

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.01.2022 12:53:14
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da80d03297824e0d4d209960

Министерство образования Камчатского края

**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

ПРИКАЗ

01.09.2021

№ 213-Т

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении
локального акта техникума**

Во исполнение требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 утвердить и ввести в действие с 01.09.2021 года локальный акт краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский политехнический техникум» - Порядок посещения обучающимися мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы (приложение 1);

2 Ярочкиной А.Н., заместителю директора по воспитательной работе и социальным вопросам, сохранить данный локальный акт в формате word в электронной базе нормативно-правовых актов, расположенной в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/2021/ФОРМАТ word;

3 Сизовой В.И., заведующей канцелярией, добавить электронный вариант данного локального акта в формате pdf в электронную базу нормативно-правовых актов, расположенную в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/2021/ФОРМАТ pdf);

4 Древис Е.П., юрисконсульту, включить утверждённый локальный акт в общий перечень локальных актов техникума, расположенный в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/СПИСОК ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ/2021;

5 Ли А.В., инженеру АСУ, выставить вышеназванный локальный акт на официальном сайте техникума: kpt_kamchatka.ru;

6 контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Г. Буряк

С приказом ознакомлены:

Зам. директора по ВР и СВ

Ярочкина А. Н.

01 СЕН 2021



Министерство образования Камчатского края

**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГПОАУ
«Камчатский политехнический техникум»
от 01.09.2021 № 213-Т

**Порядок
посещения обучающимися мероприятий, предусмотренных календарным
планом воспитательной работы**

1 Общие положения

1.1. Порядок посещения обучающимися мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум».

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом образовательной организации;
- иными локальными актами.

2 Направления, реализуемые посредством мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы

2.1. Мероприятия, предусмотренные учебным планом, направлены на:

- развитие личности;
- создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку, старшему поколению, природе и окружающей среде;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации.

2.2. К мероприятиям, проводимым в образовательной организации и предусмотренным календарным планом воспитательной работы, относятся:

- организационные мероприятия;
- мероприятия гражданско-патриотической направленности;
- мероприятия по правовому воспитанию и профилактике асоциального поведения;
- спортивно-массовые и физкультурно – оздоровительные мероприятия;
- мероприятия по трудовому и экологическому воспитанию;
- мероприятия, направленные на развитие студенческого самоуправления;
- мероприятия нравственно-эстетической направленности;
- культурно-массовые мероприятия;
- прочее на усмотрение образовательной организации.

2.3. Посещение обучающимися мероприятий, указанных в п. 2.2. настоящего Порядка, является добровольным.

3 Правила и обязанности участников мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы

3.1. Участниками мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы, являются:

- работники образовательной организации, проводящей мероприятие;
- обучающиеся образовательной организации, проводящей мероприятие;

- иные лица, не являющиеся работниками и обучающимися образовательной организации, приглашенные на мероприятие.

3.2. Образовательная организация имеет право:

- устанавливать возрастные ограничения для обучающихся, принимающих участие и посещающих мероприятия;

- во время мероприятия устанавливать запрет на использование мобильной связи, ведение фото и видеосъемки (за исключением случаев, если фото и видеосъемка ведется по поручению организаторов мероприятия);

- устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным, пригласительным билетам и проч.

3.3. Образовательная организация обязана:

- обеспечить безопасность обучающихся и иных участников при проведении мероприятия;

- обеспечить необходимые условия для проведения мероприятий (включая материально-техническое обеспечение).

3.4. Ответственными за организацию и проведения мероприятий для отдельных групп обучающихся, а также за организацию посещения отдельной группой массового мероприятия в образовательной организации приказом руководителя образовательной организации назначаются педагоги-организаторы, преподаватели-организаторы ОБЖ, классные руководители, мастера производственного обучения, руководители физического воспитания.

3.5. Педагоги-организаторы, преподаватели-организаторы ОБЖ, классные руководители, мастера производственного обучения и руководители физического воспитания осуществляют подготовительные и организационные мероприятия в соответствии с настоящим Порядком:

- устанавливают или доводят до сведения обучающихся дату, время, место проведения мероприятия;

- устанавливают форму одежды и наличие сменной обуви (при необходимости) для обучающихся;

- проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности перед мероприятием;

- знакомят обучающихся с необходимыми документами перед мероприятием, в том числе с приказом руководителя образовательной организации о проведении мероприятия.

3.6. Педагоги-организаторы, преподаватели-организаторы ОБЖ, классные руководители, мастера производственного обучения и руководители физического воспитания как ответственные лица имеют право:

- устанавливать для обучающихся требования по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;

- отбирать и готовить помещения для проведения мероприятий в соответствии с целями, задачами и содержанием мероприятия;

- отбирать кандидатуры из числа обучающихся, участвующих в проведении мероприятия.

3.7. Педагоги-организаторы, преподаватели-организаторы ОБЖ, классные руководители, мастера производственного обучения и руководители физического воспитания как ответственные лица обязаны:

- своевременно подготовить программу мероприятия, сценарии, согласовав с заместителем руководителя образовательной организации по воспитательной работе;

- ознакомить обучающихся с правилами поведения, особыми требованиями к проведению мероприятия;

- обеспечить безопасное поведение обучающихся во время мероприятия.

3.8. Обучающиеся имеют право на:

- участие в мероприятиях;

- своевременное ознакомление с правилами поведения, особыми требованиями к проведению мероприятия.

3.9. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать этикет и правила общения, придерживаться формы одежды, требуемой образовательной организацией, проводящей мероприятие;

- выполнять требования настоящего Порядка и требования организаторов мероприятия по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

4 Общие требования к проведению мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы

4.1. Перечень и график запланированных мероприятий доводятся до сведения обучающихся в сентябре текущего года педагогами-организаторами, преподавателями-организаторами ОБЖ, классными руководителями, мастерами производственного обучения и руководителями физического воспитания.

4.2. Педагоги-организаторы, преподаватели-организаторы ОБЖ, классные руководители, мастера производственного обучения и руководители физического воспитания обеспечивают своевременную организационную явку обучающихся к месту проведения мероприятия в порядке, установленном программой мероприятия.

4.3. Присутствие лиц, не являющихся работниками и обучающимися образовательной организации на мероприятии, допускается только с разрешения ответственного за проведение мероприятия или администрации образовательной организации.

4.4. Родителя обучающихся вправе посещать любые мероприятия, проводимые образовательной организацией, с уведомлением ответственного за проведение мероприятия или администрации образовательной организации.

4.5. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 30 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно заканчиваться не позднее 21:00 по местному времени.

4.6. Обучающимся запрещается заблаговременно покидать место проведения мероприятия без предупреждения педагога-организатора, преподавателя-организатора ОБЖ, классного руководителя, мастера производственного обучения или руководителя физического воспитания.

4.7. Обучающимся, работникам образовательной организации, иным лицам, приглашенным на мероприятие, запрещается мешать своим поведением проведению мероприятия, а также использовать реквизит или технические средства (в том числе пиротехнику), не предназначенные для проведения мероприятия.

4.8. Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде, употреблять во время мероприятия спиртные напитки.