

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 24.01.2022 12:45:01  
Уникальный программный ключ:  
09ca00e330a

Приложение 79

**Министерство образования Камчатского края**  
**Красноярское государственное профессиональное образовательное автономное учреждение**  
**«Камчатский политехнический техникум»**  
**(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора КГПОАУ  
«Камчатский политехнический техникум»  
от 27 ЯНВ 2020 № 44-Т

**Положение о цикловой комиссии**  
**в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»**

**Положение о цикловой комиссии  
в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»**

**1 Общие положения**

1.1 Цикловая комиссия является объединением педагогических работников техникума, образованная по принципу объединения нескольких учебных дисциплин.

1.2 Цикловая комиссия создается в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения дисциплин по специальностям и профессиям;
- оказания помощи преподавателям в реализации федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) в части обязательных требований;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов СПО;
- повышения конкурентоспособности выпускников СПО на рынке труда.

1.3 Цикловая комиссия в своей работе руководствуется:

- Нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Камчатского края;
- Локальными нормативными актами КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум», регламентирующими образовательную деятельность;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС СПО) по реализуемым специальностям и профессиям;
- Уставом техникума;
- Учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;
- Данным положением о цикловой комиссии.

**2 Состав и порядок работы цикловой комиссии**

2.1 Цикловая комиссия формируется в составе не менее 5 человек из числа штатных преподавателей и совместителей техникума, а также мастеров производственного обучения.

2.2 Педагогический работник может быть включен только в одну цикловую комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой цикловой комиссии, не являясь ее списочным членом.

2.3 Перечень и состав цикловых комиссий устанавливается на учебный год (семестр) приказом директора техникума.

2.4 Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет председатель цикловой комиссией, назначаемый приказом директора техникума из числа преподавателей или мастеров производственного обучения, объединенных в данной цикловой комиссии. Председатель цикловой комиссии является членом методического совета техникума.

За руководство работой цикловой комиссии председателю цикловой комиссией производится оплата в установленном порядке.

2.5 На председателя цикловой комиссии возлагаются следующие обязанности:

- составление планов и отчётов работы цикловой комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-нормативному (составление рабочих программ) и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин (составление учебно-методических комплексов дисциплин), по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации выпускников;
- руководство подготовкой и организация контроля за качеством проводимых членами комиссии уроков;
- организация посещения занятий преподавателей и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой комиссии;
- оказание помощи преподавателям в ведении учебно-нормативной, методической документации и систематический контроль за её оформлением;
- рецензирование методической продукции своего профиля;
- подготовка докладов, сообщений;
- осуществление систематического контроля за ходом учебного процесса;
- осуществление координации информационных вопросов по профилю цикловой комиссии, оказание помощи заведующему библиотекой в приобретении литературы по учебным дисциплинам, курируемым цикловой комиссией;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей цикловой комиссии;
- контроль за ведением протоколов заседаний цикловой комиссии;
- планирование повышения квалификации преподавателей;
- осуществление межпредметных связей с другими цикловыми комиссиями;
- контроль за выполнением принятых решений цикловой комиссии, методического совета, педагогического совета и приказов директора.

2.6 Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора техникума по учебной работе (УР).

2.7 Работа цикловой комиссии проводится по плану, утвержденному заместителем директора по УР на каждый учебный год.

2.8 Содержание работы цикловой комиссии определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед техникумом.

2.9 Заседания цикловой комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

2.10 Члены цикловой комиссии обязаны:

- посещать заседания комиссии;
- принимать активное участие в её работе;

- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя цикловой комиссии;

- нести ответственность за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 2.11 Права членов цикловой комиссии:

- каждый член цикловой комиссии имеет право вносить на рассмотрение комиссии предложения по улучшению учебно-воспитательной работы;

- посещать учебные занятия преподавателей - членов цикловой комиссии (по предварительному согласованию с преподавателем);

- выступать с педагогической инициативой;

- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

2.11 Заседания цикловой комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем цикловой комиссией.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

2.12 Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя цикловой комиссией с решением членов цикловой комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по УР.

2.13 Совместные заседания цикловых комиссий оговариваются в планах работы цикловых комиссий и оформляются совместным протоколом.

2.14 Председатель цикловой комиссии оформляет следующую документацию:

- план работы цикловой комиссии;

- протоколы заседаний цикловой комиссии;

- аналитический и статистический отчеты по результатам учебного года;

- таблицы обеспеченности учебно-методической документацией образовательной программы подготовки специалистов по всем реализуемым специальностям и профессиям (формирование, обновление, анализ).

### **3 Основными направлениями деятельности цикловой комиссии являются:**

3.1 Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин по специальностям и профессиям, реализуемым техникумом.

Разработка:

- рабочих программ по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, учебной и производственной практик;

- тематики и содержания курсовых и дипломных работ, лабораторных работ и практических занятий;

- рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов (аудиторной и внеаудиторной);
- методических пособий, учебно-методических комплексов, рекомендаций, указаний по изучению отдельных тем и разделов дисциплин.

3.2 Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий).

3.3 Обеспечение проведения промежуточной аттестации при освоении общеобразовательных и профессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, общих и профессиональных компетенций, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачётных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых, выпускных квалификационных работ). Создание комплектов контрольно-оценочных средств по дисциплинам.

Обеспечение проведения квалификационных экзаменов по освоению профессиональных модулей: создание комплектов контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям

3.4 Участие в подготовке выпускных квалификационных работ для итоговой государственной аттестации выпускников техникума (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработке тематики выпускных квалификационных работ).

3.5 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловых комиссий, распределение их педагогической нагрузки.

3.6 Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс инновационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий.

3.7 Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации.

3.8 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов, лабораторий.

3.9 Рассмотрение и обсуждение планов работы ЦК, календарно-тематических планов, репертуарных планов, других материалов, относящихся к компетенции цикловых комиссий.

3.10 Рассмотрение планов индивидуальной методической работы преподавателей. Рассмотрение отчетов преподавателей цикловой комиссии.

## **4 Права и ответственность председателя цикловой комиссии**

4.1 Председатель цикловой комиссии имеет право:

- присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите студентами курсовых и выпускных квалификационных работ;
- представлять директору техникума предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в творческой и общественной жизни;

- представлять директору предложения о поощрении преподавателей за достигнутые успехи, высокие результаты в работе, активное участие в общественной жизни;
- представлять к награде членов ЦК;
- представлять директору предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка;
- вносить на рассмотрение администрации, педагогического совета, методического совета предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.

#### 4.2 Ответственность председателя цикловой комиссии.

Председатель цикловой комиссии несет ответственность: за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказов директора техникума и локальных нормативных актов.

### **5 Документация цикловой комиссии**

Перечень документов цикловой комиссии предполагает их наличие у председателя цикловой комиссии, хранение и актуализацию и включает:

- Устав техникума;
- Положение о цикловой комиссии;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность техникума;
- План работы цикловой комиссии на учебный год - в электронном и бумажном виде (копия).
- Общие сведения о составе цикловой комиссии (Приложение А).
- Протоколы заседаний цикловой комиссии - (в электронном и бумажном виде).
- ФГОС, утвержденные учебные планы по специальностям - (в электронном виде).

Установленная форма отчетности - аналитический и статистический отчеты - (в электронном и бумажном виде), творческий отчет.

Заместитель директора  
по учебной работе



---

М.А. Якименко