

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.01.2022 12:46:42
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Приложение 01

Министерство образования Камчатского края

**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГПОАУ
«Камчатский политехнический
техникум»

от 27 ЯНВ 2020 № 84-Т

**ИНСТРУКЦИЯ
по обеспечению сохранности имущества техникума**

Петропавловск-Камчатский

2019

Инструкция по обеспечению сохранности имущества техникума

1 Настоящая инструкция разработана на основании положений Трудового кодекса Российской Федерации (ст. 21), является внутренним локальным актом техникума и устанавливает обязанность сотрудников техникума в обеспечении сохранности материально-технической базы техникума (далее по тексту МТБ).

2 Обеспечение сохранности МТБ техникума достигается путем осуществления постоянного контроля как со стороны материально ответственных лиц, так и педагогическим, административным и вспомогательным персоналом.

3 Контроль сохранности МТБ техникума осуществляется ежедневно путем визуального осмотра в начале и конце рабочего дня материально ответственными лицами и заведующими кабинетами или лабораториями, административным и вспомогательный персоналом, а также педагогический персоналом в начале и конце учебного занятия.

4 Каждый сотрудник техникума при выявлении (обнаружении) каких-либо повреждений имущества техникума либо факторов, могущих привести к повреждению имущества, обязан немедленно поставить в известность посредством телефонной связи, социальных сетей (официальная группа в WhatsApp - «Официальный политех») или лично следующих сотрудников:

- на территории учебной площадки по ул. Ленинградская, 37 (учебно-административный корпус) коменданта (каб. №211, тел. 41-10-65);

- на территории учебной площадки по ул. Комсомольская, 2а; в учебно-производственных мастерских заведующего мастерскими (тел. 24-22-85);

- на территории учебной площадки по ул. Молчанова, 22 в учебно-бытовом корпусе заведующего хозяйством (каб. № 22, тел. 25-86-41); в учебно-производственных мастерских старшего мастера производственного обучения (каб. № 11, тел. 25-85-45); в гаражных боксах механика и (или) заместителя директора по административно хозяйственной работе;

- в здании общежития по ул. Молчанова, 19 коменданта, социального педагога;

- заместителя директора по административно хозяйственной работе (тел. 41-10-65);

- заместителя директора по безопасности (тел. 41-24-92).

5 К повреждениям имущества следует относить нарушение целостности:

- конструкций зданий и сооружений, отделочных и декоративных покрытий стен, потолков, полов, межэтажных перекрытий, лестничных клеток, кровли, дверей и окон (трещины, вмятины, разрывы, сколы, посторонние надписи, изображения и т.п., перекосы, заедание, заклинивание, отсутствие ручек, запоров);

- учебной или офисной мебели (трещины, вмятины, разрывы, сколы, порезы, проломы, посторонние надписи, изображения и т.п.);

- учебных, информационных стендов, планшетов, досок, вывесок и т.п.;

- учебного, производственного или офисного оборудования (трещины, вмятины, разрывы на корпусах, нестандартная работа, посторонние шумы или запахи при работе);

- бытового, санитарно-технического, электротехнического

оборудования или приборов (трещины, вмятины, разрывы на корпусах, нестандартная работа, посторонние шумы или запахи при работе);

- транспортных средств, средств малой механизации, электро, бензоагрегатов или инструментов;

- конструкций ограждения территории, дорожного, тротуарного покрытия, информационных знаков и вывесок.

Заместитель директора по безопасности



Голоденко В.В.