2019 – 144 ч.
3	Кених Н.В.	Педагог-организатор	-	2019 – 144 ч.
4	Петрова Ю.Н.	Педагог-организатор	-	2019 – 144 ч.
5	Сундукова А.В.	Педагог-организатор	-	2019 – 144 ч.
6	Кольцова Ю.Ю.	Социальный педагог	-	2019 – 50 ч. 2020 – 720 ч.
7	Субботина Л.Д.	Социальный педагог	-	2019 – 50 ч 2020 – 720 ч.
8	Просвирова Л.И.	Социальный педагог	-	2019 – 48 ч. 2019 – 24 ч.
9	Боровская Н.А.	Социальный педагог	-	2019 – 50 ч
10	Краменко В.А.	Преподаватель-организатор ОБЖ	Безопасность жизнедеятельности	2019 – 72 ч.
11	Краменко О.И.	Руководитель физвоспитания	Физическая культура	2019 – 72 ч.
12	Магер О.В.	Педагог-библиотекарь	-	2019 – 24 ч.
13	Зеленцова С.В.	Заведующая библиотекой	Русский язык и литература	2019 – 24 ч.
14	Трегубова Н.Б.	Методист библиотеки	Русский язык и литература	2019 – 24 ч.
15	Макаренко С.А.	Педагог-психолог	Русский язык и литература	2019 – 72 ч.
16	Тарелкина Е.В.	Педагог-психолог	Психология и этика	2019 - 72 ч.
17	Ткаченко И.Н.	Воспитатель	-	2019 – 48 ч.
18	Давлетова Т.В.	Воспитатель	-	2020 – 48 ч.
19	Беломестных Л.В.	Воспитатель	-	2019 – 48 ч.
20	Бадмаева Т.Н.	Воспитатель	-	2020 – 48 ч.

При этом важно отметить, что образовательное учреждение имеет опыт участия в системе повышения квалификации на базе Академии Ворлдскиллс Россия (таблица 4).

Таблица 4 - Данные по повышению квалификации на базе Академии Ворлдскиллс России

№	Документ, подтверждающий повышение квалификации	Наименование компетенции	Отчетная дата			
			31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022
1	Удостоверение о повышении квалификации	ИТ-решения для бизнеса на платформе “1С: Предприятие”	2	2	3	3
		Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	2	3	4	5
		Сварочные технологии	-	1	2	2

		Малярные и декоративные работы	-	1	2	2
		Социальная работа	1	1	1	1
2	Свидетельство на право участия в оценке демонстрационного экзамена	ИТ-решения для бизнеса на платформе "1С: Предприятие"	-	1	2	3
		Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	6	7	7	7
		Сварочные технологии	1	2	3	3
		Малярные и декоративные работы	-	1	2	3
		Поварское дело	1	1	1	1
3	Свидетельство на право проведения чемпионата в рамках своего региона	ИТ-решения для бизнеса на платформе "1С: Предприятие"	2	2	3	3
		Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	-	1	1	2
		Сварочные технологии	-	1	1	2
		Малярные и декоративные работы	-	1	1	2
4	Номерной сертификат эксперта	ИТ-решения для бизнеса на платформе "1С: Предприятие"	1	1	1	2
		Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	-	-	-	1
		Сварочные технологии	-	-	1	1
		Малярные и декоративные работы	-	-	-	1
5	Свидетельство на право участия в оценке демонстрационного экзамена (из числа работодателей)	Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	-	-	3	6
		Сварочные технологии	4	4	5	6
		Малярные и декоративные работы	-	-	3	6

Доступность образования для студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

Для решения проблемы доступности образовательных услуг для студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в техникуме в рамках плана по обеспечению доступности зданий образовательного учреждения (пункт 5 Паспорта доступности объектов техникума для инвалидов и предоставляемых на них образовательных услуг), реализуется комплекс мероприятий, дифференцированных на три образовательные площадки техникума: Молчанова, 22; Ленинградская, 37; Комсомольская, 2а (паспорта представлены в открытом доступе на официальном сайте техникума: <http://kpt-kamchatka.ru/objects>).

В целом, техникум стремится к созданию универсальной безбарьерной среды, позволяющей обеспечить инклюзивный образовательный процесс - совместное обучение граждан всех категорий без дискриминации по состоянию здоровья. В штатное расписание учреждения введена ставка тьютора. В связи с отсутствием выпускников с инвалидностью и лиц с ОВЗ мероприятия по содействию их трудоустройства до настоящего времени не проводились.

С сентября 2019 г. техникум принимает участие как организатор работы компетенции «Социальная работа». Из-за отсутствия студентов подобной категории для участия во II региональном чемпионате Абилимпикс силами техникума было привлечено 5 участников.

Для грамотного сопровождения в образовательном процессе подобной категории обучающихся были выполнены мероприятия, направленные на развитие кадрового потенциала, обеспечивающие возможность ведения инклюзивного образования: повышение квалификации педагогов-психологов, преподавателя на эксперта чемпионата Абилимпикс по компетенции «Социальная работа».

В рамках мероприятий по совершенствованию учебно-методического обеспечения образования инвалидов и лиц с ОВЗ были разработаны следующие адаптированные ОПОП: «Программирование в компьютерных системах», «Экономика и бухгалтерский учет», «Право и организация социального обеспечения».

3 Основные принципы программы развития системы воспитания и социализации обучающихся

Основные принципы программы развития системы воспитания и социализации обучающихся определены нормативно-правовой базой в сфере образования Российской Федерации:

- открытость - возможность открытого обсуждения хода реализации Программы и свободного включения в процесс ее реализации всех заинтересованных субъектов социума района, систему конкурсов по выявлению и поддержке инновационных проектов, предлагаемых организациями, предприятиями, сообществами, гражданами;

- демократизм – переход от системы с однонаправленной идеологией принудительных воздействий к субъекту воспитания, к системе, основанной на взаимодействии, на педагогике сотрудничества всех участников образовательного процесса;

- духовность, проявляющаяся в формировании у учащихся смысложизненных духовных ориентаций, соблюдении общечеловеческих норм гуманистической морали, интеллектуальности и менталитета российского гражданина;

- толерантность как наличие плюрализма мнений, терпимости к мнению других людей, учет их интересов, мыслей, культуры, образа жизни, поведения в различных сферах жизни;

- вариативность, включающая различные варианты технологий и содержания воспитания, нацеленности системы воспитания на формирование вариативности способов мышления, принятия вероятностных решений в сфере профессиональной деятельности, готовности к деятельности в ситуациях неопределенности;

- природоспособность – учет прав пола, возраста, склонностей, характера, предпочтений воспитуемых, ответственности за саморазвитие, за последствия своих действий и поведения;

- эффективность как формирование навыков социальной адаптации, самореализации, способности жить по законам общества, не нарушая прав и свобод других, установившихся норм и традиций;

- воспитывающее обучение – использование воспитательного потенциала содержания изучаемых учебных дисциплин как основных, так и дополнительных образовательных программ в целях личностного развития обучающихся, формирования положительной мотивации к самообразованию, а также ориентации на творческо-практическую внеучебную деятельность;

- системность – установление связи между субъектами внеучебной деятельности по взаимодействию в реализации комплексных воспитательных программ, а также в проведении конкретных мероприятий;

- поэтапность - предполагает этапность выполнения Программы, обязательное обсуждение результатов каждого этапа и коррекцию целей, задач и механизма реализации;

- социальность – ориентация на социальные установки, необходимые для успешной социализации человека в обществе.

4 Стратегия и тактика развития воспитания и социализации обучающихся в техникуме

Стратегия развития определена портфелем программ/проектов по направлениям работы, тактика развития представлена в системе конкретных мероприятий. Стратегия развития воспитания и социализации обучающихся в техникуме представлена в таблице 5.

Таблица 5 – Стратегия развития воспитания и социализации обучающихся в техникуме

№	Наименование программы/проекта	Срок реализации	Цель	Руководитель проекта
1	Программа развития патриотического воспитания обучающихся в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»	2020-2024	Создание условий для повышения гражданской ответственности за судьбу страны, повышения уровня консолидации общества для решения задач обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития РФ, укрепления чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России, обеспечения преемственности поколений россиян, воспитания гражданина, любящего свою Родину и семью, имеющего активную жизненную позицию	Краменко В.А., преподаватель-организатор ОБЖ
2	Проект «Шаг в будущее»	2020-2022	Создание условий для формирования у студентов сознательного отношения к выбранной профессии, профессиональной культуры и этики профессионального общения, социальной компетентности, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность	Макаренко С. А., методист
3	Проект «В здоровом теле – здоровый дух»	2018-2022	Создание условий для формирования здорового образа жизни и культуры здоровья	Краменко О.И., руководитель физического воспитания

4	Проект «Мир вокруг»		Создание условий для формирования у обучающегося целостного экологического мировоззрения и этических ценностей по отношению к природе	Горбашова М.Г., педагог-организатор
5	Программа развития студенческого самоуправления	2020-2024	Создание условий для организации всесторонней и общественно полезной студенческой жизни, системной работы по приобщению студенческой молодежи к культурным, духовно-нравственным ценностям, содействие социальной самореализации студентов	Кених Н.В., педагог-организатор
6	Проект медиа-студия «СПОЛОХ»	2020-2022	Создание условий для развития творческого потенциала студентов	Гольшева С.В., руководитель студии
7	Проект клуба любителей поэзии «Зеленая лампа»	2020-2024	Создание условий для развития творческого потенциала студентов	Трегубова Н.Б., методист библиотеки
8	Проект «Бизнес-инкубатор»	2020-2024	Создание условий для формирования предпринимательской компетентности у не менее 25 % выпускников в срок до 31.06.2024 года посредством создания и функционирования в структуре техникума условных предприятий	Макаренко С.А., методист, руководители условных предприятий
9	Программа внедрения целевой модели наставничества обучающихся в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»	2020-2024	Создание условий для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемого и профессиональной самореализации в современных условиях, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся	Кених Н.В., педагог-организатор
10	Программа развития добровольчества в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»	2020-2023	Создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства и распространение добровольческих (волонтерских) инновационных практик социальной деятельности, повышение роли добровольчества (волонтерства) в развитии общества	Горбашова М.Г., педагог-организатор
11	Программа антикоррупционного просвещения в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»	2020-2014	Создание условий для развития способностей обучающихся, необходимых для формирования гражданской позиции в отношении коррупции и формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям	Петрова Ю.Н., педагог-организатор

12	Программа психолого-педагогического сопровождения и адаптации выпускников интернатных учреждений КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»	2020-2024	Создание условий для формирования самостоятельной, зрелой личности, то есть личности, способной реализовывать свой жизненный замысел с опорой на внутренние ресурсы; развитие и совершенствование всех сущностных человеческих сфер ребенка, составляющих основу его индивидуальности (интеллектуальной, мотивационной, эмоциональной, волевой, предметно — практической, сферы саморегуляции.)	Тарелкина Е.В., педагог-психолог
----	---	-----------	---	----------------------------------

5 Этапы реализации программы развития воспитания и социализации обучающихся в техникуме

Реализация программы запланирована в два этапа:

- первый этап (2020-2021 гг.) – разработка программ/проектов и начальный этап их реализации;
- второй этап (2021-2024 гг.) – реализация портфеля программ, мониторинг результатов реализации программы и обобщение результатов ее реализации, а также через разработку новой программы определение дальнейших перспектив развития техникума в области воспитательной работы.

6 Механизм реализации программы развития воспитания и социализации обучающихся в техникуме

Механизм реализации программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям конкретные мероприятия, ведущие к достижению намеченных результатов.

Управление программой, контроль и координацию деятельности по реализации программы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам. Схема управления хода программы и результатов ее выполнения представлена на рисунке 1.

На каждый год необходима разработка плана воспитательной работы в целях обеспечения контроля хода и результатов его выполнения.

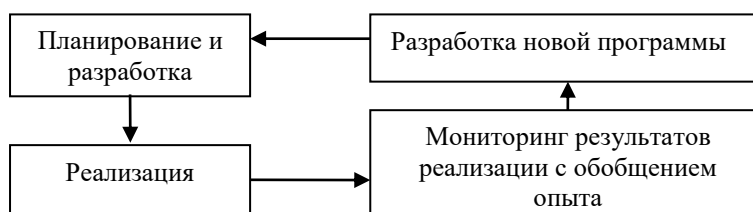


Рис. 1 - Схема управления ходом программы

Ежемесячно при заместителе директора по воспитательной работе и социальным вопросам проводятся заседания рабочей группы для анализа работы.

По каждому пункту программы делаются конкретные отметки о ходе выполнения:

- выполнено – да/ нет;
- если нет (не выполнено), то почему;
- когда будет выполнено.

Таким образом, по всем пунктам программы в плане указан конкретный срок исполнения, представленный на рисунке 2.

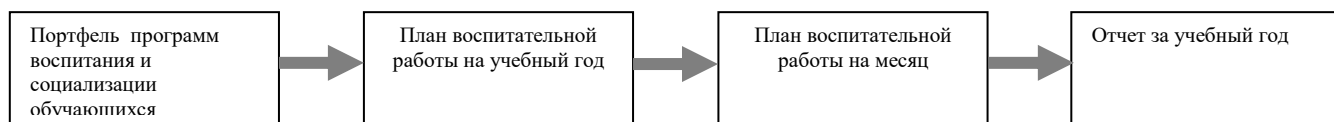


Рис. 2 - Реализация Программы

7 Методика оценки эффективности программы

Методика оценки эффективности программы учитывает необходимость проведения оценок:

- 1) степени достижения целей и решения задач программы в целом;
- 2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств краевого бюджета;
- 3) степени реализации основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Оценка степени достижения целей и решения задач программы в целом осуществляется на основании показателей (индикаторов) достижения целей и решения задач программы, а также проведения оценки эффективности конкретных мероприятий и мер программы с использованием современных экономических и социологических количественных и качественных методов, в том числе федеральных статистических наблюдений.

8 Индикаторы реализации программы развития воспитания и социализации обучающихся в техникуме

Индикаторы - основной признак, на основании которого производится оценка, определение или классификация чего-либо, мерило суждения, оценки. Поскольку индикатор должен быть объективным, наиболее существенным, устойчивым и повторяющимся признаком, индикаторы и показатели реализации программы указаны в таблице 6.

Таблица 6 - Индикаторы и показатели реализации программы

№	Индикаторы	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1 Участие студентов в проектах (победитель/ призер/ участник)					
1.1	Участие студентов в проектах внутритехникумного уровня				
1.2	Участие студентов в проектах муниципального уровня				
1.3	Участие студентов в проектах краевого уровня				
1.4	Участие студентов в проектах федерального уровня				
1.5	Участие студентов в проектах всероссийского уровня				
1.6	Участие студентов в проектах международного уровня				
2 Участие студентов в творческих фестивалях, конкурсах (победитель/ призер/ участник)					

2.1	Участие студентов в творческих фестивалях, конкурсах внутривузовского уровня				
2.2	Участие студентов в творческих фестивалях, конкурсах муниципального уровня				
2.3	Участие студентов в творческих фестивалях, конкурсах краевого уровня				
2.4	Участие студентов в творческих фестивалях, конкурсах федерального уровня				
2.5	Участие студентов в творческих фестивалях, конкурсах всероссийского уровня				
2.6	Участие студентов в творческих фестивалях, конкурсах международного уровня				
3 Участие студентов в спортивных соревнованиях (победитель/ призер/ участник)					
3.1	Участие студентов в спортивных соревнованиях внутривузовского уровня				
3.2	Участие студентов в спортивных соревнованиях муниципального уровня				
3.3	Участие студентов в спортивных соревнованиях краевого уровня				
3.4	Участие студентов в спортивных соревнованиях федерального уровня				
3.5	Участие студентов в спортивных соревнованиях всероссийского уровня				
3.6	Участие студентов в спортивных соревнованиях международного уровня				
4 Участие преподавателей в конкурсах, фестивалях, проектах (победитель/ призер/ участник)					
5	Удельный вес студентов, охваченных просветительскими (в том числе интерактивные) программами и проектами гражданско-патриотической тематики				
6	Участие студентов в национальном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia),				
7	Удельный вес студентов, получивших золотую, серебряную или бронзовую медаль или медальон за профессионализм, в общей численности студентов ПОО, участвовавших в региональных чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), «Абилимпикс»				
8	Удельный вес студентов, охваченных проектами в области физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности, связанных с популяризацией здорового образа жизни, спорта, а также с созданием положительного образа молодежи, ведущей здоровый образ жизни				
9	Удельный вес студентов, вовлеченных в деятельность профильных студенческих отрядов				
10	Удельный вес студентов, участвующих в реализации проектов экологических организаций				
11	Удельный вес студентов, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления				
12	Удельный вес студентов, участвующих в деятельности молодежных общественных объединений				
13	Удельный вес студентов, занимающихся волонтерской деятельностью и социально значимыми делами				
14	Удельный вес студентов, вовлеченных в деятельность общественных организаций				

15	Участие студентов в краевых, городских, всероссийских и др. мероприятиях (олимпиады, конкурсы, выставки, фестивали) творческой направленности				
16	Удельный вес студентов, вовлеченных в работу условных предприятий				
17	Открытость и доступность информации об организации				
18	Комфортность условий (общежитие, комната постинтернатной социализации)				
19	Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации				
20	Удовлетворенность условиями				

Заключение

Воспитание личности будущего специалиста, профессионала своего дела является наряду с обучением важнейшей функцией системы профессионального образования Российской Федерации.

Программа развития воспитания и социализации обучающихся КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» в 2020-2024 года предназначена для дальнейшего совершенствования и развития воспитательного процесса в условиях внедрения новых ФГОС в систему среднего профессионального образования. Программа является основой для деятельности администрации и педагогического коллектива техникума.

Программа отражает новый этап в развитии техникума. В ней представлены цель, задачи, стратегия и тактика развития воспитательной работы в техникуме, определены мероприятия, проводимые в рамках реализации программ и проектов, а также показаны этапы, индикаторы и механизм реализации, области оценки эффективности программы и ожидаемых результатов, дано экономическое обоснование программы. С ее ключевыми идеями ознакомлены руководители групп, преподаватели, обучающиеся, родители.

Приложение В

Примерный перечень мероприятий по направлениям воспитательной работы представлен ниже.

Гражданско-патриотическое направление воспитательной работы

№	месяц	дата	наименование мероприятия
1	сентябрь	2 сентября	Факельное шествие, посвященное окончанию ВОВ, памяти участников Курильской десантной операции
2		19 сентября	Торжественные мероприятия, посвященные образованию техникума
3		с 10 по 18 сентября	Классные часы по пожарной безопасности
4		со 2 по 30 сентября	Тренинги на командообразование в группах 1 курса
5	октябрь	17 октября	"День города" (участие в городских мероприятиях)
6		со 2 по 10 октября	Краевые соревнования и военно-патриотическая акция "Призывник России"
		В течение месяца	Участие в проекте «КамПатриот»
7	ноябрь	4 ноября	"День народного единства" (участие в мероприятиях города)
9		17 ноября	"Международный день студента" (классные часы)
11	декабрь	12 декабря	"День конституции (классные часы)"
12	январь	с 10 января - 27 февраля	Краевой конкурс "Благовест"
13	февраль	с 3 по 17 февраля	Призывная комиссия для юношей 1 курса
18		17 февраля	"Урок мужества" (День памяти Андрея Колаева) 1 курсы
19		20 февраля	Конкурс творческих работ ко "Дню защитника Отечества"
20		22 февраля	"День защитника Отечества"
22			Краевой конкурс «О славе Отечества мы поем»
23			Краевой конкурс "Афганский ветер"
24		с 1 февраля по 10 апреля	Фестиваль спортивно-массовой и патриотической работы "Наш выбор спорт и здоровье"
25		В течение месяца	Участие в проекте «КамПатриот»
26			Краевые соревнования по пулевой стрельбе
27		март	В течение месяца
28	В течение месяца		Брейн-ринг по истории второй мировой войне
29	апрель	В течение месяца	Военно-патриотическая акция "День призывника"
30		В течение месяца	Краевой фестиваль "Истоки"
31	май	1 мая	Демонстрация
32		7 мая	Торжественная линейка, посвященная Дню Победа для групп 1 курса
33		8 мая	"Вахта памяти"
34		8 мая	Поздравление ветеранов
35		9 мая	Традиционная эстафета в честь «Дня победы»
36		В течение месяца	Участие в проекте «КамПатриот»
37			Краевой конкурс "Дороги опаленные войной"
38	июнь	12 июня	День России
39		22 июня	День памяти и скорби

1) профессионально-ориентирующему

№	месяц	дата	наименование мероприятия
1	сентябрь	В течение месяца	Изготовление видео роликов (2 шт.) для показа в техникуме «День программиста»
2		В течение месяца	«Дворец молодежи». Образовательный форум «Камчатка. Продвижение».

3		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Форуме «Камчатка. Продвижение»,
4		В течение месяца	Встреча с депутатом Гос. Думы в рамках Всероссийского проекта "Диалоги на равных
5		В течение месяца	Изготовление видео роликов (2 шт.) для показа в техникуме «Посвящение в студенты»
6		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Молодежном образовательном форуме «Камчатка – территория развития».
7		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Съезде Молодежных правительств Дальневосточного федерального округа
8		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Съезде Молодежных правительств Дальневосточного федерального округа
9			Викторина «Правила движения знай и соблюдай»
10	октябрь	01-03 октябрь	Участие в ежегодной выставке «Образование. Карьера. Увлечение.» в рамках IX Камчатского образовательного форума «Маршрут в будущее»
11		03 октябрь	Классный час "Всемирный день архитектуры".
12		31 октябрь	Работа и изготовление роликов по итогам работы на мероприятиях («Молодежь за мир», посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмом).
13	ноябрь	06-07 ноябрь	Ярмарка вакантных учебных и рабочих «Работа есть!»
14		14 ноябрь	Встреча студенческой молодёжи с заместителем полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном Федеральном округе на тему «Как стать успешным и получить высокооплачиваемую работу» в рамках проекта «Диалоги на равных»
15		14 ноябрь	В рамках проекта "Диалоги на равных" состоялась встреча студенческой молодёжи с заместителем полномочного представителя Президента Российской Федерации в ДФО
16		18 ноябрь	Онлайн урок финансовой грамотности для студентов 1 курсов.
17		20 ноябрь	Всероссийский день правовой помощи детям
18		22 ноябрь	Организация и проведение «Дня открытых дверей»
19		27 ноябрь	Мастер-класс «День открытых дверей»
20		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы Краевом фестивале творчества людей с ограниченными возможностями «Стремиться жить и побеждать!»
21		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы Соревнования по биатлону
22		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Соревнования по самбо
23	декабрь	04 декабрь	Междузювская игра по физике и математике.
24		05 декабрь	Краевая игра по информатике "Бизнесмен" среди студентов СПО.
25		12-13 декабрь	Межрегиональный семинар в сфере национальных, межнациональных и межконфессиональных отношений, а также в сфере противодействия экстремизму на территории Камчатского края «Основы деструктологии».
26		20 декабря	Круглый стол с элементами правовой игры «Права и обязанности молодежи в современном мире»
27		19 декабря	Внутренний отборочный Чемпионат «Молодые профессионалы» WorldSkillsRussia по компетенции Сварочные технологии
28		20 декабря	Отборочный тур чемпионата WorldSkills по компетенции «ИТ-решения для бизнеса на платформе 1С:Предприятие 8»
29		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы на мероприятия «Лови новогоднее настроение»
30		В течение месяца	Изготовление видео роликов (3 шт.) для показа в техникуме (Новый год и Рождество)
31		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы новогодние мероприятиях
32		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Соревнованиях по биатлону
33		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Соревнованиях по биатлону «Кубок Востока»

34	январь	15 января	Беседа «Учимся планировать расходы»
35		17 января	Встреча студентов с депутатом Законодательного Собрания Камчатского края Кириносенко А.В. в рамках проекта «Диалоги на равных»
36		В течение месяца	Конкурс видеороликов «Студенческие хроники», посвященный Дню студента.
37		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Соревнованиях по биатлону "Памяти И.М. Чистякова"
38		В течение месяца	Развлекательная программа «Новогодние обычаи и традиции»
39		В течение месяца	Познавательная, кулинарная викторина (часпитие)
40	февраль	03 февраля	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Межрегиональных соревнованиях по биатлону «Первенство дальневосточного федерального округа» на биатлонном комплексе им. Фатьянова.
41		С 03 по 07 февраля	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldskillsRussia) Камчатского края
42		07 февраля	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldskillsRussia) Камчатского края
43		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Дальневосточном чемпионате ММА в ФОК «Звездный»
44	март	В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Краевых соревнованиях по биатлону «Снежный снайпер»
45	май	В течение месяца	Торжественное мероприятие «Последний звонок» (создание видеопоздравления для выпускников техникума)

Спортивное и здоровье сберегающее направление воспитательной работы

№	месяц	дата	наименование мероприятия
1	сентябрь	первое воскресенье сентября	Спортивно-массовая акция "Камчатка в движении"
2		с 10 по 20 сентября	Турнир по мини-футболу среди групп 1 курса
3		с 25 сентября	Турнир по мини-футболу среди групп 2-4 курсов
4		с 10 по 20 сентября	Личное первенство по легкой атлетике
5		В течение месяца	Краевой туристический слет
6		В течение месяца	Краевые соревнования по легкой атлетике
7		В течение месяца	Краевой легкоатлетический кросс
8		В течение месяца	Беседа о соблюдении ФЗ №15 от 23.02.2013г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». «Наше здоровье в наших руках», режим дня.
9		В течение месяца	Мероприятие посвященное ЗОЖ: «Спорт как альтернатива пагубным привычкам»
10	октябрь	В течение месяца	Классные часы совместно с Краевым центром реабилитации и коррекции (нарколог, лаборатория-СПИД, ОДН, КДН)
11		со 2 по 10 октября	Краевые соревнования и военно-патриотическая акция "Призывник России"
12		В течение месяца	Отборочный Турнир по армреслингу «Спорт любить – сильным быть»
13		В течение месяца	Открытый разговор «Как защитить себя от венерических заболеваний»
14	ноябрь	с 5 ноября	Медицинская комиссия несовершеннолетних обучающихся 1 курсов
15		с 21 по 28 ноября	Операция "Барьер" (профилактика ПАВ)

16		В течение месяца	Отборочный Турнир по настольному теннису «Спорт, норма, жизнь»
17		30 ноября	Спортивно-массовая акция "Спорт, как альтернатива пагубным привычкам"
18		с 19 по 29 ноября	Краевые соревнования по баскетболу
19	декабрь	со 2 по 16 декабря	Личное первенство по настольному теннису
20		В течение месяца	Мероприятие, посвященное Всемирному Дню борьбы со СПИДом «Я люблю тебя, жизнь!» Давлетова
21	февраль	весь месяц	Соревнования по волейболу
22		с 3 по 17 февраля	Призывная комиссия для юношей 1 курса
23		с 10 по 28 февраля	Профилактика ПАВ (беседа с представителями ФСКН, кинолог с собакой)
24		с 1 февраля по 10 апреля	Фестиваль спортивно-массовой и патриотической работы "Наш выбор спорт и здоровье"
25		В течение месяца	Краевые соревнования по пулевой стрельбе
26	март	с 3 по 7 марта	Спортивные соревнования между девушками
27		В течение месяца	Первенство по Камчатскому краю по настольному теннису
28		В течение месяца	Первенство по Камчатскому краю по лыжным гонкам
29	апрель	8 апреля	Всемирный день здоровья (мероприятия по плану)
30		с 1 по 11 апреля	Первенство по волейболу
31		В течение месяца	Добровольное тестирование по употреблению ПАВ
32	май	9 мая	Традиционная эстафета в честь «Дня победы»
33		В течение месяца	Всемирный день отказа от курения: «Вейпинг. Чем опасно это увлечение?»
34		31 мая	Всемирный день отказа от курения

Экологическое направление воспитательной работы

№	месяц	дата	наименование мероприятия
1	сентябрь	В течение месяца	Конкурс фото «Моя Камчатка»
2		В течение месяца	Акция Всемирный день чистоты «Сделаем!»
3		В течение месяца	Обзорная экскурсия «Мой город ты необычаен»
4	октябрь	В течение месяца	Поход к скалам «Три брата»
5	январь	В течение месяца	Игра-викторина «Мир путешествий»
6	февраль	В течение месяца	Краевая акция «Помоги птицам»
7	март	В течение месяца	Краевой конкурс социальных видеороликов среди молодежных организаций Камчатского края «Я тоже хочу жить!»
	апрель		Международный день памяти жертв радиационных аварий и катастроф. «Чернобыль»

Студенческое самоуправление как направление воспитательной работы

№	месяц	дата	наименование мероприятия
1	сентябрь	1 сентября	"День знаний" торжественная линейка для студентов 1 курсов
2		первая неделя	Собрание проживающих в общежитии
3		19 сентября	Торжественные мероприятия, посвященные образованию техникума
4		2 неделя	Совет студенческого самоуправления (1 заседание)
5		со 2 по 30 сентября	Тренинги на командообразование в группах 1 курса

6		вторая неделя	Старостат (1 заседание)	
7		В течение месяца	Школа социального успеха (выезд в лагерь "Альбатрос")	
8	октябрь	4 октября	Конкурс газет, посвященных "Дню учителя"	
9		5 октября	Торжественный концерт "День учителя"	
10		2 неделя	Совет студенческого самоуправления (2 заседание)	
11		вторая неделя	Посвящение в студенты	
12		17 октября	"День города" (участие в городских мероприятиях)	
13		первая неделя	Старостат (2 заседание)	
14		4 октября	"День народного единства" (участие в мероприятиях города)	
15	ноябрь	2 неделя	Совет студенческого самоуправления (3 заседание)	
16		с 7 по 9 ноября	Участие студентов 4 курсов в выставке "Образование. Карьера. Увлечения."	
18		17 ноября	"Международный день студента" (классные часы)	
22	декабрь	первая неделя	Старостат (3 заседание)	
23		5 декабря	"Всемирный день волонтеров" (мероприятия по плану)	
24		2 неделя	Совет студенческого самоуправления (4 заседание)	
25		с 10 декабря	Подготовка к краевому конкурсу студент года	
28		26- 28 декабря	Генеральная уборка аудиторий	
29	январь	первая неделя	Старостат (4 заседание)	
			Посещение кинотеатра	
			Посещение ХК Вулкан (катание на коньках, посещение кафе)	
30		2 неделя	Совет студенческого самоуправления (5 заседание)	
31		25 января	"Татьянин день" всероссийский день студента	
34		с 21 января по 28 февраля	Конкурс среди классных руководителей техникума "Классный самый классный"	
36		2 неделя	Совет студенческого самоуправления (6 заседание)	
39		первая неделя	Старостат (5 заседание)	
41		28 февраля	Подведение итогов "Классный самый классный"	
42		март	первая неделя	Старостат (6 заседание)
44	2 неделя		Совет студенческого самоуправления (7 заседание)	
45	В течение месяца		подведение итогов конкурса "Малых архитектурных форм"	
46	7 марта		Торжественный концерт, посвященный 8 марта и награждение "Классный самый классный!"	
48	с 10 по 12 марта		Генеральная уборка аудиторий	
51	первая неделя		Старостат (7 заседание)	
53	2 неделя		Совет студенческого самоуправления (8 заседание)	
55	апрель		В течение месяца	Краевая научно-практическая конференция на базе техникума
59			первая неделя	Старостат (8 заседание)
60			2 неделя	Совет студенческого самоуправления (9 заседание)
			1 апреля – День здорового смеха	
63		В течение месяца	Генеральная уборка аудиторий	
64	июнь	27 июня	День молодежи	

Культурно-творческое направление воспитательной работы

№	месяц	дата	наименование мероприятия
1	сентябрь	01 сентября	День знаний. Торжественная линейка для 1 курсов
2		В течение месяца	Конкурс фото «Моя Камчатка»
3		В течение месяца	Изготовление видео роликов (2 шт.) для показа в техникуме «День программиста»
4		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Форуме «Камчатка. Продвижение»,
5		В течение месяца	Праздничное мероприятие для студентов первых курсов «Посвящение в студенты»
6		В течение	Изготовление видео роликов (2 шт.) для показа в техникуме

		месяца	«Посвящение в студенты»	
7		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Молодежном образовательном форуме «Камчатка – территория развития».	
8		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Съезде Молодежных правительств Дальневосточного федерального округа	
9		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Съезде Молодежных правительств Дальневосточного федерального округа	
10	октябрь	01-03 октября	Участие в ежегодной выставке «Образование. Карьера. Увлечение - 2019» в рамках IX Камчатского образовательного форума «Маршрут в будущее»	
11		03 октября	Классный час "Всемирный день архитектуры".	
12		04 октября	Торжественное мероприятие, посвящённое празднованию 60-летнего юбилея КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» и «Дню учителя»	
13		В течение месяца	Участие в литературной викторине в КГПУ им. Витуса Беринга.	
14		В течение месяца	Мероприятие ко Всемирному дню хлеба «Его величество - хлеб»	
15		В течение месяца	Посвящение в жители общежития «Заходите в наш дом»	
16		ноябрь	с 22 до 14 ноября	Фестиваль-конкурс национальных культур среди обучающихся образовательных организаций Камчатского края «Дружба без границ»
17			В течение месяца	Беседа на тему: «Как слово наше отзовется»
18	В течение месяца		Праздничный концерт, посвященный Дню матери.	
19	В течение месяца		Мероприятие, посвященное Дню матери «Мама - лучшее слово»	
20	В течение месяца		Организация и проведение «Дня открытых дверей»	
21	В течение месяца		Конкурс новогоднего рисунка «Зимняя сказка»	
22	В течение месяца		Беседа "О семейных ценностях", приуроченная к Дню матери. Встреча с о специалистом библиотеки им. Крашенинникова Юлдашевой Г.Д.	
23	В течение месяца		Мастер-класс «День открытых дверей»	
24	В течение месяца		Мастер-класс по скрайбину, посвященный Всемирной акции борьбы со СПИД,	
25	В течение месяца		Работа и изготовление роликов по итогам работы Краевом фестивале творчества людей с ограниченными возможностями «Стремиться жить и побеждать!»	
26	В течение месяца		Работа и изготовление роликов по итогам работы Соревнования по биатлону	
27	В течение месяца		Работа и изготовление роликов по итогам работы на Соревнования по самбо	
28	декабрь		В течение месяца	Краевой конкурс чтецов, посвященный роману Л. Толстого "Война и мир", " среди студентов СПО.
29		В течение месяца	Экскурсия по Морскому собору в рамках Межрегионального семинара в сфере национальных, межнациональных и межконфессиональных отношений, а также в сфере противодействия экстремизму на территории Камчатского края «Основы деструктологии».	
30		В течение месяца	Дискуссия «Мы все разные»	
31		В течение месяца	КВЦ ИНВЕСТ. «Фестиваль праздников!»	
32		В течение месяца	Новогоднее мероприятие для студентов техникума «День мандаринки»	
33		В течение месяца	Парк культуры ЛОФТ «Ярмарка подарков ручной работы»	
34		В течение	Новогоднее представление «Новогодние огни приглашают в сказку»	

		месяца	
35		В течение месяца	Правительство Камчатского края. КГАУ «Дворец молодёжи». Новогодняя акция «Лови новогоднее настроение».
36		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы на мероприятия «Лови новогоднее настроение»
37		В течение месяца	Изготовление видео роликов (3 шт.) для показа в техникуме (Новый год и Рождество)
38		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы новогодние мероприятиях
39		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Соревнованиях по биатлону
40			Украшаем окна «Рождества волшебные мгновения»
41			Театрализованная постановка «В Новый года за сказкой»
42		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Соревнованиях по биатлону «Кубок Востока»
43	январь	В течение месяца	Мероприятие «Новогодние посиделки»
44			Новогодние мероприятие в каникулярное время для студентов, проживающих в общежитии
45			Мероприятие посвященное всероссийскому дню студента «Татьянин День»
46			Викторина: «Рождественские колядки»
47		В течение месяца	Выход к новогодней елке, посещение кафе
48		В течение месяца	Игра-викторина «Мир путешествий»
49		В течение месяца	Выход в кинотеатр «Лимонад»
50		В течение месяца	Посещение роллердрома
51		В течение месяца	Кулинарно-игровая программа «Пальчики оближешь»
52		В течение месяца	Встреча Рождества (посиделки)
53		В течение месяца	Шоу «Шоколадомания» с чаепитием
54		В течение месяца	Беседа «Учимся планировать расходы»
55		В течение месяца	Вечер» «Татьянин День»
56		В течение месяца	Праздничный концерт с участием вокально-инструментальных коллективов «32 декабря» и «Ничего личного
57		В течение месяца	Участие в мероприятии, посвященном Дню студента, на базе Молодёжного центра Петропавловск-Камчатского городского округа.
58		В течение месяца	Конкурс видеороликов «Студенческие хроники», посвящённый Дню студента.
59		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Соревнованиях по по биатлону "Памяти И.М. Чистякова"
60		В течение месяца	Беседа на тему: «Любовь, семья и верность» Семейные ценности. Вчера, сегодня, завтра
61	февраль	В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Межрегиональных соревнованиях по биатлону «Первенство дальневосточного федерального округа» на биатлонном комплексе им. Фатьянова.
62		В течение месяца	Конкурс вокального мастерства «Голос России» в рамках краевого фестиваля «Благовест»
63		В течение месяца	Вечер, посвященный памяти воинов-интернационалистов «Отечества достойные сыны»
64			Вечер памяти воинов-интернационалистов «Афганистан: наша память и боль»
65		В течение месяца	Отдел по работе с молодежью Камчатской епархии. Квест «В лабиринте веры» среди студентов СПО

66		В течение месяца	Концерт струнного квартета Камчатского филармонического объединения «Прикосновение» для первых курсов
67		В течение месяца	Краевой конкурс патриотической песни «Я люблю тебя, Россия», посвященный Году памяти и славы
68		В течение месяца	Камчатский выставочный – инвестиционный центр. VIII Региональной выставке – ярмарке «Сказочная Камчатка» - 2020 г.»
69		В течение месяца	Праздник, посвященный проходам русской зимы «Масленичные игрища»
70		В течение месяца	«Учимся красиво говорить»
71	март	В течение месяца	Краевые соревнования по биатлону «Снежный снайпер»
72		В течение месяца	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Краевых соревнованиях по биатлону «Снежный снайпер»
73		В течение месяца	Краевой конкурс социальных видеороликов среди молодежных организаций Камчатского края «Я тоже хочу жить!»
74		В течение месяца	Фотоконкурс к 1 апреля «Смешное вокруг нас»
75		В течение месяца	Мероприятие , посвященное Международному женскому дню « Девичьи посиделки»
76		В течение месяца	Краевой фестиваль-конкурс народного творчества коренных малочисленных народов Севера «Кочующая столица»
77		В течение месяца	Праздничный концерт, посвященный двум праздникам: Дню защитников Отечества и Международному женскому дню.
78		В течение месяца	Мастер-класс «Туфелька-конфетница»
79		В течение месяца	Конкурс «Поклон тебе солдат»
80		В течение месяца	Муниципальный конкурс декоративно-прикладного творчества «Чайка над городом»
81		В течение месяца	Большой всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества, в том числе и для детей с ограниченными возможностями здоровья
82	апрель	В течение месяца	Мероприятие, посвященное Дню смеха (1 апреля) «Смеяться разрешается»
83		В течение месяца	Знакомство студентов с православным праздником Великой Пасхой
84	май	В течение месяца	Всероссийская акция «Окна Победы» (дистанционный формат)
85		В течение месяца	Викторина «Великая Отечественная война в памяти поколений»
86		В течение месяца	Участие в конкурсе рисунка «Наша победа»
87		В течение месяца	Праздничная акция «Я помню, я горжусь», приготовление солдатской каши
88		В течение месяца	Создание (ролика) видеопоздравления Ветеранов ВОВ
89		В течение месяца	Краевой фестиваль детского технического творчества
90		В течение месяца	Торжественное мероприятие «Последний звонок» (создание видеопоздравления для выпускников техникума)

**Бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство)
направление воспитательной работы**

№	месяц	дата	наименование мероприятия
1	октябрь	В течение месяца	Участие в ежегодной выставке «Образование. Карьера. Увлечение» в рамках IX Камчатского образовательного форума «Маршрут в будущее»

2		В течение месяца	Час полезной информации «Что такое успех – как правильно достигать поставленных целей»
3		В течение месяца.	Первенство Камчатского края по волейболу среди ПОО
4	ноябрь	14.11.2019	Встреча студенческой молодежи с заместителем полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном Федеральном округе на тему «Как стать успешным и получить высокооплачиваемую работу» в рамках проекта «Диалоги на равных»
5		14.11.2019	«Едином дне пенсионной грамотности»,
6		14.11.2019	В рамках проекта "Диалоги на равных" состоялась встреча студенческой молодежи с заместителем полномочного представителя Президента Российской Федерации в ДФО
7		18.11.2019	Онлайн урок финансовой грамотности для студентов 1 курсов.
8		25.11 по 10.12.2019	Творческий конкурс: «Мы все можем!» (Ко дню конституции)
9		27.11.2020	Мастер-класс «День открытых дверей»
10		29.11.2019	Мастер-класс по скрайбину, посвященный Всемирной акции борьбы со СПИД,
11		Ноябрь 2019	Работа и изготовление роликов по итогам работы Краевом фестивале творчества людей с ограниченными возможностями «Стремиться жить и побеждать!»
12		Ноябрь 2019	Работа и изготовление роликов по итогам работы Соревнования по биатлону
13		Ноябрь 2019	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Соревнования по самбо
14	декабрь	05.12.2019	Краевая игра по информатике "Бизнесмен" среди студентов СПО.
15		20 декабря	Круглый стол с элементами правовой игры «Права и обязанности молодежи в современном мире».
16		21 - 22 декабря 2019 года	Парк культуры ЛОФТ «Ярмарка подарков ручной работы»
17		Декабрь 2020	Работа и изготовление роликов по итогам работы на мероприятия «Лови новогоднее настроение»
18		Декабрь 2019	Изготовление видео роликов (3 шт.) для показа в техникуме (Новый год и Рождество)
19		Декабрь 2019	Работа и изготовление роликов по итогам работы новогодние мероприятиях
20		Декабрь 2019	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Соревнованиях по биатлону
21		Декабрь 2019	Работа и изготовление роликов по итогам работы на Соревнованиях по биатлону «Кубок Востока»
22		январь	15.01.2020
23	17.01.2020		Встреча студентов с депутатом Законодательного Собрания Камчатского края Кириносенко А.В. в рамках проекта «Диалоги на равных»
24	Январь 2019		Краевые соревнования по биатлону "Памяти И.М. Чистякова"
25	Январь 2020 г.		Работа и изготовление роликов по итогам работы на Соревнованиях по по биатлону "Памяти И.М. Чистякова"
26	февраль		с 21.02.2020 по 23.02.2020

Общественные объединения и поддержка добровольчества (волонтерства) как направление воспитательной работы

№	месяц	дата	наименование мероприятия
1	сентябрь	9 сентября	«Дворец молодежи». Торжественное награждение волонтеров, активно принимающих участие в мероприятиях Регионального центра по развитию добровольчества.
2		В течение месяца	Молодежное правительство Камчатского края, ККК «Российский союз молодежи».

			Работа на Молодежном образовательном форуме «Камчатка – территория развития» в качестве волонтеров
3		В течение месяца	Молодежное правительство. Камчатского края. Работа на Съезде Молодежных правительств Дальневосточного федерального округа в качестве волонтеров
4	октябрь	13 октября	Участие волонтеров в подготовке, организации и проведении "Чемпионата и первенства Камчатского края по биатлону" (Серия летних игр, на роллерльжах!) на биатлонном комплексе им. Фатьянова
5		В течение месяца	Мастер-класса по теме «Развитие коммуникативных компетенций участников волонтерской группы»
6	ноябрь	В течение месяца	Межрегиональная конференция «Добровольчество - как жизненная позиция»
7		В течение месяца	Волонтеры политеха (Медиа-студия Сполох) по просьбе Министерства спорта Камчатского края на Краевых соревнованиях ММА (боевые виды спорта) в ФОК Звёздный.
8		В течение месяца	В рамках Всероссийского дня правовой помощи детям представители РСО, студенты техникума организуют викторину на тему: " Ваши права и обязанности"
9		В течение месяца	Правительство Камчатского края, Министерство спорта, РОО «Камчатская Федерация биатлона». Работа на соревнованиях по биатлону в качестве волонтеров
10		В течение месяца	Правительство Камчатского края, Министерство спорта, РОО «Камчатская Федерация самбо» Работа в качестве волонтеров. Соревнования по самбо
11	декабрь	В течение месяца	Правительство Камчатского края. КГАУ «Дворец молодёжи». Новогодняя акция «Лови новогоднее настроение».
12		В течение месяца	Акция «Чужих детей не бывает» (Поздравление с Новым годом детей из многодетных семей)
13		В течение месяца	Краевое государственное бюджетное учреждение «Центр Культуры и Досуга «Сероглазка»». Работа на новогодних мероприятиях в качестве волонтеров
14		В течение месяца	Правительство Камчатского края, Министерство спорта, РОО «Камчатская Федерация биатлона» Работа на соревнованиях по биатлону в качестве волонтеров
15		В течение месяца	Правительство Камчатского края, Министерство спорта, РОО «Камчатская Федерация биатлона». на Соревнованиях по биатлону «Кубок Востока» в качестве волонтеров
16	январь	В течение месяца	Межрегиональные соревнования по биатлону «Первенство дальневосточного федерального округа» на биатлонном комплексе им. Фатьянова. Студенты техникума в количестве 27 человек под руководством С.В. Гольшевой принимают участие в качестве помощников судей в четырёхдневных соревнованиях II этапа X зимней спартакиады учащихся России 2020 года по биатлону.
17	февраль	В течение месяца	Волонтеры техникума проводят социологическое исследование
18	март	В течение месяца	Краевые соревнования по биатлону «Снежный снайпер»
19	апрель	В течение месяца	Всероссийская акция «Георгиевская ленточка» (дистанционный формат)
20	май	До 09 мая	Создание (ролика) видеопоздравления Ветеранов ВОв

Приложение Г

План финансово-хозяйственной деятельности на 2023 г. и плановый период 2024 и 2025 годов

от 31 марта 2023 г. <1>

Дата

01.01.2023

по Сводному реестру

ИНН

4101036843

КПП

410101001

КГПОАУ "Камчатский политехнический техникум"

Орган, осуществляющий функции

по Сводному реестру

302X39

и полномочия

10

учредителя

Министерство образования Камчатского края

глава по БК

813

уточненный - "1"

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

<2>

Единица измерения: руб

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ³	на 2023 г. текущий финансовый год	на 2024 г. первый год планового периода	на 2025 г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств на начало текущего финансового года <4>	0001	x	31 163 236,34	-	-	-
Остаток средств на конец текущего финансового года <4>	0002	x	36 726 858,67	-	-	-
Поступления, всего:	1000	x	307 032 166,47	332 694 588,00	307 325 695,00	-
в том числе:						
доходы от собственности	1100	120	1 501 000,00	1 501 000,00	1 501 000,00	-
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130	226 353 742,00	238 610 409,00	253 241 516,00	-
из них:						
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств федерального бюджета	1210	130	191 153 742,00	203 410 409,00	218 041 516,00	-
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	1220	130	-	-	-	-
от приносящей доход деятельности	1230	130	35 200 000,00	35 200 000,00	35 200 000,00	-
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	1300	140	1 100 000,00	1 100 000,00	1 100 000,00	-
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150	74 278 424,47	87 684 179,00	47 684 179,00	-
из них:						
целевые субсидии	1410	150	43 878 424,47	47 284 179,00	47 284 179,00	-
субсидии на осуществление капитальных вложений	1420	150	-	-	-	-
гранты, гранты в форме субсидий, пожертвования, иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций	1430	150	30 400 000,00	40 400 000,00	400 000,00	-
прочие доходы	1500	180	-	-	-	-
доходы от операций с активами, всего	1600	x	3 799 000,00	3 799 000,00	3 799 000,00	-
в том числе:						
доходы от операций с нефинансовыми активами, всего	1610	400	3 799 000,00	3 799 000,00	3 799 000,00	-
в том числе:						
доходы от выбытия основных средств	1611	410	-	-	-	-
доходы от выбытия нематериальных активов	1612	420	-	-	-	-
доходы от выбытия непроектированных активов	1613	430	-	-	-	-
доходы от выбытия материальных запасов	1614	440	3 799 000,00	3 799 000,00	3 799 000,00	-
поступления от операций с финансовыми активами, всего	1620	600	-	-	-	-

в том числе: поступление средств от реализации векселей, облигаций и иных ценных бумаг (кроме акций)	1621	620	-	-	-	-
поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в федеральной собственности	1622	630	-	-	-	-
возврат денежных средств с иных финансовых активов, в том числе со счетов управляющих компаний	1623	650	-	-	-	-
прочие поступления, всего <5>	1700	x	-	-	-	-
из них:						
увеличение остатков денежных средств	1710	510	-	-	-	x
поступление средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением <6>	1720	510	-	-	-	-
поступление средств от погашения предоставленных ранее ссуд, кредитов	1730	640	-	-	-	-
получение ссуд, кредитов (заимствований)	1740	710	-	-	-	-
Выплаты, всего	2000	x	338 195 402,81	332 694 588,00	307 325 695,00	-
в том числе:						
на выплаты персоналу, всего	2100	x	174 700 833,00	170 088 864,00	169 088 864,00	x
в том числе:						
оплата труда	2110	111	132 308 286,48	130 200 000,00	129 200 000,00	x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112	3 964 250,00	3 350 500,00	3 350 500,00	x
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113	-	-	-	x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	2140	119	38 428 296,52	36 538 364,00	36 538 364,00	x
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	2150	131	-	-	-	x
выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания, зависящие от размера денежного довольствия	2160	133	-	-	-	-
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	2170	134	-	-	-	x
взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2180	139	-	-	-	x
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300	19 679 203,58	24 550 000,00	24 550 000,00	x
в том числе:						
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2210	321	12 379 203,58	15 000 000,00	15 000 000,00	x
приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	2220	323	600 000,00	-	-	-
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2230	340	6 600 000,00	9 500 000,00	9 500 000,00	x
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2240	350	100 000,00	50 000,00	50 000,00	x
иные выплаты населению	2250	360	-	-	-	x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850	3 125 000,00	3 870 000,00	4 670 000,00	x
из них:						
налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851	2 500 000,00	3 000 000,00	4 000 000,00	x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852	300 000,00	500 000,00	300 000,00	x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853	325 000,00	370 000,00	370 000,00	x
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x	-	-	-	x
из них:						
гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям	2410	613	-	-	-	-

гранты, предоставляемые автономным учреждениям	2420	623	-	-	-	-
гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений)	2430	634	-	-	-	-
гранты юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям	2440	814	-	-	-	x
взносы в международные организации	2450	862	-	-	-	x
платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	2460	863	-	-	-	x
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг), всего	2500	x	-	-	-	x
в том числе: исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2510	831	-	-	-	x
исполнение судебных актов судебных органов иностранных государств, международных судов и арбитражей, мировых соглашений, заключенных в рамках судебных процессов в судебных органах иностранных государств, в международных судах и арбитражах	2520	832	-	-	-	-
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <7>	2600	x	140 690 366,23	134 185 724,00	109 016 831,00	-
из них: закупку научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	2610	241	-	-	-	-
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2620	243	39 747 177,51	41 000 000,00	1 000 000,00	-
прочую закупку товаров, работ и услуг	2630	244	67 191 468,72	58 006 854,00	76 099 831,00	-
закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа	2640	245	-	-	-	-
закупку энергетических ресурсов	2650	247	33 751 720,00	35 178 870,00	31 917 000,00	-
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего	2700	400	-	-	-	-
в том числе: приобретение объектов недвижимого имущества	2710	406	-	-	-	-
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества	2720	407	-	-	-	-
Выплаты, уменьшающие доход, всего <8>	3000	x	-	-	-	x
в том числе: налог на прибыль <8>	3010	180	-	-	-	x
налог на добавленную стоимость <8>	3020	180	-	-	-	x
прочие налоги, уменьшающие доход <8>	3030	180	-	-	-	x
Прочие выплаты, всего <9>	4000	x	-	-	-	x
в том числе: уменьшение остатков денежных средств	4010	610	-	-	-	x
перечисление средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением <10>	4020	610	-	-	-	-
вложение денежных средств в векселя, облигации и иные ценные бумаги (кроме акций)	4030	520	-	-	-	-
вложение денежных средств в акции и иные финансовые инструменты	4040	530	-	-	-	-
предоставление ссуд, кредитов (заимствований)	4050	540	-	-	-	-
возврат ссуд, кредитов (заимствований)	4060	810	-	-	-	-