

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.03.2022 12:24:48
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Министерство образования Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение

«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

ПРИКАЗ

16.03.2022

№ 91-Т

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении локального акта техникума в новой редакции

Во исполнение ст. 27, 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) с 16.03.2022 г. признать утратившими силу порядок организации и объема заданий при реализации основных образовательных программ на основе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, приложение 287 утвержденного приказа техникума от 23.04.2020 года № 125-Т;

2) с 16.03.2022 г. утвердить в новой редакции прилагаемое положение о порядке организации и объема заданий при реализации основных образовательных программ на основе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3) Шостак И.Н., методисту, сохранить данный локальный акт в электронном виде (в формате word) в электронной базе нормативно-правовых актов, расположенной в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/2022/ФОРМАТ word;

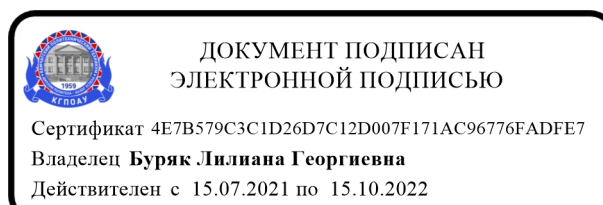
4) Сизовой В.И., заведующей канцелярией, добавить электронный вариант вышеперечисленного локального акта (в формате pdf) в электронную базу нормативно-правовых актов, расположенную в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/2022/ФОРМАТ pdf);

5) Древис Е.П., юрисконсульту, включить утверждённый локальный акт в общий перечень локальных актов техникума, расположенный в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/СПИСОК ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ/2022;

6) Ли А.В., начальнику отдела ИТ, разместить на официальном сайте техникума kpt_kamchatka.ru вышеуказанный локальный акт;

7) контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Г. Буряк

Министерство образования Камчатского края

**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

**Положение о
порядке организации и объема заданий при реализации основных
образовательных программ на основе электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464, методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 N ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций", в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816.

1.2 Настоящее положение регламентирует организацию и объем заданий при реализации основных образовательных программ на основе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2 Организация и объем заданий при реализации основных образовательных программ на основе исключительного электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1 При реализации основных образовательных программ на основе исключительного электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учебное занятие проводится согласно утвержденному расписанию техникума на платформе Moodle посредством вкладки «Дистанционное обучение» на официальном сайте техникума <http://kptkamchatka.ru/do/>.

2.2 Все виды работ, выполняемые студентом, относятся к самостоятельной работе, в том числе и домашняя работа.

2.3 Преподаватель организует дистанционное учебное занятие таким образом, чтобы на его выполнение требовалось не более 90 минут (менее можно), включая в себя ознакомление с теоретическим материалом, выполнение упражнений и практических заданий, решение задач и различные формы контроля знаний (тестирование, ответы на контрольные вопросы и др.).

2.4 Обязательные к выполнению студентами задания должны иметь пояснения по форме их выполнения. Сроки проверки заданий устанавливаются преподавателем согласно расписанию учебных заданий.

2.5 Все задания, выполненные студентами, должны быть проверены (просмотрены) преподавателем и оценены не позднее начала следующего занятия у каждого студента.

2.6 Ежедневно на период реализации образовательного процесса на основе дистанционных образовательных технологий преподаватель в государственной информационной системе «Сетевой город. Образование» заполняет страницу электронного журнала согласно учебному расписанию и инструкции по заполнению электронного журнала в ГИС «Сетевой город.

Образование» в период реализации образовательного процесса на основе дистанционных образовательных технологий, утвержденной приказом от 23.03.2020 № 96-Т.

2.7 По итогам проведения учебного занятия преподаватель на основе данных, представленных на платформе Moodle по результатам выполнения заданий самостоятельной работы отмечает отсутствующих и (или) выставляет оценки в электронном журнале не позднее дня следующего за днем проведения учебного занятия по дисциплине, МДК, учебной практике. Информация об отсутствующих студентах оперативно направляется кураторам групп и заведующим отделениями, через мессенджер Telegram.

2.8 В техникуме осуществляется ежедневный мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся через электронный журнал: контроль посещения обучающимися учебных занятий ведут кураторы групп и (или) заведующие отделениями, контроль организации и проведения учебных занятий – заведующая учебной частью и (или) методисты.

2.9 При проведении учебных занятий по междисциплинарным курсам, предусматривающим курсовое проектирование, рекомендуется на каждом учебном занятии проводить консультации по методике написания курсовой работы и ее содержанию, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (платформа Moodle - ресурс «форум вопрос-ответ»), своевременно контролировать представление студентами части курсовой работы, выполненной за время, отведенное на учебное занятие, выставлять текущую оценку за эту работу.

3 Рекомендации по проведению промежуточной аттестации с применением исключительного электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1 Промежуточная аттестация обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками учебного процесса, расписанием промежуточной аттестации.

3.2 Форма проведения зачета, дифференцированного зачета, в том числе по практике, экзамена, комплексного экзамена, квалификационного экзамена, экзамена по модулю, защиты курсовой работы (проекта) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется преподавателем и утверждается на заседании цикловой комиссии не позднее одного месяца до проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.2.1 Удаленное тестирование, решение задачи или кейса.

В основе предложенного варианта лежит подход, предполагающий возможность оценивания освоенных знаний, умений, компетенций обучающегося с помощью тестовых заданий, задач, кейсов без очного присутствия преподавателя.

В этом случае преподаватель обеспечивает доступ к прохождению тестирования (тестирование на платформе Moodle), либо кейс-заданию (задаче).

Задание по содержанию и сложности должно быть сформулировано по возможности таким образом, чтобы у обучающегося не было шанса найти готовый ответ в учебно-методических материалах по дисциплине или в сети Интернет.

3.2.2 Важно учитывать следующие моменты:

- задание может быть представлено в виде кейса, многофакторной задачи, проблемного вопроса, требующего аргументации, рассуждений, анализа и др.,

- обучающиеся должны быть заранее проинформированы о перечне возможных задач (заданий, вариантах кейса и т.д.) и критериях их оценивания, необходимо загрузить указанный перечень в электронный учебный курс не позднее чем за 5 календарных дней до даты выгрузки самого задания,

- результаты проверенного письменного задания должны стать основой для проведения онлайн беседы, предполагающей 5-7 минутное собеседование в установленное расписанием время;

- собеседование строится в формате «вопрос-ответ» и не предполагает предоставления обучающемуся времени на подготовку к ответу,

- возможно формирование 2-х групп вопросов, первая из которых предполагает знание базовых положений и основ дисциплины, а вторая – предполагает раскрытие в ответе более глубоких проблем и тем;

- студенты при этом должны заранее быть проинформированы о таких группах вопросов.