

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.01.2022 12:26:03
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Приложение 58

Министерство образования Камчатского края

**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГПОАУ
«Камчатский политехнический
техникум»

от 27 янв 2020 № 24-Т

**Положение о порядке принятия и утверждения локально-нормативных
актов КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке принятия и утверждения локально-нормативных актов (далее – локальный акт) краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский политехнический техникум» (далее – техникум) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума и определяет общие требования к порядку разработки локальных актов техникума, порядку принятия, ведения в действие указанных актов, а также внесение в них дополнений и изменений.

1.2. Под «локальными актами», исходя из смысла ст.ст. 5, 8 ТК РФ, понимаются внутренние нормативные документы техникума, разрабатываемые и принимаемые в соответствии с его компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом и устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри техникума.

1.3. Локальные акты издаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности техникума, в том числе по вопросам, регламентирующим правила приема студентов, режим занятий студентов, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и студентами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов.

1.4. Локальные акты утверждаются директором в пределах его компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

1.5. Локальные акты техникума действуют только в пределах данной образовательной организации и не могут регулировать отношения вне её.

1.6. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.7. При принятии локальных актов соблюдаются требования ч. 4 ст. 8 ТК РФ, согласно которым не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников или студентов по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, либо принятые с нарушением порядка, учета мнения представительного органа работников.

1.8. Локальные акты техникума утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;

- вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта.

1.9. Локальный акт, утративший силу, не подлежит исполнению.

2. Цели и задачи

Целями и задачами настоящего Положения являются:

- создание единой и согласованной системы локальных актов техникума;

- обеспечение принципа законности в нормотворческой деятельности техникума;

- совершенствование процесса подготовки, оформления, принятия и реализации локальных актов.

3. Порядок подготовки локальных актов

3.1. Подготовка наиболее важных локальных правовых актов должна носить планомерный характер, основываться на результатах анализа основных сторон деятельности техникума, тенденции его развития и меняющейся экономической ситуации.

3.2. Подготовка локального правового акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов техникума, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта.

3.3. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- учредитель;

- администрация техникума в лице ее директора, заместителей директора;

- органы самоуправления техникума;

- участники образовательных отношений.

Основаниями для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве Российской Федерации (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

3.4. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора техникума, а также органом самоуправления техникума, который выступил с соответствующей инициативой.

3.5. Подготовка наиболее важных локальных актов (приказов, положений, правил, должностных обязанностей, проектов решений собраний, педсовета и т.д.) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности техникума, тенденцией ее развития и сложившейся ситуации.

3.6. По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к

дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.7. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на сайте техникума, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

3.8. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

4. Порядок принятия и утверждения локального акта

4.1. Локальный акт, прошедший процедуру согласования, подлежит утверждению директором техникума в соответствии с законом «Об образовании в РФ» и Уставом техникума.

4.2. Локальные акты утверждаются директором, после согласования общим собранием трудового коллектива, Советом техникума, Педагогическим советом, наделенными полномочиями по согласованию локальных актов в соответствии с законом «Об образовании в РФ» и Уставом техникума.

4.3. Прошедший процедуру согласования локальный акт утверждается директором техникума путем издания приказа по учреждению и подписью директора на локальном акте.

5. Оформление локального акта

5.1. Структура локального акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования. Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия локального акта, то в проекте дается вступительная часть-преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включается.

5.2. Значительные по объему локальные акты могут делиться на главы, которые нумеруются цифрами с точкой и заголовков не имеют. Пункты могут подразделяться на подпункты, которые могут иметь буквенную или цифровую нумерацию.

5.3. Значительные по объему локальные акты могут делиться на главы, которые нумеруются цифрами и имеют заголовки.

5.4. Если в локальном акте приводятся таблицы, графики, карты, схемы, то они, как правило, должны оформляться в виде приложений, а соответствующие пункты акта должны иметь ссылки на эти приложения.

5.5. Локальный акт с приложениями должен иметь нумерацию страниц.

5.6. Локальный акт излагается на государственном языке РФ и должен соответствовать литературным нормам.

5.7. Структура локального акта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного локального акта.

6. Основные требования к локальным актам

Локальные акты краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский политехнический техникум» должны соответствовать следующим требованиям:

6.1. **Приказы** директора техникума должны содержать следующие обязательные реквизиты: обозначение вида локального акта и его наименование; место и дату принятия, регистрационный номер.

6.2. **Правила** должны содержать следующие обязательные реквизиты: обозначение вида локального акта; его наименование, грифы принятия и утверждения; текст, соответствующий его наименованию; отметку о наличии приложения.

6.3. **Положение** должно содержать следующие обязательные реквизиты: обозначение вида локального акта, его наименование, грифы: утверждено, согласовано; текст, соответствующий его наименованию; отметку о наличии приложения и согласования.

6.4. **Инструкции** должны содержать следующие обязательные реквизиты: обозначение вида локального акта; его наименование; грифы принятия и утверждения; текст, соответствующий его наименованию, отметку о наличии приложения.

6.5. **Протоколы и акты** должны содержать следующие обязательные реквизиты:

обозначение вида локального акта; место и дату принятия, номер; список присутствующих; содержащий повестку дня, описание хода, порядка и процедуры совершаемых определенных (юридически значимых) действий либо отсутствие определенных фактов; должность, фамилию, инициалы и подпись лица (лиц), составивших или принимавших участие в составлении протокола или акта.

6.6. **Методические рекомендации** должны содержать обязательные реквизиты: обозначение вида локального акта, место и дату принятия, его наименование, текст, соответствующий его наименованию и содержащий указание на вид, наименование и дату принятия правил или инструкций, нормы которых разъясняются, конкретизируются или детализируются методическими рекомендациями; должность, фамилия, инициалы лиц(лица), составивших методические рекомендации.

6.7. **Программы и планы** должны содержать следующие обязательные реквизиты:

обозначение вида локального акта; место и дату принятия, наименование и текст локального акта, соответствующие его наименованию.

6.8. Среди локальных актов техникума высшую юридическую силу имеет Устав техникума. Поэтому принимаемые в техникуме локальные акты не должны противоречить его Уставу.

7. Внесения изменений, дополнений и отмена локальных актов

7.1. В действующие в техникуме локальные акты могут быть внесены изменения и дополнения.

7.2. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты техникума определяется в самих локальных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:

7.2.1. Внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном в локальном нормативном акте, на основании которого вносятся изменения.

7.2.2. Изменения и дополнения в локальные акты: положения принятые без согласования с органом самоуправления, правила, инструкции, программы, планы,

приказы директора техникума, вносятся путем издания приказа директора техникума о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт.

7.2.3. Изменения и дополнения в положения, принятые после согласования с органом самоуправления, вносятся путем издания приказа директора техникума о внесении изменений или дополнений в локальный акт с предварительным получением от него согласия.

7.3. Изменения и дополнения в локальный акт вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный акт, а в случае отсутствия указания в нем даты – по истечению 7 календарных дней с даты вступления приказа о внесении изменений или дополнений в локальный акт в силу.

7.4. Изменения и дополнения в предписания и требования, протоколы и акты, методические рекомендации, акты о признании локальных актов утратившими силу, не вносятся.

7.5. Прекращения действия локального акта или отдельных его положений осуществляются в следующих случаях

7.5.1. Истечение срока действия локального акта.

7.5.2. Отмена (признание утратившим силу) локального акта либо отдельных его положений другим локальным актом.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором техникума.

8.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.