

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 28.12.2023 14:18:31  
Уникальный программный ключ:  
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

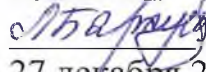
**Министерство образования Камчатского края**

**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение**

**«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

**СОГЛАСОВАНО**

Председателем  
государственной  
экзаменационной  
комиссии

  
И.И. Барсукова  
27 декабря 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

решением педагогического  
совета КГПОАУ «Камчатский  
политехнический техникум»  
протокол № 2  
от 27 декабря 2023 г.

**Программа  
государственной итоговой аттестации выпускников по специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
на 2023-2024 учебный год**

## Содержание

Общие положения .....	3
Формы государственной итоговой аттестации .....	3
Организация подготовки к выполнению дипломной работы.....	4
Содержание, оформление и порядок защиты дипломной работы.....	5
Назначение членов государственной экзаменационной комиссии .....	6
Порядок принятия решения о результатах прохождения государственной итоговой аттестации.....	6
Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	7
Приложение А .....	10
График мероприятий по организации, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации .....	10
Приложение Б .....	11
Критерии комплексной оценки дипломной работы.....	11
Приложение В.....	12
Темы дипломных работ.....	12

## Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации выпускников является составной частью основной профессиональной образовательной программы КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и содержит необходимые материалы и задания для выполнения дипломной работы, выносимой на государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА).

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года № 508 Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Программа ГИА разрабатывается заведующим выпускающего отделения по данной специальности, председателем цикловой комиссии, председателем государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и утверждается на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

Программа содержит: необходимые материалы для выполнения дипломной работы; назначение членов ГЭК; порядок принятия решения о результатах защиты дипломных работ; график мероприятий по организации, подготовки и проведению ГИА (приложение А).

Программа ГИА, требования к дипломной работе, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Целью ГИА является установление соответствия освоения основной профессиональной образовательной программы по общим и профессиональным компетенциям выпускников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по данной специальности.

### Формы государственной итоговой аттестации

Формой ГИА выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является подготовка и защита дипломной работы в соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Сроки на подготовку и проведение дипломной работы определены ФГОС СПО и учебным планом.

Согласно ФГОС СПО и учебному плану на подготовку и защиту дипломных работ отводится 6 недель, которые распределяются следующим образом:

- подготовка дипломных работ с 18 мая по 01 июня;
- предварительная защита дипломных работ с 08 по 14 июня;
- защита дипломных работ с 15 по 28 июня.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломных работ определены техникумом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО по специальности и утверждены в методических указаниях по выполнению дипломных работ.

Обязательным требованием согласно ФГОС СПО при формировании материалов для выполнения дипломных работ является соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Профессиональные модули (далее – ПМ) и междисциплинарные курсы (далее – МДК), включенные для выполнения дипломной работы:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

МДК.01.01 Право социального обеспечения;

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности.

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### Организация подготовки к выполнению дипломной работы

Дипломная работа является самостоятельной работой студента, на основании которой ГЭК принимает решение о присвоении студенту квалификации специалиста.

Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям науки и техники, включать основные вопросы, с которыми специалисты будут встречаться на производстве, и соответствовать по степени сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами за время обучения.

Выбор темы и задание на дипломную работу выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала крайней производственной практики (приложение В).

После выбора темы студент оформляет заявление о присвоении ему темы на дипломную работу и получает задание на её выполнение (форма заявления и задания представлены в методических указаниях по выполнению дипломных работ).

Формулировка темы дипломной работы с указанием руководителя и консультанта, утвержденная приказом директора, изменению не подлежит.

До направления студентов на производственную практику с ними проводится вводная беседа, на которой разъясняются общие положения, значение и задачи дипломной работы, объем работы, ее примерный план, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, необходимость подбора материала для выполнения дипломной работы и т.д.

Для оказания помощи студентам при выполнении дипломной работы директор техникума назначает руководителей дипломных работ из числа преподавателей специальных дисциплин, имеющих высшую и первую квалификационную категорию, а также ведущих специалистов с предприятия (организации).

В течение первой недели работы над дипломной работой каждый студент совместно с руководителем составляет график выполнения дипломной работы с указанием сроков окончания отдельных этапов работы. Графики выполнения дипломных работ утверждаются заведующим отделением (календарный график выполнения дипломной работы представлен в методических указаниях по выполнению дипломных работ).

На основании этих графиков составляется расписание предварительной защиты и защиты дипломных работ, утверждаемое директором техникума.

В установленные (согласно графику) сроки студент обязан отчитываться перед руководителем о выполненной им работе.

По окончании работы руководитель дипломной работы подписывает её и вместе с заданием и отзывом (бланк отзыва руководителя представлен в методических указаниях по выполнению дипломных работ) передает ее на подпись заведующему отделением.

Заведующий отделением осуществляет общее руководство дипломной работы: организует и регулярно проверяет ход выполнения дипломных работ. Студент получает направление на рецензию у заведующего отделением после доработки дипломной работы, касающейся её оформления (бланк рецензии на дипломную работу представлен в методических указаниях по выполнению дипломных работ).

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам.

### Содержание, оформление и порядок защиты дипломной работы

Законченная дипломная работа включает в себя: титульный лист, задание, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложение, календарный график, отзыв руководителя, рецензию.

Требование к оформлению, содержанию и порядку защиты дипломных работ представлены в методических указаниях по выполнению дипломных работ.

#### Назначение членов государственной экзаменационной комиссии

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится ГЭК, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе, реализуемой образовательной организацией.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается директором образовательной организации.

Работа ГЭК проводится согласно установленному расписанию, которое должно быть объявлено не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В связи с созданием в техникуме нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателей ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

#### Порядок принятия решения о результатах прохождения государственной итоговой аттестации

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При

равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. Критерии комплексной оценки дипломной работы представлены в приложении Б.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз. Диплом выдаётся в соответствии с решением ГЭК после очередной успешной защиты студентом дипломной работы.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Решение комиссии о присвоении квалификации выпускникам, защитившим дипломные работы, объявляется приказом директора техникума. Ответственными лицами за организацию защиты дипломных работ по очной форме обучения назначаются: заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель ЦК.

### Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление в электронном виде по

официальной электронной почте техникума по адресу kam\_kpt@mail.ru.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента его поступления.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляционная комиссия может проводить заседания с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых



результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии по официальной электронной почте техникума (kam\_kpt@mail.ru)

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

СОГЛАСОВАНО

Председателем ЦК

 О.С. Зайкова14.12. 2023 г.


УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора  
по учебной работе А.А. Жигульский12 2023 г.График мероприятий по организации, подготовке и проведению государственной  
итоговой аттестации

№	Содержание	Сроки	Утверждение	Участники, ответственные
1	2	3	4	5
1	Разработка и закрепление за студентами тем дипломных работ с указанием руководителей и сроков выполнения	сентябрь-октябрь	директор	заместитель директора по УР, заведующий отделением, преподаватели
2	Разработка, обсуждение и утверждение программы ГИА	декабрь	методический совет, председатель ГЭК	заведующий отделением
3	Утверждение председателя государственной экзаменационной комиссии	до 20 декабря	Министерство образования Камчатского края	заместитель директора по УР
4	Доведение программы ГИА до сведения студентов выпускной группы	декабрь	-	заведующий отделением
5	Разработка индивидуальных заданий по темам дипломных работ студентам	январь	заведующий отделением	заведующий отделением
6	Составление расписания консультаций по темам дипломных работ выпускникам	февраль	заместитель директора по УР	заведующий отделением
7	Определение и утверждение персонального состава ГЭК	до 15 января	директор	заместитель директора по УР; заведующий отделением
8	Расписание ГИА	до 15 мая	директор	заместитель директора по УР; заведующий отделением
9	Издание приказа о допуске выпускников техникума к ГИА	01 июня	директор	заместитель директора по УР; заведующий отделением
10	Подготовка документов для работы комиссии	до 07 июня	-	заместитель директора по УР; заведующий отделением
11	Протоколы заседания комиссии по результатам защиты дипломных работ	в день работы ГЭК	комиссия ГЭК	секретарь ГЭК
12	Издание приказа о присвоении квалификации и об отчислении в связи с окончанием техникума студентов техникума	до 29 июня	директор	заместитель директора по УР; заведующий отделением
13	Составление отчета о работе комиссии	до 29 июня		председатель ГЭК
14	Обсуждение отчета о работе комиссии на методическом совете техникума	сентябрь - октябрь	методический совет	заведующий отделением

Заведующий первым отделением

Заведующий заочным отделением

 Е.В. Рахмина

Е.Н. Тютюнникова

## Критерии комплексной оценки дипломной работы

№	Критерии оценки дипломной работы	Оценка			
		2	3	4	5
1	Самостоятельность в суждениях, новизна предложений, наличие интересных подходов (мероприятий) к решению проблемы, поставленной в дипломной работе, содержательность дипломной работы				
2	Логичность, последовательность, грамотность изложения текста				
3	Качество оформления дипломной работы и графического (иллюстративного) материала				
4	Выразительность и убедительность выступления по теме дипломной работы				
5	Четкость и ясность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента				
6	Общее впечатление от дипломной работы				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА					

## Темы дипломных работ

№	Тема дипломной работы
1	Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности
2	Правовой статус вынужденных переселенцев и меры их социальной поддержки
3	Понятие, суть и правовое значение пенсионного обеспечения в современном мире
4	Проблемы возмещения ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Российской Федерации
5	Меры социальной поддержки коренных малочисленных народов Камчатки
6	Понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам в Российской Федерации
7	Понятие, статус и льготы многодетных семей в России на примере Камчатского края
8	Понятие, виды и порядок предоставления социальных услуг в Российской Федерации
9	Правовое регулирование социальной защиты сотрудников правоохранительных органов и членов их семей
10	Проблемы занятости и трудоустройства в современных условиях
11	Правовое регулирование социальной защиты участников войн, военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов по законодательству Российской Федерации
12	Социальная поддержка лиц, имеющих особые заслуги перед государством
13	Система социальной реабилитации инвалидов в Российской Федерации
14	Обязательное медицинское страхование как правовой механизм получения бесплатной медицинской помощи
15	Проблемы реализации технологии социальной работы с одинокими престарелыми людьми (на примере Камчатского края)
16	Правовой статус детей-инвалидов в Российской Федерации
17	Правовые и организационные основы социальной поддержки доноров
18	Установление инвалидности и порядок назначения пенсии по инвалидности
19	Организационно-правовые основы деятельности реабилитационных учреждений в системе социального обслуживания населения (на примере учреждения Дальнего Востока на выбор студента)
20	Анализ и совершенствование системы профессионального обучения и переобучения безработных граждан в Камчатском крае
21	Жилищные программы для молодых семей в Российской Федерации: теория и практика реализации
22	Юридическая ответственность в сфере социальных правоотношений
23	Проблемы реализации конституционного права граждан на достойный уровень жизни в России
24	Проблема повышения пенсионного возраста. Реформирование пенсионной системы Российской Федерации
25	Ипотека с государственной поддержкой как способ реализации жилищных прав граждан
26	Социальная защита семей военнослужащих участников СВО на примере Камчатского края

27	Правовое положение благотворительных фондов в сфере социальной защиты населения и их роль в оказании социальных услуг населению
28	Социальная политика государства в целях развития занятости населения в России на примере Камчатского края
29	Новые социальные выплаты, установленные в период распространения в России коронавирусной инфекции: анализ правового регулирования
30	Организация деятельности многофункциональных центров по предоставлению государственных услуг
31	Реализация социальных программ в субъекте Российской Федерации
32	Особенности социального обеспечения адвокатов
33	Приемная семья как форма жизнеустройства граждан пожилого возраста
34	Повышение пенсионного возраста как мера государственного регулирования: проблемы, значимость, необходимость
35	Проблемы организации социальной работы в сфере постинтернатного сопровождения выпускников детских домов
36	Проблемы организации и реализации применения сети «Интернет» в социальной работе. Тенденции развития
37	Проблемы и перспективы развития социального партнерства в России на современном этапе
38	Социальное обеспечение в связи с беременностью и родами
39	Правовое регулирование санаторно-курортного лечения в России
40	Правовые аспекты организации коммерческой социальной помощи: проблемы и перспективы развития
41	Предоставление бесплатного доступа к социально-значимым сайтам как мера поддержки граждан Российской Федерации: анализ правового регулирования
42	Современные технологии взаимодействия органов государственной власти и общественных объединений по организации отдыха детей и подростков
43	Медико-социальная экспертиза: понятие, правовое регулирование, юридическое значение
44	Организация социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
45	Пособие на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти: право на пособие, размер пособия, порядок назначения и выплаты
46	Пособие по беременности и родам в контексте нового порядка назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей
47	Проблемы инвестирования пенсионных накоплений в Российской Федерации
48	Социальное пособие на погребение: порядок назначения и выплаты по законодательству Российской Федерации