

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.05.2025 10:13:01
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Министерство образования Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

профессия 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
Исполнитель художественно оформительских работ

Одобрено на заседании методического совета: протокол № 7 от 07.05.2025 г.

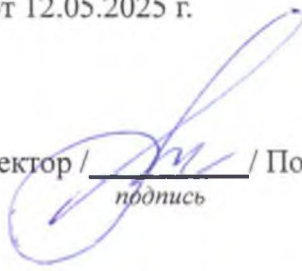
Утверждено приказом

КГПОАУ «Камчатский политехнический
техникум»

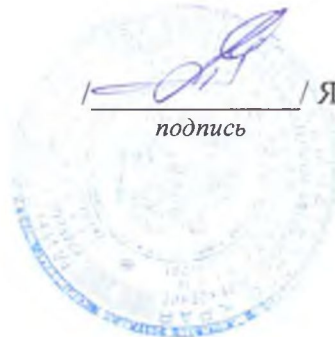
приказ № 134-Т от 12.05.2025 г.

Согласовано с предприятием
ООО «СЭТО-СТ Плюс»



Генеральный директор /  / Попов Д.В.
подпись

И.о. директора образовательной организации
КГПОАУ «Камчатский политехнический
техникум»



/  / Ярочкина А.Н.
подпись

2025 год

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по профессии Исполнитель художественно-оформительских работ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 668 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии среднего профессионального образования.

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	6
3.2. Профессиональные стандарты	6
3.3. Осваиваемые виды деятельности	7
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	11
4.3. Матрица компетенций выпускника	30
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	33
5.1. Учебный план	33
5.2. Календарный учебный график	36
5.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей	37
5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	37
5.5. Практическая подготовка	37
5.6. Государственная итоговая аттестация	37
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	38
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	38
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	38
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	39
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	39

Перечень приложений к ОПОП:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 668 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ (Приказ Минобрнауки России от 02 августа 2013 г. № 668);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.01.2017 г. № 40н 11.013-Графический дизайнер.

1.3. Перечень сокращений

- ГИА – государственная итоговая аттестация;
МДК – междисциплинарный курс;
ОК – общие компетенции;
ОП – общепрофессиональный цикл;
ООД – общеобразовательные дисциплины;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ПА – промежуточная аттестация;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль;
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
П – профессиональный цикл;
ПП - производственная практика;
ПС – профессиональный стандарт;
ТФ – трудовая функция;
УМК – учебно-методический комплект;
УП – учебная практика;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2 Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Искусство и креативная индустрия	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.01.2017 г. № 40н 11.013- Графический дизайнер	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минобрнауки России от 02 августа 2013 г. № 668	
Квалификация (-и) выпускника	Исполнитель художественно-оформительских работ	
в т.ч. дополнительные квалификации	Нет	
Направленности (при наличии)	Нет	
Нормативный срок реализации на базе ООО	1 год 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	3150	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Общеобразовательный цикл	2106	958
Профессиональная подготовка	1044	440
Всего	3150	1398

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера.

3.2. Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	Выпуск № 57 ЕТКС «Рекламнооформительские и макетные работы»	§ 21. Исполнитель художественно-оформительских работ	Исполнитель художественно-оформительских работ 6-й разряд	Исполнитель художественно-оформительских работ. Выполнение художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера особо сложного композиционного решения по эскизам, шаблонам, разметкам под руководством художника. Выполнение шрифтовых работ на различных материалах

				красителями, светотермофолью, сусальным золотом, поталью, светящимися красками на поверхностях, тонированных в несколько цветов, фактурованных и грунтованных кистью, пером вручную и с применением специальных приспособлений. Выбор шрифтов, их компоновка и построение на заданных плоскостях различной конфигурации. Выполнение новой гарнитуры шрифтов для фоторазмножения. Изготовление по согласованию с художником сложных шрифтовых шаблонов. Выполнение объемных росписей, всех видов художественных надписей на различных языках. Компановка текстов. Перенесение сложных рисунков с соблюдением заданного масштаба с эскиза на бумагу, кальку, картон и другие материалы для изготовления шаблонов, припорохов под многоцветную роспись.
--	--	--	--	---

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Выполнение подготовительных работ	ПМ.01 Выполнение подготовительных работ
Выполнение шрифтовых работ	ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ
Выполнение оформительских работ	ПМ.03 Выполнение оформительских работ
Изготовление рекламно-агитационных материалов	ПМ.04 Изготовление рекламно-агитационных материалов
Выполнение художественнооформительских работ на современном оборудовании	ПМ.05 Выполнение художественнооформительских работ на современном оборудовании

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности

		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Умения:
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		основы предпринимательской деятельности;
		основы финансовой грамотности

		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 05	Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 07		Умения:
	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	проявлять гражданско-патриотическую позицию
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по профессии

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Выполнение подготовительных работ	ПК 1.1. Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ	Навыки:
		изготовления планшетов, стендов, подрамников и других конструкций основ для художественно-оформительских работ
		Умения:
		соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ;
		обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ;
		подготавливать рабочие поверхности, грунтовывать их;
		приготавливать клеевые, масляные и эмульсионные составы;
		использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика).
		Знания:
		технологическую последовательность выполнения подготовительных работ;
		назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно оформительских работ, правила пользования;
		основные операции обработки древесины (разметка, раскалывание, резание, пиление, строгание, сверление, шлифование);
		последовательность операций по изготовлению заготовок и порядок сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ;

ПК 1.2. Подготавливать к художественнооформительским работам рабочие поверхности из различных материалов
--

требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям;
правила подготовки поверхности под отделку;
состав и свойства применяемых клеев,
грунтов, имитационных материалов;
способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов;
виды, назначение, состав и свойства красителей;
правила составления колеров;
правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ
Навыки:
подготовки рабочих поверхностей;
Умения:
соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ;
обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ;
подготавливать рабочие поверхности, грунтовывать их;
приготавливать клеевые, масляные и эмульсионные составы;
использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика).
Знания:
технологическую последовательность выполнения подготовительных работ;

		назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно оформительских работ, правила пользования;
		основные операции обработки древесины (разметка, раскалывание, резание, пиление, строгание, сверление, шлифование);
		последовательность операций по изготовлению заготовок и порядок сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ;
		требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям;
		правила подготовки поверхности под отделку;
		состав и свойства применяемых клеев,
		грунтов, имитационных материалов;
		способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов;
		виды, назначение, состав и свойства красителей;
		правила составления колеров;
		правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ
	ПК 1.3. Составлять колера	Навыки:
		составления колеров;
		Умения:
		соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ;
		обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ;

подготавливать рабочие поверхности, грунтовывать их;
приготавливать клеевые, масляные и эмульсионные составы;
использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика).
Знания:
технологическую последовательность выполнения подготовительных работ;

назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно оформительских работ, правила пользования;
основные операции обработки древесины (разметка, раскалывание, резание, пиление, строгание, сверление, шлифование);
последовательность операций по изготовлению заготовок и порядок сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ;
требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям;
правила подготовки поверхности под отделку;
состав и свойства применяемых клеев,
грунтов, имитационных материалов;
способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов;
виды, назначение, состав и свойства красителей;
правила составления колеров;
правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ

	ПК 1.4. Оформлять фоны	Навыки:
		оформления фона различными способами
		Умения:
		соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ;
		обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ;
		подготавливать рабочие поверхности, грунтовывать их;
		приготавливать клеевые, масляные и эмульсионные составы;
		использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика).
		Знания:
		технологическую последовательность выполнения подготовительных работ;
		назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно оформительских работ, правила пользования;
		основные операции обработки древесины (разметка, раскалывание, резание, пиление, строгание, сверление, шлифование);
		последовательность операций по изготовлению заготовок и порядок сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ;
		требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям;
		правила подготовки поверхности под отделку;

		состав и свойства применяемых клеев,
		грунтов, имитационных материалов;
		способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов;
		виды, назначение, состав и свойства красителей;
		правила составления колеров;
		правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ
Выполнение шрифтовых работ	ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны	Навыки:
		изготовления простых шаблонов;
		Умения:
		выполнять надписи различными шрифтами;
		наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;
		выполнять основные приемы техники черчения;
		производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;
		переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта;
		заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки;
		наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест
		Знания:

		основные понятия черчения;
		правила выполнения чертежей;
		основные сведения о чертежном шрифте;
		основные виды шрифтов, их назначение;
		ритмы набора шрифтов;
		последовательность выполнения шрифтовых работ;
		методы расчета текста по строкам и высоте;
		методы перевода и увеличения знаков;
		приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления;
		приемы заполнения оконтуренных знаков;
		приемы заправки кистью шрифтов, виньеток;
		приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочнопрозрачных трафаретов, нормографов;
		правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ;
		правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ.
	Навыки:	

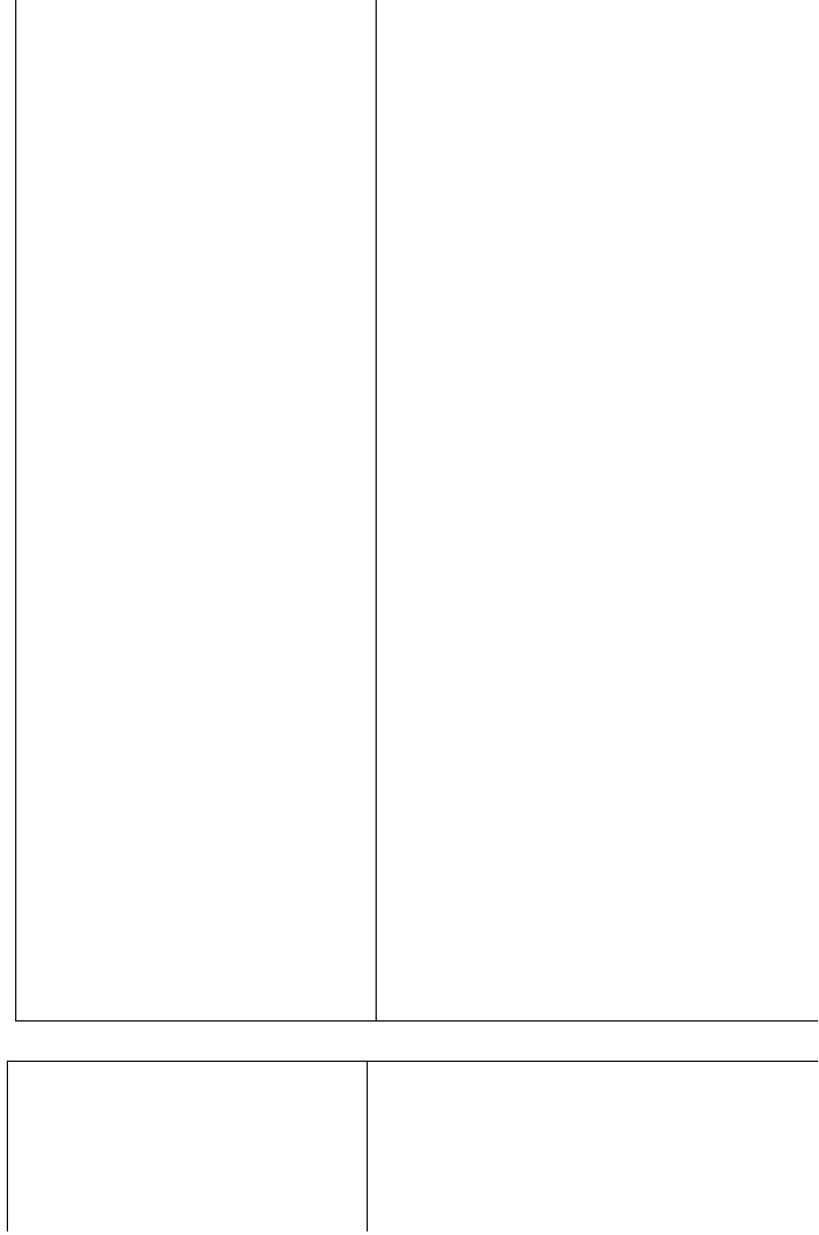
	ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов	вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов;
		Умения:

выполнять надписи различными шрифтами;
наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;
выполнять основные приемы техники черчения;
производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;
переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта;
заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки;
наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест
Знания:
основные понятия черчения;
правила выполнения чертежей;
основные сведения о чертежном шрифте;
основные виды шрифтов, их назначение;
ритмы набора шрифтов;
последовательность выполнения шрифтовых работ;
методы расчета текста по строкам и высоте;
методы перевода и увеличения знаков;
приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления;

		приемы заполнения оконтуренных знаков;
		приемы заправки кистью шрифтов, виньеток;
		приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочнопрозрачных трафаретов, нормографов;
		правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ;
		правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ.
	ПК 2.3. Выполнять художественные надписи	Навыки:
		выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц.
		Умения:
		выполнять надписи различными шрифтами;
		наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;
		выполнять основные приемы техники черчения;
		производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;
		переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта;
		заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки;
		наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест
		Знания:

		основные понятия черчения;
		правила выполнения чертежей;
		основные сведения о чертежном шрифте;
		основные виды шрифтов, их назначение;
		ритмы набора шрифтов;
		последовательность выполнения шрифтовых работ;
		методы расчета текста по строкам и высоте;
		методы перевода и увеличения знаков;
		приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления;
		приемы заполнения оконтуренных знаков;
		приемы заправки кистью шрифтов, виньеток;
		приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочнопрозрачных трафаретов, нормографов;
		правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ;
		правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ.
Выполнение оформительских работ	ПК 3.1. Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника	Навыки:
		росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника

		Умения:
		соблюдать последовательность выполнения
		подготовительных работ;
		Знания:
		назначение оформительского искусства;
		особенности наружного оформления и оформления в интерьере;
	ПК 3.2. Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов.	Навыки:
		изготовления объемных элементов художественного оформления из различных материалов;
		Умения:
		самостоятельно выполнять простые рисунки;
		переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись;
		увеличивать изображение методом квадратов и концентрических окружностей с помощью проекционной аппаратуры;
		выполнять художественнооформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика);
		выполнять роспись рисунков и монтировать объемные элементы в соответствии с эскизом;



использовать различные техники обработки материалов: чеканку, резьбу, роспись по дереву и пенопласту, аппликацию, папьемаше, гипсовое литье;
изготавливать орнаментальные элементы и, составлять орнаментальные композиции;
выполнять объемнопространственные композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов;
Знания:
назначение оформительского искусства;
особенности наружного оформления и оформления в интерьере;
основы рисунка и живописи;
принципы построения орнамента;
приемы стилизации элементов;
основы прямоугольного проецирования на одну, две и три перпендикулярные плоскости;
способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись;
различные техники обработки материалов: чеканка, резьба, роспись по дереву, аппликация, папьемаше, гипсовое литье и др.;

приемы выполнения росписи простого композиционного решения;
основные приемы выполнения декоративно художественных элементов в имитационных техниках;

	ПК 3.3. Создавать объемнопространственные композиции
--	---

правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ;
Навыки:
создания объемно-пространственных композиций;
Умения:
самостоятельно выполнять простые рисунки;
переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись;
увеличивать изображение методом квадратов и концентрических окружностей с помощью проекционной аппаратуры;
выполнять художественнооформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика);
выполнять роспись рисунков и монтировать объемные элементы в соответствии с эскизом;
использовать различные техники обработки материалов: чеканку, резьбу, роспись по дереву и пенопласту, аппликацию, папьемаше, гипсовое литье;
изготавливать орнаментальные элементы и, составлять орнаментальные композиции;
выполнять объемнопространственные композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов;
Знания:
назначение оформительского искусства;

Изготовление рекламноагитационных материалов	ПК 4.1. Выполнять элементы макетирования

особенности наружного оформления и оформления в интерьере;
основы рисунка и живописи;
принципы построения орнамента;
приемы стилизации элементов;
основы прямоугольного проецирования на одну, две и три перпендикулярные плоскости;
способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись;
различные техники обработки материалов: чеканка, резьба, роспись по дереву, аппликация, папьемаше, гипсовое литье и др.;
приемы выполнения росписи простого ком позиционного решения;
основные приемы выполнения декоративно художественных элементов в имитационных техниках;
правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ;
Навыки:
выполнять элементы макетирования.
Умения:
изготавливать орнаментальные элементы и, составлять орнаментальные композиции;

		выполнять объемнопространственные композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов; Знания: назначение оформительского искусства; особенности наружного оформления и оформления в интерьере;
	ПК 4.2. Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические	Навыки: подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические. Умения: самостоятельно выполнять простые рисунки; переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись; Знания: основные приемы выполнения декоративно художественных элементов в имитационных техниках; правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ;
	ПК 4.3. Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах	Навыки: Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах. Умения:

		соблюдать последовательность выполнения
		подготовительных работ;
		Знания:
		основные приемы выполнения декоративно художественных элементов в имитационных техниках;
		правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ;
	ПК 4.4. Контролировать качество выполненных работ	Навыки:
		контролировать качество выполненных работ.
		Умения:
		изготавливать орнаментальные элементы и, составлять орнаментальные композиции;
		выполнять объемнопространственные композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов;
		Знания:
		технологическую последовательность выполнения подготовительных работ;
		назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно оформительских работ, правила пользования.
Выполнение	ПК 5.1 Выполнять проекты	Навыки:

художественнооформител
ьских работ на
современном
оборудовании

художественно-оформительских работ
современном оборудовании

--

--

на	выполнения художественно-оформительских работ на современном оборудовании
	создания визуализаций объемно-пространственных композиций на современном оборудовании
	Умения:
	проводить предпроектный анализ
	собирать, обобщать и структурировать информацию
	выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта
	разрабатывать различные эскизы
	оформлять итоговые эскизы
	Знания:
	основные приемы выполнения художественно-оформительских работ на современном оборудовании;
	правила пользования современного оборудования для выполнения художественно-оформительских работ
	методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования
	теоретические основы композиционного построения проектов
	законы формообразования объемно-пространственных композиций

		систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторика)
		преобразующие методы формообразования (стилизация и трансформация)
		законы создания цветовой гармонии
		действующие стандарты и технических условий правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях
		классификацию программных приложений и их направленность
		классификацию профессионального оборудования и навыки работы с ним
		программные приложения работы с данными
		технологии изготовления изделия
	ПК 5.2 Осуществлять представление и защиту проекта заказчику	Навыки:
		оформление презентации проекта
		презентация и утверждение проектов с заказчиком
		Умения:
		оформлять итоговые эскизы
		корректировать и видоизменять эскизы в зависимости от требования заказчика
		презентовать разработанный эскизы

Знания:
правила и структуру оформления проектов
требования к техническим параметрам художественно-оформительских проектов
методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования
основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений
стандарты производства
программные приложения работы с данными для презентации

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательна я /вариативна я	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по ФГОС СПО	Выполнение подготовительных работ	ПК 1.1 Изготавливать конструкции основ для художественнооформительских работ	Выпуск № 57 ЕТКС «Рекламнооформительские и макетные работы»	§ 21. Исполнитель художественнооформитель ских работ	Исполнитель художественнооформительск их работ. Выполнение художественных работ оформительского, рекламного и
		ПК 1.2 Подготавливать к художественнооформительским работам рабочие			

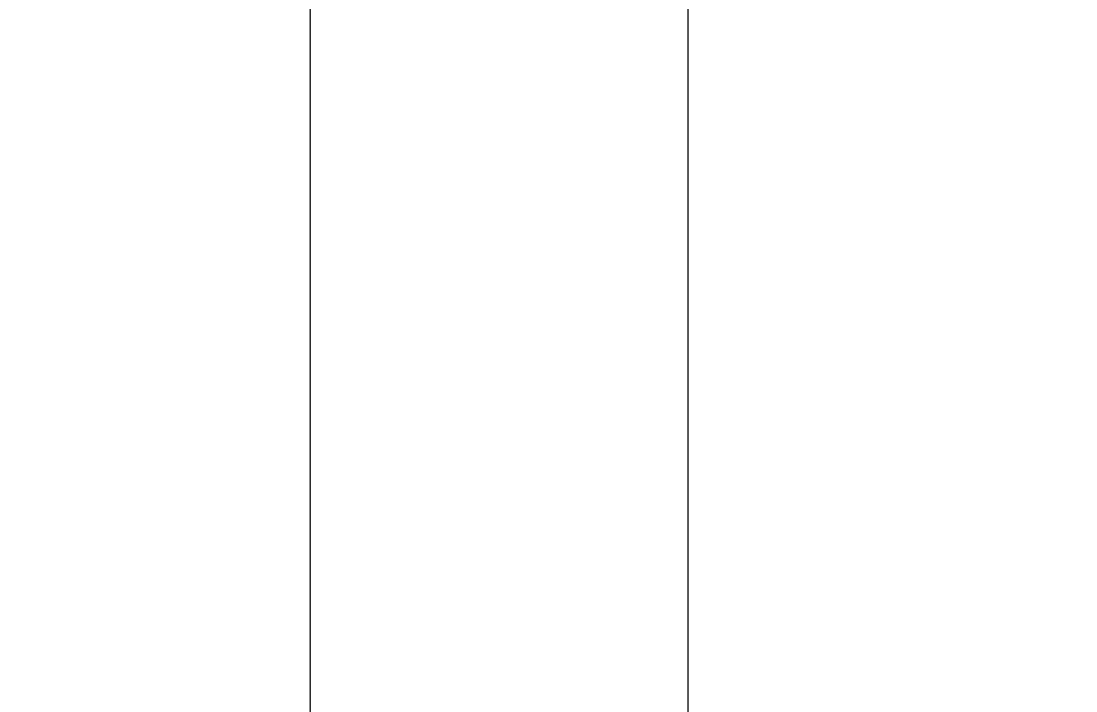
		поверхности из различных материалов			шрифтового характера особо сложного композиционного решения по эскизам, шаблонам, разметкам под руководством художника. Выполнение шрифтовых работ на различных материалах красителями, светотермофолью, сусальным золотом, поталью, светящимися красками на поверхностях, тонированных в несколько цветов,
		ПК 1.3 Составлять колера			
		ПК 1.4. Оформлять фоны			
	Выполнение шрифтовых работ	ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны			
		ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов			

		ПК 2.3. Выполнять художественные надписи
	Выполнение оформительских работ	ПК 3.1. Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника
		ПК 3.2. Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов
		ПК 3.3. Создавать объемнопространственные композиции

	Изготовление рекламноагитационных материалов	ПК 4.1. Выполнять элементы макетирования

	фактурованных и грунтованных кистью, пером вручную и с применением специальных приспособлений. Выбор шрифтов, их компоновка и построение на заданных плоскостях различной конфигурации. Выполнение новой гарнитуры шрифтов для фоторазмножения. Изготовление по согласованию с художником сложных шрифтовых шаблонов. Выполнение объемных росписей, всех видов художественных надписей на различных языках. Компоновка текстов. Перенесение сложных рисунков с соблюдением
	заданного масштаба с эскиза на бумагу, кальку, картон и другие материалы для изготовления шаблонов, припорохов под многоцветную роспись.

		ПК 4.2. Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические
		ПК 4.3. Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах
		ПК 4.4. Контролировать качество выполненных работ
ВД по запросу работодателя	Выполнение художественнооформительских работ на современном оборудовании	ПК 5.1 Выполнять проекты художественнооформительских работ на современном оборудовании
		ПК 5.2 Осуществлять представление и защиту проекта заказчику



Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

[illegible]

[illegible]

[illegible]

5.2. Календарный учебный график

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен-5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт-2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек-4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв-1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев-1 март	2-8	9-15	16-22	23-29	30 март-5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр-3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июня-5 июля	6-12	13-19	20-26	27 июля-2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31
I	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
									✓	✓	✓	✓	✓	✓										✓	✓	✓	✓	✓	✓																							
																		К		К																																
																		А																																		
II									✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				А	К	К						✓	✓	✓	✓	✓	А																				
									✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				А												А																					
																																А	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П

Обозначения:



Обучение по циклам и разделу "Физическая культура"



Промежуточная аттестация



Каникулы



Учебная практика



Производственная практика



Государственная итоговая аттестация



Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по циклам и разделу "Физическая культура"						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
										Учебная практика (Производственное обучение)			Производственная практика			Проведение					
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем									
	нед.	час. обяз. уч. зан.	нед.	час. обяз. уч. зан.	нед.	час. обяз. уч. зан.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		нед.				
I	34	1224	15 2/3	564	18 1/3	660	1	1/3	2/3	2	1	1	4		4		11	52			
II	23	828	14	504	9	324	2	1	1	3	2	1	12		12	1	2	43			
Всего	57	2052	29 2/3	1068	27 1/3	984	3	1 1/3	1 2/3	5	3	2	16		16	1	13	95			

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин приведены в Приложениях 1, 2 и как отдельные рабочие программы к ОПОП.

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по профессии являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в приложении на официальном сайте образовательной организации.

5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: защита выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Программа ГИА включает общие сведения: описание организации и проведения защиты выпускной квалификационной работы. Программа ГИА представлена на официальном сайте образовательной организации.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Шрифтовых работ;

Оформительских работ;

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

Материаловедения;

Композиции и дизайна; Рекламно-агитационных материалов.

Мастерские:

Столярная;

Изобразительного искусства.

Спортивный комплекс

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: выполнение художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 %.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики.

