

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 04.07.2023 14:48:41
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Министерство образования Камчатского края

Утверждаю

Директор

Буряк Л.Г.

01.06.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
КГПОАУ "Камчатский политехнический техникум"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Юрист

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП

2023

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 508

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс 3													Максимальная учебная нагрузка					
Семестр 4 23 нед				Семестр 5 13 нед					Семестр 6 9 нед				ЦК	Обяз. часть	Вар. часть			
Обязательная	в том числе			Обязательная	в том числе			Обязательная	в том числе									
	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия		Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия		Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия							
256	58	104	74	20	150	50	100	26	38	36	162	54	108	36	52	20	464	370
256	58	104	74	20	150	50	100	26	38	36							356	316
256	58	104	74	20	150	50	100	26	38	36							278	244
					час		36	нед	1		час		нед				36	
					час		108	нед	3		час		нед				108	
											162	54	108	36	52	20	108	54
											162	54	108	36	52	20	108	54
					час		нед				час		144	нед	4		144	
	нед				час		144	нед	4		час		144	нед	4			
	нед				час		36	нед	1		час		нед					
	нед				час		36	нед	1		час		нед					
	нед				час		нед				час		нед					
	нед				час		108	нед	3		час		144	нед	4			
	нед				час		108	нед	3		час		144	нед	4			
	нед				час		нед				час		144	нед	4		144	
	нед				час		нед				час		216	нед	6			
	нед				час		нед				час		144	нед	4		144	
	нед				час		нед				час		72	нед	2		72	
	нед				час		нед				час		нед					
	нед				час		нед				час		нед					
828	268	466	74	20	702	234	468	148	284	36	486	162	324	110	194	20	4374	1026
828	268	466	74	20	702	234	468	148	284	36	486	162	324	110	194	20	4374	1026
2																		
5																		
1																		

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	истории;
2	основ философии;
3	иностранного языка;
4	основ экологического права;
5	теории государства и права;
6	конституционного и административного права;
7	трудового права;
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса;
9	менеджмента и экономики организации;
10	профессиональных дисциплин;
11	права социального обеспечения;
12	безопасности жизнедеятельности.
	Лаборатории:
1	информатики;
2	информационных технологий в профессиональной деятельности;
3	технических средств обучения.
	Спортивный комплекс:
1	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
2	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования КГПОАУ "Камчатский политехнический техникум" разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №508 от 12 мая 2014 года, по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения".
2. Максимальный объем часов учебной нагрузки студента при шестидневной учебной недели не превышает 54 часа в неделю, включая все виды учебной работы студентов в образовательном учреждении.
3. Объем аудиторных учебных занятий студентов в период теоретического обучения не превышает 36 часов в неделю.
4. Выполняются 2 курсовые работы, из них: одна по профессиональному модулю ПМ 1(МДК.1.1 "Право социального обеспечения"); другая работа по ПМ 2 (МДК.2.1 "Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации"). Данные курсовые работы реализуются как вид учебных занятий в пределах времени, отведенного на их выполнения.
5. Учебная практика в количестве 4 недель (144 часа) проводится рассредоточено на втором и третьем курсах обучения в техникуме, соответственно 3 и одна неделя. Промежуточная аттестация по учебным практикам, производственным практикам в рамках профессиональных модулей и междисциплинарных курсов учитывается через предоставление учащимися характеристик с мест практик, аттестационных листов, табелей рабочего времени, отчетов, или других форм контроля (предусмотренных программой практики), если иное не предусмотрено формами контроля учебного плана.
Производственная практика (по профилю специальности) увеличена на 4 недели из вариативной части часов для дуального обучения и составила 8 недель; преддипломная практика - 4 недели. Эти практики проводятся на последнем курсе обучения на предприятиях города Петропавловска-Камчатского.
6. При разработке учебного плана, формируя общеобразовательный цикл, в соответствии с ФГОС СПО, учебное время на теоретическое обучение (1404 часа) распределено на изучение базовых (858 часов) и профильных учебных дисциплин (546 часов). При этом на БЖ отведено 68 часов и на физическую культуру по 3 часа в неделю аудиторных занятий (117 часов) и 3 часа самостоятельной учебной нагрузки. На последующих курсах эта дисциплина предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Предмет "Основы общественных и социально-экономических наук / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний/ Психология личности и профессиональное самоопределение" включает раздел "Финансовая грамотность и основы предпринимательской деятельности".
7. Из вариативной части 1026 часа распределены на:
- ОГСЭ.00 - "Общий гуманитарный и социально-экономический цикл" - 168 часов (введены новые дисциплины - "Основы общественных и социальных наук / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний / Психология личности и профессиональное самоопределение"; "социальная психология"; Финансовая грамотность и основы предпринимательской деятельности).
- ЕН - "Математический и общий естественно научный цикл" - 36 часов.
- ОП.00 - "Общепрофессиональные дисциплины" - 452 часа.
- ПМ.00 - "Профессиональные модули" - 370 часов.
В эти циклы дополнительно включены новые профессиональные дисциплины и добавлены часы на междисциплинарные курсы (МДК), изучение которых обеспечивает повышение качества подготовки по специальности и конкурентоспособность выпускника в соответствии с запросами работодателей и регионального рынка труда.
8. На третьем курсе, в период летних каникул, с юношами проводятся пятидневные военные сборы на базе воинских частей, определенных военным комиссариатом города Петропавловска-Камчатского.
9. Консультации для студентов очной формы получения образования предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год для индивидуальных (групповых) консультаций с различными группами обучающихся.
10. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию.
- Для текущего контроля знаний студентов применяется накопительная и рейтинговая система оценивания, зачеты и дифференцированные зачеты.
- На промежуточную аттестацию в форме экзаменов предусмотрено на весь период обучения - 5 недель, в том числе: 1 курс - 2 недели, 2 курс - 2 недели, 3 курс - 1 неделя.
Формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

- Экзамены по профессиональным модулям проводятся после освоения всех его элементов, включая МДК, учебную и производственную практики (по профилю специальности).

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Согласовано

И.о. заместителя директора по учебной работе



Жигульский А.А.