

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 10.07.2025 10:33:44
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Министерство образования Камчатского края

Утверждаю

Директор

Буряк Лилиана Георгиевна

03.06.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
КГПОАУ "Камчатский политехнический техникум"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04

Юриспруденция

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

юрист

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2025

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 27.10.2023

№ 798

Виды деятельности
правоприменительная деятельность
правоохранительная деятельность
обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																																						
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт				6 - 12 13 - 19 20 - 26				27 окт - 2 ноя				3 - 9 10 - 16 17 - 23 24 - 30				1 - 7 8 - 14 15 - 21 22 - 28				29 дек - 4 янв				5 - 11 12 - 18 19 - 25				26 янв - 1 фев				2 - 8 9 - 15 16 - 22				23 фев - 1 мар				2 - 8 9 - 15 16 - 22 23 - 29				30 мар - 5 апр				6 - 12 13 - 19 20 - 26				27 апр - 3 май				4 - 10 11 - 17 18 - 24 25 - 31				1 - 7 8 - 14 15 - 21 22 - 28				29 июн - 5 июл				6 - 12 13 - 19 20 - 26				27 июл - 2 авг				3 - 9 10 - 16 17 - 23 24 - 31		
I	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																															
II																																																																																			
III																																																																																			

Обозначения:



Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам



Промежуточная аттестация



Каникулы



Учебная практика



Производственная практика (по профилю специальности)



Производственная практика (преддипломная)



Подготовка к государственной итоговой аттестации



Государственная итоговая аттестация



Неделя отсутствует

Утверждаю

Директор ЮПОА Казачатский

политехнический техникум



2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп	
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение					
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем							нед.
I	40	16 2/3	23 1/3	1	1/3	2/3													11	52		
II	33	16	17	2	1	1	2		2	4		4							11	52		
III	23 1/2	16	7 1/2	1 1/2	1	1/2	1		1	5		5	4		4	4	2		2	43		
Всего	96 1/2	48 2/3	47 5/6	4 1/2	2 1/3	2 1/6	3		3	9		9	4		4	4	2		24	147		

[illegible]

іє по курсам і семестрам

учебный план "Ю-125.osf", Код специальности 40.02.04, год начала подготовки 2025

[illegible]

Курс 2																				Курс 3										Максимальная учебная нагрузка							
Семестр 4										Семестр 5										Семестр 6										ЦК	Обяз. часть	Вар. часть					
17 (6) нед										16 нед										7 1/2 (10) нед																	
Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Областная	Лекции, пр.	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект	Промеж. аттестация	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Областная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект	Промеж. аттестация	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Областная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия				Курс. проект	Промеж. аттестация	Индивид. проект		
											52				52	20	32																		44	58	
											78	12			66	26	40																		60	60	
											66				66	26	40																		40	54	
час					нед						час				нед											36	нед	1							36		
час					нед						час				нед											36	нед	1							36		
час					нед						час				нед											36	нед	1							36		
час					нед						час				нед											36	нед	1							36		
	72										108	18			90	42	48																		288	170	
																																				65	48
											108	18			90	42	48																		22	86	
																																				56	36
час				36	нед	1					час				нед											час			нед							36	
час				36	нед	1					час				нед											час			нед							36	
час					нед						час				нед											час		36	нед	1						36	
час					нед						час				нед											час		36	нед	1						36	
час				216	нед		6				час				нед											час			216	нед		6					
час				72	нед		2				час				нед											час			36	нед		1					
час				72	нед		2				час				нед											час			36	нед		1					
час			</																																		

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ПП.03.02 Производственная практика	▼	☒	☒
				[6]	ПП.03.03 Производственная практика	▼	☒	
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ПП.02.01 Производственная практика	▼	☒	☒
				[6]	ПП.02.02 Производственная практика	▼	☒	
				[6]	ПП.02.03 Производственная практика	▼	☒	
3	Экз	Комплексный экзамен	6	[6]	МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	▼	☒	☒
				[6]	МДК.02.02 Уголовный процесс	▼	☒	
4	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	МДК.01.01 Административный процесс	▼	☒	☒
				[4]	МДК.01.03 Гражданский процесс	▼	☒	

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ПК 3.1	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты
ПК 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам
ПК 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ОУП.01	Русский язык												
ОУП.02	Литература												
ОУП.03	Иностранный язык												
ОУП.04.УУ	Математика												
ОУП.05	Информатика												
ОУП.06	Физика												
*	* Индивидуальный проект (не является предметом)												
ОУП.07	Химия												
ОУП.08	Биология												
ОУП.09	История												
ОУП.10.УУ	Обществознание												
ОУП.11	География												
ОУП.12	Физическая культура												
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ДУП.01	Введение в специальность / Основы социально-правовых знаний												
ДУП.02	Право / Основы статистики												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл												
СГ.01	История России												
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности												
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности												
СГ.04	Физическая культура												
СГ.05	Основы бережливого производства												
СГ.06	Основы финансовой грамотности												
СГ.07	Экологические основы природопользования												
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл												
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл												
ОП.01	Теория государства и права												
ОП.02	Конституционное право России												
ОП.03	Административное право												
ОП.04	Гражданское право												
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности												
ОП.06	Страховое дело												
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности												

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ОП.08	Муниципальное право												
ОП.09	Семейное право												
ОП.10	Основы экологического права												
ОП.11	Документационное обеспечение управления												
ПЦ	Профессиональный цикл												
ПМ.01	Правоприменительная деятельность												
МДК.01.01	Административный процесс												
МДК.01.02	Трудовое право												
МДК.01.03	Гражданский процесс												
УП.01.01	на увеличение объема практической подготовки в форме учебной и производственной практики												
ПП.01.01	Производственная практика												
ПМ.02	Правоохранительная деятельность												
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы												
МДК.02.02	Уголовный процесс												
МДК.02.03	Уголовное право												
УП.02.01	Учебная практика												
ПП.02.01	Производственная практика												
ПП.02.02	Производственная практика												
ПП.02.03	Производственная практика												
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты												
МДК.03.01	Право социального обеспечения												
МДК.03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан												
МДК.03.03	Психология социально-правовой деятельности												
УП.03.01	Учебная практика												
ПП.03.01	Производственная практика												
ПП.03.02	Производственная практика												
ПП.03.03	Производственная практика												
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)												
	Государственная итоговая аттестация												
	Подготовка дипломной работы и ДЭ												
	Защита дипломной работы и ДЭ												
	Подготовка к государственным экзаменам												
	Проведение государственных экзаменов												

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	Социально-гуманитарных дисциплин
2	Социально-экономических дисциплин
3	Иностранного языка
4	Безопасности жизнедеятельности
5	Общепрофессиональных дисциплин
6	Теории государства и права
7	Конституционного права
8	Гражданского права
9	Административного права
10	Документационного обеспечения управления
	Лаборатории:
1	Информационные технологии в юридической деятельности
	Спортивный комплекс:
1	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1.1 Нормативная база реализации образовательной программы специалистов среднего звена с получением среднего общего образования краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский политехнический техникум» разработан на основе: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; • Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Минюсте РФ 01 декабря 2023 г. (Регистрационный N 76207); • Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 (); • Приказ "О практической подготовки обучающихся", утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.08. 2020 г. № 885/390; Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211); • Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762	Настоящий учебный план программы подготовки
1.2 Структура и объем образовательной программы. очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 147 недель, в том числе: • объем учебной нагрузки – 117 недель: – работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельная учебная работа, включенная в 36 часовую недельную нагрузку – 95,5 недель; – промежуточная аттестация в форме экзамена – 5,5 недель; – учебная практика – 3 недели; – производственная практика по профилю специальности – 13 недель; • государственная итоговая аттестация – 6 недель; • каникулы – 24 недели. Образовательная программа имеет следующую структуру: • общеобразовательная подготовка • социально-гуманитарный цикл; • общепрофессиональный цикл; • профессиональный цикл, включая учебные и производственные практики; • государственная итоговая аттестация.	Срок освоения образовательной программы в
1.3 Организация учебного процесса и режим занятий Учебный план вводится с 01.09.2025 г. начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности; • продолжительность учебной недели – шестидневная; • для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут; • объем обязательной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 часов в неделю; • в случае если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация не планируется каждый семестр. • промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. • количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не более 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – 10, включая дифференцированные зачеты по производственным практикам. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре (приказ Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762); • курсовые работы проводятся за счет часов, отведенных на изучение общепрофессионального цикла ОП.04 Гражданское право и профессионального модуля ПМ.02 "Правоохранительная деятельность"; • практикоориентированность для учебного плана составляет 55,5 %; • в период обучения с юношами проводятся учебные сборы; • в профессиональный цикл входят следующие практики: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и проводятся концентрировано.	Учебный процесс организован следующим образом: • учебный год
1.4 Общеобразовательная подготовка нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, составляет 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель. Техникум, учитывая требования ФГОС среднего общего образования к реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования, требования ФГОС СПО, предъявляемые к формированию общих и профессиональных компетенций, включил, согласно письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. № 06-259, в учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1476 часов обязательной учебной нагрузки), раздел «Дополнительные учебные предметы по выбору обучающихся» (107 часов): Введение в специальность / Основы социально-правовых знаний, Право / Основы статистики, Россия - моя история (не по выбору) . При освоении общеобразовательного цикла обучающиеся выполняют индивидуальные проекты по профильному предмету: "Обществознание".	В соответствии с требованиями ФГОС СПО
1.5 Обязательная часть практической подготовки в форме учебной и производственной практики (576 часов, что является не менее 25 % от профессионального цикла): 3 недели - учебная практика, 13 недель - производственная практика.	
Вариативная часть (822 часа):	
1) на введение дисциплин: Основы финансовой грамотности (32 часа), Экологические основы природопользования (32 часа), Страховое дело (46 часов), Основы предпринимательской деятельности (46 часов), Муниципальное право (64 часа)	

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2) на увеличение часов дисциплин и модулей общепрофессионального и профессионального циклов: Семейное право (68 часов), Основы экологического права (32 часа), Трудовое право (82 часа), Гражданский процесс (42 часа), Судостроительство и правоохранительные органы (58 часов), Уголовный процесс (60 часов), Уголовное право (54 часа), Право социального обеспечения (48 часов), Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан (86 часов), Психология социально-правовой деятельности (36 часов)

3) на увеличение объема практической подготовки в форме учебной практики (36 часов): УП 01.01 Учебная практика (36 часов)

За счет вариативных часов включены новые профессиональные дисциплины и добавлены часы на междисциплинарные курсы (МДК), изучение которых обеспечивает повышение качества подготовки по специальности и конкурентоспособность выпускника в соответствии с запросами работодателей и регионального рынка труда.

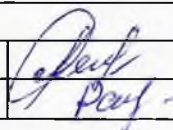
1.6 Консультации в учебном плане выделяются из объема часов выделенных на реализацию дисциплины, а также выделяются в период подготовки к государственной итоговой аттестации. Формы проведения консультаций – групповые и индивидуальные. Консультации проводятся по расписанию.

1.7 Порядок аттестации обучающихся
включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы обучающимися или в режиме тестирования. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком и включает зачет, дифференцированный зачет, экзамен. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестации) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены техникумом самостоятельно. За весь период обучения студенты сдают при реализации ППССЗ на базе основного общего образования с социально-экономическим профилем получаемого профессионального образования – 29 дифференцированных зачетов, 11 экзаменов. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Согласовано

Заместитель директора по учебной работе

Заведующий первым отделением



Жигульский А.А.

Рахмина Е.В.