Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.01.2022 12:44:44
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Министерство образования Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

ПРИКАЗ

01.09.2021 № 214-Т

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении
локального акта техникума

Во исполнение требований Федерального закона от 29 декабря 20212 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 признать утратившим силу локальный акт краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский политехнический техникум» - Положение о классном руководстве КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум», утвержденный приказом директора № 24-Т от 27.01.2020 года, до даты вступления новой редакции;

2 утвердить в новой редакции и ввести в действие с 01.09.2021 года локальный акт краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский политехнический техникум» - Положение о кураторе учебной группы КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (приложение 1);

3 Ярочкиной А.Н., заместителю директора по воспитательной работе и социальным вопросам, сохранить данный локальный акт в формате word в электронной базе нормативно-правовых актов, расположенной в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/2021/ФОРМАТ word;

4 Сизовой В.И., заведующей канцелярией, добавить электронный вариант данного локального акта в формате pdf в электронную базу нормативно-правовых актов, расположенную в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/2021/ФОРМАТ pdf);

5 Древс Е.П., юрисконсульту, включить утверждённый локальный акт в общий перечень локальных актов техникума, расположенный в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/СПИСОК ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ/2021;

6 Ли А.В., инженеру АСУ, выставить вышеназванный локальный акт на официальном сайте техникума: kpt_kamchatka.ru;

7 контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Л.Г. Буряк

Приложение 1

Министерство образования Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский политехнический техникум» (КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

Подписан: Буряк Лилиана Георгиевна
DN: ИНН=410110563557, СНИЛС=04134477936, E=kam_kpt@mail.ru, C=RU, S=Камчатский край, L=Петропавловск-Камчатский, O="КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ""", G=Лилиана Георгиевна, SN=Буряк, CN=Буряк Лилиана Георгиевна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.09.08 16:30:33+12'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГПОАУ
«Камчатский политехнический техникум»
от 01.09.2021 № 214-Т

Положение о кураторе учебной группы КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

Петропавловск-Камчатский – 2021

1 Общие положения

В формировании личностных качеств, необходимых выпускнику техникума, большая роль отводится воспитательной работе. Для более эффективного решения воспитательных задач создается система кураторства.

Куратор учебной группы в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребёнка, Законом Российской Федерации «Об образовании»; Программой развития системы воспитания и социализации обучающихся в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»; Постановлениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; другими законодательными актами Российской Федерации; а также Уставом и локальными правовыми актами техникума (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, Этическим кодексом сотрудника и студента, настоящим Положением), Концепцией воспитательной работы в техникуме; утверждёнными в техникуме программами и планами воспитательной работы.

Куратор учебной группы назначается и освобождается от выполнения обязанностей приказом директора по представлению заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам и личному заявлению сотрудника.

Непосредственное руководство работой куратора учебной группы и контроль за его деятельностью возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

Куратор учебной группы функционально подчиняется заместителям директора (по направлениям), заведующему отделением.

Куратор учебной группы проводит свою работу в тесном контакте с учебным отделом, преподавателями, руководителями практик, родителями студентов.

2 Цели и задачи деятельности куратор учебной группы

2.1 Деятельность куратора учебной группы - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава учебного заведения, иных локальных актах, анализе предыдущей деятельности, на основе личностно-ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

2.2 Цель деятельности куратора учебной группы - создание условий для формирования компетенций будущего специалиста на основе вовлечения студентов в различные виды социально-полезной общественной деятельности.

2.3 Задачи деятельности куратора учебной группы:

- формирование и развитие коллектива группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, раскрытия её потенциальных способностей;
- развитие способности студентов к саморазвитию;
- содействие в формировании общих и профессиональных компетенций у студентов группы;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;
- защита прав и интересов студентов;

- организация системной воспитательной работы в группе;
- гуманизация отношений между студентами, между студентами и педагогическими работниками;
- формирование у студентов здорового образа жизни, нравственных и духовных ориентиров;
- организация социально-значимой, творческой деятельности студентов.

3 Функции куратора учебной группы

Основными функциями куратора учебной группы являются:

3.1 Аналитико-прогностическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей студентов;
- выявление специфики и определение динамики развития студенческого коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- предвидение последствий, складывающихся в студенческом коллективе отношений.

3.2 Организационно-координирующая функция:

- координация учебной деятельности каждого студента и всей группы в целом;
- формирование студенческого коллектива, организация и стимулирование разнообразных видов деятельности студентов в коллективе: оказание помощи в планировании общественно-значимой деятельности студентов, организация деятельности органов студенческого самоуправления;
- участие в работе педагогических и методических советов, совещании кураторов учебных групп;
- выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организация участия группы в мероприятиях техникума во внеурочное время;
- забота о физическом и психическом здоровье студентов, использование здоровьесберебегающих технологий;
- ведение документации куратора учебной группы.

3.3 Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между студентами, студентами и преподавателями;
- оказание помощи каждому студенту по адаптации в коллективе;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного студента;
- оказание помощи студентам в установлении отношений с окружающим социумом.

3.4 Контрольная функция:

- контроль за успеваемостью каждого студента;
- контроль за посещением учебных занятий;
- контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка.

4 Обязанности куратор учебной группы

Куратор учебной группы обязан:

4.1 Определять стратегию воспитательных действий, как в группе, так и в индивидуальном личностном развитии.

4.2 Знакомить студентов с организацией учебного процесса, Уставом техникума, Этическим кодексом студента, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными актами техникума, требовать их соблюдение.

4.3 Направлять усилия на создание организованного сплоченного коллектива в группе; способствовать адаптации студентов к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях.

4.4 Строить свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья.

4.5 Осваивать новые технологии воспитания.

4.6 Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития студентов группы. Выявлять причины неуспеваемости студентов, пропусков занятий, организовывать оказание действенной помощи и осуществлять меры, направленные на сохранение численного состава группы. Контролировать текущую и семестровую успеваемость студентов группы, посещение ими учебных занятий. Проводить тематические часы и беседы в группе по вопросам успеваемости, посещения занятий, улучшения дисциплины.

4.7 Вести работу по формированию актива группы, оказывать помощь в организационной работе, содействовать развитию различных форм студенческого самоуправления.

4.8 Координировать работу преподавателей-предметников, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.

4.9 Проводить внегрупповые мероприятия: беседы, экскурсии, выходы в музеи, театры, кино, групповые вечера, встречи с интересными людьми; вовлекать студентов в систематическую деятельность коллективов группы и техникума в целом, изучать индивидуальные особенности личности.

4.10 Содействовать вовлечению студентов в работу кружков, спортивных секций, художественную самодеятельность.

4.11 Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении студентов, совместно с педагогом-психологомосуществлять необходимую психолого-педагогическую коррекцию, совместно с социальным педагогом планировать индивидуально-профилактическую работу с «трудными» и их семьями, в сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию техникума.

4.12 Оказывать помощь студентам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.

4.13 Осуществлять работу по социальной поддержке студентов, защиту их прав и интересов.

4.14 Содействовать формированию интереса к специальности, привлечению студентов к научно-исследовательской работе.

4.15 Вести работу по воспитанию уважения к законам и нравственным принципам; проводить работу по патриотическому воспитанию студентов, формированию гражданской позиции и социально-значимых качеств личности.

4.16 Способствовать культурному и физическому совершенствованию студентов, пропагандировать здоровый образ жизни.

4.17 Поддерживать постоянную связь с родителями студентов по вопросам успеваемости и поведения их детей, проводить родительские собрания; регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах.

4.18 Оказывать помощь студентам в подготовке портфолио.

4.19 Планировать свою деятельность по кураторству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы. План куратора учебной группы не должен находиться в противоречии с планом воспитателельной работы техникума.

4.20 Участвовать в совещаниях кураторов учебных групп, педагогических советов отделения и техникума, педагогических консилиумах и учебно-воспитательном совете (по необходимости).

4.21 Повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии, осваивать новые технологии воспитания.

4.22 Вести документацию по группе (журнал куратор учебной группы, план воспитательной работы, отчёт), своевременно представлять в учебную часть ведомости успеваемости и посещаемости занятий студентами группы, составлять характеристики студентов группы.

4.23 Готовить отчеты различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации техникума.

4.24 Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья студентов во время проведения мероприятий.

4.25 организовывать и руководить работой группы во время санитарных субботников и других работ, проводимых учебным заведением.

4.26 Организовывать и контролировать прохождение медицинских комиссий студентами группы.

4.27 Оказывать помощь в постановке студентов на воинский учёт.

4.28 Проводить работу по организации горячего питания студентов (ПКРС), обеспечить соблюдение режима посещения столовой, порядок в ней (сопровождать студентов в столовую).

4.29 Оказывать помощь в организации быта студентам, проживающим в общежитии.

4.30 Участвовать в работе по содействию трудоустройства выпускников, в течение трёх лет после выпуска отслеживать занятость выпускников, своевременно предоставлять отчет.

5 Права куратора учебной группы

Куратор учебной группы имеет право:

5.1 Участвовать в обсуждении и согласовании планов учебно-воспитательной работы и учебного процесса в техникуме, вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной и воспитательной работы на

рассмотрение администрации техникума, педагогического совета, органов студенческого самоуправления.

5.2 Посещать занятия в группе, присутствовать на экзаменах, защите курсовых и дипломных проектов, демонстрационном экзамене.

5.3 Участвовать в решении вопросов о назначении стипендии, о представлении студентов к поощрениям и взысканиям, об отчислении, переводе на другую специальность, о распределении студентов на практику и молодых специалистов на работу, о переводе на индивидуальный график обучения, о переводе в другие учебные заведения.

5.4 Получать информацию о физическом и психическом здоровье студентов своей группы.

5.5 Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от администрации техникума.

5.6 Самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, определять формы воспитательной работы со студентами.

5.7 Приглашать в техникум родителей (законных представителей) студентов для беседы по поводу успеваемости, посещаемости занятий, дисциплины и др.

5.8 Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе преподавателей-предметников, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

Куратор учебной группы имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации техникума, родителей, студентов, других педагогов.

6 Порядок оплаты за кураторство

6.1 Оплата за кураторство производится в соответствии с Коллективным договором (п.7 «Положение об оплате труда»).

6.2 Мастерам производственного обучения оплата за кураторство производится в счёт ставки мастера.

7 Формы поощрения

За добросовестную, инициативную работу по воспитанию, сохранению контингента, выпуску специалистов Куратор учебной группы может быть выдвинут к установленным в техникуме формам поощрения.

8 Критерии оценки эффективности работы куратора учебной группы

Эффективность осуществления функций куратора учебной группы оценивается рейтингом куратора по итогам календарного года на основании следующих критериев:

- наличие и качество ведения документации, предусмотренной данным положением, исполнительская дисциплина;
- эффективность работы по сохранению контингента;
- организация жизнедеятельности группы (эффективность тематических часов, коллективных творческих дел, наличие самоуправления группы и

организация его работы, эффективность работы со студентами, находящимися в сложной жизненной ситуации (трудные, группа риска, опекаемые, сироты, дети из неблагополучных семей), система работы по формированию здорового образа жизни (профилактика вредных привычек);

- условия для развития личности студентов группы (микроклимат в группе, уровень сформированности коллектива группы и студенческого самоуправления, вовлечение студентов в общественную жизнь группы и колледжа (кружковую работу, научные общества, спортивные секции, музей, проектную и исследовательскую деятельность и др.), общественно-полезную деятельность (волонтерская и трудовая деятельность), взаимный интерес и уважение куратор учебной группы, студентов и родителей друг к другу;

- личностный рост студентов группы (реальный рост общей культуры студентов, положительная динамика успеваемости, качества обучения, посещаемости учебных занятий в группе);

- участие группы в общетехникумовских делах, городских и краевых мероприятиях;

- эффективность организации работы с родителями, информированность родителей (законных представителей) об уровне успеваемости, посещения занятий, успехах и неудачах студентов группы;

- эффективность взаимодействия с преподавателями-предметниками (индивидуальная работа, посещение занятий, привлечение преподавателей-предметников к общению с родителями (законными представителями) студентов группы);

- профессиональная компетентность куратора учебной группы (участие в совещаниях кураторов учебных групп, педагогических и методических советах по проблемам воспитания, представления опыта воспитательной работы, наличие методических наработок, участие в профессиональных конкурсах, обобщение опыта, инициативность и активность куратора учебной группы).