

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.05.2022 12:55:21
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Министерство образования Камчатского края
Красное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69).

Организация - разработчик: КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум».

Составитель: Шишмарева С.Ю., преподаватель специальных дисциплин.

РЕКОМЕНДОВАНО

ЦК общепрофессиональных дисциплин
протокол № 1
от 15 сентября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом
протокол № 2
от 22 сентября 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Цель - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методике составления и основам анализа бухгалтерской финансовой отчетности, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета

В процессе освоения дисциплины у обучающегося должны формироваться общие и профессиональные компетенции: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2), принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3), осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4), использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5), работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6), брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7), самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8), быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности (ОК 9), обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1), разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2), проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3), формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4), формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1), выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения (ПК 2.2), проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2), отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3), проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4), формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1), оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно – кассовым банковским операциям (ПК 3.2), формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3), оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-

кассовым банковским операциям (ПК 3.4), отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1), составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2), составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3), проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4).

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальная учебная нагрузка обучающегося 135 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов; самостоятельной работы обучающегося 117 часов.

Учебным планом предусмотрена итоговая аттестация в форме экзамена.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы представлены в таблице ниже.

Таблица 1 – Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	18
теоретические занятия,	10
практические занятия, в том числе	8
итоговая письменная контрольная работа	1
Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:	117
подготовка сообщений по темам,	8
изучение нормативно-правовой базы бухгалтерского учета,	20
решение задач	12
итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Тематический план и содержание учебной дисциплины представлен в таблице ниже.

Таблица 2 – Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные работы и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	1	2
	1 Цели и задачи курса. Связь бухгалтерского учета с другими дисциплинами учебного курса. Рекомендации по организации самостоятельной работы, использованию литературы и нормативной документации.		
	2 Бухгалтерский учет как информационная система. Его сущность и значение в системе управления и общей системе хозяйственного учета.		
	3 Современное состояние и развитие бухгалтерского учета в России.		
	4 История и современные тенденции и концепции в бухгалтерском учете.		
	Самостоятельная работа обучающихся: постановка личных целей и задач при изучении дисциплины; составление плана самостоятельной работы для изучения дисциплины.	3	
Тема 1.1 Организация бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	1	2
	1 Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение.		
	2 Правовое и методическое обеспечение бухгалтерского учета		
	3 Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности.		
		Практические занятия: Положения бухгалтерского учета. Учетная политика организации.	1
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение нормативно-правовой базы бухгалтерского учета в России и сравнительный анализ принципов бухгалтерского учета в России; подготовка к дискуссии на тему: «Проблемы перехода и перспективы внедрения МСФО в России»	14	
Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	1	2
	1 Предмет бухгалтерского учета, объекты учета, виды учета, измерители.		
	2 Классификация хозяйственных средств и источников формирования имущества.		
	3 Метод бухгалтерского учета. Элементы метода: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.		
	4 Финансовый и управленческий учет, их сравнительная характеристика		
	Практические занятия: Классификация имущества организации по видам Классификация имущества организации по источникам формирования	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся: «Сравнительный анализ воздействия финансового и управленческого учетов на основные показатели деятельности организации (доходы, расходы, финансовый результат); составление схем по теме «Классификация имущества и источников его образования», группировка средств предприятия по составу и источникам формирования. Составление опорных схем по темам: «Классификация документов»; «Порядок проведения инвентаризации»; работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным	14	

Тема 1.3 Бухгалтерский баланс	преподавателем».			
	Содержание учебного материала			
	1	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. Актив и пассив баланса. Валюта баланса.	2	2
	2	Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.		
	3	Баланс как основной источник информации для анализа и управления финансово-хозяйственной деятельностью.		
Практические занятия: Составление бухгалтерского баланса на начало периода Определение типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций		2	3	
Самостоятельная работа обучающихся: «Анализ образца реального бухгалтерского баланса; изучение теоретического материала темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем), составление бухгалтерского баланса, хозяйственные операции и типы изменений в балансе, характеристика хозяйственных операций и типов изменения в балансе, определение типов изменений в балансе, составление опорного конспекта по теме «Значение бухгалтерского баланса при принятии управленческих решений», выполнение упражнений по определению типов изменений в балансе.		29		
Тема 1.4 Счета и двойная запись	Содержание учебного материала			
	1	Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение бухгалтерских счетов, дебет и кредит счета. Оборот и остатки (сальдо) по счетам. Счета активные и пассивные. Схемы работ активного и пассивного счета.	2	2
	2	Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов.		
	3	Бухгалтерские проводки: простые и сложные.		
	4	Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь.		
	5	Главная книга.		
	6	Обобщение данных бухгалтерского учета, взаимосвязь счетов в бухгалтерском балансе.		
Практические занятия: Открытие, заполнение счетов бухгалтерского учета и составление бухгалтерских проводок, подсчет оборотов и остатков по счетам.		2	3	
Самостоятельная работа обучающихся: составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета; взаимосвязь синтетических и аналитических счетов. План счетов бухгалтерского учета. Виды бухгалтерских записей. Понятие корреспонденции счетов. Оборотная ведомость, ее значение, строение, порядок составления, работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой.		19		
Тема 1.5 План счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала			
	1	Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению, структуре.	2	2
	2	Типовой план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий (организаций)		
	3	Структура плана счетов. Нумерация счетов первого и второго порядка. Забалансовые счета.		
	4	Понятие и содержание рабочего плана счетов организации.		
Практические занятия: Работа с типовым планом счетов. Группировка счетов по однородному признаку. Формирование рабочего плана счетов организации.		1	3	
Самостоятельная работа обучающихся: Составление опорной схемы «Виды и формы материальной ответственности».		19		

	Составление конспекта «Резервы снижения товарных потерь». Подготовка сообщения «Причины переоценки товаров». Работа с бланками документов.		
Тема 1.6 Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		
	1 Формы бухгалтерского учета, их сущность и сферы применения	1	2
	2 Учетные регистры, их значение и классификация. Порядок и техника записей в учетных регистрах.		
	3 Исправление ошибок в документах и в учетных регистрах.		
	Практические занятия: Заполнение учетных регистров. Выявление ошибок в документах и учетных регистрах и составление справок на исправление ошибок. Итоговая письменная контрольная работа	1	3
Самостоятельная работа обучающихся: «Учетные регистры, их значение и классификация. Порядок и техника записей в учетных регистрах. Составление опорной схемы «Организация работы главной кассы». Составление конспекта «Общие положения по ведению кассовых операций». Работа с бланками документов.	19		
Максимальная учебная нагрузка (всего):		135	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общественных дисциплин. Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением, мультимедийный проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1 Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с. — 978-5-4488-0181-5. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/73749.html>

2 Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

Дополнительные источники:

1 Закон Российской Федерации от 21.11.96. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 28.09.2010).

2 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.

3 Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации, утв. ЦБ РФ 03.10.2002 №2-П

4 Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (ред. от 26.03.2007 г.).

5 Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.

6 Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утв. приказом Минфина РФ от 27.11. 2006 № 154 н.

7 Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.

8 Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.

9 Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.

10 Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.

11 Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н.

12 Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н (ред. 08.11.2010 г).

13 Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2010. – 416 с.

14 Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету [Текст]: / В. Д. Глинистый и др.; отв. ред. А. С. Бакаев. – 2-е изд., доп. – М.: Юрайт, 2006. – 419 с.

Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учет», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета».

Справочная информационно-правовая система «Гарант».

Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Интернет-ресурсы:

1 Электронно-библиотечная система IPRbooks,

2 Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.

3 Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и исследовательских работ, тестирования, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Таблица 3 – Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Формы и методы контроля результатов обучения
<p>Уметь: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета.</p> <p>Знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.</p> <p>Сформированы общие и профессиональные компетенции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обрабатывать первичные бухгалтерские документы; 2) разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; 3) проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; 4) формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; 5) формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; 6) выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения; 7) проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; 8) отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; 9) проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; 10) формировать бухгалтерские проводки по 	<p>Формы: текущее и итоговое тестирование, самоконтроль, практические работы.</p> <p>Методы: устный опрос (индивидуальный и фронтальный), письменный опрос, тест, решение задач, изучение нормативно-правовой базы, отчет по самостоятельной работе</p>

начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

11) оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно – кассовым банковским операциям;

12) формировать бухгалтерские поводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

13) оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

14) отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

15) составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

16) составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки, проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности