

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 24.01.2022 12:46:42  
Уникальный программный ключ:  
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Приложение 10

**Министерство образования Камчатского края**  
**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский политехнический техникум» (КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора КГПОАУ  
«Камчатский политехнический техникум»

от 27 ЯНВ 2020 № 24-Т

**Инструкция по обеспечению внутри объектового и пропускного режима на объектах КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»**

# **Инструкция по обеспечению внутри объектового и пропускного режима на объектах КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»**

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 11.03.1992 года №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», Положением о пропускном режиме КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» и устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей в здания техникума, порядок вноса и выноса материальных средств на объектах техникума, порядок проезда транспортных средств на территорию техникума.

1.2 Ответственность за организацию и обеспечение пропускного режима на объектах техникума возлагается:

- на учебной площадке № 1 по ул. Ленинградская, 37 - коменданта;
- на учебной площадке № 2 по ул. Комсомольская, 2 а – заведующего мастерскими;
- на учебной площадке № 3 по ул. Молчанова, 19, 22 - заведующего хозяйством;
- в общежитии техникума по ул. Молчанова, 19 - коменданта.

1.3 Практическое осуществление пропускного режима возлагается на сотрудников частного охранного предприятия, осуществляющих физическую охрану объектов техникума на основании договора.

1.4 Сотрудники охраны осуществляют пропускной режим на основании списков обучающихся, педагогов и сотрудников техникума, утвержденных ответственным лицом или на основании пропусков установленного образца.

1.5 При осуществлении внутри объектового и пропускного режимов сотрудники охраны руководствуются Положением о пропускном режиме КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум», настоящей инструкцией, должностной инструкцией, инструкцией по охране объекта.

1.6 Контроль за организацией пропускного и внутри объектового режимов на объектах техникума возлагается на заместителя директора техникума по безопасности.

1.7 Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в техникуме, родителей (законных представителей) обучающихся, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на объектах техникума.

1.8 Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.

1.9 Запасные выходы (ворота) открываются только с разрешения ответственного за организацию и осуществление пропускного режима на объекте. На период открытия запасного выхода (ворот) контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

## **2 Пропускной режим для сотрудников техникума**

2.1 Сотрудники техникума пропускаются на объекты в установленное расписанием дня время по утвержденным спискам, либо постоянным пропускам.

2.2 В нерабочее время, в выходные и праздничные дни проход в здания и помещения Техникума запрещен.

2.3 При необходимости работы сотрудников в нерабочее время, в выходные или праздничные дни профильный заместитель директора техникума заблаговременно представляет охране согласованные с заместителем директора техникума по безопасности служебную записку с указанием списка лиц, привлекаемых к работам, времени начала и окончания работ (образец - приложение 4 к Положению о пропускном режиме КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»).

2.4 Директор техникума, заместитель директора техникума по безопасности, заместитель директора техникума по АХР, ответственные за организацию пропускного режима на отдельном объекте техникума пропускаются в здания и помещения круглосуточно.

### **3 Пропускной режим для обучающихся техникума**

3.1 Обучающиеся техникума пропускаются на объекты в установленное расписанием дня время по студенческому билету или зачетной книжке студента, либо постоянным пропускам.

3.2 В нерабочее время, в выходные и праздничные дни проход в здания и помещения Техникума запрещен.

3.3 Обучающиеся техникума проживающие в общежитии пропускаются в общежитие по пропускам с 07.00 до 22.00 часов местного времени.

3.4 Обучающимся по программам дополнительного образования пропускаются на объекты техникума по распоряжению заместителя директора по безопасности, согласно утвержденных списков с 08.00 до 22.00 часов местного времени.

3.5 Члены кружков, секций иных общественных формирований для проведения мероприятий допускаются на объекты техникума с 08.00 до 22.00 часов местного времени по распоряжению заместителя директора по безопасности согласно утвержденных списков.

### **4 Пропускной режим для посетителей техникума**

4.1 Допуск на объекты техникума посетителей (клиентов) осуществляется по распоряжению директора техникума, заместителя директора техникума по безопасности, ответственного за организацию пропускного режима на объекте или дежурного администратора с записью в книгу учета посетителей и при предъявлении документа, удостоверяющего личность с 08.30 до 17.00 часов местного времени.

4.2 Посетители в общежитие пропускаются в часы посещения по распоряжению директора техникума, заместителя директора техникума по безопасности, заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам, коменданта общежития или дежурного воспитателя (дежурного по общежитию) с записью в книгу учета посетителей и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.3 При проведении в техникуме массовых мероприятий свободный пропуск в здания и помещения техникума участников и посетителей мероприятий осуществляется на основании приказа директора техникума.

4.4 При стихийных бедствиях, авариях и других кризисных ситуациях сотрудники подразделений (ФСБ, МВД, МЧС) и скорой медицинской помощи, а также аварийные бригады коммунальных служб пропускаются в здания и помещения Техникума беспрепятственно.

4.5 Допуск работников подрядных организаций на объекты техникума осуществляется на основании служебной записки профильного заместителя директора техникума (образец - приложение 3 к Положению о пропускном режиме КГПАОУ «Камчатский политехнический техникум»), согласованной с заместителем директора техникума по безопасности.

4.6 В здания, помещения техникума не допускаются:

- лица, находящиеся в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического опьянения;
- лица, имеющие при себе огнестрельное или холодное оружие, и не являющиеся сотрудниками правоохранительных органов;
- лица, не имеющие при себе документов, дающих право находиться в зданиях и помещениях техникума.

### **5 Пропуск транспортных средств на территорию техникума**

5.1 Въезд на территорию техникума транспортных средств не принадлежащим Техникуму или сотрудникам техникума запрещен.

5.2 Въезд(выезд) на территорию техникума в рабочие дни 07.30 до 22.00 часов местного времени разрешен:

- транспортным средствам принадлежащим техникуму;
- транспортным средствам принадлежащим сотрудникам техникума;
- транспортным средствам снабжающих и коммунальных организаций согласно утвержденного списка.

5.3 В выходные и праздничные дни въезд (выезд) на территорию техникума запрещен.



5.4 Исключение: проезд(выезд) на место стоянки №4 на территории общежития по ул.Молчанова,19 с 07.30 до 22.00 часов местного времени для транспортных средств сотрудников техникума, жильцов проживающих в общежитии.

5.5 В случае наличия действующих договоров (контрактов) по выполнению подрядных работ со сторонними организациями пропуск их транспортных средств на территорию техникума осуществляется по служебной записке профильного заместителя директора техникума (образец - приложение 6 к Положению о пропускном режиме КГПАОУ «Камчатский политехнический техникум»), согласованной с заместителем директора техникума по безопасности.

5.6 В случае необходимости работы сотрудников в нерабочее время, в выходные или праздничные дни пропуск их транспортных средств на территорию техникума осуществляется по служебной записке профильного заместителя директора техникума (образец - приложение 7 к Положению о пропускном режиме КГПАОУ «Камчатский политехнический техникум»), согласованной с заместителем директора техникума по безопасности.

5.7 При стихийных бедствиях, авариях и других кризисных ситуациях транспортные средства подразделений (ФСБ, МВД, МЧС) и скорой медицинской помощи, а также аварийные бригады коммунальных служб пропускаются на территорию техникума беспрепятственно.

5.8 При въезде на территорию техникума транспортных средств не принадлежащим техникуму или сотрудникам техникума сотрудники охраны обязаны записать в «Журнал учета допуска автотранспортных средств на территорию» (образец заполнения - приложение 2 к Положению о пропускном режиме КГПАОУ «Камчатский политехнический техникум») данные о транспортном средстве.

## **6 Обеспечение внутри объектового режима**

6.1 Соблюдение внутри объектового режима обеспечивается исполнением сотрудниками, обучающимися и посетителями техникума внутреннего распорядка и локальных актов техникума, регламентирующих повседневную деятельность.

6.2 Ответственность за организацию и обеспечение внутриобъектового режима на объектах техникума возлагается на:

- руководителей структурных подразделений техникума;
- заведующего хозяйством, комендантов, заведующего учебно-производственными мастерскими, старшего мастера производственного обучения;
- дежурных администраторов, дежурных мастеров производственного обучения, дежурных по общежитию, дежурных воспитателей;
- преподавателей и мастеров производственного обучения во время проведения учебных или практических занятий;
- сотрудников охраны в части осуществления пропускного режима и обеспечения сохранности материальных ценностей техникума.

6.3 На объектах техникума запрещено:

- внос (ввоз), распитие спиртных напитков, употребление психоактивных и наркотических средств, несанкционированная торговля, пронос (ввоз) на объект оружия, наркотиков, взрывчатых веществ и потенциально опасных веществ и материалов;
- курение, использование открытого огня;
- нарушения внутреннего распорядка, общественного порядка, правил противопожарного режима, охраны труда и техники безопасности.

6.4 Материальные ценности выносятся из зданий техникума только с разрешения лица, ответственного за обеспечение пропускного режима на объекте техникума.

6.5 Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здания техникума после проведения их осмотра охранником, исключаящего пронос запрещенных предметов, веществ или материалов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.).

6.6 Ключи от служебных, учебных и иных помещений выдаются сотрудниками охраны только преподавателям или сотрудникам техникума с обязательной записью в журнале выдачи ключей.

6.7 По окончании рабочего дня, учебного или практического занятия ключи от помещений сдаются на пост охраны объекта.

6.8 Ключи от жилых комнат в общежитии выдаются студентам только, проживающим в этих комнатах, при предъявлении пропуска в общежитие.

6.9 При уходе из общежития студенты сдают ключи от жилых комнат на пост охраны

Заместитель директора по безопасности



В.В. Голоденко