

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 07.11.2022 08:42:00
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Министерство образования Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение

«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

ПРИКАЗ

№

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении локального акта техникума в новой редакции

Во исполнение ст. 27, 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» и целях обеспечения актуализации Положения о студенческом совете КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) признать утратившим силу положение о студенческом совете КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум», утвержденное приказом директора № 24-Т от 27.01.2020 года;

2) утвердить в новой редакции прилагаемое положение о студенческом совете КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (приложение 1);

3) Ярочкиной А.Н., заместителю директора по воспитательной работе и социальным вопросам, сохранить данный локальный акт в электронном виде (в формате word) в электронной базе нормативно-правовых актов, расположенной в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/2022/ФОРМАТ word;

4) Сизовой В.И., заведующей канцелярией, добавить электронный вариант вышеперечисленного локального акта (в формате pdf) в электронную базу нормативно-правовых актов, расположенную в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/2022/ФОРМАТ pdf);

5) Древс Е.П., юрисконсульту, включить утверждённый локальный акт в общий перечень локальных актов техникума, расположенный в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/СПИСОК ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ/2022;

6) Ли А.В., начальнику отдела ИТ, заменить на официальном сайте техникума kpt_kamchatka.ru вышеназванный локальный акт.

7) контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Т.В. Елисеева

Министерство образования Камчатского края

**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГПОАУ
«Камчатский политехнический техникум»
от _____ № _____

**Положение
о Студенческом совете
КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»**

1 Общие положения

1.1 Студенческий Совет (далее – Студсовет) является органом студенческого самоуправления техникума, который создается в целях обеспечения реализации прав, обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

1.2 Студенческое самоуправление (далее - ССУ) в лице органа - Студсовета осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Камчатского края, Уставом КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (далее – Техникум), настоящим Положением.

1.3 Студсовет формируется из студентов техникума 1-4 курса всех специальностей.

1.4 Каждый студент техникума имеет право быть избранным в Студсовет.

1.5 Деятельность Студсовета направлена на всех студентов техникума.

1.6 Решения Студсовета распространяются на всех студентов техникума.

2 Студенческий Совет техникума

2.1 Студсовет является организующим и руководящим органом студенческого самоуправления в техникуме.

2.2 Студсовет действует постоянно, реализует поставленные цели и задачи, обозначенные в настоящем Положении.

2.3 Педагогический коллектив и администрация техникума имеет право с согласия Студсовета:

- координировать деятельность его исполнительных секторов по направлениям;

- присутствовать на заседаниях Студсовета и его исполнительных секторов;

- вносить предложения по организации работы всех органов ССУ техникума;

- участвовать во всех проводимых мероприятиях Студсовета и его исполнительных секторов.

2.4 Деятельность Студсовета непосредственно координирует педагог-организатор.

2.5 Заседания Студсовета проходят ежемесячно, с целью реализации намеченных задач.

3 Организация работы Студенческого совета

3.1 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Студсовета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

3.2 Заседания Студсовета оформляются протоколом, который подписывается председателем Студсовета, заместителем председателя Студсовета, ответственным секретарем Студсовета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

3.3 Протоколы заседаний Студсовета являются документами временного хранения, срок хранения которых определяется Студсоветом.

3.4 Решение на заседаниях Студсовета принимаются простым большинством в голосовании при кворуме 2/3 от общего числа членов Студсовета.

3.5 Порядок формирования Студсовета и органов Студсовета:

3.5.1 Состав членов Студсовета формируется путем прохождения студентами, желающими участвовать в работе органа ССУ, открытого, всеобщего, равного отбора, направленного на определение уровня знаний и компетенций, необходимых для работы в Студсовете.

3.5.2 Выборы членов Студсовета проводятся не реже одного раза в год, решение о продолжении работы избранного состава Студсовета принимается действующим составом Президиума Студсовета путем голосования.

3.5.3 Секретарь Студсовета назначается Студсоветом по представлению председателя Студсовета на первом заседании после формирования Студсовета или путем самовыдвижения кандидата. Решение о назначении принимается простым большинством в голосовании при кворуме 2/3 от общего числа членов Студсовета сроком на год.

3.6 В случае отсутствия состава Студсовета, должности председателя, заместителей председателя и секретаря Студсовета становятся назначаемыми

3.6.1 Заместитель директора по ВР назначает председателя, заместителей председателя и секретаря в случае, указанном п.3.6

4 Основные цели и направления работы Студенческого совета

4.1 Целями работы Студсовета являются:

- обеспечение реализации прав студентов на участие в управлении техникумом;
- реализация поставленных задач по развитию студенческого самоуправления, организация мероприятий, управление и контроль развития студенческого самоуправления техникума;
- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности;
- формирование у студентов умений и навыков самоорганизации и самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

4.2 Задачами работы Студсовета являются:

- защита и представление прав и интересов студентов;
- содействие гражданской, социальной и профессиональной самореализации студентов;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов;
- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;

- содействие органам управления техникума в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;
- содействие структурным подразделениям техникума в проводимых ими мероприятиях;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу техникума;
- патриотическое отношение к духу и традициям техникума;
- информирование студентов о деятельности техникума;
- формирование нравственных качеств личности будущего специалиста;
- формирование благоприятного морально-психологического климата в студенческом коллективе;
- повышение активности студентов: выявление лидеров; развитие и повышение уровня правовой, социально-политической культуры студентов;
- усиление заинтересованности и подготовки студентов к участию в жизни техникума, города, края, страны.

5 Структура Студенческого Совета техникума

5.1 в состав Студсовета входят:

- председатель Студсовета;
- заместители председателя Студсовета на учебных площадках ул. Ленинградская и Молчанова, а также студенческого общежития;
- члены Студсовета;
- руководители исполнительных секторов Студсовета (по согласованию).

5.2 Структура органов Студсовета, их функции определяются настоящим Положением. Структура Студсовета может изменяться по необходимости решением самого Студсовета.

5.3 В целях организации проведения практической работы в системе ССУ при Студсовете создаются исполнительные секторы по направлениям работы:

- учебно-организационный совет старост (Далее – старостат)
- культурно-творческий;
- спортивный и здоровьесберегающий;
- информационный;
- гражданско-патриотический;
- экологический;
- добровольческий;
- наставнический;
- профессионально-ориентирующий.

5.4 Состав исполнительных секторов в зависимости от необходимости может меняться. Так, могут быть созданы также: внешних связей, научно-исследовательский и другие сектора.

5.5 Практическая работа в системе ССУ может осуществляться также в формате временных проектов, в управление и реализацию которых могут быть привлечены представители нескольких исполнительных секторов Студсовета или рядовые студенты, представители администрации, педагогического коллектива техникума, общественности и др.

5.6 Состав исполнительного сектора формируется из числа студентов техникума 1-4 курса всех специальностей.

5.7 Руководитель исполнительного сектора избирается на организационном собрании сектора простым большинством голосов или назначается председателем студенческого совета. Избранный руководитель сектора входит в состав Студсовета по своей должности. Из числа членов исполнительного сектора избирается также заместитель руководителя сектора.

5.8 Исполнительный сектор Студсовета работает согласно своему плану, утвержденному Студсоветом. Заседания исполнительного сектора проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.9 Заседания исполнительных секторов Студсовета оформляются протоколом, который подписывается председателем Студсовета, ответственным секретарем Студсовета, заместителем председателя Студсовета и руководителем исполнительного сектора. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.10 Протоколы заседаний секторов Студсовета являются документами временного хранения, срок хранения которых определяется Студсоветом.

5.11 Решение на заседаниях секторов Студсовета принимаются простым большинством в голосовании при кворуме $2/3$ от общего числа членов сектора Студсовета

5.12 Основные обязанности руководителей секторов Студсовета:

- осуществляют планирование деятельности и организуют мероприятия в рамках соответствующего направления работы;
- выполняет обязанности, делегированные им председателем Студсовета;
- выступает с предложениями по развитию студенческого самоуправления в техникуме, по проведению мероприятий соответствующей направленности;
- взаимодействуют с другими членами Студсовета в рамках подготовки мероприятий, решения вопросов повышения эффективности работы студенческого самоуправления. Руководители сектора несут в ответственность за исполнение своих обязанностей и, в случае их ненадлежащего исполнения, могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, вплоть до снятия с должности.

5.13 Функции секторов по направлениям работы:

Старостат – формируется из старост студенческих групп:

- контролирует работу старост учебных групп и их заместителей;
- изучает общественное мнение, жалобы, проблемы и потребности студентов группы;
- обеспечивает ежемесячный контроль учебной дисциплины, посещаемости учебных занятий и успеваемости студентами групп совместно с кураторами;

- представляет предложения о назначении студентов на стипендию, о поощрении студентов групп;
- анализирует причины неуспеваемости студентов и организует своевременную помощь отстающим в учебе;
- рассматривает вопросы дисциплинарного характера и вносит администрации предложения об отчислении студентов и других мерах дисциплинарного и общественного взыскания;
- организует заполнение и сбор необходимой документации старостами учебных групп;
- контролирует заполнение рапортчиков старостами учебных групп;
- проводит мероприятия по повышению мотивации студентов к учебной деятельности и общественной жизни студентов;
- осуществляет меры по улучшению показателей успеваемости и посещаемости.

Информационный сектор:

- разрабатывает и распространяет объявления;
- осуществляет работу в студенческих СМИ техникума;
- организует выпуск студенческой газеты «ПОЛИТЕХ»;
- информирует студентов групп о решениях, принятых Студсоветом;
- координирует и контролирует работу редакторов учебных групп;
- изучает информационные и творческие потребности студентов техникума;
- своевременно освещает различные мероприятия, проводимые в техникуме в СМИ, доводит до студенческого коллектива решения Студсовета, обновляет информацию о мероприятиях на сайтах и стендах техникума;
- совместно с культурно-творческим сектором организует работу по подготовке материалов для своевременного наполнения сайтов и газеты техникума статьями, новостями, фотографиями, творческими работами студентов учебных групп;
- решает вопросы, связанные с оформлением культурно-творческих мероприятий техникума;
- информирует студентов о запланированных мероприятиях и проектах;
- совместно с культурно-творческим сектором организует и проводит конкурсы тематических плакатов и стенных газет, фото и других творческих работ;
- совместно с культурно-творческим сектором организует поздравления студентов техникума с праздниками, информирует о памятных датах и событиях; представляет проблемы студентов к обсуждению и т.д.

Культурно-творческий сектор:

- изучает культурные, творческие потребности студентов техникума; координирует и контролирует работу культурного сектора учебных групп;
- выявляет творчески одаренных студентов и вовлекает их в культурную деятельность техникума;
- участвует в планировании мероприятий культурно-массового характера;

- организует проведение мероприятий культурно-массового характера в техникуме;
- организует участие студентов в культурных мероприятиях, конкурсах и проектах техникума;
- содействует администрации техникума в организации экскурсий и выездных мероприятий;
- разрабатывает и распространяет объявления;
- организует и проводит культурно-массовые мероприятия различного уровня;
- разрабатывает идеи проведения мероприятий
- организует написание или поиск сценариев для проведения мероприятий;
- организует постановку творческих номеров;
- совместно с информационным сектором организует поздравления студентов и преподавателей техникума с юбилеями, праздниками, информирует о памятных датах и событиях;
- совместно с информационным сектором организует работу по своевременному наполнению сайтов техникума статьями, новостями, фотографиями, творческими работами студентов учебных групп;
- решает вопросы, связанные с оформлением культурно-творческих мероприятий, освещением их в СМИ техникума;
- содействует вовлечению студентов в работу клубов по интересам, кружков, студий, студенческой самодеятельности;
- информирует студентов техникума о запланированных и проводимых культурных мероприятиях, и проектах техникума, техникума, района, города.

Спортивный и здоровьесберегающий сектор:

- изучает спортивные потребности студентов;
- планирует, организует и проводит спортивные мероприятия в техникуме;
- организует участие студентов в спортивных мероприятиях техникума;
- информирует студентов техникума о спортивных мероприятиях, соревнованиях и проектах техникума;
- выявляет физически развитых студентов, спортсменов в техникуме, мотивирует их на участие в спортивных мероприятиях и вовлекает в спортивную деятельность;
- выполняет поручения администрации техникума, преподавателей физической культуры;
- обеспечивает участие команды техникума в спартакиадах, различных соревнованиях;
- оказывает содействие педагогическому коллективу техникума в пропаганде здорового образа жизни среди студентов, привлечении студентов к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- вовлекает студентов в спортивно-массовые мероприятия и работу спортивных кружков и секций совместно с кураторами и преподавателями физической культуры;

- организует работу в группах по подготовке к спортивным соревнованиям;
- подводит итоги спортивно-массовой работы в группах.
- разрабатывает и распространяет объявления, ведет необходимую документацию;
- ведет пропаганду ЗОЖ, разрабатывает идеи проведения спортивных и профилактических мероприятий и акций, обеспечивает техническое сопровождение мероприятий и событий техникума - отвечает за фото и видео съемку;
- оформляет стенды, электронные газеты, сайты,
- организует работу студентов над творческими проектами;

Гражданско-патриотический сектор:

- организует мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию;
- содействует развитию традиций техникума;
- помогает в организации и проведении тематических праздников и акций, посвященных знаменательным датам Российской Федерации;
- оказывает помощь в организации встреч с ветеранами ВОВ, с Советом ветеранов города;
- информирует студентов о предстоящих мероприятиях.

5.14 Иные функции секторов по направлениям работы могут утверждаться на заседании Студсовета

6 Права и обязанности Студенческого совета

6.1 Студсовет имеет право:

- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов техникума;
- участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения администрации техникума по его оптимизации, организации быта и отдыха студентов;
- участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы студентов, в том числе распределении средств стипендиального фонда, дотаций и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в техникуме, контролем посещаемости занятий;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и вне учебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в общественной деятельности Студсовета и общественной жизни техникума;
- рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб студентов техникума;
- запрашивать и получать в установленном порядке от администрации техникума необходимую для деятельности Студсовета информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений техникума;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении администрации техникума;
- обжаловать в установленном порядке приказы и распоряжения руководства техникума, затрагивающие интересы студентов;
- в случаях нарушения и ограничения прав и свобод студентов, а также прав Студсовета, вносить предложения в органы управления техникума о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий техникума;
- принимать участие в работе советов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в техникуме по вопросам, касающимся студенческого сообщества.

6.2 Студсовет обязан:

- оказывать практическую помощь учебным группам по вопросам организации самоуправления;
- проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу техникума; укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных аудиториях, повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности;
- проводить работу со студентами по выполнению Устава и Правил внутреннего распорядка техникума;
- содействовать органам управления техникума в вопросах организации образовательной деятельности;
- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в Студсовет;
- проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности Студсовета на учебный год;
- поддерживать социально значимые инициативы студентов;
- представлять и защищать интересы студентов перед органами управления техникума, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;
- привлекать студентов в работу научно-технических, спортивных и творческих кружков;
- систематически анализировать развитие самоуправления в учебных группах;
- информировать администрацию техникума о своей деятельности;
- руководить и контролировать работу секторов по направлениям.

7 Ответственность членов Студенческого Совета

7.1 Любой участник Студсовета несет ответственность за исполнение своих прав и обязанностей в полной мере. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения своих обязанностей, любой участник может быть подвергнут предупреждению, выговору, строгому выговору, лишение премии за работу в Студсовете, исключению из состава Студсовета:

- за единичный случай неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязанностей, не повлекший за собой серьезных нарушений работы Студсовета, любому его участнику выносится предупреждение;
- за повторный случай неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязанностей, не повлекший за собой серьезных нарушений работы Студсовета, любому его участнику объявляется выговор;
- за неоднократные случаи неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязанностей, не повлекший за собой серьезных нарушений работы Студсовета, любому его участнику объявляется строгий выговор;
- за систематические случаи неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязанностей, повлекшие за собой неоднократные нарушения работы Студсовета, любой его участник лишается премии за работу в Студсовете;
- за систематические случаи неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязанностей, повлекшие за собой серьезные нарушения работы Студсовета, либо за систематическое нарушение дисциплины, либо за академическую неуспеваемость, любой его участник исключается из состава Студсовета. Любое взыскание, кроме исключения из состава Студсовета, может быть снято посредством безупречной и эффективной работы в течение трех месяцев (в случае вынесения предупреждения – одного месяца).

8 Взаимодействие Студенческого совета с органами управления техникума

8.1 Студсовет взаимодействует с органами управления техникума на основе принципов сотрудничества.

8.2 Представители органов управления техникума могут присутствовать на заседаниях Студсовета.

8.3 Рекомендации Студсовета рассматриваются соответствующими органами управления техникума.

8.4 Решения по вопросам жизнедеятельности техникума представители органов управления техникума принимают с учетом мнения Студсовета или по согласованию с председателем Студсовета.

9 Президиум Студенческого совета

9.1 Президиум Студсовета (Далее – Президиум) является постоянно действующим коллегиальным органом при Студсовете.

9.2 В состав президиума Студсовета входят по должностям Председатель Студсовета, заместители председателя Студсовета и секретарь Студсовета.

9.3 Президиум осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Камчатского края, Уставом техникума, настоящим Положением.

9.4 Президиум обеспечивает организацию деятельности Студсовета в период между заседаниями Студсовета.

9.5 Предметом деятельности Президиума является:

- формирование проектов повестки дня и подготовка заседаний Студсовета;
- организация и контроль исполнения решений Студсовета;
- проведение оценки эффективности работы руководителей исполнительных секторов Студсовета, исполнительных секторов и подготовка предложений по оптимизации структуры и системы работы перечисленных органов Студсовета для последующего рассмотрения и принятия решений на заседаниях Студсовета;
- рассмотрение планов работы и отчетов руководителей исполнительных секторов Студсовета, решение вопросов по организационному обеспечению их деятельности и организации системы взаимодействия;
- рассмотрение иных вопросов по поручению Студсовета;

9.6 Члены президиума имеют право:

- решающего голоса по вопросам, рассматриваемых Президиумом;
- вносить предложения в повестку дня заседания Президиума, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- иные права, указанные в настоящем положении.

9.7 Члены Президиума обязаны:

- участвовать в работе Президиума;
- информировать заблаговременно Председателя Студсовета о невозможности присутствовать на заседании Президиума;
- обеспечивать выполнение решений Президиума по закрепленным вопросам;
- иные обязанности, указанные в настоящем положении.

9.8 Возглавляет Президиум, руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях Председатель Студсовета.

9.9 По поручению Председателя Студсовета в его отсутствие председательствует на заседании Президиума один из членов президиума.

9.10 Президиум осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений по вопросам его компетенции.

9.11 Заседания Президиума проводятся по мере необходимости. Заседания президиума созываются Председателем Студсовета или по его поручению одним из членов Президиума.

9.12 Заседание Президиума считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 от общего числа членов Президиума.

9.13 Решения на заседаниях Президиума принимаются простым большинством в голосовании при кворуме 2/3 от общего числа членов президиума.

9.14 Заседания Президиума оформляются протоколом, который подписывается председателем Студсовета, секретарем Студсовета, заместителями председателя Студсовета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

9.15 Протоколы заседаний Президиума являются документами временного хранения, срок хранения которых определяется Студсоветом.

9.16 Президиум информирует Студсовет о своей деятельности и принятых решениях.

10 Председатель Студенческого совета

10.1 Председатель Студсовета:

- является руководителем Студсовета;
- возглавляет Президиум Студсовета;
- осуществляет представительство Студсовета в отношении с другими субъектами;
- защищает права членов Студсовета;
- дает поручения членам Студсовета;
- при осуществлении своих полномочий действует в интересах Студсовета;
- определяет повестку дня очередного заседания Студсовета и дату его проведения;
- руководит общим ходом заседаний Студсовета;
- координирует работу органов, входящих в структуру Студсовета;
- контролирует выполнение планов работы Студсовета и докладывает Студсовету о его ходе;
- представляет Студсовет при взаимодействии с администрацией, государственными, общественными организациями и учреждениями;
- утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность Студсовета;
- вправе накладывать вето на решения, принятые президиумом Студсовета в случае их несоответствия настоящему Положению. При наложении вето производится повторное голосование на очередном собрании президиума Студсовета;
- во время заседания вправе лишать слова члена Студсовета, допустившего грубые, оскорбительные выражения;
- во время заседания вправе предупреждать члена Студсовета, взявшего слово, об отклонении от обсуждаемого вопроса и лишать его слова при повторном нарушении;
- вправе удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Студсовета;
- выполняет иные функции, возложенные на него настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

10.2 Председатель Студсовета избирается сроком на 1 год. Решение о продолжении работы избранного председателя принимается действующим составом Студсовета путем голосования. Исключение составляют случаи, указанные в п.3.6

10.3 Председатель Студсовета входит в состав органов управления техникума с правом решающего голоса.

10.4 Основные обязанности председателя Студсовета:

- общее руководство деятельностью и организация работы всех исполнительных секторов Студсовета и актива групп техникума;
- текущее и перспективное планирование деятельности Студсовета;
- проведение заседаний и дежурства Студсовета;
- организация исполнения решений Студсовета;
- контроль эффективности работы каждого сектора согласно намеченным планам;
- организация и проведение мероприятий;
- представление и защита интересов студентов на уровне техникума, города, края, различных общественных организаций, средств массовой информации;
- организация изучения общественного мнения, потребностей и проблем студентов техникума - анкетирования и опросов студентов по различным вопросам;
- анализ деятельности Студсовета и активов групп, подготовка отчетов;
- предложение кандидатур на места своих заместителей, руководителей исполнительных секторов Студсовета;
- распределение обязанностей между руководителями секторов и делегирование им отдельных полномочий;
- организация и координация взаимодействия Студсовета со структурами техникума и общественными организациями;
- контроль обеспечения деятельности Студсовета всем необходимым со стороны администрации;
- выполнение других полномочий, возложенных на него администрацией и Студсоветом техникума.

11 Заместители председателя Студенческого совета

11.1 Заместители председателя Студсовета избирается открытым, прямым, равным, голосованием членов Студенческого совета. Исключение составляют случаи, указанные в п.3.6.

11.2 Основные обязанности заместителей председателя Студсовета:

- осуществляют общее руководство деятельностью Студсовета и выполняют обязанности председателя в случае его отсутствия;
- выполняют обязанности, делегированные ему председателем Студсовета;
- выступают с предложениями по развитию ССУ в техникуме, по проведению мероприятий различной направленности.
- оказывает содействие председателю Студсовета в исполнении его обязанностей, в т. ч. помогает в организации заседаний президиума Студсовета;

- в период ухода предыдущего председателя и до выбора нового, ответственность за работу Студсовета по решению самого Студсовета возлагается на одного из заместителей предыдущего председателя;
- разрабатывает календарь мероприятий Студсовета.

12 Секретарь Студенческого совета

12.1 В период ухода предыдущего секретаря Студсовета и до выбора нового, его обязанности исполняет один из членов Президиума Студсовета по решению председателя Студсовета.

12.2 Основные обязанности секретаря Студсовета:

- организует оповещение членов Студсовета и актива техникума обо всех предстоящих мероприятиях;
- организует ведение делопроизводства, ведет протоколирование заседаний Студсовета;
- взаимодействует с рабочими группами, возникающими при подготовке различных вопросов;
- осуществляют сбор и подготовку различной информации для членов Студсовета;
- выработывает повестку дня предстоящего заседания совместно с председателем Студсовета, организует персональный сбор актива техникума на заседания;
- следит за повесткой дня заседания;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- разъясняет порядок выборов членов Студсовета;
- обеспечивает установленный порядок голосования, выборов и права членов Студсовета на участие в них;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования и выборов;
- передает в Студсовет бюллетени для голосования и протоколы о проведении заседания;
- информирует Студсовет техникума о результатах и эффективности принятых решений.

13 Член Студенческого совета

13.1 Членом Студсовета может быть студент только очной формы обучения, не имеющий дисциплинарных взысканий, не находящийся в академическом отпуске.

13.2 Члены Студсовета вправе:

- участвовать в деятельности Студсовета в соответствии с настоящим Положением;
- принимать участие в заседаниях Студсовета с правом голоса и присутствовать на заседаниях президиума Студсовета с правом совещательного голоса;
- получать информацию о деятельности Студсовета;

– принимать участие в выработке общих позиций и проектов, проводимых Студсоветом.

13.3 Члены Студсовета обязаны:

- действовать в рамках настоящего Положения;
- активно содействовать реализации целей и задач Студсовета;
- активно принимать участие в деятельности Студсовета, проводимых проектах и популяризировать деятельность Студсовета;
- своим примером укреплять авторитет и имидж техникума.

13.4 Членство в Студсовете прекращается:

- в связи с систематическим необоснованным неисполнением обязанностей члена Студсовета;
- в связи с совершением деяний, порочащих честь и достоинство студента техникума или члена Студсовета;
- в связи с отчислением из техникума или уходом в академический отпуск;
- в случае подачи на имя председателя Студсовета заявления установленной формы о прекращении членства в Студсовете. Заявление о прекращении членства в Студсовете рассматривается на ближайшем заседании Студсовета.

14 Порядок изменения положения о Студенческом совете

14.1 Настоящее положение о Студенческом совете действует бессрочно и подлежит корректировке в случаях необходимости, определяемой Администрацией КГПОАУ «Камчатского Политехнического техникума» по согласованию с Студсоветом или самим Студсоветом.

14.2 Инициатор изменений направляет проект изменений в положение о студенческом совете (далее – Проект изменений) и пояснительную записку к Проекту изменений председателю Студсовета для рассмотрения на заседании Студсовета.

14.3 В случае отрицательного мнения Студсовета о представленном Проекте изменений Инициатору изменений направляется мотивированный отказ с пояснениями для доработки Проекта изменений и повторного представления Проекта изменений председателю Студсовета.

14.4 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на заседании Студсовета техникума.