

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 04.07.2023 12:53:57  
Уникальный программный ключ:  
09ca00e330a92db0d4a5970e2a1010e0

Министерство образования Камчатского края

Красногосударственное профессиональное образовательное автономное учреждение  
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

## ПРИКАЗ

16.05.2023

№ 118-Т

г. Петропавловск-Камчатский

### Об утверждении локального акта техникума в новой редакции

Во исполнение требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности или профессии,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) отменить введенный в действие приказом от 14 сентября 2020 года № 252-Т локальный акт положение о практике обучающихся КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»;

2) утвердить и ввести в действие с 15 мая 2023 года локальный акт в новой редакции положение о практике обучающихся КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» согласно приложению к данному приказу;

3) Елисеевой Т.В., заместителю директора по учебно-производственной работе, сохранить данный локальный акт в электронном виде (в формате word) в электронной базе нормативно-правовых актов, расположенной в локальной сети техникума: хнет/Директор/Локальные акты/2023/ФОРМАТ word;

4) Сизовой В.И., заведующей канцелярией, добавить электронный вариант данного локального акта (в формате pdf) в электронную базу нормативно-правовых актов, расположенную в локальной сети техникума: хнет/Директор/Локальные акты/2023/ФОРМАТ pdf;

5) Дреус Е.П., юристконсульту, включить утверждённый локальный акт в общий перечень локальных актов техникума, расположенный в локальной сети техникума: хнет/Директор/Локальные акты/СПИСОК ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ/2023;

6) Ли А.В., инженеру АСУ, выставить вышеназванный локальный акт на официальном сайте техникума: kpt\_kamchatka.ru;

7) контроль за исполнением настоящего приказа возложить Дреус Е.П., юристконсульту.

Директор

Л.Г. Буряк

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 7E87DD67494BB970B814DCDF255519A6  
Владелец Буряк Лилиана Георгиевна  
Пейджителен с 30.09.2022 по 24.12.2023

Приложение к приказу КГПОАУ  
«Камчатский политехнический техникум»  
от 16.05.2023 № 118-Т

**Министерство образования Камчатского края**

**Краевое государственное профессиональное образовательное  
автономное учреждение  
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

**Положение  
о практике обучающихся  
КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»**

Петропавловск-Камчатский – 2023

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (далее – техникум), устанавливающим порядок организации практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе проводимой в форме практической подготовки.

1.2 Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- устава образовательной организации.

1.3 Под практической подготовкой понимается форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4 Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется в том числе при реализации практики.

1.5 Виды практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС СПО).

## **2 Требования к рабочей программе практики**

2.1 Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы практики, которые являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО и достижение результатов освоения ОПОП СПО. К разработке рабочих программ практики могут привлекаться представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.

2.2 В структуру рабочей программы практики должны быть включены:

- паспорт программы с указанием места практики в структуре ОПОП СПО, целей и задач практики согласно виду, результатов обучения, планируемые согласно ФГОС СПО;
- структура и содержание практики, разрабатываемые в соответствии с выполняемыми обучающимися видами деятельности и с указанием объемом практики;
- условия реализации практики, включающие сведения о месте проведения практики с описанием их материально-технической базы, перечнем необходимого оснащения (оборудования), используемых в процессе реализации практики;
- контроль и оценка результатов освоения видов профессиональной деятельности.

### **3 Порядок организации практики**

3.1 Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать последовательное формирование у обучающихся умений, навыков, практического опыта как результатов освоения ОПОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, а также целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций. Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО. Содержание практики должно быть связано с теоретическим обучением.

3.2 Практика представлена двумя видами: учебная и производственная. В структуре производственной практики могут быть представлены такие этапы, как практика по профилю специальности, преддипломная практика.

3.3 Учебная практика направлена на приобретение обучающимися первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии или специальности СПО.

3.4 Производственная практика направлена на подготовку обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности по осваиваемой профессии или специальности СПО.

3.5 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно - правовых форм.

3.6 Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика (если таковая предусмотрена ОПОП СПО) проводится непрерывно и является заключительным этапом практики в рамках ОПОП СПО.

3.7 При прохождении практики группа может делиться на подгруппы по 10 -15 человек.

3.8 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.9 Сроки проведения практики и содержание всех этапов производственной практики определяется рабочими программами в соответствии с ОПОП СПО. В связи с производственной необходимостью сроки производственной практики могут перемещаться по срокам проведения приказом директора техникума.

3.10 Рабочие программы производственной практики разрабатываются руководителями практики от техникума – мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.11 Направление на практику на предприятия Камчатского края оформляется приказом директора техникума с указанием руководителя практики от техникума, закрепления каждого обучающегося за предприятием или организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.12 Руководители практики от КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и предоставляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за правильностью исполнения обучающимися технологических операций в период практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

3.13 Учебная и производственная практики могут быть организованы:

- непосредственно в техникуме, в учебных аудиториях и лабораториях, в учебно-производственных мастерских, на базе условных предприятий;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией.

3.14 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности в профильной организации, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.15 Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО;

- заключает договоры на организацию и проведение практики с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, в соответствии с типовой формой договора о практической подготовке обучающихся (приложение 1) или типовой формой договора о сетевой форме реализации образовательных программ (приложение 2);

- осуществляет руководство и контроль над реализацией рабочих программ практики и условиями проведения практики профильными организациями, в том числе контроль над выполнением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики.

### 3.16 Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики, в том числе в форме практической подготовки;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации;

- при наличии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.17 В случае проведения практики в образовательной организации за обучающимся закрепляется руководитель практики от образовательной организации. В случае проведения практики в профильной организации совместное руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации. Обязанности руководителей практики при совместном руководстве определяются договором.

3.18 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **4 Права и обязанности обучающихся, направляемых на практику**

4.1 Обучающиеся направляются на практику распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица. В распорядительном акте указывается вид практики, сроки и место ее

проведения, поименный список обучающихся и руководитель практики от техникума.

4.2 Техникум самостоятельно определяет базы практик с последующим направлением на них студентов для прохождения практики, в случае если студент готов предложить предприятие как базу практики, не входящее в перечень баз практик образовательной организации, он обязан за две недели до начала практики в письменной форме согласовать базу практики и предоставить реквизиты предприятия для составления договора в отдел практики с условием обеспечения проезда к месту нахождения данного предприятия и обратно, а также расходов на проживание за счет собственных средств.

4.3 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.4 Обучающиеся проходят медицинские осмотры (обследования), если программой практики предусмотрено выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

4.5 Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные рабочими программами практики;
- соблюдать действующие в профильной организациях правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

## **5 Порядок организации практической подготовки обучающихся при реализации практико-ориентированной (дуальной) модели обучения**

5.1 Дуальное обучение представляет собой сетевую форму реализации ОПОП СПО согласно заключенному договору о реализации образовательной программы среднего профессионального образования по дуальной модели обучения в рамках сетевого взаимодействия, основанную на взаимодействии предприятий реального сектора экономики региона и техникума в организации практико-ориентированного обучения на рабочих местах как сторонних предприятий, так и условных предприятий, созданных на базе техникума.

5.2 Дуальное обучение имеет целью качественное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО.

5.3 Основные задачи организации и проведения дуального обучения:

- соответствие структуры, содержания и объема обучения

действительным потребностям предприятий;

- координация и адаптация учебно-производственной деятельности техникума к условиям производства на предприятиях;

- использование в учебном процессе современного оборудования в реальном производственном режиме;

- привлечение к образовательному процессу в качестве педагогов профессионального обучения высококвалифицированных сотрудников предприятий;

- погружение обучающихся в общественно-корпоративную культуру предприятия, способствующее сокращению процесс адаптации в трудовом коллективе;

- повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников техникума.

5.4 Рабочие программы практик по дуальной модели обучения разрабатываются техникумом по согласованию с предприятиями и предусматривают синхронизацию теории и практики, а также обеспечивают реализацию ФГОС СПО и достижение результатов освоения ОПОП СПО. К разработке программ могут привлекаться представители предприятий.

5.5 При организации дуального обучения база практики определяется только отделом практики техникума.

## **6 Порядок проведения аттестации по итогам практики**

6.1 Учебная и производственная практики, дуальное обучение должны быть пройдены в полном объеме в соответствии с учебным планом по специальности или профессии.

6.2 В период прохождения учебной/ производственной практики, дуального обучения в организациях обучающимся ведется дневник практики в соответствии с утвержденной формой (приложение 3). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может представить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, заполненные образцы бланков и отчетов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.3 Промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом по соответствующей профессии или специальности СПО.

6.4 Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру которого включена практика.

6.5 Обучающимся, пропустившим практику по уважительной причине (болезнь, необходимость выезда на лечение за пределы Камчатского края и т.д.) срок прохождения практики продляется на количество пропущенных часов при наличии подтверждающих документов.

6.6 Обучающиеся, имеющие пропуски практики по неуважительной причине привлекаются к дисциплинарному взысканию (замечание, выговор,

отчисление), при этом срок прохождения практики продляется на количество пропущенных часов при условии возможности ее прохождения в свободное от учебных занятий время, при этом база практики определяется только отделом практики техникума.

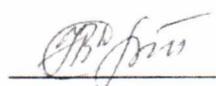
6.7 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Академическая задолженность по практике ликвидируется обучающимся в сроки, установленные образовательной организацией согласно требованиям законодательства в сфере образования.

Заместитель директора  
по учебно-производственной  
работе



Т.В. Елисеева

СОГЛАСОВАНО  
И.о. заместителя директора  
по учебной работе



Н.В. Дегтярева

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
по воспитательной работе  
и социальным вопросам



А.Н. Ярочкина

**Типовой договор  
о практической подготовке обучающихся**

г. Петропавловск-Камчатский

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Краевое государственной профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский политехнический техникум», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Буряк Лилианы Георгиевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Производственная практика, реализуемая в форме практической подготовки, количество обучающихся, осваивающих программу учебной/ производственной практики, сроки организации практической подготовки, перечень помещений/ площадок Профильной организации, на которых организуется практическая подготовка, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение).

**2. Права и обязанности Сторон****2.1. Организация обязана:**

2.1.1 не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала практической подготовки представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся по специальности/ профессии \_\_\_\_\_, осваивающих программу производственной практики посредством практической подготовки;

1.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации программы производственной практики;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– перед началом практической подготовки проводить с обучающимися установочную конференцию, в том числе в дистанционной форме и инструктаж по соблюдению в Профильной организации правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды практики, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 оформить и выдать документацию обучающимся (дневник практики, аттестационный лист) для освоения программы производственной практики в форме практической подготовки в Профильной организации.

**2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1 создать условия для реализации программы производственной практики в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации программы производственной практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 в пятидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации программы производственной практики в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации программы производственной практики в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам и осуществлять надзор за соблюдением правил техники безопасности и указанных правил;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение к настоящему Договору), а также находящимся в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 нести ответственность за жизнь и здоровье работников и студентов образовательной организации во время практической подготовки в случае если работник и студент образовательной организации также участвует в организации практической подготовки на базе профильной организации.

2.2.11. в случае возникновения несчастного случая с работником или студентом образовательной организации во время практической подготовки незамедлительно сообщить об этом в образовательной организации по телефону № 8(4152) 46-77-56 и электронную почту: kam\_kpt@mail.ru.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации программы производственной практики в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация	Профильная организация
Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский политехнический техникум» 683003, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 37 тел. 8(4152) 46-77-62, факс: 8(4152)46-77-56 E-mail: kam_kpt@mail.ru ИНН 4101036843/ КПП 410101001	_____ _____ _____ тел. _____ E-mail _____ ИНН _____ / КПП _____ ОГРН _____
Директор техникума _____ Л.Г. Буряк	_____
« ____ » _____ 20__ г	« ____ » _____ 20__ г.
М.П.	М.П.

Приложение к договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Организация  
Заведующая практикой  
\_\_\_\_\_ О.В. Гальчинская  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Профильная организация  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Реализация практической подготовки**

студентов \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_, обучающихся по специальности/ профессии

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности/ профессии)

№	Наименование практики	Вид профессиональной деятельности	Осваиваемые профессиональные компетенции	Ф. И. О. обучающегося	Сроки организации практической подготовки, время	Перечень помещений/ площадок, адрес нахождения

Руководители практической подготовки от Организации: Гальчинская Оксана Васильевна 8(4152)46-77-62

Руководитель практической подготовки от Профильной организации: \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., телефон)

**Типовой договор  
о сетевой форме реализации образовательных программ**

г. Петропавловск-Камчатский

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский политехнический техникум», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 29.09. 2014 г. № 2066, выданной Министерством образования и науки Камчатского края, именуемое в дальнейшем «Базовая организация», в лице директора Буряк Лилианы Георгиевны, действующей на основании Устава и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация-участник», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация Сторонами основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (ОПОП СПО) по специальности/ профессии \_\_\_\_\_ с использованием сетевой формы (далее - Образовательные программы).

1.2. Образовательные программы утверждаются Базовой организацией.

1.3. Образовательные программы реализуются в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**2. Осуществление образовательной деятельности при реализации Образовательной программы**

2.1. Образовательная программа реализуется Базовой организацией с участием Организации-участника.

2.2. Организация-участник предоставляет следующие ресурсы, необходимые для реализации Образовательных программ: исправное оборудование, инструменты, техническое описание, инструкции по эксплуатации, схемы и техническую литературу (далее — Ресурсы).

2.3. Части Образовательной программы, реализуемые с использованием Ресурсов, время, место их реализации, определяются приложениями к настоящему Договору.

2.4. Число обучающихся по Образовательной программе составляет не менее 6 человек.

2.5. Поименный список обучающихся направляется Базовой организацией в Организацию-участник не менее чем за 5 рабочих дней до начала реализации частей Образовательной программы, указанных в пункте 2.3 настоящего Договора.

2.6. Организация-участник не позднее 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Договора определяет лицо, ответственное за взаимодействие с Базовой организацией по предоставлению Ресурсов.

Об изменении указанного в настоящем пункте ответственного лица Организация-участник должна незамедлительно проинформировать Базовую организацию.

**3. Финансовое обеспечение реализации Образовательной программы**

3.1. Базовая организация и Организация-участник осуществляют реализацию части Образовательной программы на безвозмездной основе.

**4. Срок действия Договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения.

4.2. Настоящий Договор заключен на период реализации Образовательной программы и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**5. Заключительные положения**

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Действие Договора прекращается в случае прекращения осуществления образовательной деятельности Базовой организацией, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Базовой организацией, прекращения деятельности Организации-участника.

5.4. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.  
К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью приложение – Графики практики.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Базовая организация

Краевое государственное профессиональное  
образовательное автономное учреждение  
«Камчатский политехнический техникум»  
683003, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский,  
ул. Ленинградская, 37  
тел. 8(4152) 46-77-62, факс: 8(4152)46-77-56  
E-mail: kam\_kpt@mail.ru  
ИНН 4101036843/ КПП 410101001

Директор техникума \_\_\_\_\_ Л.Г. Буряк

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

М.П.

Организация-участник

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Министерство образования Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное  
автономное учреждение

«Камчатский политехнический техникум»

(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)



# Дневник

## ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность/ профессия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПАМЯТКА

Видами практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

### **Предприятия и организации, участвующие в проведении практики:**

- заключают договоры на организацию и проведение практики, в том числе в форме практической подготовки;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в оценке освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации.

### **Обучающиеся, осваивающие основные профессиональные образовательные программы в период прохождения практики в организациях и предприятиях, обязаны:**

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях и предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

# 1 Путевка

краевого государственного профессионального образовательного автономного  
учреждения  
«Камчатский политехнический техникум»

Техникум направляет обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

для прохождения \_\_\_\_\_  
(практики/ дуального обучения)

на \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Сроки: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

согласно приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Инструктаж по охране труда перед выходом на практику пройден

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Заместитель директора по УПР/ заведующая практикой \_\_\_\_\_

М.П.

Дата прибытия на предприятие « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата убытия с предприятия « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

# 1 Характеристика

## по результатам прохождения практики обучающегося

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

проходившего практику в \_\_\_\_\_

(наименование предприятия (организации))

### 1 Трудовая дисциплина на практике:

- без нарушений,
- имелись опоздания,
- имелись пропуски без уважительной причины.

### 3 Соблюдение правил ОТ и ТБ:

- без нарушений,
- имелись незначительные нарушения,
- постоянные нарушения.

### 2 Работа в коллективе:

- быстро адаптировался в коллективе и выполнял свою часть работы,
- тяжело адаптировался в коллективе, работа в команде вызывала сложности,
- адекватно реагировал на замечания и критику,
- неадекватно реагировал на замечания и критику.

### 4 Отношение студента к работе на практике:

- проявлял интерес,
- не проявлял интерес,
- проявлял инициативу,
- не проявлял инициативу,
- проявлял самостоятельность,
- не проявлял самостоятельность.

5 Количество выполненных видов работ на практике \_\_\_\_\_

### 6 Качество, исполнительность и своевременность выполнения заданий:

- все порученные задания выполнял качественно и в установленные сроки,
- задания выполнял частично, с нарушением сроков выполнения,
- не выполнял.

### 7 Уровень овладения практическими навыками:

- высокий,
- средний,
- низкий.

### 8 Объем выполненной работы, согласно программе производственной практики:

- в полном объеме,
- частично,
- не выполнено.

9 Перечень работ, выполняемых на практике: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10 Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(Ф.И.О.)



**Зачетная работа в форме индивидуального задания**  
Обучающегося КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Индивидуальное задание	Норма, час.	Начало работы	Конец работы	Всего затрачено	% выполнения	Оценка

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

на \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_,

специальности \_\_\_\_\_

Учебная/ производственная практика \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ часов),

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

Период практики: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Место проведения практики \_\_\_\_\_

В процессе прохождения практики, обучающиеся должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Результат освоения	
		да	нет

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

М.П.