Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 23.03.2025 12:56:56
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Приложение к приказу КГПОАУ
«Камчатский политехнический техникум»
от Дата № Номер

Министерство образования Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГПОАУ «Камчатский
политехнический техникум»
от 24 мая 2022 г. № 170

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

Петропавловск-Камчатский – 2022

1 ВВЕДЕНИЕ

Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (далее – техникум) на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:

- раздела X "Охрана труда" Трудового Кодекса РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ, Федеральной службы по труду и занятости от 21.03.2019 г. № 77 «Об утверждении Методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда»;
- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- ГОСТа 12.0.230-2007 Межгосударственный стандарт. «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст);
- ГОСТа 12.0.230.1-2015 Межгосударственный стандарт. «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 г. № 601-ст).

2.2 СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления в техникуме (согласно штатному расписанию), устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

- мероприятий, направленных на обеспечение функционирования СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

2.3 Положение о СУОТ распространяются на всех специалистов и работников техникума, производственную деятельность на всех рабочих местах, структурных подразделениях, пр.

2.3 Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на территории техникума, распространяются на всех лиц, в том числе работников подрядных организаций, командированных, посетителей, представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

2.4 Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников техникума и иных заинтересованных сторон.

2.4 Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

2.5 Акт о допуске подрядных организаций к производству работ на территории техникума, определяющий правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним, утверждает директор техникума.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении о СОУТ применены следующие основные понятия:

Авария – внезапное разрушение сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и выброс опасных веществ.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Инцидент - небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей ил в процессе обучения, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Несчастный случай с обучающимся во время пребывания в образовательной организации – событие, повлекшее за собою временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день.

Опасность – потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Опасный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Оценка риска - процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

Производственный контроль — контроль за соблюдением санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий. За организацию и проведение производственного контроля ответственность несет директор, а в структурных подразделениях — их руководители.

Объекты производственного контроля – учебно-производственные мастерские (включая оборудование, учебный автотранспорт, технологические процессы, рабочие места), здания, учебные аудитории, лаборатории, столовая, учебно-производственный участок, санитарно-защитные зоны (прилегающие территории), общежитие.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Риск - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

Средства индивидуальной защиты - средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

Средства коллективной защиты – технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели в области охраны труда и процедуры по достижению цели исключения любых травм, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг выявленных профессиональных рисков.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

4 ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

4.1 Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

4.2 Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности техникума, особенности организации работы в нем, а именно: предоставление образовательных услуг по специальностям и рабочим профессиям с получением практических навыков работы на современном оборудовании, автомобильном транспорте, грузовой технике и также освоения технологических процессов сварки, штукатурно-малярных и отделочных работ.

4.3 Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников техникума в процессе их трудовой деятельности, на обеспечение безопасных условий труда, а также создание рабочих мест, соответствующих всем требованиям и условиям охраны труда.

4.4 В техникуме обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

4.5 Техникум гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

Для обеспечения принципа предупреждения и профилактики опасностей на рабочих местах техникум намерен принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

4.6 Целью политики в области охраны труда является:

- обеспечить приоритет охраны труда и здоровья работающих в процессе выполнения ими своих обязанностей;
- внедрение принципа предупреждения и профилактики опасностей на рабочих местах;
- сохранение жизни и здоровья работников;
- обеспечение соответствия рабочих мест, их оборудования и оснащения общим требованиям к организации безопасности рабочего места;
- постоянное совершенствование функционирования системы управления охраны труда.

4.7 Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- улучшение СУОТ за счет мониторинга её функционирования и за счет выявления слабых мест в системе организации охраны труда, проведение своевременных корректирующих мероприятий;
- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ);
- выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков с последующим принятием мер;
- выполнение намеченных мер по снижению уровней рисков на рабочих местах и недопущению повышения их уровней;
- обучение в области охраны труда;
- повышение уровня ответственности, заинтересованности каждого сотрудника, независимо от его профессии или должности, в соблюдении правил безопасности труда;
- внедрение программ производственного контроля за условиями труда на рабочих местах с целью выполнения требований санитарных правил;
- постоянное информирование работников техникума об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;
- проведение расследований несчастных случаев на производстве и микроповреждений, которые произошли с работниками и студентами техникума, с привлечением работников профсоюзной организации и студенческого самоуправления;
- при невозможности полного исключения аварий и травматизма стремиться к их предотвращению – путем профилактических мер и обучения персонала по действиям при нештатных ситуациях;

- снижать риск развития профессиональных заболеваний за счет своевременного лабораторно-инструментального контроля в рамках СУОТ и за счет производственного санитарно-эпидемиологического контроля;

- обеспечение отражения согласованных мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников подрядных организаций в заключаемых договорах.

4.8 Для обеспечения эффективного функционирования СУОТ устанавливается разграничение обязанностей и ответственности в сфере охраны труда между должностными лицами с использованием уровней управления.

4.9 В техникуме устанавливается двухуровневая система управления охраной труд:

- первый уровень – директор техникума, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по дополнительному образованию и заочной форме обучения.

- второй уровень – специалист по охране труда, специалист по кадрам, руководители структурных подразделений (старший мастер, комендант, заведующий хозяйством, заведующий производством, заведующая практикой, заведующая учебным отделом, заведующая отделением, заведующая библиотекой, начальник отдела ИТ и иные работники).

4.10 Директор техникума распределяет обязанности и определяет ответственность за соблюдением требований охраны труда в соответствии с требованиями ст. 214 ТК на уровнях управления и во всех структурных подразделениях.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда

№	Вид обеспечения в рамках охраны труда в соответствии с требованиями ст. 214 Трудового Кодекса	Ответственное лицо-исполнитель	Документ, подтверждающий исполнение
1	Обеспечение безопасности работников при эксплуатации: - зданий, сооружений;	Слюсарев Е.Ю., зам. директора по АХР,	Журналы технического осмотра зданий и сооружений
	- оборудования, осуществлении технологических процессов;	Голиков А.Д., зав. мастерскими,	журналы неполадок с оборудованием
	- сварочного оборудования и технологического процесса сварки;	Тищенко А.Г., МПО	журналы неполадок с оборудованием.
	- эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов	Голиков А.Д., зав. мастерскими	журналы неполадок с инструментом
2	Создание и контроль функционирования системы управления охраной труда	Шевохутдинова В.В., специалист по охране труда	Положение о системе управления охраной труда
3	Контроль соответствия каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны	Шевохутдинова В.В., специалист по охране труда;	Специальная оценка условий труда, оценка

	труда	руководители структурных подразделений	профессиональных рисков, производственный контроль
4	Проведение систематического выявления опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценка	Шевохутдинова В.В., специалист по охране труда	Акты самообследования, мероприятия по снижению уровня проф. риска
5	Контроль за реализацией мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Шевохутдинова В.В., специалист по охране труда	Ежегодный отчет
6	Разработка мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест	Шевохутдинова В.В., специалист по охране труда	Проведение СОУТ и ОПР на вновь организованных рабочих местах
7	Соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	Харченко В.Ю., специалист отдела кадров	Приложение к трудовому договору «Правила внутреннего трудового распорядка»
8	Организация приобретения за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением	Ответственный за приобретение Слюсарев Е.Ю., замдиректора по АХР	Приобретение прошедших подтверждение соответствия СИЗ согласно поданным заявкам
		Ответственные за организацию обеспечения СИЗ: Бояркина И.И., комендант, Бельтюков Е.В., зав. производством (шеф-повар), Кожевина О.О., старший мастер, Харьковский Ф.А., заведующий хозяйством, Шафикова Т.И., комендант	Заявки на приобретение СИЗ в соответствии с утвержденными нормами выдачи СИЗ приказом № 24-Т от 24.01.20 г., заполнение личных карточек по учету выдачи СИЗ
9	Контроль за техническим состоянием средств коллективной защиты: - вентиляционных систем, освещения;	Слюсарев Е.Ю., замдиректора по АХР,	Проверка тех. состояния в соответствии с программой производственного контроля

	- средств защиты от механического воздействия оборудования, инструмента, приспособлений;	Голиков А.Д., завмастеркими,	Еженедельный контроль с внесением записи в Журнал неполадок с оборудованием
	- средств защиты от падения с высоты	Харьковский Ф.А., заведующий хозяйством	Перед каждым использованием Протоколы проверки знаний
10	Организация и контроль обучения по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда	Шевохутдинова В.В., специалист по охране труда. Харченко В.Ю., специалист по кадрам	Журнал регистрации вводного инструктажа
		Ответственные за проведение инструктажей в своих подразделениях: Бельтюков Е.В., Бояркина И.И., Кожевина О.О., Краменко О.И., Харьковский Ф.А., Шафикова Т.И., Шевохутдинова В.В., Якименко М.А.	Журналы регистрации инструктажей на рабочем месте
11	Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты	Шевохутдинова В.В., специалист по охране труда	Предписания
		Ответственные в своих подразделениях: Бельтюков Е.В., Бояркина И.И., Кожевина О.О., Харьковский Ф.А., Шафикова Т.И.	Повторные инструктажи, дисциплинарные взыскания
12	Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда	Шевохутдинова В.В., специалист по охране труда	Карты, протоколы, сводная ведомость по итогам проведения СОУТ
13	Организация проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими	Харченко В.Ю., специалист по кадрам	Заключение медицинской организации по итогам проведения медосмотров, медицинские книжки

	рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований		
14	Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний	Харченко В.Ю., специалист по кадрам, Шевохутдинова В.В., специалист по охране труда	Записи в журналах регистрации инструктажей на рабочем месте, протоколах обучения и проверки знаний безопасным приемам работы, протоколах проведения стажировки и допуска к самостоятельной работе, отметки в медицинских книжках, заключение медицинской организации о проведении медицинского осмотра
15	Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим	Голоденко В.В., замдиректора по безопасности	Проведение инструктажей, тренировок
16	Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	Шевохутдинова В.В., специалист по охране труда	Акты по расследованию несчастных случаев, справки по расследованию микротравм

17	Организация санитарно-бытового обслуживания работников,	Бельтюков В.Е., заведующий производством, Веретенникова Л.В., заведующая производством, Кожевина О.О., старший мастер, Харьковский Ф.А., заведующий хозяйством, Шафикова Т.И., комендант	Выполнение требований программы производственного контроля; еженедельная проверка состояния санитарно-бытовых помещений
	медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи	Кирносенко А.В., медицинский работник; Слюсарев Е.Ю., замдиректора по АХР	
18	Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Голикова С.В., главный бухгалтер	
19	Информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании оборудования, инструмента	Харченко В.Ю., специалист по кадрам,	
		Шевохутдинова В.В., специалист по охране труда.	Ознакомление при трудоустройстве об условиях труда, полагающихся гарантиях и компенсациях, При проведении инструктажей на рабочих местах ознакомление с имеющимися рисками, опасностями, выдаваемых СИЗ, средствах коллективной защиты, об использовании оборудования
20	Разработка и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для	Шевохутдинова В.В., специалист по охране труда	Приказы по утверждению локальных актов

	принятия локальных нормативных актов		
21	Ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов	Древс Е.П., юрисконсульт, Шевохутдинова В.В., специалист по охране труда.	Реестр нормативно-правовых актов
22	Соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда	Харченко В.Ю., специалист по кадрам	Заключение медицинской организации о проведении медицинского осмотра
23	При приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда	Харченко В.Ю., специалист по кадрам, Шевохутдинова В.В., специалист по охране труда	Программа абилитации инвалида
24	Согласование подрядной организацией, производящей работы (оказывающей услуги) на территории техникума, мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников	Слюсарев Е.Ю., замдиректора по АХР, Харьковский Ф.А., заведующий хозяйством,	Проведение вводного инструктажа с работниками подрядной организации,
		Шевохутдинова В.В., специалист по охране труда	Разработка и утверждение вводного инструктажа

4.10 Директор техникума обеспечивает создание безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ (п.4.10 данного положения).

4.11 Служба охраны труда.

4.11.1 Функции службы охраны труда в техникуме возлагаются на специалиста по охране труда, который подчиняется специалисту по кадрам.

4.11.2 Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями структурных подразделений.

4.11.3 Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами техникума.

4.11.5 Основными функциями специалиста по охране труда являются:

- содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда в техникуме;
- организация и проведение процедуры оценки профессиональных рисков на рабочих местах;
- планирование и совершенствование системы управления охраной труда и оценки профессиональных рисков;
- стратегическое управление профессиональными рисками в техникуме;
- нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- организация подготовки работников в области охраны труда;
- обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- анализ эффективности мероприятий, направленных на обеспечение функционирования системы управления охраной труда;
- анализ мероприятий направленных на улучшение условий и охраны труда, снижение профессиональных рисков, предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- консультирование работников по вопросам обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах и оценки профессиональных рисков.

4.11.6 Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда разработаны должностные обязанности, которые отражены в должностной инструкции.

4.12 Функции первичной профсоюзной организации техникума в управлении охраной труда

4.12.1 Председатель первичной профсоюзной организации техникума:

- принимает участие в разработке и согласовании перспективных и текущих планов работы, согласовании инструкций по охране труда и способствует претворению их в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав, работающих техникума;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

4.13 Функции главного бухгалтера в управлении охраной труда:

- осуществление контроля за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;
- ведение бухгалтерского учета по расходованию средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по охране труда;
- ведение контроля за правильностью предоставления компенсаций по условиям труда работникам;
- ведение учета расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
- участие в составлении плана мероприятий по охране труда;

- участие в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

4.14 Функции специалиста по кадрам в управлении охраной труда:

- оформление приём на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;

- контроль за своевременным проведением медицинских осмотров сотрудников техникума;

- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу;

- ведение документа «Журнал регистрации вводного инструктажа».

4.15 В свете изменений нормативной базы по охране труда с 1 марта 2022 года, в должностные инструкции всех сотрудников техникума первого и второго уровня управления охраной труда внесен раздел обязанностей в сфере охраны труда по своему направлению работы с ознакомлением под роспись и проведено внеплановое обучение по ознакомлению со вновь введенными нормативными законодательными актами в сфере охраны труда.

4.16 Обязанности работника в области охраны труда в соответствии со ст. 215 Трудового Кодекса:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические

освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

4.17 Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;
- обучение по охране труда за счет средств работодателя;
- дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда;
- гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах, не ниже установленных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором;
- обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные представительные органы работников (при наличии таких представительных органов) по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на

производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

4.18 Право работника на получение информации об условиях и охране труда ст.216.2 ТК.

Каждый работник имеет право на получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

Обязанность предоставления указанной в настоящей статье информации возлагается на работодателя, а также на соответствующие государственные органы и общественные организации при наличии у них такой информации.

Работодатель обязан незамедлительно проинформировать работника об отнесении условий труда на его рабочем месте по результатам специальной оценки условий труда к опасному классу условий труда.

Формы (способы) и рекомендации по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, а также примерный перечень таких информационных материалов утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.19 Внедрение взаимодействия и поддержка взаимодействия с работниками в разработке, планировании и внедрении мероприятий по улучшению условий труда.

4.19.1 В систему управления охраной труда техникума включаются не только члены первичной профсоюзной организации, а также специалисты и рабочие. Управление охраной труда является коллективной деятельностью, требующей совместных усилий. В инструкциях по охране труда работников техникума определены обязанности по охране труда в рамках требований к рабочей профессии, должности и компетенции.

Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности в области охраны труда;

- рост заинтересованности каждого в улучшении условий труда и своей причастности к решению общих задач;

- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении системы управления охраной труда.

4.19.2 Участие работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах.

1) При проведении процедуры оценки профессиональных рисков проводится анкетирование работников об условиях труда и учитывается их мнение о наличии опасностей на данном рабочем месте, недочеты в организации рабочего места и в работе оборудования, учитываются организационные моменты, которые могут повлиять на безопасность труда. Проводится ознакомление каждого работника с расчетом уровня риска на рабочем месте и принимаемыми мерами по снижению уровня рисков. Все виды присутствующих опасностей на рабочем месте и их уровень вносится в инструкции по охране труда.

2) При проведении специальной оценки условий труда проводится ознакомление каждого работника с классом условий труда, с протоколами замеров вредных производственных факторов. Класс условий труда вносится в трудовой договор, в инструкции по охране труда.

3) При выполнении мероприятий по программе производственного контроля, целью которой является обеспечение безопасности и (или) безвредности для сотрудников и обучающихся, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением, проводится ознакомление работников с данными произведенных замеров.

4.19.3 Формами (способами) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия труда являются:

- ознакомление с политикой и целях в области охраны труда техникума;
- ознакомление об ответственности за нарушение указанных требований;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- ознакомление работников техникума при приеме на работу с условиями трудового договора, в котором указываются условия труда,
- ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах;
- ознакомление работников с информацией о существующих профессиональных рисках и их уровнях;
- ознакомление работника с требованиями должностной инструкции и инструкции по охране труда, в которых указаны опасные и вредные производственные факторы, опасные зоны рабочих мест, воздействие оборудования, безопасные методы работы, перечень выдаваемых средств индивидуальной защиты;
- ознакомление при приеме на работу с положениями коллективного договора;
- консультирование работников по вопросам соблюдения требований законодательства по охране труда (личный прием директора техникума, прием по запросу работника специалистом кадров и специалиста по охране труда);

- размещение на официальном сайте: сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда, информации о политике работодателя, связанной с гарантией соблюдения трудовых прав работников;

- ознакомление с нормативной базой по охране труда в кабинете «Охрана труда» в свободном доступе.

5 ПЛАНИРОВАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ И УПРАВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ, ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБ УРОВНЯХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ)

5.1 При планировании СУОТ необходимо определять и принимать во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений по безопасности.

5.2 Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

5.3 В техникуме проводится процедура оценки профессиональных рисков в соответствии с «Положением по методике проведения процедуры оценки профессиональных рисков в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» утвержденным приказом от 17.04.2020 года № 121-Т (Приложение 1).

5.4 Для структурирования работы по оценке профессиональных рисков все рабочие места в техникуме разбиты на зоны: зона рабочих мест офисных работников, зона рабочих мест преподавателей, зона рабочих мест работников столовой, зона рабочих мест административно-хозяйственных работников, зона рабочих мест мастеров производственного обучения.

5.5 План мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков составляется после ознакомления работников с картами оценки уровня профессиональных рисков и утверждается директором техникума (приказы: от 28.04.2021 г. № 120-Т, от 22.04.2021 г. № 112-Т, от 16.03.2022 г. № 93-Т).

5.6 Меры управления (мероприятия) профессиональными рисками направляются на исключение выявленных опасностей на рабочем месте или снижение уровня профессионального риска.

5.7 В плане мероприятий отражаются, в частности:

1) уровень риска на рабочем месте при проведении процедуры оценки профессиональных рисков;
2) вид выявленной опасности;
3) мероприятия по управлению воздействия опасности;
4) срок реализации мероприятия;
5) лица, ответственные за реализацию мероприятия;
6) планируемый уровень риска на рабочем месте после выполнения мероприятий.

5.8 При планировании мероприятий учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков);
- внедрение нового технологического процесса, применение нового оборудования и инструмента, сырья и материалов.

5.9 Мероприятия, направленные на снижение уровня рисков работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

5.9 Перечень (реестр) опасностей с учетом интегрированной оценки уровня риска при проведении процедуры оценки профессиональных рисков в техникуме:

№	Опасность	Количество работников/рабочих мест	Распределение работников			Интегральная оценка уровня риска
			Низкий	Умеренный	Высокий	
1.	Опасность обрушения наземных конструкций	68 Все сотрудники, работающие на площадке по ул. Ленинградская, 37)	0	8	0	544
2.	Опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подсказывании при передвижении по скользким поверхностям (территория площадки по ул. Молчанова, 22 в зимнее время)	44 (все сотрудники, работающие на площадке по ул. Молчанова, 22)	0	9	0	396
3.	Опасность воздействия электрического тока при контакте с токоведущими частями, которые находятся под напряжением до 1000 В	13/6	9*5	2*8 2*7	0	75
4.	Опасность падения с высоты	9/5	0	2*9 2*8 5*7	0	75

5.	Опасность ожога при контакте с поверхностью, имеющую высокую температуру	9/3	0	2*8 7*7	0	65
6.	Опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия	9/9	0	8	0	56
7.	Опасность пореза в результате воздействия острых кромок, заусенцев, шероховатости	7/3	0	6	0	42
8.	Опасность удара из-за падения случайных предметов	6/2	0	2*8 4*6	0	40

6 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

6.1 Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

6.2 В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

6.3 Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

6.4 В целях организации улучшения функционирования СУОТ устанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

6.5 Анализ эффективности функционирования системы управления охраной труда

Анализ эффективности функционирования системы управления охраной труда в техникуме предусматривает оценку следующих показателей:

- степень достижения целей в области охраны труда;

- способность системы управления охраной труда обеспечивать выполнение принципов, отраженных в Политике по охране труда;

- необходимость изменения системы управления охраной труда, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда;

- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении системы управления охраной труда;

- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования системы управления охраной труда.

6.6 Планирование предусматривает также разработку мер по постоянной корректировке документов системы управления охраной труда в соответствие с изменением законодательства и государственных требований.

7 ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ

7.1 Основными процессами по охране труда являются:

- специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- проведение обучения работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования, при осуществлении технологических процессов, при эксплуатации применяемых инструментов, при применении сырья и материалов;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи.

7.1.1Специальная оценка условий труда.

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

В техникуме проводится специальная оценка условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» один раз в 5 лет. Так 13.12.2021 года и

10.02.2022 года была проведена очередная специальная оценка условий труда. По результатам проведения специальной оценки условий труда 13 рабочим местам (водители, мастера производственного обучения практическому вождению, заведующий производством (шеф-повар) установлен подкласс 3.1, в том числе женщин – 6 рабочих мест (повара, заведующая производством). Кроме того, 09.01.2020 года была проведена внеплановая специальная оценка условий труда в связи с вводом вновь организованных 9 рабочих мест., из которых трем рабочим местам присвоен подкласс 3.1 (мастера производственного обучения по сварочным технологиям и мастеру производственного обучения практическому вождению).

В соответствии с требованиями Федерального закона № 426-ФЗ все работники ознакомлены с результатами проведения специальной оценки условий труда. Результаты проведения специальной оценки условий труда применяются для:

- разработки мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных ст. 146 Трудового кодекса Российской Федерации гарантий и компенсаций (оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными условиями труда, производится в повышенном размере);
- для учета при проведении процедуры оценки профессиональных рисков

7.1.2 Оценка профессиональных рисков.

Смотреть раздел 5 Планирование.

7.1.3 Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников.

Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры работников техникума проводятся в соответствии с требованиями ст. 220 Трудового кодекса.

Наблюдение за состоянием здоровья работников техникума представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

Все работники техникума, а также занятые на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят за счет средств работодателя обязательные

предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе.

Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.

При уклонении работника от прохождения медицинских осмотров или невыполнении рекомендаций по результатам проведенных обследований, работник не допускается к выполнению трудовых обязанностей.

Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников техникума проводит медицинская организация, имеющая лицензию на указанный вид деятельности КГБУЗ «Центр медицинской профилактики». Осмотр психиатром проводят в психоневрологическом диспансере.

Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности, для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. В соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры. В техникуме к такой категории работников (класс условий труда 3.1) относятся: водители, мастера производственного обучения практическому вождению автотранспорта, мастера производственного обучения по сварочным технологиям, заведующая производством, заведующий производством (шеф-повар), повара.

Кроме того, для водителей и мастеров производственного обучения практическому вождению автотранспорта установлены обязательные предсменные (предрейсовые) медицинские осмотры.

Все сотрудники техникума, при поступлении на работу подлежат предварительному медицинскому осмотру и в дальнейшем периодическому (1 раз в год) осмотру согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.202 № 29н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (п.25).

Работники техникума проходят профессиональное гигиеническое обучение и аттестацию при поступлении на работу, далее - 2 раза в год.

Все работники столовой проходят следующие медицинские осмотры, обследования:

Наименование осмотров, обследований:	Кратность обследований:
Осмотр терапевтом	При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год
Осмотр дерматовенерологом	При поступлении на работу, в дальнейшем - 2 раза в год[1]
Исследование крови на сифилис	При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год[2]
Мазки на гонорею	При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год[3]
Флюорография	При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год
Серологическое обследование на брюшной тиф	При поступлении на работу, в дальнейшем по эпидпоказаниям
Исследования на носительство кишечных инфекций.	При поступлении на работу, в дальнейшем по эпидпоказаниям
Исследование на носительство яиц гельминтов.	При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год

[1] Кратность осмотра может быть увеличена с учетом складывающейся эпидемиологической ситуации и действующих местных нормативных актов

1 Кратность обследований может быть увеличена с учетом складывающейся эпидемиологической ситуации и действующих местных нормативных актов

1 Кратность обследований может быть увеличена с учетом складывающейся эпидемиологической ситуации и действующих местных нормативных актов

Кроме того, работники столовой подлежат прививкам против дифтерии 1 раз в 10 лет; против столбняка 1 раз в 10 лет (с 14 лет); против кори - лица до 35 лет, не болевшие корью, не привитые против кори, не имеющие сведений о прививках против кори; против гриппа – ежегодно в период с 01 сентября по 01 декабря; против вирусного гепатита А и по эпидпоказаниям -против брюшного тифа, дизентерии Зонне.

Работники столовой проходят профессиональное гигиеническое обучение и аттестацию при поступлении на работу, далее - 1 раз в год.

7.1.4 Обучение работников по охране труда.

Организация работы обучения по охране труда работников и специалистов проводится в техникуме на основании ст. 219 ТК РФ и постановления Правительства Российской Федерации «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» от 24.12.2021 г. № 2464.

Схема структуры обучения по охране труда работников и специалистов в техникуме приведена в таблице «Структура обучения по охране труда» (приложение 2).

7.1.4.1 Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;

- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;

- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

- обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее - обучение требованиям охраны труда).

Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;

- инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный инструктаж по охране труда, повторный инструктаж по охране труда, повторный инструктаж по охране труда);

- целевой инструктаж по охране труда.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику) по разработанной и утвержденной программе, составленной согласно приложению №1 Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда». Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по кадрам, на которого приказом директора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда, а в его отсутствие специалистом по охране труда.

Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников техникума до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране утверждены приказом по техникуму № 305-Т от 03.11.2021 г.

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников организации в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением работодателя.

Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) в иных случаях, установленных работодателем.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по

результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в журналах регистрации инструктажа.

7.1.4.2 Стажировка обязательна в профессиях, связанных:

- с обслуживанием людей с применением транспортных средств;
- с применением сложной техники и сложных производственных процессов, когда есть повышенный риск как для работника, так и для окружающих;
- с работой с опасными предметами и веществами;
- с обслуживанием людей в дополнительно регулируемых сферах: общественном питании, образовании, медицине и т. д.

В техникуме к таким профессиям относятся: мастера производственного обучения по рабочим профессиям «Автомеханик», «Машинист дорожных и строительных машин», «Машинист крана», «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки)», мастера производственного обучения практическому вождению, водители служебных машин, водитель погрузчика, слесарь-ремонтник, повар.

Приказ о стажировке всегда следует после приказа о приеме на работу, и время стажировки засчитывается в трудовой стаж. Издается приказ для конкретного работника, направляемого на стажировку с указанием наставника. Приказом по техникуму утверждены ответственные лица каждого подразделения за проведение стажировки на рабочем месте.

По положительным результатам стажировки, после проверки знаний и навыков, полученных в ходе стажировки, издается приказ о допуске к самостоятельной работе.

7.1.4.3 Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты II класса риска, применение которых требует практических навыков.

В техникуме к таким средствам индивидуальной защиты относятся средства защиты от падения с высоты и средства эвакуации и спасения при работе на высоте. Рабочие, выполняющие работы на высоте, проходят обучение в Камчатском центре охраны труда 1 раз в 3 года, что исключает их обучение на базе техникума.

7.1.4.4 Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

а) работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

б) работники рабочих профессий;

в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

е) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;

ж) иные работники по решению работодателя.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и в виде самостоятельного процесса обучения. В первом случае темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае должны быть разработаны отдельные программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по этому виду обучения. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов.

Социалист по охране труда организует, а утвержденная комиссия в соответствии с ежегодно создаваемым приказом проводит периодическое, не реже одного раза в 3 года, обучение работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

7.1.4.5. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда.

В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда», обучение требованиям охраны труда может

проводится у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда. Решение о проведении обучения работников у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда, принимает работодатель с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

В техникуме специалисты первого уровня управления СОУТ, а именно: директор техникума, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе и специалисты второго уровня управления СОУТ: специалист по охране труда, специалист по кадрам, руководители структурных подразделений (старший мастер, комендант, заведующий хозяйством, заведующий производством, заведующая практикой) проходят обучение в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда. Председатель комиссии (заместители председателя) и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников и специалистов техникума также проходят обучение в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику вида деятельности организации, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников.

Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

а) директор, заместители директора, на которых приказом директора возложены обязанности - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в пункте "а";

б) руководители структурных подразделений техникума второго уровня управления - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в пунктах "а" и "б";

в) специалист по охране труда - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в пунктах "а" и "б";

д) работники рабочих профессий - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в пункте "б";

е) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие обучение требованиям охраны труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в пункте "б";

Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в пунктах "а" и "б" проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

Требования к периодичности проведения планового обучения работников требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в пункте "в", устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, или в случае отсутствия указанных требований - не реже одного раза в год.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

7.1.4.6 Организация проверки знания требований охраны труда.

Проверка знания требований охраны труда работников техникума является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

Формой проведения проверки знания требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда является устный опрос.

Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

Для проведения проверки знания требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в техникуме создается комиссии по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии.

В состав комиссий по проверке знаний охраны труда могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений, специалист охраны труда, лица, проводящие обучение по охране труда. Также в состав комиссии включаются по согласованию представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников.

7.1.5 Документация системы управления охраной труда.

Система управления охраной труда включает в себя комплект взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между

подразделениями, обеспечивающие функционирование всей структуры (приложение 3).

В качестве особого вида документов система управления охраной труда, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению включают:

а) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

б) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

в) результаты контроля функционирования система управления охраной труда.

7.1.6 Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

Для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, работникам бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты и смывающие средства, прошедшие подтверждение соответствия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам техникума установлены на основании «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты от 09.12.2014 г. № 997н.

При утверждении норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств учитываются результаты специальной оценки условий труда, результаты оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

«Нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» в техникуме утверждены приказом от 27.01.2019 г. № 24-Т.

«Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств» для работников техникума утверждены приказом от 04.03 2020 г. № 71-Т.

7.1.7 Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, инструментов и материалов, при осуществлении технологических процессов.

Проекты организации строительства (реконструкции) объектов капитального строительства должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда. Машины, механизмы и другое производственное оборудование, транспортные средства, технологические процессы, материалы и химические вещества, средства индивидуальной и

коллективной защиты работников, в том числе иностранного производства, должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда и иметь обязательное подтверждение соответствия в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

В производстве запрещается применение вредных и (или) опасных веществ, материалов, продукции, товаров, токсикологическая (санитарно-гигиеническая, медико-биологическая) оценка которых не проводилась.

В случае использования новых или ранее не применявшихся у работодателя вредных и (или) опасных веществ работодатель обязан до начала использования указанных веществ разработать меры по сохранению жизни и здоровья работников.

Требования к измерениям, относящимся к сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений при выполнении работ по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также к средствам измерений, применяемым для указанных измерений, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений и законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

Безопасность здания или сооружения в процессе эксплуатации должна обеспечиваться посредством технического обслуживания, периодических осмотров и контрольных проверок и (или) мониторинга состояния основания, строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения, а также посредством текущих ремонтов здания или сооружения.

2. Параметры и другие характеристики строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения в процессе эксплуатации здания или сооружения должны соответствовать требованиям проектной документации. Указанное соответствие должно поддерживаться посредством технического обслуживания и подтверждаться в ходе периодических осмотров и контрольных проверок и (или) мониторинга состояния основания, строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения, проводимых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Эксплуатация зданий и сооружений должна быть организована таким образом, чтобы обеспечивалось соответствие зданий и сооружений требованиям энергетической эффективности зданий и сооружений и требованиям оснащенности зданий и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов в течение всего срока эксплуатации зданий и сооружений.

7.1.8 Обеспечение безопасности работников подрядных организаций.

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 года № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказания услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)» необходимо составить согласованные мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, условиям производства работ в заключаемых договорах

между работодателями. В техникуме разработана и утверждена «Инструкция по охране труда для работников подрядных организаций» (приложение 4)

7.1.9 Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (выписка из правил внутреннего трудового распорядка для работников КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»;

7.1.8.1 Режим работы

Режим рабочего времени работников устанавливается настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил - трудовым договором (ст. 100 ТК РФ).

Для женщин устанавливается 36-часовая рабочая неделя.

Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

Для работников техникума (за исключением указанных в п.п. 6.7., 6.8., 6.9., 6.10.) устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Начало рабочего дня с 8:30 часов. Окончание работы с понедельника по четверг для женщин 16:30 часов, для мужчин – 17:30 часов. В пятницу окончание работы в 15:00 часов.

Продолжительность перерыва для отдыха и питания 30 минут, с 11:45 часов до 12:15 часов.

В случаях, когда характер работы требует постоянного взаимодействия с персональным компьютером (набор текстов, ввод данных и т. д.), устанавливаются перерывы на 10–15 мин через каждые 45–60 мин работы. Время непрерывной работы с персональным компьютером не должно превышать один час.

Работники столовой работают по установленному графику в две смены. Повара: 1 смена с 7:00 до 14:12, 2 смена с 11:00 до 18:12; мойщицы посуды: 1 смена с 08:00 до 15:12, 2 смена с 11:00 до 18:12, уборщицы: с 8:00 до 15:12.

Уборщикам производственных и служебных помещений, уборщикам территории, гардеробщикам, устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём (воскресенье).

Для гардеробщиков устанавливается двухсменный режим работы, рабочее время определяется графиком сменности.

Для уборщиков территории начало рабочего дня с 7:00. Окончание работы - 14:45, в субботу – 12:45.

Рабочее время уборщиков производственных и служебных помещений определяется трудовым договором.

Дежурные по общежитию работают по установленному графику, рабочая смена с 18:00 до 9:30 следующего дня. Работникам устанавливается суммированный учет рабочего времени, учетным периодом является год.

Дежурным по общежитию запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника. В случае неявки сменяющего, работник заявляет об этом администрации. Администрация обязана принять меры к замене сменщика другим работником и может применять сверхурочные работы только в

исключительных случаях с разрешения профсоюзного комитета. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Воспитатели общежития работают по установленному графику в три смены; первая смена с 8:20 до 15:00; вторая смена с 14:20 до 21:00; третья смена с 9:30 до 18:00, перерыв для отдыха и питания 30 минут с 12:00 до 12:30, с 17:00 до 17:30. Выходные дни - по скользящему графику. Работникам устанавливается суммированный учет рабочего времени, учетным периодом является год.

Преподавателям устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем – воскресенье.

Учебная нагрузка педагогического работника на учебный год оговаривается в трудовом договоре и не должна превышать 1440 часов.

Первоначально оговоренный в трудовом договоре объем учебной нагрузки может быть изменен по соглашению сторон.

В случае, когда объем учебной нагрузки преподавателя не оговорен в трудовом договоре, преподаватель считается принятым на тот объем учебной нагрузки, который установлен приказом директора техникума при приеме на работу.

Трудовой договор в соответствии со ст. 93 ТК РФ может быть заключен на условиях работы с учебной нагрузкой менее чем установлено за ставку заработной платы, в следующих случаях:

- по соглашению между Работником и Работодателем;

- по просьбе беременной женщины или имеющей ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до шестнадцати лет), в том числе находящегося на ее попечении, или лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, когда Работодатель обязан устанавливать им неполный рабочий день и неполную рабочую неделю.

Уменьшение или увеличение учебной нагрузки преподавателя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе директора техникума, возможны только по взаимному согласию сторон.

Учебная нагрузка педагогическим работникам на новый учебный год устанавливается директором техникума по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом мнения трудового коллектива (обсуждение на методобъединениях, педсоветах и др.) до ухода работников в отпуск, но не позднее сроков, за которые он должен быть предупрежден о возможном изменении в объеме учебной нагрузки.

Для проведения тарификации преподавателей на начало нового учебного года объем учебной нагрузки

7.1.10 Обеспечение социального страхования работников.

ТК РФ Статья 226. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в техникуме осуществляется за счет средств краевого бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство услуг.

Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

7.1.11 Реагирование на аварийные ситуации и несчастные случаи.

7.1.11.1 Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья.

Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и оформляются в обязательном порядке документально.

Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен ст. 227-231 ТК РФ.

Порядок расследования несчастных случаев с обучающимися регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (зарегистрировано в Минюсте России 29 сентября 2017 г. рег. № 48372).

Результаты расследования доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

7.11.1.2 Расследование и учет микроповреждений (микротравм).

Расследование и учет микроповреждений (микротравм) регламентирует ст.226 Трудового кодекса РФ и приказ министерства труда и социальной защиты от 15.09.2021 г. № 623н «Рекомендации по учету микроповреждений (микротравм) работников».

В техникуме разработан и утвержден приказом от 02.03.2022 г. № 81-Т «Порядок расследования и учета микроповреждений (микротравм) работников КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (приложение 4)

7.11.1.3 Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и к ликвидации их последствий.

В техникуме разработаны и используются в работе следующие документы по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий определяют возможный характер аварийных ситуаций, предусматривают предотвращение или снижение связанных с ними рисков:

- Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- Инструкция о мерах пожарной безопасности на территориях, в зданиях и помещениях КГПАОУ «Камчатский политехнический техникум»;
- Положение об антитеррористической группе КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»;
- Инструкция по действиям дежурного персонала общежития КГПОАУ

«Камчатский политехнический техникум» при возникновении пожара или иных кризисных ситуаций;

- Инструкция по действиям дежурного администратора в нештатных ситуациях.

Все вышеперечисленные документы своевременно корректируются, при необходимости, вносятся изменения.

Эти документы:

- гарантируют при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех людей;

- предоставляют при возникновении аварийной ситуации информацию соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам, обеспечивать надежную связь с ними;

- предусматривают оказание первой медицинской помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- предоставляют соответствующую информацию всем работникам техникума на всех уровнях и возможность их подготовки по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий согласованы с внешними аварийными службами и другими компетентными органами.

При установлении порядка действий при возникновении аварии учтены существующие планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также гарантии в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

- не возобновление работы в условиях аварии;

- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваниях

установлен порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

8 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1 Общие положения

Выполняемые процедуры контроля в техникуме и оценка эффективности системы управления охраной труда, а также ее элементов являются основой разработки соответствующих мероприятий по улучшению условий труда.

К процедурам контроля привлекается персонал, прошедший обучение в области охраны труда.

Применяются следующие виды контроля:

- проверка готовности техникума к новому учебному году;
- текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;
- постоянный контроль состояния производственной среды;
- административный контроль состояния условий труда на рабочем месте;
- проверка готовности техникума к работе в осенне-зимний период.

8.2 Текущий контроль.

8.2.1 Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий приложения № 4 к коллективному договору, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда.

8.2.2 Текущий контроль содержит элементы, необходимые для обеспечения профилактических мероприятий по охране труда, и включает:

- контроль выполнения мероприятий конкретных планов;
- систематическую проверку помещений и оборудования;
- контроль производственной среды (Программа производственного контроля);
- контроль состояния здоровья работников путем медицинских осмотров, в том числе периодических, для раннего выявления признаков и симптомов нарушения здоровья с целью определения эффективности профилактических и контрольных мер;
- оценку соответствия федеральным законам, иным нормативным правовым актам, коллективному договору и другим обязательствам по охране труда.

8.3 Постоянный контроль состояния производственной среды.

8.3.1 Постоянный контроль состояния производственной среды предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте, Этот процесс предусматривает оценку воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов; санитарно-гигиенических и социально-психологических условий труда, организации труда на рабочем месте, которые

могут представлять риск для здоровья работников, а также наличие и состояние системы защиты от них, разработанных для их устранения и (или) снижения.

8.3.2 Наиболее полную характеристику состояния условий труда на каждом рабочем месте техникума получены при проведении специальной оценке условий труда, который проводится 1 раз в 5 лет. Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями. По каждому рабочему месту проведены замеры всех воздействующих факторов на работника, установлены классы по вредности, разработаны мероприятия по улучшению условий труда. Каждый работник техникума ознакомлен с этими данными под роспись. Итоги специальной оценки условий труда представлен на сайте

8.3.3 Постоянный контроль состояния производственной среды всех рабочих мест в техникуме производится в соответствии с «Программой производственного контроля в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум».

Постоянный контроль состояния производственной среды всех рабочих мест в столовых производится в соответствии с «Программой производственного контроля в столовой КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум».

8.4 Контроль в системе управления охраны труда

8.4.1 Общие положения

Трехступенчатый контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей подразделений.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляет директор техникума.

8.4.2 На первой ступени контроль участка (цех или участок учебно-производственных мастерских, кабинеты физики, химии, лаборатории, участки электрохозяйства тепло-водообеспечения и т.д.) осуществляется заведующим мастерскими, заведующими кабинетами и лабораториями, мастерами производственного обучения, руководителями структурных подразделений административно-хозяйственной части с привлечением специалистов еженедельно. Проверке подлежат:

1) выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных в предыдущей проверкой;

2) состояние и правильность организации рабочих мест;

3) исправность оборудования, приборов, инструментов, контрольно-измерительных приборов, мебели;

4) состояние заземления, наличие и исправность ограждений оборудования и опасных зон, эффективность работы вентиляции;

5) наличие инструкций по охране труда на рабочих местах;

6) наличие и правильность использования работниками и обучающимися средств индивидуальной защиты;

7) соблюдение работающими, студентами инструкций по охране труда и производственной санитарии, проведение инструктажей по охране труда со студентами;

8) санитарное состояние помещений, проходов, переходов, проездов (своевременная уборка отходов производства, содержание в порядке проходов, оборудования, стендов, чистота в помещении), обеспечение достаточной освещенности рабочих мест.

8.4.2.1 Все нарушения, выявленные в ходе обследования и контроля, записываются в журнал первой ступени контроля с подписями ответственного за проведение контроля и привлеченных к проверке специалистов, с указанием сроков устранения нарушений и принимаются немедленно меры по их устранению.

8.4.2.2 Устранение выявленных недостатков должно проводиться немедленно под непосредственным надзором руководителя подразделения. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены своими силами, то ответственный за проведение первой ступени контроля должен проинформировать об этом вышестоящего руководителя для принятия соответствующих мер.

8.4.2.3 В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работающих и обучающихся или привести к аварии, работа или занятия приостанавливаются до устранения этого нарушения.

8.4.3 На второй ступени контроль структурного подразделения (отдел, учебно-производственные мастерские, отдел (например, АХО) и т.д.) осуществляется комиссией, назначенной распоряжением руководителя структурного подразделения в составе: старшего мастера, заведующей практикой, заведующего учебно-производственными мастерскими, ответственного за электрохозяйство, механика, работников технической службы) один раз в квартал. Проверке подлежат:

1) организация и результаты работы первой ступени контроля;

2) выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения первой ступени контроля;

3) выполнение приказов и распоряжений по техникуму по вопросам охраны труда, мероприятий по предписаниям специалиста по охране труда и мероприятий по материалам расследования несчастного случая;

4) состояние оборудования в учебно-производственных мастерских, кабинетах и лабораториях, службах АХР в соответствии с правилами и нормами по охране труда;

5) соблюдение графиков планово-предупредительного ремонта оборудования, вентиляционных систем, автотранспорта;

6)состояние к подразделению территории;

7) наличие и состояние на рабочих местах инструкций по охране труда, защитных, сигнальных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;

8) своевременность проведения инструктажей по охране труда с сотрудниками, а также инструктажей с обучающимися;

9) своевременную выдачу сотрудникам и обучающимся соответствующей спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты;

10) наличие и комплектность медицинских аптечек в учебно-производственных мастерских и лабораториях;

11) состояние санитарно-бытовых помещений и устройств.

8.4.3.1 Результаты проверки записываются в журнал второй ступени контроля, с подписями ответственного за проведение контроля и привлеченных к проверке специалистов, с указанием сроков устранения нарушений и принимаются немедленно меры по их устранению.

8.4.3.2 Если намеченные мероприятия по устранению выявленных недостатков не могут быть выполнены своими силами, то руководитель структурного подразделения оформляет служебную записку в административно-хозяйственный отдела или директору техникума с согласованием специалиста по охране труда.

8.4.3.3 В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которые может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа или занятия приостанавливаются до устранения этого нарушения.

8.4.4 Третья ступень в целом по техникуму проводится комиссией, назначенной директором техникума, в состав которой входят: заместители директора техникума, главные специалисты по техническому профилю (ответственный за электрохозяйство, механик), председатель первичной профсоюзной организации техникума не реже чем один раз в год.

На третьей ступени контроля проверяется:

1) организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля;

2) выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, предписаний органов надзора и контроля;

3) выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда;

4) выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися и актами расследования производственных неполадок;

5) организацию технического контроля за содержанием в исправном состоянии зданий, сооружений, помещений, территории в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда;

6) соответствие технологического, грузоподъемного, транспортного, энергетического, теплотехнического и другого оборудования требованиям стандартов ССБТ, наличие актов проверок;

7) выполнение графиков планово-предупредительного ремонта оборудования, вентиляционных систем, автотранспорта, наличие схем подключения энергетического оборудования;

8) своевременность проведения обучения и проверки знаний по охране труда работников;

9) наличие инструкций по охране труда, их своевременный пересмотр, согласование и утверждение в установленном порядке;

10) обеспечение сотрудников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты;

11) проведение в установленные сроки периодического медицинского осмотра сотрудников;

12) соблюдение законодательства о рабочем времени, отпусках, об охране труда женщин и подростков;

13) готовность персонала к работе в аварийных ситуациях.

Результаты анализа оформляются актом и записью в журнале второй ступени с росписью членов комиссии.

На основании проверки и выявленных грубых нарушений директором издается приказ.

9 ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

В целях организации планирования улучшения функционирования СУОТ устанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

9.1 Анализ эффективности функционирования системы управления охраной труда.

Анализ эффективности функционирования системы управления охраной труда в техникуме предусматривает оценку следующих показателей:

- степень достижения целей в области охраны труда;
- способность системы управления охраной труда обеспечивать выполнение принципов, отраженных в Политике по охране труда;
- необходимость изменения системы управления охраной труда, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении системы управления охраной труда;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования системы управления охраной труда.

9.1.1 Планирование предусматривает также разработку мер по постоянной корректировке документов системы управления охраной труда в соответствие с изменением законодательства и государственных требований.

9.1.2 Планирование обязательно включает в себя информацию о результатах специальной оценки условий труда (перечень мероприятий) и системы управления профессиональными рисками на каждом рабочем месте. Оформляют планирование мероприятий в виде приказов, распоряжений, планов-графиков.

Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ
по методике проведения процедуры оценки профессиональных рисков в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает требования к проведению процедуры оценки профессиональных рисков.

В процедуру идентификации опасностей, оценки рисков и управления рисками входят:

- регулярные виды деятельности;
- деятельность всех работников, имеющих доступ к рабочим местам;
- оборудование на всех рабочих местах, принадлежащее техникуму.

Результаты процедуры оценки профессиональных рисков используются при:

- постановке целей в области ОТ и ПБ;
- разработке планов корректирующих и предупреждающих мероприятий, направленных на ликвидацию или снижение существующих рисков и выборе приоритетов при выполнении мероприятий;
- анализе возможных аварийных ситуаций, инцидентов, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

1.2 Целью процедуры идентификации опасностей и проведения оценки рисков является установление событий, которые могут произойти по отношению к безопасности работников в результате воздействия рисков, обеспечение полной и достоверной информацией обо всех существующих опасностях, а также принятие соответствующих действий по снижению вероятности возникновения опасностей и воздействий неблагоприятных факторов на работающего.

1.3 Процедура идентификации опасностей и рисков включает в себя:

- идентификацию опасностей;
- оценку рисков;
- разработку и внедрение мероприятий по управлению рисками;
- мониторинг и контроль рисков.

1.4 Идентификация опасностей, оценка и управление рисками включает в себя следующие этапы:

- классификация видов производственной деятельности подразделений;
- идентификацию опасностей;
- сбор и анализ данных по авариям, инцидентам, производственным травмам, профессиональным заболеваниям и ущербам от них;
- оценка величины рисков, связанных с наличием опасностей;
- разработка мероприятий управлениями рисками;
- оценка результативности достижения целей в области охраны труда и промышленной безопасности.

1.5 Идентификация опасностей, оценка рисков и управления рисками в области охраны труда осуществляется для снижения рисков возникновения несчастных случаев, профзаболеваний, инцидентов, аварий, связанных с деятельностью техникума.

1.6 Идентификация опасностей, сбор необходимых данных и оценка рисков осуществляется не менее, чем один раз в год руководителями подразделений при методическом руководстве со стороны специалиста по охране труда.

1.7 Внеплановая идентификация опасностей, оценка рисков осуществляется в следующих случаях:

- при выявлении единичных случаев профессиональных заболеваний (в подразделении);
- при появлении несчастного случая, связанного с производством, без летального исхода (в подразделении);
- при появлении несчастного случая, связанного с производством (по техникуму в целом);
- при возникновении инцидентов (в подразделении);
- при возникновении аварий (по техникуму в целом);
- при проектировании новых рабочих мест, новых видов деятельности (реконструкция, технологическое перевооружение, существенное изменение технологии производства);
- при изменении законодательных требований по охране труда, связанных с идентификацией опасных производственных факторов и специальной оценкой условий труда;
- в других случаях, по решению директора.

25 ИДЕНТИФИКАЦИЯ ОПАСНОСТЕЙ

2.1 Основная задача процедуры идентификации опасностей – выявление факта существования и определения характеристик этой опасности.

2.2 В процессе идентификации опасностей анализируются те объекты инфраструктуры (здания и сооружения, рабочее пространство и связанные с ним средства труда; оборудование, транспорт, сырье и материалы) и производственной среды (условия труда на рабочем месте, вредные и опасные производственные факторы рабочей среды), отклонение от заданных параметров функционирования, которые могут привести к несчастному случаю, профессиональному заболеванию, аварии или инциденту.

2.3 Структурные подразделения должны идентифицировать источники риска для безопасных условий труда, области воздействия, опасные ситуации, их причины и потенциальные последствия. .

2.4 Проведение идентификации опасностей на рабочих местах предполагает использование исходной информации путем анализа:

- «Анкет идентификации источников риска, факторов риска и опасностей;
- сведений об авариях, инцидентах и несчастных случаях;
- результатов специальной оценки условий труда;
- результат мониторинга (инспекции, замеры параметров физических факторов на рабочих местах, и т.д.).

2.5 Идентификация опасностей (рисков) с последующей оценкой тяжести и вероятности последствий позволяет определить степень риска для конкретной опасности. Каждая опасность и ее последствия оценивается и либо устраняется

риск, либо снижается до приемлемого (допустимого) уровня соответствующими защитными мерами.

2.6 Идентификация опасностей по всем видам деятельности осуществляется с учетом штатных и нештатных ситуаций и деятельности персонала любой квалификации в следующих направлениях:

- выявление опасных и вредных производственных факторов путем специальной оценки труда, рабочих мест по условиям труда, которая включает оценку условий труда по степени вредности и опасности и обеспеченности средствами индивидуальной защиты;
- идентификация технических устройств по признакам опасности: использование, образование, хранение, транспортировка, уничтожение опасных веществ (воспламеняющихся, горючих, токсичных, представляющих опасность для окружающей природной среды), использование опасных технических устройств (оборудования для ручной дуговой сварки, стационарно установленных грузоподъемных механизмов), использование опасных видов деятельности (работа на высоте);
- выявление происшествий с сотрудниками (несчастные случаи с утратой трудоспособности, несчастные случаи с переводом на другую более легкую работу, несчастные случаи без утраты трудоспособности, профессиональные заболевания);
- выявление инцидентов, аварий на производстве и рассмотрение действий персонала в аварийных ситуациях;
- несоответствия, зафиксированные в предписаниях надзорных органов в области охраны труда;
- несоответствия, выявленные в ходе экспертиз промышленной безопасности здания по ул. Ленинградская, 37;
- возможные нарушения при нахождении на территории техникума (командированные, проходящие практику, подрядчики, субподрядчики, посетители) и др.

2.7 В техникуме определен примерный перечень идентифицированных опасностей по каждому подразделению. Перечень не является исчерпывающим и может дополняться при введении в эксплуатацию нового оборудования, внедрении новых технологий и операций и т.д.

3 ОЦЕНКА И АНАЛИЗ РИСКОВ

3.1 Целью оценки риска является получение необходимой информации для принятия решения о допустимости риска и о целесообразности выделения ресурсов для предотвращения или снижения риска безопасности рабочего процесса. Процесс оценки риска заключается в обобщении всей доступной информации о стоимости последствий риска для безопасности работников. Оценка риска может также использоваться для определения приемлемости предлагаемых мер управления риском в ситуациях, когда опасность не может быть полностью исключена.

3.2 При оценке риска определяется:

а) вероятность (частота) возникновения опасности;

б) степень воздействия опасности (тяжесть последствий);

в) значимость (уровень) риска.

3.3 Оценка риска производится по результатам идентификации опасностей силами руководителей структурных подразделений и в случае необходимости, с участием работников структурных подразделений и лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования.

3.4 При оценке риска используются:

- техническая документация на оборудование и документация на технологические процессы;
- информация о сырье и материалах, участвующих в технологическом процессе;
- правила безопасности, типовые документы по охране труда и прочие нормативно-правовые документы;
- сведения об имеющих место авариях, инцидентах, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в техникуме;
- результаты оценки условий труда;
- данных из инструкции по охране труда;
- сообщения, жалобы, предложения работников по улучшению условий труда;

3.5 Риск анализируется путем выявления последствий, их вероятности и других атрибутов риска. Опасность или опасная ситуация могут иметь множественные последствия. Существующие меры управления рисками для безопасности работников должны быть учтены при составлении реестра рисков.

3.6 Реестр опасностей и рисков.

3.6.1 Руководители структурных подразделений предоставляют сведения об имеющихся опасностях и рисках специалисту по охране труда. Специалист по охране труда составляет сводный Перечень идентифицированных опасностей и результаты оценки рисков по техникуму.

3.6.2 Ключевым аспектом реестра рисков является взаимосвязь каждого риска и соответствующими мерами управления.

3.6.3 Для определения значимости (уровня) риска используется методика определения значимости (уровня) риска с помощью матрицы оценки рисков, приведенной в Приложении 1, заключающаяся в качественной оценке величины риска, как совокупности вероятности и последствий возникновения нежелательного события.

3.6.4 При определении коэффициента тяжести последствий устанавливаются наихудшие возможные последствия.

3.6.5 Оценку вероятности необходимо проводить с учетом существующих мер управления рисками, основываясь на опыте, возможности того или иного последствия опасного события, применяя статистические данные для прогнозирования и анализа оценки риска.

3.6.6 При оценке вероятности возникновения опасности принимается во внимание, следующее:

- источники опасности и сила их влияния на реализацию рискового события. Чем больше источников у опасности, чем сильнее их влияние, тем выше вероятность возникновения опасности;
- частота наступления аналогичного опасного события в прошлом. Чем больше примеров наступления опасного события в прошлом, чем больше

частота таких событий, тем выше вероятность наступления опасного события в будущем. При этом должна учитываться как статистика по реализовавшимся событиям в прошлые годы, так и события последнего времени, которые должны подвергаться особенно пристальному вниманию;

3.6.7 Используемые методы идентификации рисков должны соответствовать величине риска, а также должны учитывать технические, операционные и организационные аспекты безопасности рабочего процесса. Системный подход должен обеспечивать идентификацию рисков во всех видах деятельности, включая взаимодействия со смежными структурами.

3.6.8 Используемые методы также должны обеспечивать идентификацию рисков, при которых последовательность опасных ситуаций может привести к аварии, разрушению, транспортному происшествию или опасному событию.

3.6.9 Результаты оценки и анализа риска документируются в карте идентифицированных опасностей и результата оценки рисков, и ежегодно актуализируются с оценкой состояния внедрения дополнительных мер управления рисками.

3.6.10 Руководитель подразделения проводит ознакомление под роспись с картой идентифицированных опасностей и результата оценки рисков каждого работника подразделения.

3.6.11 Специалист по охране труда информирует подрядчиков с высокими рисками, имеющим к ним отношение, связанных с их работой.

Информирование работников об опасностях, рисках и безопасности выполняемой ими работы, а также о фактических и возможных последствиях, авариях, инцидентов осуществляется:

- при инструктаже и обучению безопасным методам работы, руководителем структурного подразделения;
- при переводе на другую работу или совмещении работ, не связанной с прямыми обязанностями работника, руководителем структурного подразделения, ответственного за выполнение разовых, целевых, совмещенных работ;
- при ежегодной актуализации реестра опасностей и рисков, а также при внеплановой идентификации опасностей, в случаях, указанных в п. 1.7 настоящего положения руководителем структурного подразделения

3.6.12 Документация должна демонстрировать, что работники структурных подразделений ознакомлены с источниками возникновения опасностей, специфичных для своих видов деятельности, а также возникающих при взаимодействиях со смежными структурами.

4 УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

4.1 Целью оценивания опасностей и дальнейшего управления рисками является принятие решения, основанного на итогах анализа рисков, о том, какие из рисков нуждаются в обработке и определение приоритетности мер управления риском.

4.2 Обработка риска включает выбор одного или более методов изменения рисков и внедрение этих методов.

4.3 При разработке мер управления следует принимать во внимание причины и последствия для каждого риска, а затем учитывать:

- возможности для исключения риска или снижения до нулевого уровня вероятности возникновения риска (исключение риска);

- возможности для передачи риска другой стороне (передача риска);

- возможности для изменения последствий риска (обработка риска);

- возможности для изменения вероятности возникновения риска (обработка риска).

4.4 Разработка мероприятий по управлению рисками осуществляется ежегодно силами структурного подразделения, с учетом оптимизации риска, процедуры управления риском, мониторингом и анализом остаточного риска после выполнения комплекса мероприятий.

4.5 При разработке мероприятий к рассмотрению принимаются предложения работников, вовлеченных в деятельность, связанную с выявленными опасностями.

4.6 В Программу управления рисками могут вноситься изменения в порядке аналогичном ее разработке.

4.7 Специалист по охране труда предоставляет директору информацию обо всех неприемлемых рисках (Высокий).

4.8 Описание мероприятий.

4.8.1 *Наименование мероприятия*. Формулировка мероприятия должна четко и ясно отражать способ воздействия на риск. Мероприятие может носить как регулярный, так и разовый характер.

4.8.2 *Лицо и подразделение, ответственное за выполнение мероприятия*. В случае если в мероприятии участвует несколько подразделений, первым указывается подразделение, ответственное за выполнение. Оно должно быть определено в обязательном порядке, остальные – указываются как участники. В случае если невозможно четко определить одного ответственного, мероприятие должно быть разбито на несколько в зависимости от количества зон ответственности при выполнении мероприятия.

4.8.3 *Срок исполнения мероприятия*. Указываются для разовых мероприятий. Срок мероприятия устанавливается исходя из возможностей и загруженности участвующих подразделений, а также степени срочности решаемого вопроса. В случае повторяющихся и непрерывных мероприятий поле оставляется пустым

4.8.4 Дополнительный *бюджет на выполнение мероприятия*. Необходимо помнить, что затраты на выполнение мероприятия не должны превышать эффект от минимизации риска

4.8.5 *Фактический срок выполнения мероприятий*. Указывается дата, когда мероприятие было выполнено по факту.

4.8.6 *Комментарии по выполнению*. В комментариях приводится ссылка на документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий, раскрытие причин, по которым мероприятие не выполняется, выполняется не полностью либо сроки выполнения мероприятия перенесены. В качестве документов могут быть указаны акты о выполненных работах, положения, должностные инструкции и другие внутренние нормативные документы.

4.8.7 Мероприятие считается результативным, если при его выполнении уровень риска снижен до уровня среднего или низкого.

4.8.8 Ответственность за разработку и выполнение мероприятий по управлению рисками и дальнейший их мониторинг несут руководители подразделений.

4.9 Руководители структурных подразделений предоставляют специалисту по охране труда мероприятия по снижению высоких рисков.

5 МОНИТОРИНГ И АНАЛИЗ

5.1 Мониторинг и анализ должны быть запланированной частью процесса менеджмента рисков и включать регулярную проверку или ревизию, которая может быть периодической или случайной.

5.2 Процесс мониторинга и анализа в структурном подразделении должны покрывать все аспекты процесса менеджмента риска с целью:

- гарантирования того, что меры управления результативны и эффективны;
- получения информации для последующей переоценки риска;
- выявления изменений во внешней и внутренней среде, включая изменения критериев риска и самого риска, которые требуют пересмотра обработки риска;
- идентификации возникающих рисков.

6 КОНТРОЛЬ

6.1 Контроль за исполнение данного Положения несет специалист по охране труда.

Приложение 2

Структура обучения по охране труда

№	Наименование направлений	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов	Кто контролирует
1	2	3	4	5	6
1	Вводный инструктаж всех вновь принимаемых работников	При поступлении на работу	Специалист по кадрам, специалист по охране труда	Журнал регистрации вводного инструктажа	Специалист по охране труда, профком
2	Первичный инструктаж на рабочем месте	До начала производственной деятельности	Руководители подразделений	Журнал регистрации первичного и повторного инструктажей	Специалист по охране труда
3	Повторный инструктаж по охране труда.	1 раз в 6 месяцев	Непосредственный руководитель работ	Журнал регистрации первичного и повторного инструктажей	Специалист по охране труда
4	Стажировка на рабочем месте.	До начала производственной деятельности	Ответственный за проведение стажировки	Протокол проверки знаний	Специалист по охране труда
5	Внеплановый инструктаж.	1.При введении новых правил, инструкций. 2. При изменении процесса, замене оборудования. 3. При нарушении инструкций и правил работающим. 4. По требованию органов надзора	Непосредственный руководитель работ	Журнал регистрации первичного и повторного инструктажей	Специалист по охране труда
5	Целевой инструктаж по охране труда	При выполнении разовых работ	Непосредственный руководитель работ	Журнал регистрации целевого инструктажа	Специалист по охране труда
6	Обучение и проверка знаний г по охране труда, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, гигиене труда, электробезопасности рабочих и служащих	1 раз в 3 года	Непосредственный руководитель работ	Протокол проверки знаний	Заместитель директора по безопасности, ответственный за электрохозяйство, специалист по охране труда

7	Обучение и проверка знаний по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасност и руководителей подразделений и специалистов	1 раз в 3 года	Специалист по охране труда	Протокол проверки знаний	Заместители директора, специалист по охране труда
8	Обучение и проверка знаний по охране труда, пожарной безопасности директора, заместителей	1 раз в 3 года	Специалист по охране труда	Протокол проверки знаний	Специалист отдела кадров, специалист по охране труда
9	Обучение и проверка знаний по охране труда специалиста по охране труда	1 раз в 3 года	Специалист отдела кадров	Протокол проверки знаний	Директор
1	Обучение и проверка знаний по охране труда, пожарной безопасности членов комиссий.	1 раз в 3 года	Специалист по охране труда	Протокол проверки знаний	Заместитель директора по безопасности

Приложение 3

Документы по охране труда в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

	Наименование документа	Основание	Дата и документ об утверждении
1.	Коллективный договор.	Статья 40 ТК РФ	Утвержден № 18 от 27 апреля 2022 г.
2.	Правила внутреннего трудового распорядка.	Статья 189 ТК РФ.	Приложение 1 к коллективному договору, утвержден 27ё апреля 2022 г.
3.	Положение о системе управления охраной труда.	Статья 217 ТК РФ	Приказ № 107-Т от 23.03.2022 г.
4.	Положение о методике проведения ОПР.	Статья 218 ТК РФ	Приказ № 107-Т от 23.03.2022 г.
5.	Порядок расследования и учета микроповреждений (микротравм) работников КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум».	Ст. 226 ТК РФ	Приказ № 88-Т от 02.03.2022
6.	Программа (план) производственного контроля КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум».	Р.II СП 2.2.3670-20	Приказ № 285-Т от 21.10.2021
7.	Программа (план) производственного контроля столовой КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум».	СП 2.4.3648-20	Приказ № 390-Т от 29.12.2021 г.
8.	План производства работ, производимых на высоте.	п. 35 Правил по охране труда при работе на высоте	Утверждены 28.12.2020 г.
9.	Приказы о возложении обязанностей:	ГОСТ 12.0.004-2015	
	- ответственного за электрохозяйство;	п.1.2.3 - 1.2.5 ПТЭЭП	Договор ГПХ
	- ответственного за организацию и безопасное проведение работ на высоте, ответственного руководителя работ;	п. 35 б «Правил по охране труда при работе на высоте», утвержденных Министерством труда и социальной защиты от 15.12.2020 № 782н	Приказ № 370-Т от 16.12.2021 г.
	- ответственного по пожарной безопасности;	п.8 ППБ 01-03	Приказ № 251-Т от 20.09.2021 г.

	- ответственного за безопасное проведение погрузочно-разгрузочных работ ручным способом;	«Правила по охране труда при погрузо-разгрузочных работах и размещении грузов», утвержденных Минтрудом РФ от 28.10.2020 г. № 753н	Приказ № 296 -Т от 02.11.2021 г.
	- ответственного за техническое состояние автотранспорта;	«Правила по охране труда на автомобильном транспорте», утвержденные Минтрудом от 09.12.2020 г. № 871н	Приказ № 86-Т от 18.03.2020 г.
	- за исправную работу, своевременное испытание и периодический осмотр оборудования;	Положения «Обеспечение безопасности производственного оборудования» ПОТ РО-14000-002-98	Приказ № 98-Т от 24.03.2020 г.
	- за исправную работу, своевременное испытание и периодический осмотр сварочного оборудования;	«Правила по охране труда при выполнении электорсварочных и газосварочных работ», утвержденных Минтрудом РФ от 11.12.2020 г. № 884н	Приказ № 55-Т от 20.02.2020 г.
	- за учет, обеспечение, организацию своевременного осмотра, испытание и хранения СИЗ.	Межотраслевые правила обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и других СИЗ	Приказ № 306-Т от 03.11.2021 г.
10.	Перечень работ на высоте.	«Правил по охране труда при работе на высоте», утвержденных Министерством труда и социальной защиты от 15.12.2020 № 782н	Приказ № 369-Т от 16.12.2021 г.
11.	Программа проведения вводного инструктажа по охране труда.	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О прядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда» Разрабатывается на основании типовой программы ("ГОСТ 12.0.004-2015.	Приказ № 159 – Т от 16.05.2022 г.
12.	Программа проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.		Приказ № 78–Т от 11.03.2020 г. Приказ № 71-Т от 04.03.2020 г.
13.	Перечень лиц, освобожденных от проведения первичного инструктажа.	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О прядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.	Приказ № 305-Т от 03.11.2021 г.

14.	Перечень инструкций по охране труда для работников (по профессиям (должностям) и видам работ).	Основание — Постановление Минтруда и социального развития РФ № 80 от 17.12.2002 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».	Перечень составлен.
15.	Инструкции по охране труда для сотрудников или по видам работ, а также для обучающихся при проведении занятий или иных видов работ.		Приказы: № 66-Т от 15.02.2022; № 77-Т от 22.02.2022; № 76-Т от 28.02.2022; № 98-Т от 18.03.2022; № 24-Т от 28.01.2021; № 56-Т от 10.02.2020; № 66-Т от 15.02.2022; № 23-Т от 27.01.2020; № 37-Т от 03.02.2020; № 41-Т от 07.02.2020 № 296-Т 18.12.2019.
16.	Журнал учета инструкций по охране труда для работников.	Постановление Минтруда и социального развития РФ № 80 от 17.12.2002 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»	Ведется с 12.11.2015 г.
17.	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников.		Ведется с 12.11.2015 г.
18.	Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.	Основание — "ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие требования»	Журналы пронумерованы, прошнурованы, подписаны специалистом по охране труда и скреплены печатью и находятся у руководителей служб.
19.	Контрольные листы инструктажа обучающихся.		Контрольные листы вводного инструктажа хранятся у специалиста по охране труда. Контрольные листы инструктажа перед практикой - в отделе практики. Журналы инструктажа по проведению практических и лабораторных работ у заведующих кабинетами
20.	Приказ о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники.	Основание — "ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система	Приказ № 298-Т от 02.11.2021 г. Приказ № 370-Т от 16.12.2021 г.

		стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения" №2464.	
21.	Программы стажировок.	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О прядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»	Приказ № 71-Т от 04 03 2020 г.
22.	Программа обучения сотрудников техникума навыкам оказания первой помощи.	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О прядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.	
23.	Приказ руководителя о создании постоянно действующих комиссий по проверке знаний требований охраны труда работников в подразделениях.	Основание Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О прядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»	Приказ № 297-Т от 02.11.2021 г.
24.	Программа обучения общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, безопасным методам и приемам выполнения работ.	Основание - Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О прядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»	Приказ № 164-Т от 18.05.2022 г.
25.	Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.	Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»	Хранятся в личных делах.
26.	Протоколы проверки знаний требований охраны труда.		Хранятся у специалиста по охране труда.
27.	Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты.	Основание - ТК РФ ч. 3 ст. 221; Приказ Минздравсоцразвития от 09.12.2014 г. N 997н).	Хранятся у руководителей подразделений.
28.	Материалы расследования несчастного случая.	Статьи 227-231 ТК РФ	Хранятся у специалиста по охране труда.
29.	Должностные инструкции на сотрудников подразделения.	Основание - Квалификационный справочник должностей	Хранятся в личных делах.

		руководителей, специалистов и других служащих (Постановление Минтруда РФ № 37 от 21 августа 1998 года).	
30.	Соглашение по охране труда.	Разрабатывается в соответствии с письмом Минобрнауки России от 08.08.2017 № 12-753 «О направлении перечня по охране труда»	Приложение 4 к коллективному договору.
31.	Ежегодный план работы по охране труда.	Разрабатываются на календарный год.	В приложении 2 к Положению о системе управления охраной труда.
32.	Акты проверки состояния охраны труда.	Статья 214 ТК РФ.	Хранятся у специалиста по охране труда.
33.	Предписания специалиста службы охраны труда.		Хранятся у специалиста по охране труда.
34.	Журнал проверки условий состояния охраны труда (3-х ступенчатый контроль).	Статья 214 ТК РФ.	Хранятся у руководителей отделов.
35.	Приказ о создании комиссии для проверки знаний электротехнического и не электротехнического персонала.	п. 1.4.30. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003г. № 6).	Приказ № 89-Т от 15.03.2020 г.
36.	Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I, II, III, IV группы по электробезопасности.	п. 1.4.4. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003г. №	Приказ № 88-Т от 14.03.2022 г.
37.	Журнал учета присвоений группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу (II, III, IV групп).	п. 1.4.4. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003г. N9 6).	Хранится у ответственного за электрохозяйство.
38.	Материалы по СОУТ.	ФЗ-426, ФЗ-421, ст.214 ТК	Хранятся в архиве.
39.	Карты оценки профрисков.	Ст. 218 ТК РФ	Хранятся у специалиста по охране труда.