

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 09.03.2022 12:35:21  
Уникальный программный ключ:  
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Министерство образования Камчатского края  
Красное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение  
«Камчатский политехнический техникум»  
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

Утверждаю  
Директор КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»  
(Л. Г. Буряк)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ. 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖТНЫМИ ФОНДАМИ  
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля июля 2018 г. № 69).

Организация-разработчик: КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум».

Разработчик: Желонкина О.В., преподаватель специальных дисциплин.

РЕКОМЕНДОВАНО

ЦК гуманитарных дисциплин,  
физической культуры и ОБЖ  
протокол № 1  
от 15 сентября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом  
протокол № 2  
от 22 сентября 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы профессионального модуля.....	4
1.1	Область применения рабочей программы .....	4
1.2	Место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	4
1.3	Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля...	4
2	Структура и содержание профессионального модуля.....	8
2.1	Структура профессионального модуля.....	8
2.2	Тематический план и содержание профессионального модуля .....	9
3	Условия реализации рабочей программы профессионального модуля.....	12
3.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	12
3.2	Информационное обеспечение обучения .....	12
4	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	15

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ. 03 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

### 1.3 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения программы профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности - организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему профессиональные компетенции: формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1), оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно – кассовым банковским операциям (ПК 3.2), формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3), оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4).

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1), организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, их эффективность и качество (ОК 2), принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3), осуществлять поиск, и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития (ОК 4), владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий (ОК 5), работать в коллективе и команде,

эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6), брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7), самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8), ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структура, объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками;
- начисление и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд российской Федерации, Фонд социального страхования российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно – кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- применять особенности зачисления сумм взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерские проводки начисления и перечисления сумм страховых взносов в пенсионный фонд российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных

случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно – кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя, наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКА – ТО (общероссийский классификатор административно – территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номер документа, даты документа;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно – кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: максимальной учебной нагрузки **обучающегося 100 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки **обучающегося 20 часов**, из них практических **занятий – 4 часа**; самостоятельной работы **обучающегося 80 часов**, производственной практики 72 часов.

Учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Структура профессионального модуля

Таблица – Структура и содержание профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная учебная работа)		учебная, часов	производственная (по профилю специальности), часов	
			всего, часов	в т. ч. : лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1, ПК 3.3	Раздел 1. Отражение в бухгалтерском учёте операций по начислению и перечислению исчисленных сумм налогов и сборов	70	6	2	–	64	–	–	–	–
ПК 3.2 ПК 3.4	Раздел 2. Документальное оформление учета расчетов налогов, сборов, страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды	60	4	2	–	56	–	–	–	–
	Производственная практика (по профилю специальности)	72	–	–	–	–	–	–	–	72
	Всего	100	20	16	–	80	–	–	–	72



## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

### МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Тематический план и содержание профессионального модуля представлены в таблице ниже.

Таблица – Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Отражение в бухгалтерском учёте операций по начислению и перечислению исчисленных сумм налогов и сборов		70	
Тема 1.1 Классификация налогов, понятие и виды систем налогообложения	Содержание учебного материала: 1) изучение принципа налогообложения дохода граждан РФ, 2) основные элементы налога на доходы физических лиц, 3) роль и место налога в бюджете страны, 3) исчисление налога в зависимости от источника получения дохода, 4) учет налога на доходы с физических лиц, 5) порядок начисления налогов на доходы физических лиц и удержания его из заработной платы	3	2
	Теоретическое занятие: «Классификация налогов, понятие и виды систем налогообложения»	2	
	Практическое занятие «Решение производственных задач на доходы физических лиц, отражение операций по начислению и удержанию налога на счетах бухгалтерского учета»	1	
Тема 1.2 Элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов, пошлин	Содержание учебного материала: 1) синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы, 2) расчет налоговой базы для исчисления налога на доходы физических лиц, 3) экономическая и социальная сущность страховых взносов, виды платежей по ним, 4) роль бухгалтера в правильности ведения страховых взносов и порядка распределения денежных средств по фондам, 3) порядок расчета обязательных страховых взносов, 4) учет расчетов пособий по временной нетрудоспособности, работающих и уволенных сотрудников	3	2
	Теоретическое занятие: «Элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов, пошлин»	2	
	Практическое занятие «Оформление платежных ведомостей, бухгалтерская обработка документов. Заполнение индивидуальных карточек по страховым взносам в бюджет и внебюджетные фонды»	1	
Самостоятельная работа обучающихся: 1) систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), 2) подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите, 3) изучение нормативных документов по налоговому учету, 4) решение бухгалтерских задач по изученным темам,		64	

5) подготовка сообщений, рефератов, докладов по изученным темам Примерная тематика домашних заданий: 1) работа с нормативными документами, 2) определение объектов налогообложения, налоговой базы по изучаемым налогам и сборам, 3) учет расчетов пособий по временной нетрудоспособности, работающих и уволенных сотрудников, пособий по беременности и родам и прочих выплат, 4) синтетический и аналитический учет операций по начислению и удержанию налогов			
Раздел 2 Документальное оформление учета расчетов налогов, сборов, страховых взносов в бюджетные фонды		60	
Тема 2.1 Декларирование годового дохода граждан, проверка правильности расчета налога	Содержание учебного материала: 1) порядок заполнения налоговой декларации, 2) составление справок, 3) ведение автоматизированного учета операций по налогу на доходы физических лиц, 4) аудит произведенных начислений по налогу на доходы физических лиц	4	2
	Теоретическое занятие: «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	2	
	Практическое занятие: «Расчет НДФЛ, НДС, акцизов, налогов на прибыль, имущество, транспортного и земельного налогов»	2	
Самостоятельная работа обучающихся: 1) самостоятельный поиск в справочных информационно-правовых системах «Консультант Плюс», «Гарант» нормативных документов, определяющих методологические основы и порядок ведения бухгалтерского учета отдельных объектов имущества организации, 2) изучение законов и нормативных документов: «Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации», утвержденное ЦБ РФ, порядок ведения кассовых операций: Инструкция ЦБ России «О порядке ведения кассовых операций в РФ», 3) подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практических работ, подготовка к защите, составление конспектов по темам раздела		56	
Примерная тематика домашних заданий 1) изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой), 2) выполнение упражнений по отражению в учете: - значение и роль упрощенной системы налогообложения, единого налога на вмененный доход, единого сельскохозяйственного налога в общей системе налогов и сборов, - порядок ведения бухгалтерского учета по видам налоговых режимов, - сфера применения налогов исходя из вида деятельности, - механизм применения упрощенной системы, порядок перехода на него и обратно, - расчетов с персоналом по прочим операциям, - порядок заполнения налоговой декларации и составления справок, - ведение автоматизированного учета операций по налогу на доходы физических лиц, - аудит произведенных начислений по налогу на доходы физических лиц			
Производственная практика Виды работ: Налог на добавленную стоимость Заполнение счетов-фактур, книги покупок, книги продаж и налоговых деклараций при расчетах по НДС. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету НДС. Оформление платежных поручения на перечисление НДС в бюджет. Акцизы Заполнение налоговых деклараций при исчислении акцизов. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету акцизов. Оформление платежных поручения на перечисление акцизов в бюджет.		36	

<p>Налог на прибыль организаций Учетная политика для целей налогообложения, регистры налогового учета, заполнение налоговых деклараций при исчислении налога на прибыль организаций в различных сферах деятельности. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежных поручений на перечисление налога в бюджет.</p> <p>Налог на доходы физических лиц Заполнение налоговой карточки, справки о доходах ф.2-НДФЛ, налоговой декларации ф.3-НДФЛ. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежных поручений на перечисление налога в бюджет. Заполнение налоговой документации по налогу.</p> <p>Государственная пошлина Оформление платежного поручения на перечисление государственной пошлины в бюджет.</p> <p>Налог на имущество организаций Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.</p> <p>Транспортный налог Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.</p> <p>Земельный налог Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.</p> <p>Упрощенная система налогообложения Заполнение налоговых деклараций по упрощенной системе налогообложения. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.</p> <p>Единый налог на вмененный доход Заполнение налоговых деклараций по ЕНВД. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.</p> <p>Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение Исчисление сумм страховых взносов во внебюджетные фонды. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету взносов. Оформление платежного поручения на перечисление взносов во внебюджетные фонды. Заполнение форм отчетности по страховым взносам</p>		
Максимальная нагрузка (всего):	166	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинетов бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, анализа финансово-хозяйственной деятельности и лаборатории учебной бухгалтерии.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы.

Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия» и рабочих мест лаборатории:

– автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения (1С: Бухгалтерия 8) и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «Консультант Плюс» и т.п.;

- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир);
- калькуляторы.

Реализация программы модуля предполагает прохождение итоговой (концентрированную) производственной практики.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1 Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая). Федеральный закон от 30.11.1994г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.): офиц. текст. – (Электронный ресурс). Режим доступа: (<http://www.consultant.ru>);

2 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая). Федеральный закон от 05.08.2000г. № 117-ФЗ (с изм. и доп.): офиц. текст. – (Электронный ресурс). Режим доступа: (<http://www.consultant.ru>);

3 О бухгалтерском учёте. – ФЗ РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ. (Электронный ресурс). Режим доступа: (<http://www.consultant.ru>);

4 О бухгалтерском учёте. – ФЗ РФ от 21.11.1996 № 129-ФЗ. (Электронный ресурс). Режим доступа: (<http://www.consultant.ru>);

5 Международные стандарты финансовой отчетности. (Электронный ресурс). Режим доступа: ([http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej\\_standart\\_fo/docs](http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs));

6 Положения по бухгалтерскому учёту: ПБУ 1-24. (Электронный ресурс). Режим доступа: (<http://www.consultant.ru>);

7 Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 136 с. — 978-5-4486-0375-4, 978-5-4488-0197-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77000.html>;

8 Синянская, Е. Р. Основы бухгалтерского учета и анализа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Р. Синянская, О. В. Баженов. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 268 с. — 978-5-7996-1141-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68266.html>

Дополнительные источники:

1 Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: Учебник / В.М. Богаченко, Н.А.Кириллова. – Изд. 8-е, перераб и доп. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014. – 346 с.;

2 Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: учебное пособие. / Бурмистрова Л.М. – 2 изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2011. – 304 с.;

3 Гомола А.И. Бухгалтерский учет: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. – 7 изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия». – 432 с.;

4 Швецкая В.М. Теория бухгалтерского учета: Учебник/ В.М. Швецкая. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>0</sup>», 2010. – 400 с.;

5 Швецкая В.М. Практикум по бухгалтерскому учёту. Учебное пособие для студентов вузов и колледжей. / В.М. Швецкая, Н.Б. Донченко, Н.А. Кириллова. – 3-е изд.,

перераб и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>0</sup>», 2010. – 384 с.;

6 Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения (Электронный ресурс) – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>;

7 Портал «Бухгалтерия Онлайн» (Электронный ресурс) – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.

8 Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе (Электронный ресурс) – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>.

Интернет-ресурсы:

1 Российский налоговый курьер. – Режим доступа: <http://www.rnk.ru/journal/article/document/153359.phtml> |.

2 Российская газета. – Режим доступа: <http://www.rg.ru/sujet/671.htm> |.

3 Российский налоговый портал. – Режим доступа: <http://www.taxpravo.ru/rubrics/116-edinyi-socialnyi-nalog/view> |.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и исследовательских работ, тестирования, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Таблица – Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля результатов обучения
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	1) правильность, аккуратность заполнения первичных документов, 2) умение выполнять проверку и таксировку и группировку документов, отражать в учетных регистрах данные по сгруппированным документам, 3) отражение в документах необходимых исправлений и дополнений в соответствии с действующими в РФ правилами организации и ведения бухгалтерского учета 4) умение подготавливать документы для передачи в архив	Формы: текущее и итоговое тестирование, самоконтроль, практические работы Методы: письменный опрос, тест, анализ проблемных ситуаций по теме, отчет по самостоятельной работе, защита рефератов, презентаций, практических работ,
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно – кассовым банковским операциям	1) знание теоретических вопросов разработки, порядка утверждения и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации, 2) правильность составления рабочего плана счетов, 3) умение пользоваться инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета	проверка правильности заполнения документов, счетов
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	1) правильность, своевременность оформления бухгалтерских проводок по учету денежных средств и переводов в пути, 2) знание особенностей учета операций на различных денежных счетах, 3) умение оформлять денежные и кассовые документы заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	точность отражения на счетах бухгалтерского учета операций по учету материального имущества предприятия и дебиторской задолженности, расчетов с покупателями	
ПК 3.1 – 3.4	овладение видом профессиональной деятельности (ВПД) «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица – Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля результатов обучения
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии, наличие положительных отзывов по итогам прохождения производственной практики	Формы: текущее и итоговое тестирование, самоконтроль, практические работы Методы: письменный опрос, тест, анализ проблемных ситуаций по теме, отчет по самостоятельной работе, защита рефератов, презентаций, практических работ, проверка правильности заполнения документов, счетов
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области ведения бухгалтерского учета имущества, оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников, включая электронные.	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	использование программ автоматизации бухгалтерского учета	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	



повышение квалификации		
ОК 9 Быть готовым к смене технологий профессиональной деятельности	анализ инноваций в области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	