

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.03.2022 12:35:21
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Министерство образования Камчатского края
Красное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

Утверждаю
Директор КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»
(Л. Г. Буряк)



ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69)

Организация-разработчик: КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум».

Разработчик: Ножкина Т.В., преподаватель специальных дисциплин.

РЕКОМЕНДОВАНО

ЦК гуманитарных дисциплин,
физической культуры и ОБЖ
протокол № 1
от 15 сентября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом
протокол № 2
от 22 сентября 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	16
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	11

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовка работников в области экономики и бухгалтерского учета), а также профессиональной подготовке при освоении должностей служащих: 20336 «Бухгалтер» и 23369 «Кассир» при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена

Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности - технологию составления бухгалтерской отчетности» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные бюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовой положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1), организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2), принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3), осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4), владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий (ОК 5), работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6), брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7), самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8), ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- составление и использование бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и фонды статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Должен уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по

перерегистрации организации в государственных органах;

Должен знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно- сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учёта;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности; по страховым взносам и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

1.2 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля: максимальной учебной нагрузки на обучающегося ____ часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, из них практических занятий 58 часов, самостоятельной работы обучающегося ____ час, курсовая работа 20 часов, производственной практики __ часа.

Учебным планом предусмотрена итоговая аттестация по МДК 04.01 экзамен, МДК 04.02 дифференцированный зачет.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура и содержание профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Промежуточная аттестация	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
ПК 4.1-4.3 ОК 1-11	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности		24	24	-		-	-	-	-
ПК 4.4-4.7 ОК 1-11	Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности.		34		20		-	-	-	-
ПК 4.1-4.7	Производственная практика (по профилю специальности)		-	-	-	-	-	-	-	
ПК 4.1-4.7	Экзамен по модулю		-	-	-	-	-		-	-
	Всего		58	-	20		-		-	

2.2 Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Личностные результаты
1	2	3	4	
Раздел 1 ПМ 04 Технология составления бухгалтерской отчетности		24		
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности		24		
Тема 1.1. Общие положения по бухгалтерской отчетности организации	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации, 2) понятие, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, 3) автоматизированные системы бухгалтерской отчетности, современные программы автоматического построения бухгалтерских отчетов на примере 1С: Бухгалтерия, 4) методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, 5) процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности, 6) сводная, консолидированная и сегментарная отчетность организации, 7) основные требования к составлению бухгалтерской отчетности, 8) порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности, 9) правила объединения показателей бухгалтерской отчетности головной организации и дочерних обществ в сводную бухгалтерскую отчетность, 10) раскрытие информации в сводной бухгалтерской отчетности, 11) особенности бухгалтерской отчетности при реорганизации и ликвидации организаций, 12) ответственность за нарушение порядка составления отчетности и искажения данных, 13) отражение в бухгалтерской отчетности условных фактов хозяйственной деятельности, 14) отражение в бухгалтерской отчетности информации по прекращению деятельности, 15) отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты. 		2	ЛР-4, ЛР 10, ЛР-11, ЛР 13 – ЛР 29
	Теоретическое занятие: «Общие положения по бухгалтерской отчетности организации»			
	Практические занятия «Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период с применением бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия. Закрытие учетных регистров для заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки с применением бухгалтерской программы 1С:			

	Бухгалтерия»			
Тема 1.2 Составление и заполнение финансовой отчетности предприятия	Содержание учебного материала: 1) общий порядок составления бухгалтерской отчетности, порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости, 2) группировка и перенос обобщенной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности, 3) бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности, виды, формы, классификация бухгалтерских балансов, 4) этапы составления бухгалтерской отчетности, 5) аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния организации, 6) составление отчета о прибылях и убытках, составление отчета об изменениях капитала, 7) составление отчета о движении денежных средств, 8) приложение к бухгалтерскому балансу, процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу, 9) отражение изменений в статьях бухгалтерского баланса под воздействием хозяйственных операций, 10) отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации			ЛР-4, ЛР 13 – ЛР 29
	Теоретическое занятие: «Составление и заполнение финансовой отчетности предприятия»			
	Практические занятия: «Составление отчёта о движении капитала с применением бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия. Составление отчёта движение денежных средств с применением бухгалтерской программы 1С: бухгалтерия. Составление приложения к бухгалтерскому балансу с применением бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия. Заполнение пояснительной записки с применением бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия»	24		
Тема 1.3 Составление форм налоговых и отчетных деклараций в Государственные органы.	Содержание учебного материала: 1) формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, 2) формы налоговых деклараций по страховым взносам во внебюджетные фонды, 3) формы статистической отчетности, 4) сроки предоставления налоговых деклараций в государственные органы, 4) порядок регистрации и перерегистрации организаций в государственных органах			ЛР-4, ЛР 13 – ЛР 29
	Теоретическое занятие: «Составление форм налоговых и отчетных деклараций в Государственные органы»			
	Практические занятия: Заполнение формы «Бухгалтерский баланс», «Отчет о финансовых результатах», «Отчет об изменениях капитала», «Отчет о движении денежных средств», «Отчет об использовании полученных средств». Заполнение форм бухгалтерской отчетности с применением бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия»			

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов по бухгалтерской отчетности в РФ. 2. Самостоятельное изучение стандартов бухгалтерского учета. 3. Проработка учебной и специальной литературы. 4. Оценка статей бухгалтерского баланса. 5. Составление бухгалтерского баланса. 6. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации 7. Реформирование бухгалтерского баланса на определенную дату. 8. Заполнение форм статистической отчетности. 9. Общий порядок составления сводной бухгалтерской отчетности. 10. Отражение в бухгалтерской отчетности информации по прекращению деятельности. 11. Правила объединения показателей бухгалтерской отчетности головной организации и дочерних обществ в сводную бухгалтерскую отчетность. 12. Раскрытие информации в сводной бухгалтерской отчетности. 13. Инвентаризация имущества и обязательств как обязательный элемент составления годового отчета 14. Особенности бухгалтерской отчетности при реорганизации и ликвидации организаций. 15. Ответственность за нарушение порядка составления отчетности и искажения данных. 				
<p>Примерная тематика домашних заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решение задач по составлению бухгалтерских проводок (по отраслям). 2. Методы составления первичной консолидированной отчетности. 3. Консолидация отчетности компании. 4. Переход на электронную отчетность предприятий различных форм собственности. 5. Сроки сдачи электронной отчетности. 6. Сроки и виды отчетности к сдаче в государственные органы. 7. Особенности заполнения деклараций по налогам и сборам. 8. Ошибки в расчетах по налоговым платежам. 9. Возврат излишне исчисленных и уплаченных платежей по налогам и сборам. 10. Правила уплаты налогов в отчетном году. 				
Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской отчетности		34		
МДК 04. 02 Основы анализа бухгалтерской отчетности		34		
Тема 2.1 Анализ финансового бухгалтерского баланса	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) анализ финансового состояния бухгалтерского баланса. Сравнительный аналитический баланс и методика его составления. Анализ ликвидности предприятия (организации), 2) анализ платежеспособности предприятия. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ 			<p>ЛР-4, ЛР 13 – ЛР 29</p>

	вероятности банкротства			
	Теоретическое занятие: «Анализ финансового бухгалтерского баланса»			
	Практические занятия: «Экспресс-анализ финансового состояния на основе анализа динамики и взаимосвязи основных показателей бухгалтерской отчетности. Составление аналитического баланса и выполнение вертикального и горизонтального анализа бухгалтерского анализа» Составление форм бухгалтерской отчетности с применением бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия»	20		
Тема 2.2 Анализ формы №2 «Отчет о финансовых результатах»	Содержание учебного материала: 1) общая оценка деловой активности организации, 2) анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности, 3) анализ затрат, произведенных организацией, 4) анализ влияния факторов на прибыль, 5) система показателей рентабельности организации.			ЛР-4, ЛР 13 – ЛР 29
	Теоретическое занятие: «Отчет о финансовых результатах»			
	Практическое занятие. Анализ структуры актива и пассива баланса; Экспресс-анализ финансового состояния на основе анализа динамики и взаимосвязи основных показателей отчетности; Оценка ликвидности и платежеспособности предприятия; Расчет и анализ коэффициентов финансовой устойчивости предприятия; Анализ деловой активности предприятия на основе коэффициентов оборачиваемости; Анализ достаточности источников финансирования для формирования запасов; Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным бухгалтерской отчетности; Анализ движения денежных средств; Анализ дебиторской и кредиторской задолженности	14		
Примерная тематика домашних заданий 1. Изучение и проверка правильности составления бухгалтерской отчетности, выявления «больных статей» бухгалтерского баланса. 2. Решение задач по анализу бухгалтерской отчетности. 3. Оценка темпов экономического роста предприятия. 4. Решение задач по определению типа финансовой устойчивости предприятия. 5. Анализ информации о финансовом положении организации 6. Общая оценка деловой активности организации. 7. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.				
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 1. Аудиторская оценка бухгалтерской отчетности, составление аудиторского заключения. 2. Расчет и анализ финансового цикла. 3. Анализ затрат, произведенных предприятием. 4. Анализ влияния факторов на прибыль. 5. Система показателей рентабельности предприятия.				

<p>6. Анализ состава и движения собственного капитала предприятия. 7. Расчет и оценка чистых активов. 8. Анализ амортизированного имущества. 9. Анализ состава и движения заемных средств. 10. Анализ консолидированной отчетности.</p>			
<p>Примерная тематика курсовой работы Анализ платежеспособности предприятия по данным бухгалтерской отчетности Анализ финансовой устойчивости по данным бухгалтерской отчетности Анализ ликвидности предприятия по данным бухгалтерской отчетности Анализ деловой активности предприятия по данным бухгалтерской отчетности Анализ рентабельности предприятия по данным бухгалтерской отчетности Анализ финансовых результатов с учетом отраслевых особенностей Анализ инвестиционной привлекательности по данным бухгалтерской отчетности Специфика сегментарной отчетности и ее анализ Использование результатов анализа бухгалтерской отчетности для обоснования и принятия управленческих решений Бухгалтерский учет и анализ в системе управления фирмой Анализ финансового состояния с применением МСФО Влияние отраслевых особенностей на проведение анализа бухгалтерской отчетности Бухгалтерской баланс организации: порядок составления и проведение анализа Автоматизация анализа бухгалтерской отчетности Бухгалтерская отчетность как источник информации о хозяйственной деятельности предприятия Модели построения и анализа отчетности в российской и зарубежной практике Оценка финансового состояния предприятия при проведении анализа бухгалтерской отчетности Отчет о финансовых результатах: порядок составления и проведения анализа Финансовые показатели, применяемые при анализе бухгалтерской отчетности Отчет об изменении капитала: порядок составления и проведения анализа Анализ рыночной активности предприятия по данным бухгалтерской отчетности Отчет о движении денежных средств: порядок составления и проведения анализа Особенности составления бухгалтерской отчетности при реорганизации и ликвидации предприятия Порядок отражения и анализ дебиторской и кредиторской задолженности в бухгалтерском балансе Особенности анализа сводной (консолидированной) отчетности</p>	20		
Всего	78		

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинетов бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, анализа финансово-хозяйственной деятельности и лаборатории учебной бухгалтерии.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы.

Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия» и рабочих мест лаборатории:

– автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения (1С: Бухгалтерия 8) и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «Консультант Плюс» и т.п.;

- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир);
- калькуляторы.

Реализация программы модуля предполагает проведение рассредоточенной учебной практики и итоговую (концентрированную) производственную практику.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники (Нормативный материал):

1 Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая). Федеральный закон от 30.11.1994г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.): офиц. текст. – (Электронный ресурс). Режим доступа: (<http://www.consultant.ru>).

2 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая). Федеральный закон от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (с изм. и доп.): офиц. текст. – (Электронный ресурс). Режим доступа: (<http://www.consultant.ru>).

3 О бухгалтерском учёте. – ФЗ РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ. (Электронный ресурс). Режим доступа: (<http://www.consultant.ru>).

4 Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации. – Приказ МФ РФ от 29.07.2008 № 34н. (Электронный ресурс). Режим доступа: (<http://www.consultant.ru>).

5 Положение по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации» ПБУ 1/98. – Приказ Минфина РФ от 09.12.2008 № 60н. (Электронный ресурс). Режим доступа: (<http://www.consultant.ru>).

6 Положения по бухгалтерскому учёту: ПБУ 1-24. (Электронный ресурс). Режим доступа: (<http://www.consultant.ru>).

7 Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 136 с. — 978-5-4486-0375-4, 978-5-4488-0197-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77000.html>

8 Синянская, Е. Р. Основы бухгалтерского учета и анализа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Р. Синянская, О. В. Баженов. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 268 с. — 978-5-7996-1141-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68266.html>

Дополнительные источники:

1 Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: Учебник / В.М. Богаченко, Н.А.Кириллова. – Изд. 8-е, перераб и доп. – Ростов н/Д.: Феникс, 2011. – 346 с.

2 Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: учебное пособие. / Бурмистрова Л.М. – 2 изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2011. – 304с.

3 Гомола А.И. Бухгалтерский учет: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. – 7 изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия».2011. – 432 с.

4 Швецкая В.М. Теория бухгалтерского учета: Учебник/ В.М. Швецкая. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2011. – 400 с.

5 Швецкая В.М. Практикум по бухгалтерскому учету. Учебное пособие для студентов вузов и колледжей. / В.М. Швецкая, Н.Б. Донченко, Н.А. Кириллова. – 3-е изд., перераб и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2011. – 384 с.

6 Жарыгласова Б.Т. Анализ финансовой отчетности: учебник/ Б.Т. Жарыгласова, А.Е. Суглобов.-М.: КНОРУС, 2012.- 312 с.

7 Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения (Электронный ресурс) – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.

7 Портал «Бухгалтерия Онлайн» (Электронный ресурс) – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.

8 Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе (Электронный ресурс) – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>.

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	правильность, аккуратность заполнения первичных документов; – умение выполнять проверку и таксировку и группировку документов, отражать в учетных регистрах данные по сгруппированным документам; – отражение в документах необходимых исправлений и дополнений в соответствии с действующими в РФ правилами организации и ведения бухгалтерского учета – умение подготавливать документы для передачи в архив	Формы: текущее и итоговое тестирование, самоконтроль, практические работы Методы: письменный опрос, тест, анализ проблемных ситуаций по теме, отчет по самостоятельной работе, защита рефератов, презентаций, практических работ, проверка правильности заполнения документов, счетов, защита курсовых работ, экзамен.
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	знание теоретических вопросов разработки, порядка утверждения и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – правильность составления рабочего плана счетов; – умение пользоваться инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета	
ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности, установленные законодательством сроки.	правильность, своевременность оформления бухгалтерских проводок по учету денежных средств и переводов в пути; – знание особенностей учета операций на различных денежных счетах; – умение оформлять денежные и кассовые документы заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	точность отражения на счетах бухгалтерского учета операций по учету материального имущества предприятия и дебиторской задолженности, расчетов с покупателями	
ПК 4.1 – 4.4	– овладение видом профессиональной деятельности (ВПД) «Технология составления бухгалтерской отчетности»	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты	Основные показатели	Формы и методы контроля
------------	---------------------	-------------------------

(освоенные общие компетенции)	оценки результата	результатов обучения
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии; – наличие положительных отзывов по итогам прохождения производственной практики 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося, тестирование, защита рефератов, подготовка докладов по заданным темам, проверка выполнения домашних заданий.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области ведения бухгалтерского учета имущества; – оценка эффективности и качества выполнения 	
ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации 	
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – Эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные. 	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Использование программ автоматизации бухгалтерского учета 	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> – Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения 	
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> – самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля 	

ОК 9Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	
---	---	--