

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Буряк Лиана Георгиевна

Должность: Директор

Дата подписания: 09.03.2022 12:42:59

Уникальный идентификатор:

09ca00e330a92db0da80d03297824e0af1208960

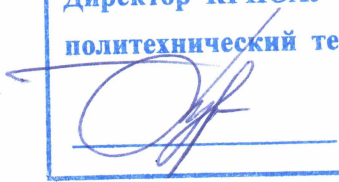
Министерство образования и молодежной политики Камчатского края

Крайнее государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

Утверждаю

Директор КГПОАУ «Камчатский
политехнический техникум»



(Л. Г. Буряк)

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ
ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО И ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО
«КЛАДОВЩИК»

Код профессии 12759

2 разряд

Рабочая программа профессиональной подготовки рабочих разработана на основе № 273 - ФЗ «Об образовании»; Общероссийский классификатор профессий рабочих, служащих; Приказ Минобрнауки России от 2 июля 2013 года N 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих».

Организация-разработчик: КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум».

Составитель: Богомазова А.А., методист.

РЕКОМЕНДОВАНО

Цикловой комиссией мастеров п/о

Протокол № 1

от 24 сентября 2019 год.

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом

протокол № 1

от 25 сентября 2019 год.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ	5
УЧЕБНЫЙ ПЛАН	8
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА	9
1.1 Область применения рабочей программы	9
1.2. Место программы в структуре основной профессиональной образовательной программы	9
1.3 Цели и задачи учебного цикла, требования к результатам освоения учебного цикла ...	9
1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебного цикла ..	10
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА	11
2.1 Объем учебного цикла и виды учебной работы	11
2.2 Тематический план и содержание учебной программы общепрофессионального цикла	12
3. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА	17
3.1 Область применения рабочей программы	17
3.2. Место программы в структуре основной профессиональной образовательной программы	17
3.3 Цели и задачи цикл - требования к результатам освоения цикла	17
1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебного цикла ..	18
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА	19
4.1 Объем учебного цикла и виды учебной работы	19
4.2 Тематический план и содержание учебной программы профессионального цикла	20
5. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	25
6. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	26
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	27
7.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	27
7.2 Информационное обеспечение обучения	27
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	29

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа профессиональной подготовки граждан по рабочей профессии «Кладовщик» (код профессии – 12759, квалификация – 2 разряд) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Общероссийского классификатора профессий рабочих, служащих, 01.11.2005 г., а также Приказа Минобрнауки России от 2 июля 2013 года N 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих».

Программа разработана на основе комплексного подхода к обучению, что предусматривает использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, анализа производственных ситуаций, групповых дискуссий для формирования и развития общих и профессиональных компетенций слушателей.

Целью данной программы является изучить порядок работы кладовщика, а также получить практические навыки осуществления профессиональной деятельности кладовщика.

Программа включает необходимый объем учебного материала для приобретения профессиональных знаний, умений и навыков для получения профессии «Кладовщик» с присвоением квалификации кладовщика 2 разряда. Слушатели должны иметь аттестат среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального или высшего профессионального образования. Опыт практической работы не требуется.

Программа содержит профессиональную характеристику подготовки и требования к результатам освоения, учебный и тематический план, рабочие программы профессиональных модулей, производственное обучение. Базой для получения первичных профессиональных умений и навыков являются учебные кабинеты и лаборатории. Учебная практика проводится на учебно-производственном участке КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум», производственная практика проводится на базе коммерческих предприятий.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, направленного на определение готовности обучающихся к определенному виду деятельности, посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики.

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ

Оценка качества подготовки, включает текущий контроль по дисциплинам циклов и производственного обучения в формате зачетов и дифференцированных зачетов, а также итоговую аттестацию в формате квалификационного экзамена.

Текущий контроль и итоговая аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и условия проведения текущего контроля и итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

После окончания теоретического и производственного обучения проводится квалификационный экзамен, по результатам которого аттестационной комиссией проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных компетенций и выдается свидетельство о профессии «Кладовщик» с присвоением квалификации кладовщика 2 разряда.

Область профессиональной деятельности выпускников: руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада, комплектование партий материальных ценностей по заявкам потребителей, осмотр и составление дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов, учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению, участие в проведении инвентаризаций.

Квалификационная характеристика:

Кладовщик 2 разряда должен **знать**:

- правила ведения складского хозяйства;
- правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила оформления сопроводительных документов на них;
- правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам;
- правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов и способы проверки их на пригодность к работе;
- правила применения крепежных автотранспортных средств на автостоянках;
- правила проведения инвентаризаций;

- правила противопожарной безопасности хранения и перемещения материалов и содержания служебных помещений;
- правила и условия хранения кислот и химикатов, ядов и легковоспламеняющихся веществ;
- правила техники безопасности на предприятии и охраны труда.

Кладовщик 2 разряда должен **уметь**:

- прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей: топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и т.д.;
- проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам;
- перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи погрузчика и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам;
- организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь;
- руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и разрешение их внутри склада;
- составление дефектных ведомостей на неисправные инструмент, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов;
- учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению;
- участие в проведении инвентаризации.

Обучающиеся, освоившие программу должен обладать общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ОК1	Понимать сущность будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, установленных руководителем
ОК3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

	клиентами
ПК1	Выполнять подготовительные работы для эффективной работы склада
ПК2	Вести учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей
ПК3	Осуществлять ведение отчетной документации и их движения
ПК4	Осуществлять контроль наличия материальных ценностей

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- 1) правильно организовывать рабочее место кладовщика;
- 2) производить учёт выдачи материальных ценностей;
- 3) работать в программе учета складской деятельности, принятой в данной организации;
- 4) выполнять проверку принимаемых на склад и отпускаемых со склада ценностей на соответствие их товарно-сопроводительным документам по количеству, ассортименту, качеству, комплектности, а также по иным характеристикам.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

профессиональной подготовки «Кладовщик»

Код профессии: 12759

Квалификация: кладовщик 2 разряда

Срок обучения: 2,5 месяца

Форма обучения: очная

Требование: лица, поступающие на обучение, должны иметь аттестат среднего (полного) общего/ начального профессионального/ среднего профессионального и высшего профессионального образования

№ п/п	Название разделов, дисциплин (модулей)	Учебная нагрузка, часов				Форма контроля
		Всего часов	в том числе			
			теоретическое занятия	Практическое занятия	Самостоятельная работа	
1.	Общепрофессиональный цикл	82	53	18	11	
1.1.	Теоретические основы профессиональной деятельности	12	8	2	2	зачет
1.2.	Техническое оснащение склада	16	10	4	2	д/з
1.3.	Организация и управление запасами	8	5	2	1	зачет
1.4	Материаловедение. Потребительские товары и готовая продукция	30	22	6	2	д/з
1.5.	Охрана труда и техник безопасности на предприятии (охрана труда, электро и пожарная безопасность на предприятии; гигиена труда, производственная санитария и профилактика травматизма)	8	4	2	2	зачет
1.6.	Психология делового общения	8	4	2	2	зачет
2.	Профессиональный цикл	80	33	37	10	
2.1	Организация склада и контроль деятельности предприятия	8	3	3	2	зачет
2.2	Учет и отчетность на складе	24	18	2	4	д/з
2.3	Автоматизация складского учета в системе 1С: Предприятие	48	12	32	4	д/з
3.	Производственное обучение	84	-	84	-	
3.1.	УП (учебная практика)	24	-	24	-	д/з
3.2.	ПП (практика на производстве)	60	-	60	-	д/з
	Квалификационный экзамен	4	2	2	-	Э
	Итого	250	88	141	21	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа используется в дополнительном профессиональном образовании по программам профессиональной подготовки при освоении профессии рабочего 12759 «Кладовщик».

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программы подготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место программы в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа используется в дополнительном профессиональном образовании по программам профессиональной подготовки при освоении профессии рабочего 12759 «Кладовщик».

1.3 Цели и задачи учебного цикла, требования к результатам освоения учебного цикла

Цели и задачи общепрофессионального цикла – сформировать общепрофессиональные компетенции рабочего по профессии «Кладовщик».

В результате освоения программы общепрофессионального цикла обучающийся должен **уметь:**

- владеть навыками делового общения и ведения конфликтов;
- проводить погрузочно-разгрузочные работы на складе;
- работать с нормативно-технической документацией (НТД);
- работать с ГОСТами;
- оказать первую медицинскую помощь.

В результате освоения программы общепрофессионального цикла обучающийся должен **знать:**

- основные понятия сферы профессиональной деятельности кладовщика;
- основы должностной инструкции;
- сущность и виды складов и складского хозяйства;
- технологический процесс на складах;
- технику безопасности погрузочно-разгрузочных работ;
- назначение и виды подъемно-транспортного оборудования;
- организацию управления запасами, классификацию запасов, логистический процесс на складе;

- основные свойства, классификации и область применения различных материалов;
- виды дефектов и причины их возникновения;
- основные виды горюче-смазочных материалов (ГСМ);
- основные виды, классификацию и показатели качества потребительских товаров, а также способы фальсификации;
- основные понятия, виды и классификации продовольственных товаров;
- технику безопасности на предприятии и положения по охране труда;
- психологические аспекты делового общения.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебного цикла

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 82 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 71 часов; самостоятельной работы обучающегося 11 часов.

Учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

2.1 Объем учебного цикла и виды учебной работы

Объем учебного цикла и виды учебной работы представлены в таблице ниже.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	71
в том числе:	
Теоретические занятия	53
Практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	11

2.2 Тематический план и содержание учебной программы общепрофессионального цикла

Наименование разделов	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
РАЗДЕЛ 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Содержание учебного материала			
	1.	Исторические Аспекты. Основные понятия. Сфера профессиональной деятельности.	1	2
	2.	Виды и модели карьеры, способы управления карьерой. Профессионализм. Мастерство.	2	
	3.	Профессиональные качества личности. Навыки общения, этапы поиска работы.	1	
	4.	Должностная инструкция: понятие, назначение, содержание, основные разделы.	2	
	Практическое занятие №1. Ознакомление с должностной инструкцией кладовщика.		2	3
Самостоятельная работа обучающихся			2	
Самостоятельная работа № 1. Законспектировать тему: Сфера профессиональной деятельности.		1		
Самостоятельная работа № 2. Поиск информации в сети Интернет.		1		
РАЗДЕЛ 2.	Содержание учебного материала			

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ СКЛАДА	1.	Сущность и функции складов, виды. Понятие складское хозяйство. Виды складских помещений.	1	2
	2.	Факторы влияния на складское хозяйство в торговле. Технологический процесс на складах.	2	
	3.	Организация процессов погрузки и разгрузки на складе. Погрузочно-разгрузочные работы.	2	
	4.	Техника безопасности.	1	
	5.	Подъемно-транспортное оборудование: назначение, виды, классификация.	2	
	6.	Современный склад: структура, функции, основные задачи складского хозяйства.	2	
		Практическое занятие №2. Ознакомление с погрузочно-разгрузочными работами на складе. Техника безопасности при эксплуатации.	2	3
		Практическое занятие №3. Штабелирующие и погрузочно-разгрузочные машины, виды, характеристика. Правила эксплуатации.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся		2
		Самостоятельная работа №3. Составление и разработка словаря (глоссария).	1	
		Самостоятельная работа №4. Опорный конспект, раздаточный материал по теме: подъемно-транспортное оборудование	1	
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ. СКЛАДСКАЯ ЛОГИСТИКА	Содержание учебного материала			
	1.	Управление запасами: основные понятия, виды и классификация. Производственные и страховые запасы. Логистика запасов.	2	2
	2.	Производственные и страховые запасы: основные понятия, виды. Логистика запасов.	2	
	3.	Складская логистика: логистический процесс на складе. Логистика складирования. Место логистики запасов в системе товародвижения.	1	

	Практическое занятие №4. Ознакомление с логистикой складирования.	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Самостоятельная работа №5. Опорный конспект, раздаточный материал по теме: складская логистика.	1	2	
РАЗДЕЛ 4. МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ. ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ ТОВАРЫ И ГОТОВАЯ ПРОДУКЦИЯ.	Содержание учебного материала			
	1.	Основы материаловедения. Структура, основные свойства и область применения материалов.	2	2
	2.	Классификация металлов и сплавов, их виды. НТД на неметаллические материалы.	2	
	3.	Виды неметаллических материалов, понятие, назначение. Дефекты, причины возникновения.	2	
	4.	Горюче-смазочные материалы и эксплуатационные жидкости: виды, физико-химические свойства и показатели качества. Способы производства.	2	
	5.	Потребительские товары: понятие, виды, свойства и показатели качества. Общая классификация. Непродовольственные товары.	2	
	6.	Фальсификация потребительских товаров: виды, основные понятия. Способы фальсификации.	2	
	7.	Товары продовольственные: основные понятия, виды, группы, классификационные признаки.	2	
	8.	Продукция предприятия: основные понятия, производство, назначение, показатели качества. Работа с ГОСТами.	2	
	9.	Дефекты: понятие, виды, причины возникновения. Идентификация продукции.	2	

	<p>Практическое занятие №5. Ознакомление с нормативно-технической документацией (НТД) на неметаллические материалы.</p> <p>Практическое занятие №6. Ознакомление с нормативно-технической документацией (НТД).</p> <p>Практическое занятие №7. Работа с ГОСТами и ознакомление с нормативно-технической документацией на продовольственные товары и продукцию.</p>	2	3	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Самостоятельная работа №6. Законспектировать виды дефектов неметаллических материалов.</p> <p>Самостоятельная работа №7. Работа со словарем, справочником по теме: фальсификация потребительских товаров.</p>	2		
		2		
РАЗДЕЛ 5. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ (ОХРАНА ТРУДА, ЭЛКТРО И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ НА ПРЕДПРИЯТИИ; ГИГИЕНА ТРУДА, ПРОИЗВОДСТВЕНН АЯ САНИТАРИЯ И	Содержание учебного материала			
	1.	Управление безопасностью труда: основные задачи. Системы управления охраной труда. Современное состояние системы управления охраной труда.	2	2
	2.	Техника безопасности: охрана труда, электро и пожарная безопасность на предприятии. Гигиена труда, производственная санитария и профилактика травматизма.	2	
	Практическое занятие №8. Пожарная безопасность на предприятии.	2	3	

ПРОФИЛАКТИКА ТРАВМАТИЗМА).	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа №8. Повторить: ТБ на предприятии.		2	
РАЗДЕЛ 6. ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ.	Содержание учебного материала			
	1.	Психологические аспекты делового общения. Понимание в процессе общения. Успех делового общения.	2	2
	2.	Деловая беседа: культура общения, этикет. Отношения между коллегами: средства эффективного и психологически комфортного взаимодействия. Конфликты в деловом общении.	2	
	Практическое занятие №9. Сюжетно-ролевая игра «Я кладовщик».		2	3
Самостоятельная работа №10. Законспектировать: «Психологические аспекты делового общения».		2	2	

3. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

3.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программы подготовки кадров в учреждениях СПО.

3.2. Место программы в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа профессионального цикла является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии «кладовщик» 2 разряда.

3.3 Цели и задачи цикл - требования к результатам освоения цикла

Цель - сформировать профессиональные компетенции обучающихся, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности.

Задачи:

- владеть навыками организации склада и контроля деятельности предприятия;
- уметь проводить учет и отчетность на складе;
- владеть навыками работы по автоматизации складского учета в системе 1С: Предприятие.

В результате освоения программы профессионального цикла обучающийся должен **уметь**:

- проводить организацию работы склада;
- проводить учет и контроль управления запасами и движения товаров на складе;
- работать по предварительным заказам;
- проводить процедуру регистрации цен и оформления оплаты поставщиков, а также производить возврат товаров;
- производить отпуск товара со склада, оформлять оплату счета покупателем;
- реализовывать товар и услуги и производить отгрузку товаров в кредит;
- проводить маркировку весового и штучного товара;
- работать в программе 1С: Предприятие для решения задач по автоматизации складского учета.

В результате освоения программы профессионального цикла обучающийся должен **знать**:

- нормативные документы, определяющие деятельность склада;
- понятие и назначение документа «Инвентаризация на складе»;
- положения Трудового кодекса РФ, касающиеся работы на складе;
- виды торгового компьютерного оборудования;
- порядок работы со справочниками в 1С УП;
- понятие и название складских документов;
- технологию и область применения штрихкодирования.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебного цикла

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 80 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов; самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

Учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

4.1 Объем учебного цикла и виды учебной работы

Объем учебного цикла и виды учебной работы представлены в таблице ниже.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
Теоретические занятия	33
Практические занятия	37
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10

4.2 Тематический план и содержание учебной программы профессионального цикла

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ СКЛАДА И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ	Содержание учебного материала			
	1.	Современная организация работы склада – залог бесперебойной работы, правильного учета и качественной работы с поставщиками и клиентами.	1	2
	2.	Эффективное функционирование склада. Нормативные документы, определяющие деятельность склада.	2	
	Практическая работа №10. Ознакомление с отраслевым стандартом, общими положениями и требованиями, предъявляемые к организации производственной деятельности склада. Практическая работа №11. Положения Трудового кодекса РФ, касающиеся работы на складе.		3	3
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 11. Подготовка к защите на семинарском занятии		2	2
РАЗДЕЛ 2. УЧЕТИ	Содержание учебного материала			

ОТЧЕТНОСТЬ НА СКАДЕ.	1.	Совершенствование организации учета и контроля управления запасами.	2	2
	2.	Учет и контроль движения товаров на складе. Поступление, перемещение и отпуск товарно-материальных ценностей.	2	
	3.	Работа по предварительным заказам. Поступление товаров и услуг. Регистрация цен поставщиков. Оформление оплаты поставщику. Возврат товара поставщику. Доверенность на получение товарно-материальных ценностей (ТМЦ).	4	
	4.	Отпуск товара со склада. Заказы покупателей с текущего остатка и в счет предварительных поступлений. Оформление оплаты счета покупателем. Реализация товаров и услуг. Отгрузка товаров в кредит.	4	
	5.	Отчеты материально ответственных лиц. Документ «Инвентаризация на складе»: понятие, назначение, основные реквизиты.	4	
Практическая работа №12. Ознакомление с первичными документами по оформлению в количественном и стоимостном выражении.			2	3
Самостоятельная работа обучающихся				2
Самостоятельная работа №12. Составление конспекта по теме: «Совершенствование организации учета и контроля управления запасами».			1	
Самостоятельная работа №13. Законспектировать тему: «Доверенность на получение товарно-материальных ценностей (ТМЦ)».			1	
Самостоятельная работа №14. Повторить: складской учет, поступление товаров и услуг.			1	
Самостоятельная работа №15. Поиск информации в сети Интернет. Инвентаризация на складе. Подготовка к зачету.			1	
РАЗДЕЛ 3.	Содержание учебного материала			

<p>АВТОМАТИЗАЦИЯ СКЛАДСКОГО УЧЕТА В СИСТЕМЕ 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ.</p>	1.	Информационные процессы в профессиональной деятельности и необходимость их автоматизации.	1	2
	2.	Автоматизированное рабочее место (АРМ) кладовщика. Компьютерное торговое оборудование. Виды. Основные технические характеристики.	2	
	3.	Справочники: основные понятия, виды, назначение. Работа со справочниками. Справочник «склады». Основные операции с объектами.	1	
	4.	Складские документы: понятие, назначение, основные реквизиты. Перемещение товаров по складам.	1	
	5.	Технология и область применения штрихового кодирования. Виды штрих-кодов.	2	
	6.	Документ «Возврат»: понятие, назначение, основные реквизиты, правила и способы создания.	1	
	7.	Комплектация товара. Заказ недостающих комплектующих. Борка комплектов товара.	1	
	8.	Проведение инвентаризации и оформление ее результатов. Порядок и сроки проведения. Документ «Инвентаризация на складе» в программе «1С: Управление торговле»: понятие, назначение, основные реквизиты.	1	
	9.	Технология обработки отчетов по движению товаров на складах в предприятиях оптовой и розничной торговли. Виды документов. Товарный отчет.	1	
	10.	Документ «Ведомость по партиям товаров на складах», его назначение, правила и способы формирования.	2	

Практическое занятие №13. Знакомство с программой. Запуск программы. Интерфейс. Установка основных параметров учета.	2	3
Практическое занятие №14. Заполнение справочника «Номенклатура». Типы цен номенклатуры.	2	
Практическое занятие №15. Работа поставщиками. Установление закупочных, оптовых цен компании.	2	
Практическое занятие №16. Справочник «Контрагенты»: понятие, назначение.	2	
Практическое занятие №17. Документ «Внутреннее перемещение»: назначение, основные реквизиты. Списание товаров.	2	
Практическое занятие №18. Решение задач.	2	
Практическое занятие №19. Правила и способы внесения информации о штрих-коде в карточку товара.	2	
Практическое занятие № 20. Маркировка весового и штучного товара.	2	
Практическое занятие № 21. Возврат от покупателя. Возврат товара поставщику. Возврат товара на склад.	2	
Практическое занятие № 22. Отработка навыков формирования.	2	
Практическое занятие № 23, 24. Решение ситуационных задач.	2	
Практическое занятие № 25. Отработка навыков создания документа.	4	
Практическое занятие № 26. Решение ситуационных задач.	2	
Практическое занятие № 27. Отработка навыков создания документа. Моделирование ситуаций и разработка решений.	2	
Практическое занятие № 28. Отчет «Остатки и движение товаров на складе».	2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Самостоятельная работа №16. Поиск информации в сети Интернет по теме: Информационные процессы в профессиональной деятельности и необходимость их автоматизации.</p> <p>Самостоятельная работа №17. Подготовка сообщения по теме: Технология и область применения штрихового кодирования. Внешние и внутренние штрих-коды.</p> <p>Самостоятельная работа №18. Законспектировать тему: Комплектация товара. Подготовится к практическому занятию.</p> <p>Самостоятельная работа №19. Поиск информации в сети Интернет по теме: Технология обработки отчетов по движению товаров на складах в предприятиях оптовой и розничной торговли. Виды документов. Товарный отчет.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>2</p>
--	---	-------------------------------------	----------

5. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Тематический план и содержание учебной практики

№	Наименования дисциплин, темы разделов	К-во часов	Календарный	Вид занятий	Задание для обучающихся
1.	Практическое занятие № 29, 30, 31. Ознакомление с правилами ведения складского хозяйства, учета, хранения и движения товарно-материальных ценностей на складе. Решение задач по оформлению сопроводительных документов на складе.	6	6 неделя	Практическое занятие	Повторить: учет и хранение товарно-материальных ценностей на складе. Виды товарно-сопроводительных документов.
2.	Практическое занятие № 32, 33, 34. Ознакомление с правилами комплектования партий различных товарно-материальных ценностей по технологическим документам и заявкам. Решение задач по оформлению заявок покупателей на складе.	6	6 неделя	Практическое занятие	Повторить: понятие «партия» товаров, товарно-материальные ценности (ТМЦ). Товарно-сопроводительные документы.
3	Практическое занятие № 35, 36, 37. Ознакомление с правилами применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов, крепежных автотранспортных средств на автостоянках и способы проверки их на пригодность к работе. Решение ситуационных задач.	6	6 неделя	Урок-практикум обобщающий	Повторить тему: Складские измерительные инструменты, приспособления механизмов.
4	Практическое занятие № 38, 39, 40. Ознакомление с правилами проведения инвентаризации. Решение задач. Изучение правил противопожарной безопасности хранения и перемещения материалов и содержания служебных помещений; ознакомление с правилами и условиями хранения кислот и химикатов, ядов и легковоспламеняющихся веществ на складе.	6	6 неделя	Урок-практикум обобщающий	Повторить: Правила и условия хранения на складе ядохимикатов, легковоспламеняющихся веществ; правила проведения инвентаризации.

6. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

В соответствии с учебным планом на производственную практику выделено 60 часов практических занятий.

Практика проводится на базе предприятий и организаций, готовых обеспечить обучающихся рабочими метами данной профессии.

За время прохождения производственной практики обучающийся должен в ходе реальной работы закрепить полученные знания и навыки, а также продемонстрировать обладание полученными общими и профессиональными компетенциями, показать умение работать в коллективе и соблюдение корпоративной дисциплины и этики.

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

7.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной программы требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета: стенды, магнитная доска, парты и стулья.

Технические средства обучения: компьютеры, диски с программным обеспечением по дисциплине.

Реализация программы профессионального обучения предусматривает производственное обучение. Производственное обучение проводится концентрировано после освоения всех разделов модуля. Производственное обучение проводится на промышленных предприятиях или в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

По результатам освоения рабочей программы предусмотрен квалификационный экзамен.

7.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

- 1) Графкина М.В. Охрана труда и производственная безопасность: учебник для студентов среднего профессионального образования. - М.: Издательство: Проспект, 2007. - 424 с.
- 2) Медведев В.Т., Новиков С.Г. и др. Охрана труда и промышленная экология: учебник для студентов среднего профессионального образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2008. -416 с.
- 3) Основы материаловедения (металлообработка): Учебное пособие для НПО, Заплатин В.Н., Сапожников Ю.И., Дубов А.В., Издательство: Академия, 2010 г., 256 с.
- 4) Рязанцева Н.А. и др. 1С: Предприятие. Комплексная конфигурация. Секреты работы,- СПб.: БХВ - Петербург, 2005.
- 5) Шеламова, Галина Михайловна. Деловая культура и психология общения: Учебник.-М.: ПрофОбрИздат, 2002.

Дополнительные источники:

- 1) Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб. пособие.- М.: Академия, 2007
- 2) Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности: Учебник,- М.: ФОРУМ, ИНФРА - М, 2003.

- 3) Измайлова М.А. Деловое общение: Учебное пособие.-3-е издание ,-М: Дашков и К, 2010 Технические средства обучения:
- 4) компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор.

Интернет-ресурсы:

- 1) <http://materialu-adam.blogspot.com/>
- 2) <http://wv.4v.twirpx.com/files/machinery/material/>

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕТЬ:	
<ul style="list-style-type: none"> • прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей: топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и т.д. 	<p>Текущий контроль: экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в ходе устного опроса и при выполнении работ на практических занятиях.</p> <p>Итоговый контроль: квалификационный экзамен.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам 	
<ul style="list-style-type: none"> • перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи погрузчика и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам 	
<ul style="list-style-type: none"> • организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь 	
<ul style="list-style-type: none"> • руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и разрешение их внутри склада 	
<ul style="list-style-type: none"> • составление дефектных ведомостей на неисправные инструмент, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а. также на недостачу и порчу материалов 	
<ul style="list-style-type: none"> • учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению 	
<ul style="list-style-type: none"> • участие в проведении инвентаризации 	

ЗНАТЬ:	
<ul style="list-style-type: none"> • правила ведения складского хозяйства 	<p>Текущий контроль: экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в ходе устного опроса и при выполнении работ на практических занятиях.</p> <p>Итоговый контроль: квалификационный экзамен.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила оформления сопроводительных документов на них 	
<ul style="list-style-type: none"> • правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам 	
<ul style="list-style-type: none"> • правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов и способы проверки их на пригодность к работе 	
<ul style="list-style-type: none"> • правила применения крепежных автотранспортных средств на автостоянках 	
<ul style="list-style-type: none"> • правила проведения инвентаризаций 	
<ul style="list-style-type: none"> • правила противопожарной безопасности хранения и перемещения материалов и содержания служебных помещений 	
<ul style="list-style-type: none"> • правила и условия хранения кислот и химикатов, ядов и легковоспламеняющихся веществ 	
<ul style="list-style-type: none"> • правила техники безопасности на предприятии и охраны труда 	

После успешного освоения общепрофессионального, профессионального курсов, учебной и производственной практик в завершении программы обучения проводится квалификационный экзамен, вопросы представлены ниже.

Экзаменационные вопросы

1. Автоматизированное рабочее место (АРМ) кладовщика.
2. Виды неметаллических материалов, понятие, назначение. Дефекты, причины возникновения.
3. Виды складских помещений, их назначение.

4. Возврат товара поставщику. Возврат товара на склад.
5. Где должны храниться аптечки первой помощи.
6. Гигиена труда, производственная санитария и профилактика травматизма.
7. Горюче-смазочные материалы и эксплуатационные жидкости: виды, физико-химические свойства.
8. Дефекты: понятие, виды, причины возникновения. Идентификация продукции.
9. Документ «Возврат от покупателя»: понятие, назначение, основные реквизиты, правила способы создания.
10. Документ «Инвентаризация на складе» в программе «1С: Управление торговлей»: понятие, назначение, основные реквизиты.
11. Документ «Реализация товаров и услуг»: понятие, реквизиты и правила оформления.
12. Документ-отчет «Остатки и движение товаров на складах»: понятие, назначение, основные реквизиты.
13. Документ «Возврат товаров от покупателя»: понятие, назначение, реквизиты и правила оформления.
14. Как можно использовать противопожарные разрывы на территории предприятия или склада?
15. Компьютерное торговое оборудование. Виды. Основные технические характеристики.
16. Нормативные документы, определяющие деятельность склада.
17. Ответьте на вопрос: кто несет ответственность за пожарную безопасность склада в рабочее время?
18. Перемещение товаров по складам. Документ «Внутреннее перемещение»: назначение, основные реквизиты.
19. Погрузочно-разгрузочные и транспортные работы. Техника безопасности.
20. Подъемно-транспортное оборудование: понятие, назначение, виды.

21. Поступление товаров: виды первичных документов, правила и способы формирования документов.
22. Поступление, перемещение и отпуск товарно-материальных ценностей со склада.
23. Потребительские товары: понятие, виды, свойства и показатели качества.
24. Правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов.
25. Правила хранения кислот и химикатов, ядов и легковоспламеняющихся веществ на складе.
26. Проведение инвентаризации и оформление ее результатов. Порядок и сроки проведения.
27. Производственные и страховые запасы: основные понятия, виды. Логистика запасов.
28. Психологические аспекты делового общения. Понимание в процессе общения.
29. Сборка комплектов товара по заявке покупателей. Отгрузка комплектов.
30. Складские документы: понятие, назначение, основные реквизиты.
31. Современное состояние системы управления охраной труда.
32. Современный склад: структура, функции, основные задачи складского хозяйства.
33. Справочники: основные понятия, виды, назначение. Работа со справочниками. Справочник «склады».
34. Средства малой механизации. Техника безопасности при эксплуатации.
35. Технология и область применения штрихового кодирования. Виды штрих-кодов.
36. Товары продовольственные: основные понятия, виды, группы, классификационные признаки.
37. Условия и правила противопожарной безопасности хранения и перемещения материалов и содержания служебных помещений.

38. Учет и контроль движения товаров на складе. Документ «Товарный отчет».
39. Фальсификация потребительских товаров: виды, основные понятия.
40. Штабелирующие и погрузочно-разгрузочные машины, виды, характеристика. Правила эксплуатации.