

Министерство образования и молодежной политики Камчатского края
Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 «ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
19.02.10 «ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДУКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта ОП.10 «Психология и этика профессиональной деятельности» по специальности среднего профессионального образования 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 459).

Организация – разработчик: КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум».

Разработчик: Тарелкина Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории.

РЕКОМЕНДОВАНО

Цикловой комиссией
технологических дисциплин
протокол № 9
от «24» мая 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом
протокол № 7
от «25» мая 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	*
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ.... ДИСЦИПЛИНЫ	*

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 19.02.10 «Технология продукции общественного питания».

Программа учебной дисциплины может быть использована на курсах дополнительного образования (в программах повышения квалификации или переподготовки) при подготовке руководителей малого бизнеса, для принятия управленческих решений.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для изучения «Психология и этика профессиональной деятельности» в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 «Психология и этика профессиональной деятельности» является частью общепрофессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- выбирать оптимальный стиль взаимодействия в профессиональной деятельности с учетом психологических свойств личности человека;
- применять техники и приемы делового общения в профессиональной деятельности;
- предотвращать и регулировать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- основные понятия и определения в области психологии;
- методы исследования в психологии, их практическое применение в профессиональной деятельности;
- психологические свойства личности: понятие личности, темперамента и характера;
- психологию общения, функции и виды общения, особенности делового общения; правила публичного выступления;

- психологию коллектива и группы;
- виды, источники, причины возникновения конфликтов и способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;
- психологические особенности трудовой деятельности;
- принципы профессиональной этики.

В результате освоения дисциплины «Психология и этика профессиональной деятельности» осуществляется формирование профессиональных/общих компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем (ОК 2); осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы (ОК 3); осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач (ОК 4); использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководителем (ОК 6); готовить к работе производственное помещение и поддерживать его санитарное состояние (ОК 7); правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий (ОК 8); . устанавливать психологический контакт с окружающими (ОК 9); адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности (ОК 10); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 11); выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК 12); соблюдать правила профессиональной этики (ПК 1); определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности (ПК 2); владеть различными средствами техники и приёмами эффективного общения в профессиональной деятельности (ПК 3).

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 38 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 24 часа, самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

Промежуточная аттестация проходит в форме теста.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы представлены в таблице ниже

Таблица – Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
теоретические занятия	8
практические занятия	16
контрольные работы, в том числе промежуточная аттестация в форме теста	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
подготовка реферата	2
составление конспекта	5
подготовка презентаций	10
подготовка сообщений	2
Итоговая аттестация в форме теста	

Тематическое планирование

Раздел 1. Психология профессиональной деятельности

Тема 1.1 Психика человека. Психические познавательные процессы и состояния

Тема 1.2 Психологические свойства личности

Тема 1.3 Мотивационная сфера личности в профессиональной деятельности

Тема 1.4 Психология трудового коллектива

Тема 1.5 Производственный конфликт в коллективе

Тема 1.6 Психология труда

Тема 1.7 Психология профессиональной деятельности

Раздел 2. Профессиональное общение

Тема 2.1 Понятие делового общения. Коммуникация

Тема 2.2 Слушание в межличностном общении. Обратная связь в говорении и слушании

Тема 2.3 Невербальные средства взаимодействия

Тема 2.4 Формы и виды устных коммуникаций

Тема 2.5 Письменная коммуникация: свойства и функции

Тема 2.6 Гендерный аспект общения

Раздел 3. Профессиональная этика

Тема 3.1 Понятие профессиональной этики

Тема 3.2 Нормы и правила современного этикета. Деловой этикет

Тема 3.3 Имидж делового человека