

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 29.12.2022 11:15:38  
Уникальный программный ключ:  
09ca00e330a92db0da80d03297824e0d0209966

**Министерство образования Камчатского края**

**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение**

**«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

**СОГЛАСОВАНО**

Председателем  
государственной  
экзаменационной  
комиссии

 Н.Л. Ровнер  
22 декабря 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

решением педагогического совета  
КГПОАУ «Камчатский  
политехнический техникум»  
протокол № 2  
от 22 декабря 2022 г.

**Программа  
государственной итоговой аттестации выпускников  
по профессии 54.01.01  
Исполнитель художественно-оформительских работ  
на 2022-2023 учебный год**

Петропавловск-Камчатский – 2022

## Содержание

Общие положения.....	3
Формы государственной итоговой аттестации.....	3
Организация подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы .....	4
Содержание, оформление и порядок защиты письменной выпускной квалификационной работы .....	6
Назначение членов государственной экзаменационной комиссии.....	6
Порядок принятия решения о результатах прохождения государственной итоговой аттестации .....	7
Порядок подачи и рассмотрение апелляций.....	7
Приложение А. График мероприятий по организации, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации .....	10
Приложение Б. Критерии комплексной оценки выпускной квалификационной работы .....	11
Приложение Г. Темы выпускных квалификационных работ .....	12

## Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации выпускников является составной частью основной профессиональной образовательной программы КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ и содержит необходимые материалы и задания для выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), выносимые на государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА).

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», утвержденным приказом от 29.12.2012 года № 273 (часть 6 статьи 59); Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 года № 668; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Программа ГИА разрабатывается заведующим выпускающего отделения по данной профессии, председателем цикловой комиссии, председателем государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и утверждается на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

Программа содержит: необходимые материалы для выполнения ВКР; назначение членов ГЭК; порядок принятия решения о результатах защиты ВКР; график мероприятий по организации, подготовке и проведению ГИА (приложение А).

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Целью ГИА является установление соответствия освоения основной профессиональной образовательной программы по общим и профессиональным компетенциям выпускников в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по данной профессии.

## Формы государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ является защита выпускной квалификационной работы, включающей в себя выпускную практическую квалификационную работу (далее – ВПКР) и письменную экзаменационную работу (далее – ПЭР).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяется техникумом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО по профессии и утверждены в методических указаниях по выполнению ВКР.

Обязательным требованием согласно ФГОС СПО по программам ПКРС при формировании материалов для выполнения выпускной квалификационной работы является соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Профессиональные модули (далее – ПМ) и междисциплинарные курсы (далее – МДК), включенные для выполнения ВКР:

ПМ.01 Выполнение подготовительных работ:

МДК.01.01 Техника подготовительных работ в художественном оформлении;

ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ:

МДК.02.01 Техника шрифтовых работ в художественном оформлении;

ПМ.03 Выполнение оформительских работ:

МДК.03.01 Техника оформительских работ;

ПМ.04 Изготовление рекламно-агитационных материалов:

МДК.04.01 Рекламно-агитационные материалы.

#### Организация подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы

В соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ устанавливается следующий срок проведения ГИА: с 15.06.2023 по 28.06.2023 г.

Сроки проведения ГИА доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

Целью выполнения ВПКР по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ в пределах требований ФГОС является выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного квалификационной характеристикой и определение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВПКР выполняется в учебно-производственных мастерских. Руководитель ВКР своевременно подготавливает необходимые рабочие места, материалы, инструменты, приспособления, документацию, и обеспечивает соблюдение техники безопасности и охраны труда.

ВПКР предоставляется в ГЭК, а элемент выпускной практической квалификационной работы выполняется студентами в присутствии ГЭК. Результаты выполнения работ заносятся в протокол.

Цель письменной экзаменационной работы: выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности

самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, уметь пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

Письменная экзаменационная работа содержит описание технологического процесса выполнения практической квалификационной работы.

Тематика ВКР разрабатывается преподавателями специальных дисциплин совместно с мастерами производственного обучения, рассматривается цикловой комиссией.

Выбор темы и задание ВКР выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (приложение Г).

После выбора темы ВКР студент получает задание на её выполнение (форма задания представлена в методических указаниях по выполнению ВКР).

Формулировка темы ВКР с указанием руководителя, утвержденная приказом директора, изменению не подлежит.

До направления студентов на производственную практику с ними проводится вводная беседа, на которой разъясняются общие положения ВКР, значение и задачи, объем работы, принципы составления работы, ее примерный план, необходимость подбора материала и т.д.

Для оказания помощи студентам при выполнении ВКР директор техникума назначает руководителей из числа преподавателей специальных дисциплин или мастеров производственного обучения, а также ведущих специалистов с предприятия (организации).

В течение первой недели выполнения ВКР каждый студент совместно с руководителем составляет график выполнения с указанием сроков окончания отдельных этапов работы. Графики выполнения ВКР утверждаются заведующим отделением (календарный график выполнения письменной экзаменационной работы представлен в методических указаниях по выполнению ВКР).

На основании этих графиков составляется расписание защиты ВКР, утверждаемое директором техникума.

В установленные (согласно графику) сроки студент обязан отчитываться перед руководителем о выполненной им работе.

По окончании работы руководитель подписывает ВКР и вместе с заданием, отзывом (бланк отзыва руководителя представлен в методических указаниях по ВКР) передает ее на подпись заведующему отделением.

Заведующий отделением осуществляет общее руководство выполнением ВКР.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам.

## Содержание, оформление и порядок защиты письменной выпускной квалификационной работы

Законченная письменная экзаменационная работа включает в себя: титульный лист, задание, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложение, календарный график, отзыв руководителя.

Требования к оформлению, содержанию и порядку защиты письменной экзаменационной работы представлены в методических указаниях по ВКР.

### Назначение членов государственной экзаменационной комиссии

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по программам ПКРС государственная итоговая аттестация проводится ГЭК, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе, реализуемой образовательной организацией.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается директором образовательной организации.

Работа ГЭК проводится согласно установленному расписанию, которое должно быть объявлено не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В связи с созданием в техникуме нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателей ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

## Порядок принятия решения о результатах прохождения государственной итоговой аттестации

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Решение комиссии о присвоении квалификации выпускникам, защитившим ВКР, объявляется приказом директора техникума. Ответственными лицами за организацию и проведение защиты ВКР по очной форме обучения назначаются: заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель ЦК.

## Порядок подачи и рассмотрение апелляций

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление в электронном виде по официальной электронной почте техникума по адресу kam\_kpt@mail.ru.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента его поступления.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляционная комиссия может проводить заседания с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не

позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии по официальной электронной почте техникума (kam\_kpt@mail.ru)

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

СОГЛАСОВАНО  
 Председателем ЦК  
 О.О. Кожевина  
 « 13 » 12 2022 г.

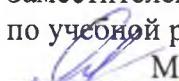
УТВЕРЖДЕНО  
 Заместителем директора  
 по учебной работе  
 М.А. Якименко  
 « 13 » 12 2022 г.

График мероприятий по организации, подготовке и проведению государственной  
 итоговой аттестации

№	Содержание	Сроки	Утвержден ие	Участники, ответственные
1	2	3	4	5
1	Разработка и закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ с указанием руководителей и сроков выполнения	октябрь-ноябрь	директор	заместитель директора по УР, заведующий отделением, преподаватели
2	Разработка, обсуждение и утверждение программы ГИА	декабрь	педагогический совет, председатель ГЭК	заведующий отделением
3	Утверждение председателя государственной экзаменационной комиссии	до 20 декабря	Министерств о образования Камчатского края	заместитель директора по УР
4	Доведение программы ГИА до сведения студентов выпускной группы	декабрь	-	заведующий отделением
5	Разработка индивидуальных заданий по темам выпускных квалификационных работ студентам	декабрь	заведующий отделением	заведующий отделением
6	Составление расписания консультаций по темам выпускных квалификационных работ выпускникам	февраль	заместитель директора по УР	заведующий отделением
7	Определение и утверждение персонального состава ГЭК	до 15 января	директор	заместитель директора по УР; заведующий отделением
8	Расписание ГИА	до 15 мая	директор	заместитель директора по УР; заведующий отделением
9	Издание приказа о допуске выпускников техникума к ГИА	01 июня	директор	заместитель директора по УР; заведующий отделением
10	Подготовка документов для работы комиссии	до 07 июня	-	заместитель директора по УР; заведующий отделением
11	Протоколы заседания комиссии по результатам защиты выпускной квалификационной работы	в день работы ГЭК	комиссия ГЭК	секретарь ГЭК
12	Издание приказа о присвоении квалификации и об отчислении в связи с окончанием техникума студентов техникума	до 29 июня	директор	заместитель директора по УР; заведующий отделением
13	Составление отчета о работе комиссии	до 29 июня		председатель ГЭК
14	Обсуждение отчета о работе комиссии на методическом совете техникума	сентябрь - октябрь	методический совет	заведующий отделением

Заведующая вторым отделением  И.А. Макарова

## Критерии комплексной оценки выпускной квалификационной работы

№ п/п	Критерии оценки практической и письменной ВКР	Оценка			
		2	3	4	5
1	Самостоятельность в разработке эскиза, оригинальность				
2	Правильность выбора композиционного и цветового решений				
3	Качество выполнения практической работы				
4	Логичность, последовательность, грамотность изложения текста				
5	Качество оформления письменной ВКР				
6	Четкость и ясность ответов на вопросы членов ГЭК				
7	Общее впечатление от ВКР				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА					

## Темы выпускных квалификационных работ

№	Тема ВКР
1	Технология выполнения росписи предмета интерьера в технике point to point (точка к точке)
2	Технология выполнения росписи предмета интерьера в технике point to point (точка к точке)
3	Технология выполнения предмета интерьера в технике папье-маше
4	Технология выполнения росписи ткани в технике холодный батик
5	Технология выполнения росписи стекла в технике витраж
6	Технология выполнения скульптуры для интерьера (глина)
7	Технология выполнения картины для интерьера (живопись, акрил)
8	Технология выполнения панно из бумаги в технике бумагопластика
9	Технология выполнения рельефа для интерьера
10	Технология выполнения росписи стекла в технике витраж
11	Технология выполнения росписи ткани в технике холодный батик
12	Технология выполнения росписи предмета интерьера в технике point to point (точка к точке)
13	Технология выполнения предмета интерьера в технике папье-маше
14	Технология выполнения росписи ткани в технике холодный батик
15	Технология выполнения картины в технике гравюра
16	
17	Технология выполнения картины для интерьера в стиле фэнтези (акрил)
18	Технология изготовления панно в технике мозаика
19	Технология выполнения росписи стекла в технике витраж
20	Технология выполнения росписи стекла в технике витраж
21	Технология выполнения росписи ткани в технике холодный батик
22	Технология выполнения росписи предмета интерьера в технике point to point (точка к точке)
23	Технология выполнения картины для интерьера (живопись, акрил)
24	Технология изготовления панно в технике мозаика
25	Технология выполнения кистевой художественной росписи по дереву (Гжель)
26	Технология выполнения росписи предмета интерьера в технике point to point (точка к точке)