

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна

Должность: Директор

Дата подписания: 07.12.2021 08:38:01

Уникальный программный ключ:

09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Министерство образования и молодежной политики Камчатского края  
Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение  
«Камчатский политехнический техникум»  
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.12 « ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 07.02.01 «АРХИТЕКТУРА»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 07.02.01 «Архитектура» в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 850

Организация-разработчик: КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

Разработчик-составитель: Павлюк Нина Дмитриевна, преподаватель высшей квалификационной категории

#### РЕКОМЕНДОВАНО

Цикловой комиссией социально-экономических  
и информационных дисциплин  
протокол № 9  
от «24» мая 2018 г.

#### СОГЛАСОВАНО

Методическим советом  
протокол № 7  
от «25» мая 2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	*
4 КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	*

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 07.02.01 «Архитектура».

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу (ОП.05), являющемуся обязательной частью учебного цикла программы подготовки специалиста среднего звена.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины: целью освоения учебной дисциплины у обучающихся является формирование знаний и умений информационно-коммуникационной и проектной компетентностей, включающей умения эффективно и осмысленно использовать компьютер и информационные технологии для информационного обеспечения своей учебной и будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин; перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера; технологию поиска информации; технологию освоения пакетов прикладных программ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: применять программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа; устанавливать пакеты прикладных программ.

В процессе изучения дисциплины важно формировать информационную компетентность обучающихся. Поэтому при организации самостоятельной работы необходимо акцентировать внимание обучающихся на поиске информации в средствах

масс-медиа, Интернете, в учебной и специальной литературе с соответствующим оформлением и представлением результатов.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК): понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9); разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения (ПК 1.1); осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты (ПК 1.3); осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика (ПК 2.2); осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности (ПК 2.3); участвовать в планировании проектных работ (ПК 3.1); участвовать в организации проектных работ (ПК 3.2).

Программа учебной дисциплины предусматривает работу с одаренными обучающимися и с обучающимися с ослабленным здоровьем.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 34 часов. Учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

## 1 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы представлены в таблице ниже.

Таблица - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	68
теоретические занятия	28
практические занятия	40
контрольные работы в форме теста	1
Самостоятельная работа обучающегося, в том числе	34
подготовка реферата с последующей защитой,	4
подготовка мультимедийных презентаций по темам с последующей защитой,	4
создание видеороликов с последующей защитой ,	4
Создание буклетов, плакатов в соответствии с планами практических занятий,	4
решение задач,	4
составление конспекта,	4
разработка исследовательского проекта (для одаренных обучающихся),	6
подбор материала и написание докладов (сообщения) по заявленной теме (для обучающихся с ослабленным здоровьем)	4

### Тематическое планирование

Раздел 1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач

Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности

Раздел 3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

Раздел 4. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

