

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 06.03.2024 08:03:44  
Уникальный программный ключ:  
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Министерство образования Камчатского края

**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение  
«Камчатский политехнический техникум»  
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом КГПОАУ «Камчатский  
политехнический техникум»  
от 04.03.2024 № 48-Т

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации дополнительного образования**  
**и профессионального обучения**  
**КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»**

Петропавловск-Камчатский – 2024

## **1 Общие положения**

1.1 Положение об организации дополнительного образования и профессионального обучения КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (далее – Положение, Техникум соответственно) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образования и профессионального обучения.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ), Уставом Техникума.

1.3 Деятельность Техникума по реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения регламентируется ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Техникума, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и настоящим Положением.

## **2 Организация дополнительного образования детей и взрослых**

2.1 Дополнительное образование детей и взрослых в Техникуме направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.2 Дополнительные общеобразовательные программы в Техникуме подразделяются на дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы. Дополнительные

общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются для детей и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей.

2.3 К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

### **3 Организация дополнительного профессионального образования**

3.1 Дополнительное профессиональное образование в Техникуме направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.3 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.4 Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.5 Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.6 Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Техникумом, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.7 Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.8 Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на

основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.9 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.10 Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, а также полностью или частично в форме стажировки.

3.11 Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

#### **4 Промежуточная и итоговая аттестация**

4.1. При реализации программ дополнительного профессионального образования Техникум самостоятельно разрабатывает формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации и отражает их в рабочих программах.

4.2 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ в Техникуме завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Техникумом самостоятельно.

4.3 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.4 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.5 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, определяемые Техникумом.

4.6 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

4.7 В случае, если для повторной аттестации необходима дополнительная

подготовка слушателя, заключается дополнительное соглашение к договору, в котором оговариваются условия, период подготовки и стоимость обучения.

4.8 В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), вопрос аттестации согласовывается с данным предприятием (организацией) или органом по вопросам занятости.

4.9 По результатам итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Техникум устанавливает самостоятельно.

4.10 При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Техникум обеспечивает идентификацию слушателя и контроль соблюдения требований, установленных соответствующими актами.

4.11 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения (приложение 1).

## **5 Организация профессионального обучения**

5.1 Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

5.2 Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

5.3 Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

5.4 Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

5.5 Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно, вне пределов освоения образовательных программ среднего профессионального образования – платно.

5.6 Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований Техникумом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7 Профессиональное обучение слушателей осуществляется в структурном подразделении Техникума – учебном центре профессиональных квалификаций и, в зависимости от учебной программы, с дальнейшим прохождением практики на производстве, а также в форме самообразования.

5.8 Профессиональное обучение осуществляется в формах: очной; очной с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения; очно-заочной. Допускается сочетание различных форм обучения.

5.9 Формы обучения и сроки освоения программ профессионального обучения определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

## **6 Промежуточная аттестация и квалификационный экзамен**

6.1 При реализации программ профессионального обучения Техникум самостоятельно разрабатывает формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации и отражает их в рабочих программах.

6.2 Профессиональное обучение в Техникуме завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

6.3 Квалификационный экзамен проводится Техникумом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

6.4 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.5 Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессионального обучения и прошедшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6.6 Лицам, успешно освоившим соответствующую программу

профессионального обучения по подготовке водителей автомобилей и прошедшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии водителя.

6.7 К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

6.8 Слушатели, не сдавшие квалификационный экзамен или получившие на квалификационном экзамене неудовлетворительные результаты, вправе пройти квалификационный экзамен повторно в сроки, определяемые Техникумом.

6.9 Слушателям, не прошедшим квалификационный экзамен по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения квалификационного экзамена.

6.10 В случае, если для повторного проведения квалификационного экзамена необходима дополнительная подготовка слушателя, заключается дополнительное соглашение к договору, в котором оговариваются условия, период подготовки и стоимость обучения.

6.11 В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), вопрос квалификационного экзамена согласовывается с данным предприятием (организацией) или органом по вопросам занятости.

6.12 По результатам квалификационного экзамена по программам профессионального обучения слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Техникум устанавливает самостоятельно.

6.13 При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Техникум обеспечивает идентификацию слушателя и контроль соблюдения требований, установленных соответствующими актами.

6.14 Слушателям, не прошедшим квалификационный экзамен или получившим по итогам квалификационного экзамена неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

## **7 Аттестационная комиссия**

7.1 Итоговая аттестация и квалификационный экзамен слушателей осуществляются аттестационной комиссией, созданной Техникумом.

7.2 Основные функции аттестационных комиссий:

– комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида профессионального обучения и дополнительной профессиональной подготовки, установленных требований к результатам

освоения программ;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения профессионального обучения или дополнительной профессиональной подготовки права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

7.3 Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессионального обучения и дополнительной профессиональной подготовки, реализуемой Техникумом.

7.4 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

7.5 Председателем аттестационной комиссии в зависимости от реализуемых программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения может быть:

- заведующий отделом дополнительного образования;

- ведущий специалист или руководитель предприятия, организации по профилю осваиваемой слушателями программы.

7.6 Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки целесообразно определять лицо, не являющееся сотрудником Техникума, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

7.7 Состав аттестационной комиссии по осваиваемой программе формируется из числа следующих лиц:

- ведущие преподаватели Техникума;

- мастера производственного обучения Техникума;

- специалисты или руководители организаций по профилю осваиваемой слушателями программы;

- работники других образовательных организаций, реализующие данную программу;

- представители Управления государственного технического надзора Камчатского края Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края;

- представители Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД России по Камчатскому краю.

7.8 Секретарем аттестационной комиссии могут назначаться:

- секретарь учебного центра профессиональных квалификаций;

- методист или секретарь отдела дополнительного образования;

- секретарь иного структурного подразделения Техникума (в случае необходимости) по согласованию с соответствующим руководителем.

7.9 Председатель и состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Техникума.

7.10 Секретарь аттестационной комиссии осуществляет прием документов, ведет регистрацию, готовит заседание аттестационной комиссии,

оформляет протоколы, делает выписки из протоколов, знакомит членов аттестационной комиссии с представленными материалами, оформляет документы на архивное хранение.

7.11 Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Техникумом на основе требований стандартов к содержанию данных программ.

7.12 Количественный состав аттестационной комиссии не должен быть менее 3-х человек, включая Председателя и членов аттестационной комиссии.

7.13 Аттестационная комиссия по численности должна иметь нечетное количество представителей.

7.14 Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

7.15 Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложение 2) и экзаменационными ведомостями (приложение 3), в которые вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. Отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

## **8 Критерии оценки слушателей**

8.1 По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

8.2 При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

8.2.1 отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

8.2.2 отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

8.2.3 отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных

программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

8.2.4 отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

8.3 При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся по программам профессионального обучения и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

8.3.1 отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, полностью не выполнившему практическую часть квалификационного экзамена;

8.3.2 отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично выполнивший практическую часть квалификационного экзамена;

8.3.3 отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, выполнивший практическую часть квалификационного экзамена с небольшими дефектами и изъянами, которые можно исправить;

8.3.4 отметку «отлично» заслуживает обучающийся, выполнивший практическую часть квалификационного экзамена без дефектов и изъянов.

8.4 Также отметка «неудовлетворительно» ставится если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

- практическая часть выполнена менее, чем на 50 %.

8.5 Также отметка «удовлетворительно» ставится если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать;

- практическая часть выполнена в пределах 51-75 %.

8.6 Также отметка «хорошо» ставится если:

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где

определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенном на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы;

- практическая часть выполнена в пределах 76-90 %.

8.7 Также отметка «отлично» ставится если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы;

- практическая часть выполнена в пределах 91-100 %.

## **9 Организация дополнительного профессионального образования и профессионального обучения отдельных категорий граждан**

9.1 Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (далее – мероприятия по обучению) осуществляется в целях приобретения или развития гражданами имеющихся знаний, компетенций и навыков.

9.2 К отдельным категориям граждан относятся следующие категории:

9.2.1 граждане в возрасте 50 лет и старше, граждане предпенсионного возраста;

9.2.2 граждане, фактически осуществляющие уход за ребенком и находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

9.2.3 женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста в возрасте от 0 до 7 лет включительно;

9.2.4 инвалиды;

9.2.5 граждане, обратившиеся в органы службы занятости в целях поиска работы;

9.2.6 безработные граждане, зарегистрированные в органах службы занятости;

9.2.7 работники, находящиеся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;

9.2.8 граждане Украины и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Украины, которые получили удостоверение беженца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

9.2.9 ветераны боевых действий, принимавшие участие (содействовавшие выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24.02.2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022 г., уволенные с военной службы (службы, работы);

9.2.10 лица, принимавшие в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014 г.;

9.2.11 члены семей лиц, указанных в подпунктах 9.2.9 и 9.2.10 настоящего пункта, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), члены семей лиц, указанных в подпунктах 9.2.9 и 9.2.10 настоящего пункта, умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий);

9.2.12 молодежь в возрасте до 35 лет включительно, относящаяся к категориям:

- граждан, которые со дня окончания военной службы по призыву не являются занятыми в соответствии с законодательством о занятости населения в течение 4 месяцев и более;

- граждан, не имеющих среднего профессионального образования, высшего образования и не обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (в случае обучения по основным программам профессионального обучения);

- граждан, которые со дня выдачи им документа об образовании и (или) о квалификации не являются занятыми в соответствии с законодательством о занятости населения в течение 4 месяцев и более;

- граждан, находящихся под риском увольнения (планируемых к увольнению в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности

или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможным расторжением трудовых договоров);

- граждан, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в текущем календарном году (за исключением получивших грант на обучение или обучающихся по договорам о целевом обучении), обратившихся в органы службы занятости, для которых отсутствует подходящая работа по получаемой профессии (специальности).

9.3 Гражданин может принять участие в мероприятиях по обучению один раз в период реализации федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

9.4 Гражданин, отчисленный за неуспеваемость или нерегулярное посещение занятий без уважительной причины, а также отчисленный по собственному желанию более одного раза, лишается права участия в мероприятиях по обучению.

## **10 Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**

10.1 Реализация образовательных программ или их частей в Техникуме может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

10.2 При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

10.3 При применении дистанционных образовательных технологий образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

10.4 При реализации дополнительных профессиональных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагается режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-

образовательной среды, и допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

## **11 Заключительные положения**

11.1 Все вопросы, связанные с организацией дополнительного образования и профессионального обучения в Техникуме, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулируются дополнительными локальными актами Техникума.



Министерство образования  
Камчатского края  
Краевое государственное профессиональное  
образовательное автономное учреждение  
«Камчатский политехнический техникум»  
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)  
Ленинградская ул., д. 37,  
г. Петропавловск-Камчатский, 683003  
Телефакс: (4152) 46-77-56  
e-mail: [kam\\_kpt@mail.ru](mailto:kam_kpt@mail.ru); <http://www.kpt-kamchatka.ru>  
ОКПО 18049774 ОГРН 1024101037201  
ИНН/КПП 4101036843/410101001

По месту требования

№ \_\_\_\_\_  
Об обучении (или о периоде обучения)

### Справка

Дана \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, о том, что он (она) действительно обучался (проходит обучение) в краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский политехнический техникум» на курсах \_\_\_\_\_ в группе \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Основание: приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_;  
приказ о об отчислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Форма обучения: очная.

Заведующий отделом  
дополнительного образования

А.А. Днепровская

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение  
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

Учебный центр профессиональных квалификаций

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной программы)

\_\_\_\_\_ (форма обучения)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по приему итоговой аттестации (или квалификационного экзамена)

<b>ПРИСУТСТВОВАЛИ:</b>	
Председатель комиссии:	<i>Фамилия, имя, отчество, должность</i>
Члены комиссии:	<i>Фамилия, имя, отчество, должность</i>
	<i>Фамилия, имя, отчество, должность</i>

**Аттестационной комиссии предоставлены следующие материалы:**

- 1) экзаменационная ведомость по приему итоговой аттестации (или квалификационного экзамена) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 2) ...
- 3) ...

**СЛУШАЛИ:**

о результатах сдачи итоговой аттестации (или квалификационного экзамена) у слушателей курсов \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной программы)

**РЕШИЛИ:**

- 1) следующих слушателей считать прошедшими итоговую аттестацию (или квалификационный экзамен) по программе \_\_\_\_\_, отчислить из списочного состава, выдать \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

1.1) *Фамилия, имя, отчество,*

1.2) *Фамилия, имя, отчество.*

Председатель: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение  
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

Учебный центр профессиональных квалификаций

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
по приему итоговой аттестации (или квалификационного экзамена)  
у слушателей курсов

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной программы)  
\_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя и отчество	Оценка (теоретическая часть)	Оценка (практическая часть)	Итоговая оценка
1				
2				

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_

Ф.И.О.