

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.07.2024 13:34:56
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Министерство образования Камчатского края

Утверждаю

Директор
Буряк Л.Г.

31.05.2024



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
КГПОАУ "Камчатский политехнический техникум"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Бухгалтер

форма обучения

Заочная (Ускор. обуч.)

Нормативный срок освоения ОПОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2024

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Кассир"

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК			
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	УП.01.01 Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				[3]		▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				[3]	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				[3]	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ОУП		Обязательные учебные предметы											
ОУП.01	Русский язык												
ОУП.02	Литература												
ОУП.03	Иностранный язык												
ОУП.04.УУ	Математика												
*	* Индивидуальный проект (не является предметом)												
ОУП.05	Информатика												
ОУП.06	Физика												
ОУП.07	Химия												
ОУП.08	Биология												
ОУП.09	История												
ОУП.10.УУ	Обществознание												
ОУП.11	География												
ОУП.12	Физическая культура												
ОУП.13	Основы безопасности жизнедеятельности												
ПОО		Предлагаемые ОО											
ДУП.01	Введение в специальность / Основы экономики												
ДУП.02	Основы налогообложения												
ДУП.03	Россия - моя история												
ОГСЭ		Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл											
ОГСЭ.01	Основы философии												
ОГСЭ.02	История												
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности												
ОГСЭ.04	Физическая культура												
ОГСЭ.05	Психология общения												
ОГСЭ.06	Финансовая грамотность и основы предпринимательской деятельности												
ОГСЭ.07	Основы общественных и социальных наук / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний / Психология личности и профессиональное самоопределение												
ЕН		Математический и общий естественнонаучный учебный цикл											
ЕН.01	Математика												
ЕН.02	Экологические основы природопользования												
ОПЦ		Общепрофессиональный цикл											
ОП.01	Экономика организации												
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит												
ОП.03	Налоги и налогообложение												

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ОП.04	Основы бухгалтерского учета												
ОП.05	Аудит												
ОП.06	Документационное обеспечение управления												
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности												
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности												
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности												
ПЦ	Профессиональный цикл												
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации												
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации												
УП.01.01	Учебная практика												
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)												
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации												
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации												
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации												
УП.02.01	Учебная практика												
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)												
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами												
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами												
УП.03.01	Учебная практика												
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)												
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности												
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности												
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности												
УП.04.01	Учебная практика												
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)												
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих												
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"												
УП.05.01	Учебная практика												

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)												
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)												
	Государственная итоговая аттестация												
	Подготовка выпускной квалификационной работы												
	Демонстрационный экзамен и защита ДР												
	Подготовка к государственным экзаменам												
	Проведение государственных экзаменов												

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	математики;
4	экологических основ природопользования;
5	экономики организации;
6	документационного обеспечения управления;
7	финансов, денежного обращения и кредита;
8	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
9	основ предпринимательской деятельности;
10	анализа финансово-хозяйственной деятельности;
11	безопасности жизнедеятельности.
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	учебная бухгалтерия.
3	Спортивный комплекс:
4	Спортивный зал
5	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
6	Актный зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

<p>1. Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования КГПОАУ "Камчатский политехнический техникум" разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 года, по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"; Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"; · Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291; · Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464; · Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464; · Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».</p>
<p>2. Структура и объем образовательной программы. Срок освоения образовательной программы в заочной форме обучения на базе основного общего образования составляет 169 недель, в том числе: · объем учебной нагрузки – 15 недель: – работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельная учебная работа, включенная в 36 часовую недельную нагрузку – 101 неделя; – промежуточная аттестация в форме экзамена – 7 недель; – производственная практика по профилю специальности – 10 недель; – преддипломная практика – 4 недели; · государственная итоговая аттестация – 6 недель; · каникулы – 33 недели. Образовательная программа имеет следующую структуру: · общеобразовательный цикл; · общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл; · математический и общий естественнонаучный цикл; · общепрофессиональный цикл; · профессиональный цикл, включая учебные и производственные практики; · государственная итоговая аттестация.</p>
<p>3. Организация учебного процесса и режим занятий Учебный план вводится с 01.09.2021 г. Учебный процесс организован следующим образом: · учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности; · продолжительность учебной недели – шестидневная; · для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут; · объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 часов в неделю; · промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. · количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не более 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – 10, включая дифференцированные зачеты по производственным практикам. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464); · курсовые работы проводятся за счет часов, отведенных на изучение общепрофессионального цикла и профессиональных модулей Экономика организации и ПМ 04 "Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности"; · по дисциплине «Физическая культура» предусмотрено 160 часов; · практикоориентированность для учебного плана составляет 35.75 % от профессионального цикла, что составляет 360 часов; · в профессиональный цикл входят следующие практики: производственная практика (по профилю специальности, преддипломная). Практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и проводятся концентрированно.</p>
<p>4. Срок получения образования на базе основного общего образования по заочной форме увеличен по сравнению со сроками получения образования в очной форме обучения на 3 месяца и составляет 3 года 3 месяца. Срок обучения по индивидуальному учебному плану для заочной формы обучения составляет 2 года 10 месяцев с учетом получения среднего общего образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Общий объем образовательной программы составляет 4428 часов из них: общеобразовательная подготовка составляет - 1476 часов; общий гуманитарный и социально-экономический цикл - 412 часа; математический и общий естественнонаучный цикл - 158 часов; общепрофессиональный цикл - 641 часа; профессиональный цикл - 1525 часов; государственная итоговая аттестация - 216 часов.</p>
<p>5. Каникулярное время распределено равномерно и соответствует следующему 1 курс - 13 недель из них: 2 недели зимних каникул и 9 недель летних каникул; 2 курс - 13 недель из них: 2 недели зимних каникул и 9 недель летних каникул; 3 курс - 2 недели зимних каникул и 9 недель летних каникул. Учебное время на 1 и 2 и 3 курсах составляет 41 неделю.</p>
<p>6. При формировании профессионального цикла в основу положены основные виды деятельности, предусмотренными ФГОС СПО: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций; ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также модуль по освоению одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих "Кассир", что соответствует выбранной квалификации специалиста среднего звена - Бухгалтер.</p>

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

7. Вариативная часть составляет 828 часов и распределена по циклам следующим образом: общий гуманитарный и социально-экономический цикл - 88 часов; математический и общий естественнонаучный цикл - 50 часов; общепрофессиональный цикл - 173 часов; профессиональный цикл - 517 часов.
8. На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы выделено 26% от объема учебных циклов образовательной программы, что соответствует ФГОС (не менее 10%) в заочной форме обучения. Объем самостоятельной работы составляет 74% при освоении учебных циклов в заочной форме.
9. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла предусматривает изучение следующих дисциплин: Основы философии, истории, психологии общения, иностранного языка в профессиональной деятельности, физической культуры. Объем дисциплины физическая культура составляет 160 часов. В учебном плане предусмотрена адаптационная дисциплина Основы общественных и социальных наук / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний / Психология личности и профессиональное самоопределение.
10. Учебный план СОО состоит из трех подциклов: Обязательные учебные предметы: русский язык, литература, иностранный язык, математика, история, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности; Предметы по выбору из обязательных предметных областей: родная литература, право, информатика; Дополнительные учебные предметы: естественные науки; Основы общественных наук / социальная адаптация и основы социально-правовых знаний.
11. В общепрофессиональный цикл заложена адаптационная дисциплина: Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности в количестве 36 часов. Дисциплина безопасность жизнедеятельности реализуется в объеме 68 часов.
12. Для реализации ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях в Математический и общий естественнонаучный учебный цикл включена дисциплина Экологические основы природопользования в объеме 36 часов.
13. Для реализации ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности в Общепрофессиональный цикл включена дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности в объеме 36 часов.
14. В профессиональный цикл входит производственная практика, которая реализуется в несколько периодов после изучения соответствующих профессиональных модулей и составляет 360 часов и 35,75% от профессионального цикла. Производственная практика по профилю специальности проводится в количестве 10 недель; преддипломная практика проводится в количестве 4 недель.
15. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена. Для проведения государственной итоговой аттестации выделено 216 часов, 4 недели на подготовку и 2 недели на проведение.

Согласовано

КОНСУЛЬТАЦИИ

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры							Всего	ЦК
		Экз	Зач	ДифЗач	КП	КР	ИтогК	ДомК		
	Факт									
К.ОУП.01	Русский язык	1						1		
К.ОУП.02	Литература			1				1		
К.ОУП.03	Иностранный язык			1				1		
К.ОУП.04.УУ	Математика	1						1		
К.*	* Индивидуальный проект (не является предметом)			1				1		
К.ОУП.05	Информатика			1				1		
К.ОУП.06	Физика			1				1		
К.ОУП.07	Химия			1				1		
К.ОУП.08	Биология			1				1		
К.ОУП.09	История			1				1		
К.ОУП.10.УУ	Обществознание	1						1		
К.ОУП.11	География			1				1		
К.ОУП.12	Физическая культура			1				1		
К.ОУП.13	Основы безопасности жизнедеятельности			1				1		
К.ДУП.01	Введение в специальность / Основы экономики								1	
К.ДУП.02	Основы налогообложения								1	
К.ДУП.03	Россия - моя история								1	
К.ОГСЭ.01	Основы философии			2						
К.ОГСЭ.02	История			2				2		
К.ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			23				2		
К.ОГСЭ.04	Физическая культура			2				2		
К.ОГСЭ.05	Психология общения			2						
К.ОГСЭ.06	Финансовая грамотность и основы предпринимательской деятельности								2	
К.ОГСЭ.07	Основы общественных и социальных наук / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний / Психология личности и профессиональное самоопределение								2	
К.ЕН.01	Математика			2				2		
К.ЕН.02	Экологические основы природопользования						2			
К.ОП.01	Экономика организации	2				2		2		
К.ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит			2				2		
К.ОП.03	Налоги и налогообложение			2				2		
К.ОП.04	Основы бухгалтерского учета			2				2		
К.ОП.05	Аудит			3				3		
К.ОП.06	Документационное обеспечение управления			3						
К.ОП.07	Основы предпринимательской деятельности			3						
К.ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности			2						
К.ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			2						
К.ППД	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)		4							

КОНСУЛЬТАЦИИ

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры								Всего	ЦК
		Экз	Зач	ДифЗач	КП	КР	ИтогК	ДомК	Другие		
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации										
К.МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	2						2	2		
К.УП.01.01	Учебная практика										
К.ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)										
К.ПМ.01	<i>Экзамен квалификационный</i>	2									
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации										
К.МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации								3		
К.МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации								3		
К.УП.02.01	Учебная практика										
К.ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			3							
К.ПМ.02	<i>Экзамен квалификационный</i>	3									
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами										
К.МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами							3	3		
К.УП.03.01	Учебная практика										
К.ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)			3							
К.ПМ.03	<i>Экзамен квалификационный</i>	3									
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности										
К.МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			3					3		
К.МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности					3			3		
К.УП.04.01	Учебная практика										
К.ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)			3							
К.ПМ.04	<i>Экзамен квалификационный</i>	3									
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих										
К.МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"								3		
К.УП.05.01	Учебная практика										
К.ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)			2							
К.ПМ.05	<i>Экзамен квалификационный</i>	2									
К.	Подготовка выпускной квалификационной работы										
К.	Демонстрационный экзамен и защита ДР										

КОНСУЛЬТАЦИИ

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры							Всего	ЦК
		Экз	Зач	ДифЗач	КП	КР	ИтогК	ДомК		
К.	Подготовка к государственным экзаменам									
К.	Проведение государственных экзаменов									