

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 24.01.2022 12:26:03  
Уникальный программный ключ:  
09ca00e330a92db0dad0d05297824eb07d209980

Приложение 48

Министерство образования Камчатского края  
Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение  
«Камчатский политехнический техникум»  
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора КГПОАУ  
«Камчатский политехнический техникум»  
от 27 янв 2020 № 24-Т

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности**

## **1 Общие положения**

1.1 Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (далее – Положение) разработано на основании пункта 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (далее – Техникум).

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической научной или исследовательской деятельности.

1.3 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, методической, научной и исследовательской деятельности.

## **2 Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям (Интернет, локальной сети Техникума)**

2.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ПК) подразделений, подключенных к сети Интернет, безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2 Доступ педагогических работников к локальной сети Техникума осуществляется с ПК подразделений, подключенных к локальной сети Техникума без ограничения времени и потребленного трафика.

## **3 Порядок доступа педагогических работников к базам данных (внешние базы данных, общетехникумовские базы данных)**

3.1 Педагогические работники имеют право к полнотекстовым электронным базам данных (например, электронные библиотечные системы).

Работа с электронными документами и изданиями возможна с ПК подключенных к сети Интернет.

3.2 Доступ педагогических работников к электронным базам данных структурных подразделений осуществляется в пределах предоставленных руководителем подразделения возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

#### **4 Порядок доступа педагогических работников к учебным и методическим материалам, музейным фондам**

4.1 Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам и профессиональным модулям, рекомендации и иные материалы) (далее – материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам, разработчиками и авторами которого являются сотрудники техникума, за исключением материалов, имеющих статус ограниченного пользования (например, материалы имеющие статус «Для служебного пользования»).

4.2 Доступ к материалам, имеющим статус ограниченного пользования, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.3 Руководители подразделений, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов (библиотека, методический кабинет, кабинеты заведующих отделениями), обязаны по обращению педагогического работника выдать их (или копию) во временное пользование. Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала. Выдача материалов во временное пользование осуществляется в порядке и правилах установленных в подразделениях.

4.4 Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на сайтах, электронных страницах подразделений осуществляется в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

#### **5 Порядок доступа педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к аудиториям, лабораториям, спортивным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к аудиториям, лабораториям, спортивным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время вне определенного расписанием занятий, по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, лабораторию и иное помещение.

- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности по согласованию с руководителем структурного подразделения, на балансе которого числится данное имущество.

5.2 В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов Техникума во время, порядке и правилах установленных администрацией данных объектов.

## **6 Права и ответственность педагогических работников**

### **6.1 Педагогические работники Техникума имеют право:**

– вносить предложения по совершенствованию порядка использования информационно-коммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;

– вносить предложения по развитию и совершенствованию информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.

### **6.2 Педагогические работники Техникума несут ответственность за:**

– сохранность материальной технической базы Техникума;

– соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при пользовании информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;

– за использование информационно-коммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;

– за соблюдение действующего законодательства РФ в части защиты персональных данных и авторских прав.

Заведующая библиотекой

Срисникова

С.В. Зеленцова