Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Должность: Директор

ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна

Министерство образования Камчатского края

Дата подписания Кораба в тосу дарственное профессиональное образовательное автономное учреждение

Уникальный программный ключ: 09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960 «Камчатский политехнический техникум»

## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Среднее профессиональное образование

## Образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

## профессия 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника

Исполнитель художественно оформительских работ

Одобрено на заседании методического совета: протокол № 7 от 07.05.2025 г.

Утверждено приказом

КГПОАУ «Камчатский политехнический

техникум»

Согласовано с предприятием

ООО «СЭТО-СТ Плюс»

приказ № 134-Т от 12.05.2025 г.

Генеральный директор /

/// Попов Д.В.

подпись

И.о. директора образовательной организации

КГПОАУ «Камчатский политехнический

техникум»

/ Ярочкина А.Н.

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по профессии Исполнитель художественно-оформительских работ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 668 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и основной общеобразовательной положений федеральной программы среднего образования, а также с учетом получаемой профессии среднего профессионального образования.

# Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	6
3.2. Профессиональные стандарты	6
3.3. Осваиваемые виды деятельности	7
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	11
4.3. Матрица компетенций выпускника	30
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	33
5.1. Учебный план	33
5.2. Календарный учебный график	36
5.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей	37
5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	37
5.5. Практическая подготовка	37
5.6. Государственная итоговая аттестация	37
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	38
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	38
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	38
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	39
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	39

## Перечень приложений к ОПОП:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

#### Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее — ОПОП) по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 668 (далее — ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии среднего профессионального образования.

#### 1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ (Приказ Минобрнауки России от 02 августа 2013 г. № 668);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.01.2017 г. № 40н 11.013-Графический дизайнер.

## 1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

 $\Pi$  – профессиональный цикл;

ПП - производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

 $\Phi\Gamma OC$   $C\Pi O$  — федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2 Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Искусство и креативн	ая индустрия
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)		ва труда и социальной защиты РФ от 1.013- Графический дизайнер
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минобрнауки	России от 02 августа 2013 г. № 668
Квалификация (-и) выпускника	Исполнитель художественно-оформительских работ	
в т.ч. дополнительные квалификации	Нет	
Направленности (при наличии)	Нет	
Нормативный срок реализации на базе ООО	1 год 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	3150	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Общеобразовательный цикл	2106	958
Профессиональная подготовка	1044	440
Bcero	3150	1398

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

# 3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера.

## 3.2. Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование	Раздел	Профессия/должнос	Характеристика
	квалификационного		ть с указанием	работ/должностные
	справочника		разряда	обязанности
			(при наличии)	
1	Выпуск № 57	§ 21. Исполнитель	Исполнитель	Исполнитель художественно-
	ЕТКС	художественно-	художественно-	оформительских работ.
	«Рекламнооформите	оформительских	оформительских	Выполнение художественных
	льские и макетные	работ	работ 6-й разряд	работ оформительского,
	работы»			рекламного и шрифтового
				характера особо сложного
				композиционного решения по
				эскизам, шаблонам,
				разметкам под руководством
				художника. Выполнение
				шрифтовых работ на
				различных материалах

	VIDO OVERO T/O //V
	красителями,
	светотермофолью, сусальным
	золотом, поталью,
	светящимися красками на
	поверхностях, тонированных
	в несколько цветов,
	фактурованных и
	грунтованных кистью, пером
	вручную и с применением
	специальных
	приспособлений. Выбор
	шрифтов, их компоновка и
	построение на заданных
	плоскостях различной
	конфигурации. Выполнение
	новой гарнитуры шрифтов
	для фоторазмножения.
	Изготовление по
	согласованию с художником
	сложных шрифтовых
	шаблонов. Выполнение
	объемных росписей, всех
	видов художественных
	надписей на различных
	языках. Компановка текстов.
	Перенесение сложных
	рисунков с соблюдением
	заданного маштаба с эскиза
	на бумагу, кальку, картон и
	другие материалы для
	изготовления шаблонов,
	припорохов под
	многоцветную роспись.
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

## 3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Выполнение подготовительных работ	ПМ.01 Выполнение подготовительных работ
Выполнение шрифтовых работ	ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ
Выполнение оформительских работ	ПМ.03 Выполнение оформительских работ
Изготовление рекламно-агитационных материалов	ПМ.04 Изготовление рекламно-агитационных материалов
Выполнение художественнооформительских работ на современном оборудовании	ПМ.05 Выполнение художественнооформительских работ на современном оборудовании

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

## 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
OK 01	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
OK 02	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Умения:  определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска

оценивать практическую значимость результатов поиска
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности

		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
OK 03	Анализировать рабочую	Умения:
	ситуацию, осуществлять	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
	текущий и итоговый	применять современную научную профессиональную терминологию
	контроль, оценку и коррекцию собственной	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
	деятельности, нести	Знания:
	ответственность за	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	результаты своей работы	современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Осуществлять поиск	Умения:
	информации,	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
	необходимой для	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
	эффективного выполнения	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
	профессиональных задач	

определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
презентовать бизнес-идею
определять источники финансирования
Знания:
основы предпринимательской деятельности;
основы финансовой грамотности

	The state of the s			
		правила разработки бизнес-планов		
		порядок выстраивания презентации		
		кредитные банковские продукты		
OK 05	Использовать	Умения:		
	информационнокоммуни кационные технологии в	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		
	профессиональной	Знания:		
	деятельности	особенности социального и культурного контекста;		
		правила оформления документов и построения устных сообщений		
ОК 06	Работать в команде,	Умения:		
	эффективно общаться с	организовывать работу коллектива и команды		
	коллегами, руководством, клиентами	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
		Знания:		
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности		
		основы проектной деятельности		
ОК 07		Умения:		
	Исполнять воинскую	проявлять гражданско-патриотическую позицию		
	обязанность, в том числе	Знания:		
	с применением полученных профессиональных знаний	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей		
		значимость профессиональной деятельности по профессии		
	(для юношей)			

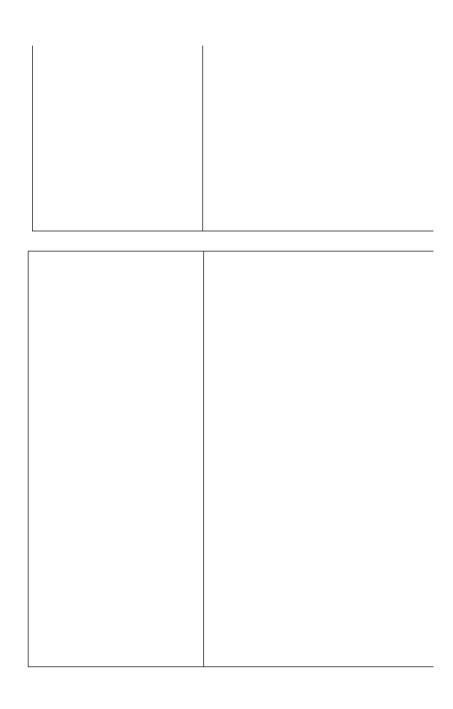
## 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Выполнение подготовительных работ	ПК 1.1. Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ	Навыки:
noncorozzata pacor	and hypothesiselline equipments and paces.	изготовления планшетов, стендов, подрамников и других конструкций основ для художественно-оформительских работ
		Умения:
		соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ;
		обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ;
		подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их;
		приготовлять клеевые, масляные и эмульсионные составы;
		использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика).
	Знания:	
	технологическую последовательность выполнения подготовительных работ;	
	назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно оформительских работ, правила пользования;	
	основные операции обработки древесины (разметка, раскалывание, резание, пиление, строгание, сверление, шлифование);	
		последовательность операций по изготовлению заготовок и порядок сборки
		конструкций основ для художественно-оформительских работ;

ПК 1.2. Подготавливать к художественнооформительским работам рабочие поверхности из различных материалов

требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям; правила подготовки поверхности под отделку; состав и свойства применяемых клеев, грунтов, имитационных материалов; способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов; виды, назначение, состав и свойства красителей; правила составления колеров; правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ Навыки: подготовки рабочих поверхностей; Умения: соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ; обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ; подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их; приготовлять клеевые, масляные и эмульсионные составы; использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика). Знания: технологическую последовательность выполнения подготовительных работ;

	назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно оформительских работ, правила пользования;
ПК 1.3. Составлять колера	правила пользования;  основные операции обработки древесины (разметка, раскалывание, резание, пиление, строгание, сверление, шлифование); последовательность операций по изготовлению заготовок и порядок сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ; требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям; правила подготовки поверхности под отделку; состав и свойства применяемых клеев, грунтов, имитационных материалов; способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов; виды, назначение, состав и свойства красителей; правила составления колеров;  Правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ  Навыки: составления колеров;  Умения:
	соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ; обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ;



подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их;

приготовлять клеевые, масляные и эмульсионные составы;

использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика).

#### Знания:

технологическую последовательность выполнения подготовительных работ;

назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно оформительских работ, правила пользования;

основные операции обработки древесины (разметка, раскалывание, резание, пиление, строгание, сверление, шлифование);

последовательность операций по изготовлению заготовок и порядок сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ;

требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям;

правила подготовки поверхности под отделку;

состав и свойства применяемых клеев,

грунтов, имитационных материалов;

способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов;

виды, назначение, состав и свойства красителей;

правила составления колеров;

правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ

	ПК 1.4. Оформлять фоны	Навыки:
		оформления фона различными способами
		Умения:
		соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ;
		обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ;
		подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их;
		приготовлять клеевые, масляные и эмульсионные составы;
		использовать приемы имитации различных природных и искусственных
		материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика).
	T	
		Знания:
		технологическую последовательность выполнения подготовительных работ;
		назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и
		приспособлений для выполнения художественно оформительских работ, правила пользования;
		основные операции обработки древесины (разметка, раскалывание, резание,
		пиление, строгание, сверление, шлифование);
		последовательность операций по изготовлению заготовок и порядок сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ;
		конструкции основ для художественно-оформительских расот,
		требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям;
		правила подготовки поверхности под отделку;
1	The state of the s	

		состав и свойства применяемых клеев,
		грунтов, имитационных материалов;
		способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов;
		виды, назначение, состав и свойства красителей;
		правила составления колеров;
		правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ
Выполнение шрифтовых	ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны	Навыки:
работ		изготовления простых шаблонов;
		Умения:
		выполнять надписи различными шрифтами;
		наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными
		красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;
		выполнять основные приемы техники черчения;
		производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;
		переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта;
		заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки;
		наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест
		Знания:
1		

	основные понятия черчения;
	правила выполнения чертежей;
	основные сведения о чертежном шрифте;
	основные виды шрифтов, их назначение;
	ритмы набора шрифтов;
	последовательность выполнения шрифтовых работ;
	методы расчета текста по строкам и высоте;
	методы перевода и увеличения знаков;
	приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления;
	приемы заполнения оконтуренных знаков;
	приемы заправки кистью шрифтов, виньеток;
	приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочнопрозрачных трафаретов, нормографов;
	правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ;
	правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ.
	Навыки:

ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов

вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов;

Умения:

выполнять надписи различными шрифтами; наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов; выполнять основные приемы техники черчения; производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам; переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта; заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки; наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест Знания: основные понятия черчения; правила выполнения чертежей; основные сведения о чертежном шрифте; основные виды шрифтов, их назначение; ритмы набора шрифтов; последовательность выполнения шрифтовых работ; методы расчета текста по строкам и высоте; методы перевода и увеличения знаков; приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления;

		приемы заполнения оконтуренных знаков;
		приемы заправки кистью шрифтов, виньеток;
		приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочнопрозрачных трафаретов, нормографов;
		правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ;
		правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ.
	ПК 2.3. Выполнять художественные надписи	Навыки:
	падинен	выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц.
		Умения:
		выполнять надписи различными шрифтами;
		наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными
		красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;
		выполнять основные приемы техники черчения;
		производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;
		переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта;
		заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки;
		наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест
		Знания:
1	I .	

	сложности по эскизам и под руководством художника	росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника
Выполнение оформительских работ	ПК 3.1. Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней	Навыки:
		правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ.
		правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ;
		приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочнопрозрачных трафаретов, нормографов;
		приемы заправки кистью шрифтов, виньеток;
	приемы заполнения оконтуренных знаков;	
		приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления;
		методы перевода и увеличения знаков;
		методы расчета текста по строкам и высоте;
		последовательность выполнения шрифтовых работ;
		ритмы набора шрифтов;
		основные виды шрифтов, их назначение;
	основные сведения о чертежном шрифте;	
		правила выполнения чертежей;
		основные понятия черчения;

	Умения:
	соблюдать последовательность выполнения
	подготовительных работ;
	Знания:
	назначение оформительского искусства;
	особенности наружного оформления и оформления в интерьере;
ПК 3.2. Изготавливать объемные	Навыки:
элементы художественного оформлиз различных материалов.	изготовления объемных элементов художественного оформления из различных материалов;
	Умения:
	самостоятельно выполнять простые рисунки;
	переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись;
	увеличивать изображение методом квадратов и концентрических окружностей с помощью проекционной аппаратуры;
	выполнять художественнооформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика);
	выполнять роспись рисунков и монтировать объемные элементы в соответствии с эскизом;

использовать различные техники обработки материалов: чеканку, резьбу, роспись по дереву и пенопласту, аппликацию, папьемаше, гипсовое литье;

изготовлять орнаментальные элементы и, составлять орнаментальные композиции;

выполнять объемнопространственные композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов;

#### Знания:

назначение оформительского искусства;

особенности наружного оформления и оформления в интерьере;

основы рисунка и живописи;

принципы построения орнамента;

приемы стилизации элементов;

основы прямоугольного проецирования на одну, две и три перпендикулярные плоскости;

способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись;

различные техники обработки материалов: чеканка, резьба, роспись по дереву, аппликация, папьемаше, гипсовое литье и др.;

приемы выполнения росписи простого ком позиционного решения;

основные приемы выполнения декоративно художественных элементов в имитационных техниках;

ПК 3.3. Создавать
объемнопространственные композици

правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ;

#### Навыки:

создания объемно-пространственных композиций;

#### Умения:

самостоятельно выполнять простые рисунки;

переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись;

увеличивать изображение методом квадратов и концентрических окружностей с помощью проекционной аппаратуры;

выполнять художественнооформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика);

выполнять роспись рисунков и монтировать объемные элементы в соответствии с эскизом;

использовать различные техники обработки материалов: чеканку, резьбу, роспись по дереву и пенопласту, аппликацию, папьемаше, гипсовое литье;

изготовлять орнаментальные элементы и, составлять орнаментальные композиции;

выполнять объемнопространственные композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов;

#### Знания:

назначение оформительского искусства;

		_
Изготовление	ПК 4.1. Выполнять элементы	
рекламноагитационных материалов	макетирования	
- Primios		

особенности наружного оформления и оформления в интерьере; основы рисунка и живописи; принципы построения орнамента; приемы стилизации элементов; основы прямоугольного проецирования на одну, две и три перпендикулярные плоскости; способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись; различные техники обработки материалов: чеканка, резьба, роспись по дереву, аппликация, папьемаше, гипсовое литье и др.; приемы выполнения росписи простого ком позиционного решения; основные приемы выполнения декоративно художественных элементов в имитационных техниках; правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ; Навыки: выполнять элементы макетирования. Умения: изготовлять орнаментальные элементы и, составлять орнаментальные композиции;

выполнять объемнопространственные композиции из картона, плотной

	бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов;
	Знания:
	назначение оформительского искусства;
	особенности наружного оформления и оформления в интерьере;
ПК 4.2. Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе	Навыки:
фотографические	подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические.
	Умения:
	самостоятельно выполнять простые рисунки;
	переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись;
	Знания:
	основные приемы выполнения декоративно художественных элементов в имитационных техниках;
	правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ;
ПК 4.3. Комбинировать элементы	Навыки:
оформления и надписи в рекламных материалах	Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.
	Умения:

1		
		соблюдать последовательность выполнения
		подготовительных работ;
		Знания:
		основные приемы выполнения декоративно художественных элементов в имитационных техниках;
		правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ;
	ПК 4.4. Контролировать качество	Навыки:
	выполненных работ	контролировать качество выполненных работ.
		Умения:
		изготовлять орнаментальные элементы и, составлять орнаментальные композиции;
		выполнять объемнопространственные композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов;
		Знания:
		технологическую последовательность выполнения подготовительных работ;
		назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно оформительских работ, правила пользования.
Выполнение	ПК 5.1 Выполнять проекты	Навыки:

художественнооформител ьских работ на современном оборудовании	художественно-оформительских работ современном оборудовании

на

выполнения художественно-оформительских работ на современном оборудовании

создания визуализаций объемно-пространственных композиций на современном оборудовании

#### Умения:

проводить предпроектный анализ

собирать, обобщать и структурировать информацию

выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта

разрабатывать различные эскизы

оформлять итоговые эскизы

#### Знания:

основные приемы выполнения художественно-оформительских работ на современном оборудовании;

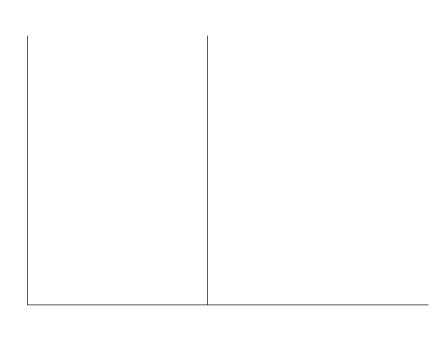
правила пользования современного оборудования для выполнения художественно-оформительских работ

методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования

теоретические основы композиционного построения проектов

законы формообразования объемно-пространственных композиций

	систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторика)
	преобразующие методы формообразования (стилизация и трансформация)
	законы создания цветовой гармонии
	действующие стандарты и технических условий правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях
	классификацию программных приложений и их направленность
	классификацию профессионального оборудования и навыки работы с ним
	программные приложения работы с данными
	технологию изготовления изделия
ПК 5.2 Осуществлять представление и	Навыки:
защиту проекта заказчику	оформление презентации проекта
	презентация и утверждение проектов с заказчиком
	Умения:
	оформлять итоговые эскизы
	корректировать и видоизменять эскизы в зависимости от требования заказчика
	презентовать разработанный эскизы



#### Знания:

правила и структуру оформления проектов

требования к техническим параметрам художественно-оформительских проектов

методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования

основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений

стандарты производства

программные приложения работы с данными для презентации

#### 4.3. Матрица компетенций выпускника

# 4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть	Наименование	Код и наименование	Наименование	Наименование раздела	Должностные
ОПОП-П	вида деятельности	профессиональной	квалификационного	танионованно раздела	характеристики
обязательна		компетенции	справочника		- Lupunt op 110 1111
Я		,	1		
/вариативна					
Я					
ВД по	Выполнение	ПК 1.1 Изготавливать	Выпуск № 57 ЕТКС	§ 21. Исполнитель	Исполнитель
ΦΓΟС СΠΟ	подготовительных	конструкции основ для	«Рекламнооформительские	художественнооформитель	художественнооформительск
	работ	художественнооформительских	И	ских работ	их работ. Выполнение
		работ	макетные работы»		художественных работ
		ПК 1.2 Подготавливать к	wakemble paoorbin		оформительского,
		художественнооформительским			рекламного и
		работам рабочие			
		поверхности из различных			шрифтового характера особо
		материалов			сложного композиционного
		ПК 1.3 Составлять колера			решения по эскизам,
		ПК 1.4. Оформлять фоны			шаблонам, разметкам под
	Выполнение	ПК 2.1. Изготавливать простые			руководством художника.
	шрифтовых	шаблоны			Выполнение шрифтовых
		шаолоны			работ на различных
	работ	ПК 2.2. Вырезать трафареты			материалах красителями,
		оригинальных шрифтов и			светотермофолью, сусальным
		декоративных элементов			золотом, поталью,
					светящимися красками на
					поверхностях, тонированных
					в несколько цветов,

	ПК 2.3. Выполнять художественные надписи
Выполнение оформительских работ	ПК 3.1. Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника ПК 3.2. Изготавливать объемные
	элементы художественного оформления из различных материалов ПК 3.3. Создавать
	объемнопространственные композиции
Изготовление рекламноагитацио нных материалов	ПК 4.1. Выполнять элементы макетирования

фактурованных и грунтованных кистью, пером вручную и с применением специальных приспособлений. Выбор шрифтов, их компоновка и построение на заданных плоскостях различной конфигурации. Выполнение новой гарнитуры шрифтов для фоторазмножения. Изготовление по согласованию с художником сложных шрифтовых шаблонов. Выполнение объемных росписей, всех видов художественных надписей на различных языках. Компоновка текстов. Перенесение сложных рисунков с соблюдением

заданного масштаба с эскиза на бумагу, кальку, картон и другие материалы для изготовления шаблонов, припорохов под многоцветную роспись.

		ПК 4.2. Подготавливать к
		использованию исходные
		изображения, в том числе
		фотографические
		ПК 4.3. Комбинировать
		элементы оформления и
		надписи в рекламных
		материалах
		ПК 4.4.
		Контролировать качество
		выполненных работ
ВД по	Выполнение	ПК 5.1 Выполнять проекты
запросу	художественноофо	художественнооформительских
работодателя	рмительских работ	работ на современном
	на современном	оборудовании
	оборудовании	ПК 5.2 Осуществлять
		представление и защиту
		проекта заказчику

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

### 5.1. Учебный план

				La participa	NAME OF TAXABLE PARTY.					10 6																			Pac	спредел	ение по	курсан	м и сем	естрам							-	_				-				
		9	юрмы	проме	жуточн	оиатт	естации			учеон	вя наг	рузка	обучак	щихся,	4.	Ī								Курс	ı														Ку	/pc 2										мальная
							-				Т	0	бязате	пьная						Семе	тр 1						C	еместр	2						Сем	естр 3							Cer	естр (	4					ебная грузка
	Наименование циклов, разделов,			¥	Ē	Ē	E G		5	3	.	T	вто	м числе		TX.				15 2/3	нед						18	В 1/3 не	ед						14	нед							9	нед					1100	7,500
	дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Экзамены	Зачеты	Диффер. заче	Курсовые прое	Курсовые рабо	Контрольные раб	Другие	альн	ст.(с.р. +и	Bo Bo	ero	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар.	Индивид, прое (входит в с.р	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	100000	лаб.	Семинар.	Индивид.	Максим.	Консупьт.	Обязательная	Лекции,		лаб. лаб.	занятия Индивид.	максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	лекции, троки пр	занятия пот	занятия оду	занятия Индивид.	Максим.	Самост.	Консу льт.	Обязательная	Лекции, троки ш	занятия	занятия возм	занятия Индивид.	ЦК	Обяз. часть	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12 1	4 1	5 1	7 18	19	20	26	27	28	29 :		1 32		34			2 43	3 44	45	46	47	18 54	55	56	57	58	59	60 6	51 6	2 68	69	70	71	72	73	74	75 7	6 82	167	168	169
	Итого час/нед (с учетом консультаций в пер	иол объ			клам)												54			36					54		36					54			36					54			36	П						
	ОБШЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ	5		8	1			21	2106	700	14	04 38	4 958	62		26	622	202			8 308	34				40 2	-	138	338	28	12	-	209			144	288		14		23			24	24			1 1	$\Box$	
ОДБ	Базовые дисциплины	5		8			_		1938				4 846				502		_		8 228				_	24 2	472		306		12		209			144		Ŧ	14		23	_		24		Ħ	+	i	=	一
ОУП.01	Русский язык	2	=	_			-		117	-	_	_	6 42	_			51	_		_	4 20	-	$\overline{}$		_	2		22					203		122			_	-	+	-		- 10		-	_	+		$\vdash$	+
ОУП.02	Литература	-			$\dashv$				177				2 46			$\dashv$		-				+	+	_		3	_	20	_		+	108	36		72	52	20	+	+	$\vdash$				$\vdash$	$\dashv$	_	+		-	+
ОУП.03	Иностранный язык								177	100		18	118				54	18		36	36		$\Box$			14	48		48				17		34		34								+				$\vdash$	$\vdash$
ОУП.04	Математика	1-3						-	465		3:	1000	310				150			00	100				35 4		90		90				60		120		120												$\vdash$	+
ОУП.05	Информатика			2				1	60			0 2		20				9			8	10	$\Box$			1	22			10		1	-			- 1	+		+	$\vdash$					_	1			-	+
ОУП.06	Физика		_	2				i	135				6 28				94	_		10000	6 16					1	30		12	2000						$\dashv$	+		_	$\vdash$					$\dashv$	+	+		$\vdash$	$\vdash$
ОУП.07	Химия			2					59		2 3		20				27	9		18	10	_	$\Box$			0 2	20		10							_	_	_	+	$\vdash$					_				-	+
ОУП.08	Биология			2				1		20			2 18				27	9		_	0 8		Н			1	22		10							$\neg$	_	_						$\Box$	$\dashv$				-	$\Box$
ОУП.09	История			3				2	117	39		-	4 44	_		_						1	$\Box$		63 2	1	42		22			54	18		36	14	22								_				-	$\Box$
ОУП.10	Обществознание	4		3					251				2 86										П			6	48	28	-				34				42			71	23		48	24	24					$\Box$
ОУП	* Индивидуальный проект (не является предметом)									26						26							П		12						12								14											
ОУП.11	География							3	60	20	4	0 1	B 22																			60	20		40	18	22													
ОУП.12	Физическая культура			3				12	117	39	- 17	8 6	72				36	12		24	2 22				45 1	5	30	2	28			36	12		24	2	22													
ОУП.13	Основы безопасности и защита Родины			3				12	117	39	17	8 3	B 40				36	12		24	8 16				45 1	5	30	12	18			36	12		24	18	6													
*																																															'			
ДУП	Дополнительные учебные предметы							3	168	56	1	12	111				120	40		30	80				48 1	6	32		32																			1 1		$\Box$
ДУП.01	Введение в специальность							1	54	18	3	_	36				54	_	_	36	36		П						П											-					_		$\top$		-	$\vdash$
ДУП.02	Основы черчения / Основы рисунка и							1	66	22	4	4	44				66	22		14	44		П			+			П							7	1	7						П	7				$\vdash$	$\Box$
ДУП.03	Основы макетирования							2	48	16	3	2	32										П		48 1	6	32	9	32							$\neg$	+								_				-	$\Box$
*																																																		
ПОО	Предлагаемые ОО																																															1 1	$\overline{}$	
*								_																																_								-	—	
		,																																															70 710	6 20.69%
пп	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	3		13				Œ.	1044	274	7	20 20	8 440				224	RA		44	6 78				32 7	6	156	60	95			101	29		77	10	67			415	139		776	72	2N4			1 1	828	
		,	=	3	-			=	303	_	_	_	8 114			=	123	_	_	_	6 34		+		JL 1	_	130	UU	,,,,			101	LJ		12	20	02	÷		_	_			52		+	+			
OFF	Общепрофессиональный цикл		_					3		2.00		-					Tribate St.			200	Control Disease	_																		180	48		132	52	60				171	132
ОП.01 ОП.02	Основы дизайна и композиции			4				_	73 50	25			0 18 6 16				73 50	_	_		0 18 6 16	_	$\vdash$			+					-					-	+		+						+		-		73	
OП.02	Основы материаловедения			4						16			6 16				50	18		32 1	16		$\blacksquare$			+			$\vdash$							+	+		+	40	16		22	15	15	+			50 48	
	Безопасность жизнедеятельности			4																			$\blacksquare$						$\vdash$							+	+	+						16	$\neg$	+			40	
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности							4	44	10	3	4 1	0 24																									1		44	10		34	10	24	4				44
ОП.05	Финансовая грамотность и основы предпринимательской деятельности							4		10			0 24																											44			34	10	24					44
OП.06	Основы бережливого производства							4	44	12		2 1	6 16																											44	12		32	16	16					44

П	Профессиональный учебный цикл	3	10		2	661 19	3 46	8 110 286		101 37	6	4 20 44	232 76	156 60 96	101 29	72 10 62	155 51	104 20 84	577 84
ПМ	Профессиональные модули	3	10		2	661 19	3 46	8 110 286		101 37	6	4 20 44	232 76	156 60 96	101 29	72 10 62	155 51	104 20 84	577 84
ПМ.01	Выполнение подготовительных работ	1	2			63 23	3 4	10 30		63 23	4	0 10 30							63
МДК.01.01	Техника подготовительных работ в художественном оформлении	1				63 23	3 4	10 30		63 23	4	0 10 30							63
мдк*																			
УП.01.01	Учебная практика		1	PΠ	час	36	3	нед	1	Yac	3	6 нед 1	480	нед	480	нед	час	нед	36
УП*	-													-					-
ПП.01.01 ПП*	Производственная практика		2	PΠ	480	72	1	нед	L	Yac		нед	час	72 нед 2	YaC	нед	Yac	нед	72
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен																		
	Всего часов с учетом практик					171	14	8					 						 
ПМ.02	Выполнение шрифтовых работ	1	2		1	82 2	5	20 34		38 14	2	4 10 14	44 14	30 10 20					82
МДК.02.01	Техника шрифтовых работ в художественном оформлении	2			1	82 20	5	20 34		38 14	2	4 10 14	44 14	30 10 20					82
мдк*																			
УП.02.01	Учебная практика		2	PΠ	час	36	3	нед	1	480		нед	час	36 нед 1	час	нед	час	нед	36
УП*	D		1	00		77	1 1-		1					73 3					73
ПП.02	Производственная практика		2	РП	час	72	//	нед	2	Yac		нед	час	72 нед 2	480	нед	Yac	нед	72
	Квалификационный экзамен																		_
	Всего часов с учетом практик					190	16	2											
ПМ.03	Выполнение оформительских работ		3		1	252 70	) 18	2 50 96					188 62	126 50 76	28 8	20 20			212 40
	Техника оформительских работ		3		2	216 70	) 14	6 50 96					188 62	126 50 76	28 8	20 20			212 4
МДК*																			
УП.03.01 УП*	Учебная практика		3	PΠ	480	72	7.	нед	2	480		нед	час	нед	480	72 нед 2	час	нед	72
ПП.03.01	Производственная практика		4	PN	Wat	216	21	6 нед	6	480		нед	час	дэн	час	нед	yac	216 нед 6	180 36
UU.s	Tiporoduge i bennan Tipak i ina			FIL	100	210		ne#	V	101		nc4	701	luch	701	INCH	101	210 meg 0	100 30
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен																		
	Всего часов с учетом практик					504	43	4					 						
ПМ.04	Изготовление рекламно-агитационных материалов	1	3			264 7	19	2 30 126							73 21	52 10 42	155 51	104 20 84	220 44
	Рекламно-агитационные материалы	4	3			228 7	2 15	6 30 126							73 21	52 10 42	155 51	104 20 84	220 8
мдк*																			
УП.04.01 УП*	Учебная практика		4	РΠ	час	36	3	нед	1	Yac		нед	480	нед	480	нед	час	36 нед 1	36
ПП.04.01	Производственная практика		4	PN	1,40	216	21	6 нед	6	480		нед	час	ден	час	нед	vac .	216 нед 6	180 36
NU*	TIPOTOBULE I DENNOM TIPOR TINA			FII	HdL	210	21	NEAT .	v	181.		пед	161	MET	701	Nett	151	210 HEA 0	100 30
	Квалификационный экзамен																		_
	Всего часов с учетом практик					480	40	8											

ФК.00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА		4			80	40	40		40							П												T		80	40	4	)	40			80
	Учебная и производственная практики				480	756		756	Нед	21		480		36	нед	1		90		180	нед	5		480		7	2 нед		2		480		46	8 нед		13		
	Учебная практика				480	180		180	HEA	5		480		36	нед	1		90		36	нед	1		490		7	2 нед		2		90		3	нед		1		
	Концентрированная				480	180	Т	180	нед	5		480		36	нед	1		480		36	нед	1		480		7	2 нед		2		480		3	6 нед		1		
	Рассредоточенная				级				毈			VSC			нед			480			нед			480			нед				W			нед				
	Производственная практика				480	576	Ι	_	毈	16		Yac			нед			480		144	нед	4		480			нед				VEC		43	2 нед		12		
	Концентрированная				480	576	$\perp$	576	HEA	16		Sec.			нед			480		144	нед	4		490		_	нед				W.		43	2 нед		12		
	Рассредоточенная				480				襁			<b>480</b>			нед			480			нед			480			нед				480			нед				
	Государственная итоговая аттестация				480	36	_	_	臘	1		480		_	нед		$\Box$	480			HEA			4	K	I	HEA				49	¢	_	нед	_		L	
	защита выпуссной квалификационной озботы				Yac	36	4	36	HEA	1	_	480	4	_	нед		4	Yac			нед	_		4	BC .	1	нед	_			49	¢	3	6 нед	_		L	36
	Проведение государственных экзаменов				480				HEA			480			нед			480			нед			4	К		нед				49	(		нед	$\perp$		Ш	
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О								2								$\Box$				2																	
	в т.ч. в период обучения по циклам								2												2																1	
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП																$\Box$																					
	в т.ч. в период обучения по циклан																																					
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	80	21		26	3148 1	024	2124	592	1398 62	26	846 2	82	564	144 3	86 34		988 3	16	660	198 4	34 28	1	756	238	5	4 154	350		14	486	162	32	4 96	228			2934 216
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	8	21		26	3150 1	024	2 2124	592	1398 62	26	846 2	82	564	144 3	86 34		990 3	16 2	660	198 4	34 28	1	756	238	50	154	350		14	486	162	32	4 96	228			2934 216
	Экзамены (без учета физ. культуры)														2						3						1							2				
	Зачеты (без учета физ. культуры)																																					
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)	_													3						7						6							4				
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)										_																											
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)										_						_																					
	Контрольные работы (без учета физ. культу	ры)																																				

### 5.2. Календарный учебный график

	C	Сент	гябр	ь		O	тябрі		ŀ	Іояб	рь		L	екаб	брь	П,		Янва	рь	m	Фе	вралі			Ma	арт			Апр	ель			Mai	i		Июн	ь		_	Ию.	ль		L	Авг	уст	
урс	1-7	8 - 14	15-21	22 - 28	29 ceH - 5 OK1	6 - 12	13-19	27 OKT - 2 HOS	9-6	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1-7	8 - 14	15-21	97 - 77	29 Aek - + MH	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	23 cher - 1 Mai	2-8	9-15	16 - 22		30 Map - 5 anp		20-28	27 anp - 3 Mai	4 - 10	11 - 17	23. 23.	1-7	8 - 14	15-21		C1 - 9	12.5	8 8	27 июп -2 авг	3-9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8 9	10	11	12	13	14	15	16 1	7 1	8 19	9 20	21	22	23	24 2	5 26	5 27	28	29	30 3	1 3	2 3:	3 34	35	36	37 3	8 39	40	41	12 4	13 4	4 4:	5 46	5 47	48	49	50	51	52
1								У	У	У	У	У	У		<i>I</i>	 	c K					У	уу	у	У	У								A A A	п	п	п	п	C K	K	к	к	к	к	к	к
п								У				У	У		-	A	C K					У	уу	у	У	У	A	п	1 1	п	п	п	п	1 1	п	п	п	F ,	* *	* *	* *	*	*	*	*	*
боз	нач	чен	ния	1:	[	A	Пре	чени эмеж никул	уточ					у "Фі	изиче	еска	яя культура"  У Учебная практика  П Производственная практика  Т Государственная итоговая аттестация  * Неделя отсутствует																													

												Прак	тики			ГИА				
Курс	O6 <sub>9</sub>	учение по ці	иклам и раз,	делу "Физич	еская культ	гура"	Промежу	точная атт	естация	Учебна (Произв обу			Произв	одствен оактика	ная	Прове- дение	Каникулы	Bcero	Студентов	Групп
20	Bce	его	1 c	ем	2 0	ем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Bcero	1 сем	2 сем	77			2000	12.77.
	нед.	час. обяз. уч. зан.	нед.	час. обяз. уч. зан.	нед.	час. обяз. уч. зан.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	34	1224	15 2/3	564	18 1/3	660	1	1/3	2/3	2	1	1	4		4	3.74	11	52		
II	23	828	14	504	9	324	2	1	1	3	2	1	12		12	1	2	43		
Всего	57	2052	29 2/3	1068	27 1/3	984	3	1 1/3	1 2/3	5	3	2	16		16	1	13	95		

#### 5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы И определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебнометодическое материально-техническое обеспечение учебного процесса соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин приведены в Приложениях 1, 2 и как отдельные рабочие программы к ОПОП.

#### 5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по профессии являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в приложении на официальном сайте образовательной организации.

#### 5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) на основании договора о практической подготовке обучающихся.

#### 5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: защита выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Программа ГИА включает общие сведения: описание организации и проведения защиты выпускной квалификационной работы. Программа ГИА представлена на официальном сайте образовательной организации.

#### Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

## 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

- 6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.
- 6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Шрифтовых работ;

Оформительских работ;

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

Материаловедения;

Композиции и дизайна; Рекламно-агитационных материалов.

Мастерские:

Столярная;

Изобразительного искусства.

Спортивный комплекс

#### Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

## 6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

#### 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: выполнение художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 %.

#### 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики.