

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 14.03.2024 06:43:40
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Министерство образования Камчатского края

**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГПОАУ «Камчатский
политехнический техникум»
от 11.03.2024 № 58-У

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах внутреннего распорядка и режиме занятий слушателей,
обучающихся по программам дополнительного образования и
профессионального обучения
КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

Петропавловск-Камчатский – 2024

1 Общие положения

1.1 Положение о правилах внутреннего распорядка и режиме занятий слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования и профессионального обучения Техникума (далее – Положение, Техникум соответственно), регламентирует учебный распорядок, права и обязанности слушателей и их законных представителей, организацию учебных занятий, учет и контроль посещаемости.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185, Уставом и иными локальными актами Техникума.

1.3 Введение настоящих правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности отдела дополнительного образования Техникума, обеспечению безопасности и охраны здоровья обучающихся, поддержанию дисциплины и порядка в Техникуме и на ее территории для успешной реализации целей и задач, определенных Уставом.

1.4 Настоящие правила обязательны для исполнения всеми обучающимися и их законными представителями.

2 Внутренний распорядок и режим занятий

2.1 Режим занятий определяет занятость слушателей в период освоения программ дополнительного образования и профессионального обучения в Техникуме.

2.2 Режим занятий определяется расписанием и графиком занятий, составленными по 6-ти дневной рабочей неделе.

2.3 В случае необходимости на основании приказа директора Техникума могут быть организованы занятия по воскресеньям.

2.4 Слушатели должны находиться в аудитории за 5 минут до начала занятий.

2.5 Учебные занятия могут проводиться в виде лекций, консультаций, практических занятий, контрольных работ, самостоятельной работы и других видов учебных занятий, включая формы текущей и итоговой аттестации.

2.6 Учебные занятия по программам дополнительного образования и профессионального обучения проводятся на русском языке.

2.7 Во время образовательного процесса слушатели должны находиться в месте, помещении, здании, территории, установленные Техникумом для данного вида деятельности либо следовать маршрутом в соответствии с указаниями педагогического работника Техникума или сотрудника отдела дополнительного образования.

2.8 Учет посещаемости ведется работником Техникума, ответственным за проведение обучения, в журнале посещаемости, в том числе:

2.8.1 проверяется наличие обучающихся в дни проведения занятий;

2.8.2 неявка обучающихся отмечается отметкой «н»;

2.8.3 принимаются меры по выяснению причин отсутствия обучающихся на занятиях (информирование родителей, разъяснительные беседы);

2.8.4 еженедельно заведующему отделом дополнительного образования доводится информация о посещаемости занятий.

2.9 Обучающийся, пропустивший учебное занятие по уважительной причине, должен не позднее, чем на следующий день поставить в известность преподавателя учебной группы или сотрудника отдела дополнительного образования и предоставить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий.

2.10 Уважительными причинами (которые не зависят от воли обучающегося, а происходят по объективным причинам) отсутствия на учебных занятиях являются:

2.10.1 временная нетрудоспособность (подтверждается справкой о временной нетрудоспособности);

2.10.2 необходимость ухода за тяжелобольным родственником (подтверждается соответствующим документом);

2.10.3 смерть близкого родственника (предоставляется свидетельство о смерти);

2.10.4 участие в заседании суда (предоставляется повестка в суд);

2.10.5 нахождение под арестом (подтверждается соответствующим документом);

2.10.6 выполнение государственных обязанностей, например, участие в избирательной или переписной комиссии (подтверждается распорядительным документом).

2.11 К уважительным причинам можно также отнести:

2.11.1 серьезные проблемы с общественным транспортом;

2.11.2 чрезвычайная ситуация (вызов скорой помощи, пожарных, полиции, службы спасения).

2.12 В случае отсутствия документов, подтверждающих уважительные причины отсутствия на учебных занятиях, причина пропуска занятий будет считаться неуважительной.

2.13 Обучающемуся в отдельных случаях может быть разрешено пропустить определенное количество занятий. Решение выносится заведующим отделом дополнительного образования на основании личного заявления обучающегося, в котором будут изложены обстоятельства, по которым обучающийся вынужден пропустить учебные занятия.

2.14 В случае положительного решения обучающийся обязан предупредить о пропуске занятий педагогических работников, ведущих занятия, и по их требованию отработать пропущенные темы (выполнить задания).

2.15 Наличие пропусков без уважительной причины является нарушением Устава, правил внутреннего распорядка Техникума и может привести в том числе к недопущению слушателя до итоговой аттестации.

2.16 Обучающимся запрещается:

2.16.1 Приносить, передавать, использовать в Техникуме оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, электронные сигареты и испарители, жидкости и смеси для электронных сигарет и испарителей, спиртные напитки, наркотические вещества, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса.

2.16.2 Распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании и на территории Техникума.

2.16.3 Курить в здании и на территории Техникума, в том числе электронные сигареты и испарители.

2.16.4 Использовать ненормативную лексику.

2.16.5 Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Техникума и иных лиц.

2.16.6 Использовать мобильные и иные устройства во время учебного процесса или проведения мероприятия, за исключением случаев согласованных педагогическим или иным работником Техникума. Все мобильные и иные устройства должны быть выключены или переведены в беззвучный режим и убраны со стола.

2.16.7 Осуществлять в здании или на территории Техникума предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю, а также оказывать платные услуги.

2.16.8 Передавать пропуска в Техникум другим лицам.

3 Права слушателей, их законных представителей

3.1 Слушатель имеет право на:

3.1.1 Получение знаний, приобретение навыков, умений и компетенций, необходимых для освоения образовательной программы.

3.1.2 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.1.3 Получение информации от Техникума по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг по проведению обучения по осваиваемым им программам дополнительного образования и профессионального обучения.

3.1.4 Обращение к Техникуму по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.1.5 Использование в порядке, установленном локальными нормативными актами, имущества Техникума, необходимого для освоения образовательной программы.

3.1.6 Получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.1.7 Объективную оценку результатов своей образовательной деятельности.

3.2 Законный представитель слушателя вправе:

3.2.1 Получать информацию от Техникума по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг по проведению обучения по осваиваемым слушателем программам дополнительного образования и профессионального обучения.

3.2.2 Обращаться к Техникуму по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.2.3 Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций слушателя, а также о критериях этой оценки.

4 Обязанности слушателей, их законных представителей

4.1 Слушатель обязан:

4.1.1 Соблюдать Устав, настоящие Правила, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, иные локальные нормативные акты, выполнять законные требования администрации и педагогов в целях обеспечения безопасности и эффективности образовательной деятельности.

4.1.2 Самостоятельно изучать локальные акты Техникума и их изменения, доступные в электронном виде на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://kpt-kamchatka.ru> (раздел «Сведения об образовательной организации», вкладка «Документы»).

4.1.3 Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Техникумом.

4.1.4 Посещать занятия согласно учебному расписанию.

4.1.5 Извещать преподавателя или сотрудника отдела дополнительного образования Техникума о причинах отсутствия на занятиях.

4.1.6 Своевременно сообщать Техникуму об изменении контактного телефона, места жительства.

4.1.7 Уважительно относиться к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Техникума, а также к студентам и слушателям Техникума.

4.1.8 Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры и инструктажи по технике безопасности.

4.1.9 Бережно относиться к имуществу Техникума, в том числе к предоставляемым помещениям, оборудованию учебных классов, соблюдать чистоту и порядок.

4.1.10 Возмещать ущерб, причиненный имуществу Техникума, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.11 Не употреблять лекарственные препараты и психоактивные вещества без назначения врача.

4.1.12 В случае необходимости употребления лекарственных препаратов, психоактивных веществ по назначению врача предоставлять медицинскому работнику Техникума заявление с просьбой разрешить прием лекарственных препаратов с указанием их наименования, частоты приема и дозировки.

4.1.13 Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление образовательной деятельности, об ухудшении здоровья (самочувствия), а также о каждом несчастном случае, произошедшем с ним или очевидцем которого он стал.

4.1.14 Своевременно вносить плату за предоставляемые Техникумом образовательные услуги в размере и порядке, определяемые договором об оказании образовательных услуг, а также предоставлять сотруднику отдела дополнительного образования платежные документы, подтверждающие такую оплату.

4.1.15 Носить установленную форму одежды и сменную обувь.

4.1.16 Производить действия, мешающие учебному процессу, или угрожающие здоровью сотрудников и обучающихся.

4.2 Слушатель допускается к итоговой аттестации после прохождения полного курса обучения, определенного рабочей программой, после оплаты законным представителем образовательных услуг в полном объеме.

4.3 Законный представитель обязан:

4.3.1 Самостоятельно изучать локальные акты Техникума и их изменения, доступные в электронном виде на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://kpt-kamchatka.ru> (раздел «Сведения об образовательной организации»), вкладка «Документы»).

4.3.2 Обеспечить освоение слушателем образовательной программы, выполнение им индивидуального учебного плана, в том числе посещение предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий, осуществление самостоятельной подготовки к ним, выполнение заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы, ликвидацию академической задолженности в сроки, определяемые Техникумом.

4.3.3 Обеспечить извещение слушателем преподавателя или сотрудника отдела дополнительного образования Техникума о причинах отсутствия на занятиях.

4.3.4 Своевременно сообщать Техникуму об изменении контактного телефона, места жительства как свои, так и слушателя.

4.3.5 Уважительно относиться к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Техникума, а также к студентам и слушателям Техникума.

4.3.6 Возмещать ущерб, причиненный имуществу Техникума слушателем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.7 В случае необходимости употребления слушателем лекарственных препаратов, психоактивных веществ по назначению врача предоставить медицинскому работнику Техникума заявление с просьбой разрешить прием лекарственных препаратов с указанием их наименования, частоты приема и дозировки.

4.3.8 Довести до слушателя важность и обязательность соблюдения учредительных документов, правил внутреннего распорядка, этического кодекса

студента, инструкций по технике безопасности, охране труда и иных локальных нормативных актов Техникума на всех занятиях учебно-воспитательного процесса.

4.3.9 Информировать слушателя о недопустимости буллинга (психологический террор, травля, преследование одного из членов студенческого коллектива со стороны другого члена коллектива) и мерах ответственности.

5 Ответственность обучающихся

5.1 За неисполнение или нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: меры педагогического воздействия и дисциплинарные взыскания.

5.2 Меры педагогического воздействия (воспитательного характера) представляют собой действия администрации Техникума, его педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения Устава, локальных нормативных актов, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

5.3 Меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор или отчисление.

5.4 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.5 Дисциплинарная ответственность наступает за совершение проступков, в отношении которых установлена вина обучающегося.

5.6 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.7 При выборе меры дисциплинарного взыскания Техникум учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.8 До применения меры дисциплинарного взыскания Техникум должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

5.9 Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.10 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Техникума, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее

пребывание обучающегося в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума.

5.11 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей.

5.12 Обучающийся, законные представители несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.13 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.14 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6 Трудоустройство слушателей

6.1 Техникум не трудоустраивает слушателей.

7 Заключительные положения

7.1 Все вопросы, связанные с организацией дополнительного образования и профессионального обучения в Техникуме, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулируются дополнительными локальными актами Техникума.

7.2 Положение действует до принятия нового.