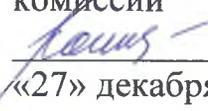


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 2023.12.27 11:38:10
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da80d03297824e0df61209860

Министерство образования Камчатского края

**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

СОГЛАСОВАНО

Председателем
государственной
экзаменационной
комиссии
 А.А. Конева
«27» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
КГПОАУ «Камчатский
политехнический техникум»
протокол № 2
от «27» декабря 2023 г.

**Программа
государственной итоговой аттестации выпускников
заочной формы обучения
по специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов
на 2023-2024 учебный год**

Содержание

Общие положения	3
Формы государственной итоговой аттестации.....	3
Организация подготовки к выполнению дипломной работы	Ошибка! Закладка не определена.
Организация подготовки дипломной работы	Ошибка! Закладка не определена.
Содержание, оформление и порядок защиты дипломной работы.....	6
Назначение членов государственной экзаменационной комиссии	6
Порядок принятия решения о результатах прохождения государственной итоговой аттестации	7
Порядок подачи и рассмотрение апелляций.....	8
Приложение А.....	10
График мероприятий по организации, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.....	10
Приложение Б	11
Критерии комплексной оценки дипломной работы.....	11
Приложение В.....	12
Темы дипломных работ	12

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации выпускников является составной частью основной профессиональной образовательной программы КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» по специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов и содержит необходимые материалы и задания для выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) - дипломной работы, выносимой на государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА).

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 года № 459 Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Программа ГИА разрабатывается заведующим выпускающего отделения по данной специальности, председателем цикловой комиссии, председателем государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и утверждается на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

Программа содержит: необходимые материалы для выполнения дипломной работы; назначение членов ГЭК; порядок принятия решения о результатах защиты дипломных работ; график мероприятий по организации, подготовке и проведению ГИА (приложение А), критерии комплексной оценки дипломной работы (приложение Б), темы дипломных проектов (приложение В).

Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА под подпись выпускника.

Целью ГИА является установление соответствия освоения основной профессиональной образовательной программы по общим и профессиональным компетенциям выпускников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по данной специальности.

Формы государственной итоговой аттестации

Формой ГИА выпускников по специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов является подготовка и защита выпускной квалификационной работы – дипломной работы в соответствии с ФГОС СПО специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов.

Сроки на подготовку и проведение дипломных работ определены ФГОС СПО и учебным планом.

Согласно ФГОС СПО и учебному плану на подготовку и защиту дипломных работ отводится 6 недель, которые распределяются следующим образом:

- подготовка дипломных работ с 18 мая по 01 июня;
- предварительная защита дипломных работ с 08 по 14 июня;
- защита дипломных работ с 15 по 28 июня.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяется техникумом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО по специальности и утверждены в методических указаниях по выполнению ВКР.

Обязательным требованием согласно ФГОС СПО при формировании материалов для выполнения дипломных работ является соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Профессиональные модули (далее – ПМ) и междисциплинарные курсы (далее - МДК), включенные для выполнения дипломной работы:

ПМ.01 Производство пищевой продукции из водных биоресурсов:

МДК.01.01 Технология производства охлажденной и мороженой продукции из водных биоресурсов;

МДК.01.02 Технология производства соленой, маринованной, пряной продукции и пресервов из водных биоресурсов;

МДК.01.03. Технология производства копченой, вяленой и сушеной продукции из водных биоресурсов;

МДК.01.04 Технология производства стерилизованных консервов из водных биоресурсов.

ПМ.02 Производство кормовой и технической продукции из водных биоресурсов:

МДК.02.01 Технология производства кормовой и технической продукции из водных биоресурсов.

ПМ.03 Производство кулинарных изделий из водных биоресурсов:

МДК.03.01 Технология производства кулинарных изделий из водных биоресурсов.

ПМ.04 Управление работами по производству продукции из водных биоресурсов:

МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия).

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих:

МДК.05.01 Выполнение работ по профессии обработчик рыбы и морепродуктов.

Организация подготовки дипломной работы

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Защита дипломной работы проводится в аудиториях техникума.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

После выбора темы студент оформляет заявление о присвоении ему темы на дипломную работу и получает задание на её выполнение.

Закрепление за выпускником темы дипломной работы и назначение руководителя осуществляется приказом директора техникума и начинается с октября последнего учебного года и должен быть завершён за неделю до окончания последней сессии у студентов заочной формы обучения.

Формулировка темы дипломной работы с указанием руководителя, утвержденная приказом директора, изменению не подлежит.

До направления студентов на преддипломную практику с ними проводится вводная беседа, на которой разъясняются общие положения, значение и задачи дипломной работы, объем работы, ее примерный план, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, необходимость подбора материала для выполнения дипломной работы и т.д.

Для оказания помощи студентам при выполнении дипломной работы директор техникума назначает руководителей дипломной работы из числа преподавателей специальных дисциплин, а также ведущих специалистов с предприятия (организации).

График выполнения дипломной работы с указанием сроков окончания отдельных этапов работы, каждый студент совместно с руководителем составляет в течение первой недели. Графики выполнения дипломных работ утверждаются заведующим заочным отделением.

На основании этих графиков составляется расписание предварительной защиты и защиты дипломных работ, утверждаемое директором техникума.

В установленные (согласно графику) сроки студент обязан отчитываться перед руководителем о выполненной им работе.

По окончании работы руководитель дипломной работы подписывает её и вместе с заданием, отзывом (бланк отзыва руководителя представлен в

методических указаниях по выполнению дипломной работы) передает ее на подпись заведующему заочным отделением.

Заведующий заочным отделением осуществляет общее руководство дипломной работой: организует и регулярно проверяет ход её выполнения.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Содержание, оформление и порядок защиты дипломной работы

Законченная дипломная работа включает в себя: титульный лист, задание, содержание, введение, теоретическую часть, проектную часть, заключение, список литературы, приложение, календарный график, отзыв руководителя.

Требования к оформлению, содержанию и порядку защиты дипломной работы представлены в методических указаниях по выполнению дипломной работы.

Назначение членов государственной экзаменационной комиссии

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится ГЭК, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе, реализуемой образовательной организацией.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается директором образовательной организации.

Работа ГЭК проводится согласно установленному расписанию, которое должно быть объявлено не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

–руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

–представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В связи с созданием в техникуме нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателей ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

Порядок принятия решения о результатах прохождения государственной итоговой аттестации

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. Критерии комплексной оценки дипломной работы представлены в приложении Б.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз. Диплом выдаётся в соответствии с решением ГЭК после очередной успешной защиты студентом дипломной работы.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Решение комиссии о присвоении квалификации выпускникам, сдавшим демонстрационный экзамен и защитившим дипломные работы, объявляется приказом директора техникума. Ответственными лицами за организацию и проведение демонстрационного экзамена и защиты дипломных работ по заочной форме обучения назначаются: заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель ЦК.

Порядок подачи и рассмотрение апелляций

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление в электронном виде по официальной электронной почте техникума по адресу kam_kpt@mail.ru.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента его поступления.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляционная комиссия может проводить заседания с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии по официальной электронной почте техникума (kam_kpt@mail.ru)

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

СОГЛАСОВАНО
 Председателем ЦК
 _____ И.В. Жукова
 « ____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
 Заместителем директора
 по учебной работе
 _____ А.А. Жигульский
 « ____ » _____ 2023 г.

График мероприятий по организации, подготовке и проведению
 государственной итоговой аттестации

№	Содержание	Сроки	Утверждение	Участники, ответственные
1	2	3	4	5
1	Разработка и закрепление за студентами тем дипломных проектов с указанием руководителей и сроков выполнения	сентябрь-октябрь	директор	заместитель директора по УР, заведующий отделом, преподаватели
2	Разработка, обсуждение и утверждение программы ГИА	ноябрь	методический совет, председатель ГЭК	заведующий отделением
3	Утверждение председателя государственной экзаменационной комиссии	до 20 декабря	Министерство образования Камчатского края	заместитель директора по УР
4	Доведение программы ГИА до сведения студентов выпускной группы	декабрь	-	заведующий отделением
5	Разработка индивидуальных заданий по темам дипломных проектов студентам	январь	заведующий отделением	заведующий отделением
6	Составление расписания консультаций по темам дипломных проектов выпускникам	февраль	заместитель директора по УР	заведующий отделением
7	Определение и утверждение персонального состава ГЭК	до 15 января	директор	заместитель директора по УР, заведующий отделением
8	Расписание ГИА	до 15 мая	директор	заместитель директора по УР, заведующий отделением
9	Издание приказа о допуске выпускников техникума к ГИА	01 июня	директор	заместитель директора по УР, заведующий отделением
10	Подготовка документов для работы комиссии	до 07 июня	-	заместитель директора по УР, заведующий отделением
11	Протоколы заседания комиссии по результатам защиты дипломной работы и ДЭ	в день работы ГЭК	комиссия ГЭК	секретарь ГЭК
12	Издание приказа о присвоении квалификации и об отчислении в связи с окончанием техникума студентов техникума	до 29 июня	директор	заместитель директора по УР, заведующий отделением
13	Составление отчета о работе комиссии	до 29 июня		председатель ГЭК
14	Обсуждение отчета о работе комиссии на методическом совете техникума	сентябрь - октябрь	методический совет	заведующий отделением

Заведующий заочным отделением _____



Е.Н. Тютюнникова

Критерии комплексной оценки дипломной работы

№ п/п	Критерии оценки дипломной работы	Оценка			
		2	3	4	5
1	Самостоятельность в суждениях, новизна предложений, наличие интересных подходов (мероприятий) к решению проблемы, поставленной в дипломной работе, содержательность дипломной работы				
2	Логичность, последовательность, грамотность изложения текста				
3	Качества оформления дипломной работы и графического (иллюстрационного) материала				
4	Выразительность и убедительность доклада по теме дипломной работы				
5	Четкость ясность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента				
6	Общее впечатление от дипломной работы				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА					

Темы дипломных работ

№	Тема дипломной работы
1	Технология производства камбалы желтобрюхой потрошёной обезглавленной блочного замораживания для ООО «Заря»
2	Технология производства филе минтая мороженого в мелкой потребительской таре для ПАО «Океанрыбфлот»
3	Технология производства икры лососевой зернистой из горбуши для ООО «Ничира»
4	Технология производства икры лососевой зернистой из нерки для ООО «Восток рыба»
5	Технология производства филе трески мороженого в упаковке шатер-пак для АО «ЯМСы»
6	Технология производства стерилизованных консервов «Печень минтая натуральная» для ООО «Камчаттралфлот»
7	Технология производства кеты потрошеной без головы штучного замораживания для ООО «Народы Севера»
8	Технология производства икры ястычной лососевой блочной заморозки для ООО «Заря»
9	Технология производства пресервов из кальмара в мелкой потребительской таре из мороженого сырья в маринаде с черным перцем для рыболовецкого колхоза им. В.И. Ленина
10	Технология производства фарша пищевого мороженого «Восточный» из лососевых рыб для рыболовецкого колхоза им. В.И. Ленина
11	Технология производства сельди холодного копчения для рыболовецкого колхоза им. В.И. Ленина
12	Технология производства минтая потрошеного без головы блочного замораживания для АО СК «БСФ»
13	Технология производства пресервов из тихоокеанской сельди в мелкой потребительской таре из соленого полуфабриката в укропном соусе для рыболовецкого колхоза им. В.И. Ленина
14	Технология производства мороженого филе минтая, упакованного в шатер-пак для ООО «Дельфин»
15	Технология производства мороженого кальмара тушкой в упаковке шатер-пак для АО «Акрос»
16	Технология производства фарша рыбного «Суrimi» мороженого для рыболовецкого колхоза им. В.И. Ленина
17	Технология производства фарша пищевого мороженого из горбуши для ООО «Укинский лиман»
18	Технология производства икры лососевой зернистой из кеты для РО КМНС «Тулума»
19	Технология производства камбалы желтоперой мороженой спецразделки штучного замораживания для ООО «Витязь- Авто»
20	Технология производства нерки холодного копчения из мороженого сырья для рыболовецкого колхоза им. В.И. Ленина
21	Технология производства икры минтая блочной заморозки для ПАО

	«Океанрыбфлот»
22	Технология производства камбалы вяленой без головы для рыболовецкого колхоза им. В.И. Ленина
23	Технология производства филе минтая мороженого в упаковке шатер-пак для ЗАО «Сахалин Лизинг Флот»
24	Технология производства кормовой муки прессово-сушильным способом для АО «Озерновский рыбоконсервный завод № 55»
25	Технология производства стерилизованных консервов «Печень трески натуральная» для ООО «Камчаттралфлот»
26	Технология производства стерилизованных консервов «Печень минтая по-приморски» для рыболовецкого колхоза им. В.И. Ленина
27	Технология производства пробойной икры минтая из мороженого сырья, расфасованного в мелкую полимерную тару для рыболовецкого колхоза им. В.И. Ленина
28	Технология производства кормовой муки прессово-сушильным способом, производительностью 60 тонн в сутки по сырью для ООО «Лунтос»