

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 30.01.2023 15:44:07
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Министерство образования Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение

«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

ПРИКАЗ

№

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений и дополнений

В целях регламентации образовательной деятельности в период отмены (приостановки) учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) внести в приложение № 92 «Положение об организации образовательной деятельности в период отмены (приостановки) учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» к приказу от 27.01.2020 г. №24-Т следующие изменения:

- пункт 1.2 изложить в следующей редакции: «Решение о непосещении учебных занятий принимает директор техникума коллегиально с заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе, заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам, заместителем директора по дополнительному образованию и заочной форме обучения, заместителем директора по безопасности на основании информации, источником которой является Главное управление МЧС по Камчатскому краю (официальный сайт <http://41.mchs.gov.ru/>), Министерство образования и молодежной политики Камчатского края, Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа (официальный сайт <http://pkgo.ru/>), связанной с отменой занятий в образовательных организациях»;

2) дополнить приложение № 92 «Положение об организации образовательной деятельности в период отмены (приостановки) учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» к приказу от 27.01.2020 г. №24-Т разделом 5 следующего содержания:

«5 Алгоритм оценки погодных условий и принятия решения о непосещении учебных занятий:

5.1) при получении информации о наступлении неблагоприятных погодных условий заместитель директора по безопасности обзванивает по телефону директора и остальных заместителей директора для уточнения информации о

погодных условиях, и принятия предложений о непосещении учебных занятий о непосещении учебных занятий;

5.2) после принятия коллегиального решения заместитель директора по безопасности информирует о принятом решении:

- начальника отдела ИТ для публикации информации о принятом решении на официальном сайте техникума, официальной группе «ВКонтакте»;

- заместителя директора по учебной работе для публикации информации о принятом решении в системе мгновенного обмена сообщениями WhatsApp в группе «Официальный политех»;

- заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам для оповещения до 07-00 ч. студентов, проживающих в общежитии техникума».

3) контроль исполнения приказа возложить на заведующую канцелярией Сизову В.И.

Директор

Л.Г. Буряк



Подписан: Буряк Лилиана Георгиевна
 DN: #N=410110563552,
 СНИЛС: 0413477936,
 Email: lilyana_burjak@mail.ru,
 cn=Буряк Лилиана Георгиевна,
 o=Камчатский край,
 ou=Петропавловск-Камчатский, ou="КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"
 ou=Лилиана Георгиевна, ou=Буряк,
 oID.1.2.840.113549.1.7.2.1.2145.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, cn=Буряк Лилиана Георгиевна
 Основание: я подтверждаю этот документ
 824e0816209960
 Дата: 2021.05.11 10:05:00+1200

Приложение 2

Министерство образования Камчатского края
Краевое Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский политехнический техникум»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

УТВЕРЖДЕНО
 приказом директора КГПОАУ
 «Камчатский политехнический техникум»
 от 27 мая 2020 № 24-Т

Положение об организации образовательной деятельности в период отмены (приостановки) учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

Положение об организации образовательной деятельности в период отмены (приостановки) учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

1 Основные положения

1.1 Настоящее положение разработано в целях регламентации образовательной деятельности в период отмены (приостановки) учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум».

1.2 Решение о непосещении учебных занятий принимает директор техникума коллегиально с заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам, заместителем директора по безопасности на основании информации, источником которой является Главное управление МЧС по Камчатскому краю (официальный сайт <http://41.mchs.gov.ru/>), Министерство образования и молодежной политики Камчатского края, Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа (официальный сайт <http://pkgo.ru/>), связанной с отменой занятий в образовательных организациях.

1.3 Решение о непосещении учебных занятий и (или) мероприятий оформляется актом, составленным заместителем директора по безопасности. Образец акта представлен в приложении.

1.4 В активированные дни (дни отмены (приостановки) учебных занятий, оформленные актом) информация об отмене занятий до 06:30 часов предоставляется заместителем директора по безопасности в соответствии со следующим порядком:

1) инженеру АСУ техникума для её публикации до 07-00 ч. на официальном сайте техникума, официальной группе «Вконтакте»;

2) заместителю директора по учебной работе для её публикации до 07-00 ч. в системе мгновенного обмена сообщениями WhatsApp в группе «Официальный политех»;

3) заместителю директора по воспитательной работе и социальным вопросам для оповещения до 07-00 ч. студентов, проживающих в общежитии техникума;

4) сотрудникам охранных пунктов техникума для информирования граждан по поступающим звонкам по телефону.

1.5 Пропуски учебных занятий в связи с отменой (приостановкой) учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям считаются пропусками по уважительной причине для обучающихся.

Периоды отмены (приостановки) учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям касаются только обучающихся техникума. Для всех работников техникума данные периоды являются рабочим временем (п. 5.1 приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность").

В период отмены занятий, педагогические работники организуют образовательную деятельность с применением дистанционных и иных образовательных технологий или могут воспользоваться правом оформления дня в счет ежегодного оплачиваемого отпуска.

2 Требования к ведению журнала учета теоретического обучения или электронного журнала успеваемости в ГИС «Сетевой город. Образование. СПО»

2.1 В активированные дни журналы учета теоретического обучения и электронные в ГИС «Сетевой город. Образование. СПО» заполняются согласно рабочим программам и календарно-тематическому планированию по дисциплинам или МДК.

2.2 В эти дни в бланковых журналах на правой стороне разворота в графе «Подпись преподавателя» с соответствующей датой рядом с подписью преподавателя производится дополнительная аббревиатурная запись «АД», что означает «активированный день», вместе с этим на левой стороне разворота журнала отмечаются отсутствующие студенты буквой «и» (при этом пропуски занятий студентов считаются по уважительной причине).

В электронных журналах успеваемости производится только фиксация отсутствующих студентов, иных дополнительных записей не производится.

2.3 При этом если преподаватель в этот день воспользовался правом и оформил день в счет ежегодного оплачиваемого отпуска, то в бланковом журнале на правой стороне разворота в графе «Подпись преподавателя» аббревиатурная запись «АД» производится без подписи преподавателя.

В эти дни в электронном журнале успеваемости преподаватели отмечают отсутствующих. При этом в информации электронного журнала успеваемости в поле «Тема занятия» вносятся изменения: формулировка темы учебного занятия дополняется записью в скобках «*активированный день*».

2.4 Заведующие отделениями осуществляют контроль за своевременностью и правильностью заполнения всех форм журналов (бланковых и электронных) в рамках своих отделений согласно расписанию занятий на активированный день. В течение недели со дня отмены занятий заведующим отделениями необходимо предоставить в учебный отдел служебную записку на имя заместителя директора по учебной работе о качестве заполнения в журналах активированного дня.

3 Мероприятия по достижению исполнения минимума содержания образовательных программ

3.1 В периоды отмены (приостановки) учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям рекомендуется

организовать учебный процесс на основе дистанционных образовательных технологий, в соответствии с самостоятельной работой, представленной в рабочей программе по дисциплине или МДК.

4 Права и обязанности сторон

4.1 Обучающиеся, отсутствовавшие в активированные дни, обязаны:

- 1) выполнять задание самостоятельной работы студента в полном объеме;
- 2) своевременно предоставлять выполненные задание преподавателю.

4.2 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) знакомиться с положением об организации образовательной деятельности в период отмены (приостановки) учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» на официальном сайте техникума, у заведующего отделением, у заместителя директора по безопасности;
- 2) самостоятельно принимать решение о посещении их детей техникума в дни отмены занятий.

4.3 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечивать безопасность по маршруту «дом-техникум-дом» в активированные дни в случае посещения их ребенком техникума;
- 2) осуществлять контроль за выполнением заданий самостоятельной работы студента отмены занятий.

4.4 Преподаватели обязаны:

- 1) регулярно и своевременно предоставлять студентам;
- 2) информацию о возможности дистанционного изучения определенных тем дисциплины или МДК;
- 3) задания самостоятельной работы в соответствии с рабочей программой дисциплины или МДК;
- 4) своевременно осуществлять контроль за выполнением заданий самостоятельной работы студентов.

4.5 Независимо от количества отмененных учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагоги несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и рабочей программой или МДК. в полном объеме, а также качество освоения данной программы.

Заместитель директора
по учебной работе



М.А. Якименко

А К Т

г. Петропавловск-Камчатский

« ____ » _____ 2017 г.

Акт составлен директором Буряк Л.Г., заместителем директора по безопасности Голоденко В.В. заместителем директора по учебной работе Якименко М.А., заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам Ярочкиной А.Н. о том, что была изучена информация, источником которой является Главное управление МЧС по Камчатскому краю (официальный сайт <http://41.mchs.gov.ru/>), Министерство образования и молодежной политики Камчатского края, Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа (официальный сайт <http://pkgo.ru/>), связанная с отменой занятий в образовательных организациях ПКГО, на основании которой принято коллегиальное решение об отмене учебных занятий « ____ » _____ 2017 г. по климатическим основаниям *(или другое)*.

_____	Буряк Л.Г.
_____	Голоденко В.В.
_____	Якименко М.А.
_____	Ярочкина А.Н.