

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 24.01.2022 12:26:03  
Уникальный программный ключ:  
09ca00e330a92d10da80d03297824e0df1209960

Приложение 51

**Министерство образования Камчатского края**  
**Красное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение**  
**«Камчатский политехнический техникум»**  
**(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора КГПОАУ  
«Камчатский политехнический техникум»  
от 27 ЯНВ 2020 № 14-Т

**Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»**

# **Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»**

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее — положение) разработано с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (далее — техникум) и порядка хранения этих результатов в архивах техникума.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительством РФ от 24.09.2013 № 842, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом техникума.

1.3 Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ в техникуме и хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимся техникума образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО) — программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), а также для программ дополнительного профессионального образования. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.4 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в техникуме представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в течение всего периода обучения.

1.5 Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ является установление соответствия персональных достижений обучающихся требованиям соответствующих образовательных программ и стандартов.

## **2 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1 Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ является систематической оценкой работы обучающихся в течение всего периода обучения, которая направлена на повышение качества приобретаемых компетенций, знаний, умений обучающихся.

2.2 Техникум осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ СПО путём текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3 При индивидуальном учете результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся: результаты экзаменов, зачетов, собеседований, тестирований, контрольных работ, доклады, рефераты, индивидуальные проекты, полученные грамоты, характеристики, отзывы, дипломы, отчеты о выполнении индивидуального плана и иные формы, информирующие о результативности деятельности обучающегося в техникуме.

2.4 Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ осуществляют преподаватели дисциплин в соответствии с рабочей программой, а также классные руководители обучающихся, мастера производственного обучения, заведующие отделениями, работники учебного отдела и воспитательной службы техникума в соответствии с учебным планом обучающегося, годовым планом работы техникума, концепцией воспитательной деятельности техникума.

## **3 Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

3.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в техникуме.

3.2 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- зачетные, экзаменационные ведомости;
- зачетные, экзаменационные листы;
- аттестационные листы;
- зачетные книжки обучающихся;
- учебные карточки обучающихся;
- сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости);
- протоколы квалификационных экзаменов;
- протоколы квалификационных комиссий;
- индивидуальные планы;
- отзывы;
- характеристики;
- иные материалы (грамоты, дипломы и т.д.)
- протоколы государственной итоговой аттестации;
- дипломы об окончании образовательной программы.

3.3 Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется средствами электронного журнала успеваемости государственной информационной системы «Сетевой город. Образование. СПО» на основании Положения «О государственной информационной системе Камчатского края «Сетевой город», утверждённого Постановлением Правительства Камчатского края от 19 августа 2016 года №331-П.

3.4 Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ (проектов) и практик. В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.5 По окончании сессии на основании заполненных зачетных, экзаменационных ведомостей и зачетных, экзаменационных листов, сотрудниками техникума заносятся данные о промежуточной аттестации обучающихся в сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости) и учебные карточки обучающихся.

3.6 Порядок заполнения и сроки сдачи аттестационных ведомостей и аттестационных листов определены Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум».

3.7 Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии. Порядок заполнения и форма протокола определены положением о государственной итоговой аттестации выпускников техникума, осваивающих основные образовательные программы СПО.

#### **4 Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ**

4.1 Все бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы подлежат хранению в личных делах студентов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел техникума.

4.2 Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся до минования надобности.

Заместитель директора  
по учебной работе



М.А. Якименко