

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 27.01.2025 04:10:55  
Уникальный программный ключ:  
09ca00e330a92dbb

Приложение 117

Министерство образования Камчатского края

Краснодарское государственное профессиональное образовательное автономное учреждение

«Камчатский политехнический техникум»

(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора КГПОАУ  
«Камчатский политехнический техникум»  
от 27 ЯНВ 2020 № 84-Т

**Правила внутреннего распорядка в общежитии для жильцов,  
не относящихся к категории студентов техникума  
КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»**

## **1 Общие положения**

1 Правила внутреннего распорядка в общежитии (далее - Правила) разработаны на основании Жилищного кодекса РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих жилищные отношения.

2 Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

3 Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания работников КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум».

4 Правила размещаются в общежитии на доске информации в месте доступном для всеобщего обозрения и на официальном сайте техникума <http://www.kpt-kamchatka.ru>.

## **2 Порядок заселения и выселения**

2.1 Заселение производится на основании личных заявлений, ходатайства руководителя структурного подразделения, а также после предоставления в соответствии с Постановления Правительства Камчатского края от 09.11.2009 №421-П «Об определении Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Камчатского края» работником соответствующих документов.

2.2 При заселении в общежитие проживающие должны быть под подпись ознакомлены с Правилами, Инструкцией о мерах противопожарной безопасности в общежитии у коменданта общежития и (или) заместителя директора по безопасности.

2.3 При выселении проживающий обязан освободить занимаемое жилое помещение и сдать его по Акту приема-передачи вместе с полученным инвентарем и ключами от входной двери жилого помещения.

2.4 В обязательном порядке один экземпляр ключа от жилого помещения, предоставленного проживающему техникумом, должен храниться на охранном пункте общежития в опечатанном виде.

2.5 Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение шести месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического и токсического опьянения, употреблять (распивать), проносить, распространять и хранить спиртные напитки;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- окончания действующего трудового договора.

### **3 Права и обязанности проживающих**

#### **3.1 Проживающие имеют право:**

- проживать в закрепленном за ними жилом помещении при условии выполнения Правил, и иных локально-нормативных актов;
- пользоваться помещениями бытового назначения;
- участвовать в проведении работ по благоустройству и озеленению прилегающей к общежитию территории, охране зеленых насаждений, устройству, ремонту и надлежащему содержанию спортивных и игровых площадок;

#### **3.2 Проживающие обязаны:**

- соблюдать Правила, Инструкцию о пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила пользования санитарно-техническим и иным оборудованием;
- принять и сдать жилое помещение по Акту приема-передачи;
- использовать предоставленное жилое помещение в соответствии с его назначением;
- в установленные сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- во время пользования помещениями бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- производить уборку в закрепленном жилом помещении;
- соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, общего назначения оборудованию и инвентарю;
- устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность и предоставляющий право находиться в общежитии;
- - обеспечивать беспрепятственный доступ представителей техникума в жилые помещения общежития;
- обеспечить возможность осмотра жилого помещения администрацией общежития с целью контроля за соблюдением Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- при уходе последним из жилого помещения закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;
- при необходимости по требованию администрации общежития освободить занимаемое жилое помещение на время проведения ремонта, санитарной обработки и пр.;

– использовать коридор, фойе, лестничные площадки по назначению, не размещать на них крупногабаритные предметы, не загрязнять их и не захламлять;

– сдать дубликат ключей.

### 3.3 Проживающим запрещается:

– самовольно переселяться из одного помещения в другое;

– самовольно переносить инвентарь из одного помещения в другое;

– самостоятельно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

– самовольно снимать пожарную сигнализацию;

– осуществлять перепланировку, производить ремонтные работы без согласования с администрацией техникума;

– выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях;

– использовать неисправные электрические приборы;

– наклеивать на стены в местах общего пользования, объявления, плакаты информацию рекламного характера и т.д.;

– курить в помещениях общежития и на территории техникума;

– хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества;

– незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

– организовывать азартные игры и принимать в них участие;

– выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;

– проходить в общежитие и находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, потреблять (распивать), распространять спиртные напитки;

– содержать домашних животных;

– устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилого помещения, переделывать или заменять замки без разрешения администрации техникума;

– устанавливать антенны индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;

– использовать в жилом помещении источники открытого огня;

– выходить через окно общежития.

## 4 Права и обязанности администрации техникума

### 4.2 Администрация техникума имеет право:

– вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

– принимать решение о переселении проживающих из одного помещения в другое;

.2 в экстренных случаях (аварии инженерных коммуникаций, пожар и т.д.) открывать жилые помещения дубликатами ключей в с составлением Акта на вскрытие помещения;

– оборудовать общежитие средствами охранной сигнализации и другими техническими средствами усиления охраны.

.2 4.2. Администрация техникума обязана:

– содержать помещения общего пользования общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

– обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;

– оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

– обеспечить систематические осмотры всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

– принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

## **5 Ответственность**

5.2 За нарушение Правил к проживающим по представлению общежития могут быть применены меры воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3 В случае нанесения ущерба имуществу, инженерным и коммунальным сетям, проживающие обязаны возместить причиненный ущерб, включая производство необходимого ремонта, а также возместить ущерб.

5.4 Проживающие несут солидарную материальную ответственность за утрату/повреждение имущества, находящегося в общем пользовании.

5.5 В случае выявления факта утраты/повреждения имущества находящегося в общем пользовании, составляется акт и выставляется счет на возмещение ущерба.

5.6 Проживающий обязан произвести оплату счета в течение 30 (тридцати) дней с даты получения счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет или в кассу техникума.



**Приложение N 1 к правилам  
внутреннего распорядка  
в общежитии**

**Акт приема-сдачи во временное пользование комнаты в общежитии**

г. Петропавловск-Камчатский \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Наниматель в лице гр. \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. указать полностью)

и Наймодатель КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» в лице директора Буряк Л.Г. составили настоящий Акт о том, что Наймодатель передал, а Наниматель принял во владение и пользование комнату №\_\_\_\_\_, находящуюся по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Молчанова, 19.

Полезная площадь квартиры составляет \_\_\_\_\_ кв. м, и она состоит из \_\_\_\_\_ комнат.

Комнаты имеют площадь:

1-я комната - \_\_\_\_\_ кв. м;

2-я комната - \_\_\_\_\_ кв. м.

В квартире имеется:

---

---

---

---

---

На момент подписания Акта комната не требует (требует) текущего ремонта.

Подписи Сторон:

Наймодатель:

Наниматель: