

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 23.03.2025 13:26:18
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Приложение

Министерство образования Камчатского края

**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГПОАУ
«Камчатский политехнический
техникум»

от _____ № _____

**Правила внутреннего распорядка
в общежитии жильцов, не относящихся к категории студентов
КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в общежитии (далее - Правила) разработаны на основании Жилищного кодекса РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих жилищные отношения.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания работников КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум».

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в общежитии по установленным стандартным нормам изолированные пустующие этажи, секции могут по решению администрации переоборудоваться под общежитие для преподавателей, сотрудников и их членов семьи или сдаваться в пользование сторонним организациям.

1.5. Правила размещаются в общежитии на доске информации в месте доступном для всеобщего обозрения и на официальном сайте техникума <http://www.kpt-kamchatka.ru>.

2. Порядок заселения и выселения

2.1. Заселение производится на основании личных заявлений, ходатайства руководителя структурного подразделения, а также после предоставления в соответствии с Постановления Правительства Камчатского края от 09.11.2009 №421-П «Об определении Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Камчатского края» работником соответствующих документов, или заключенных договоров оказания услуг по временному проживанию в общежитии.

2.2. При заселении в общежитие проживающие должны быть под подпись ознакомлены с Правилами, Инструкцией о мерах противопожарной безопасности в общежитии у коменданта общежития и (или) заместителя директора по безопасности.

2.3. При выселении проживающий обязан освободить занимаемое жилое помещение и сдать его по Акту приема-передачи вместе с полученным инвентарем и ключами от входной двери жилого помещения.

2.4. В обязательном порядке один экземпляр ключа от жилого помещения, предоставленного проживающему техникумом, должен храниться на охранном пункте общежития в опечатанном виде.

2.5. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение шести месяцев;

- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического и токсического опьянения, потреблять (распивать), проносить, распространять и хранить спиртные напитки;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- окончания действующего трудового договора.

3. Права и обязанности проживающих

3.1. Проживающие имеют право:

- проживать в закрепленном за ними жилом помещении при условии выполнения Правил, и иных локально-нормативных актов;
- пользоваться помещениями бытового назначения;
- участвовать в проведении работ по благоустройству и озеленению прилегающей к общежитию территории, охране зеленых насаждений, устройству, ремонту и надлежащему содержанию спортивных и игровых площадок;

3.2. Проживающие обязаны:

- соблюдать Правила, Инструкцию о пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила пользования санитарно-техническим и иным оборудованием;
- принять и сдать жилое помещение по Акту приема-передачи;
- использовать предоставленное жилое помещение в соответствии с его назначением;
- в установленные сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- во время пользования помещениями бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- производить уборку в закрепленном жилом помещении;
- соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, общего назначения оборудованию и инвентарю;
- устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность и предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечивать беспрепятственный доступ представителей техникума в жилые помещения общежития;
- обеспечить возможность осмотра жилого помещения администрацией

общежития с целью контроля за соблюдением Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- при уходе последним из жилого помещения закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;

- при необходимости по требованию администрации общежития освобождать занимаемое жилое помещение на время проведения ремонта, санитарной обработки и пр.;

- использовать коридор, фойе, лестничные площадки по назначению, не размещать на них крупногабаритные предметы, не загрязнять их и не захламлять;

- сдать дубликат ключей.

3.3. Проживающим запрещается:

- самовольно переселяться из одного помещения в другое;

- самовольно переносить инвентарь из одного помещения в другое;

- самостоятельно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- самовольно снимать пожарную сигнализацию;

- осуществлять перепланировку, производить ремонтные работы без согласования с администрацией техникума;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях;

- использовать неисправные электрические приборы;

- наклеивать на стены в местах общего пользования, объявления, плакаты информацию рекламного характера и т.д.;

- курить в помещениях общежития и на территории техникума;

- хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

- организовывать азартные игры и принимать в них участие;

- выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;

- проходить в общежитие и находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, потреблять (распивать), распространять спиртные напитки;

- содержать домашних животных;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилого помещения, переделывать или заменять замки без разрешения администрации техникума;

- устанавливать антенны индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;

- использовать в жилом помещении источники открытого огня;

- без разрешения администрации общежития устанавливать дополнительные электронагревательные приборы;

- выходить через окно общежития.

3.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим могут быть применены меры общественного или административного воздействия с соответствия с действующим законодательством.

4. Права и обязанности администрации техникума

4.1. Администрация техникума имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих из одного помещения в другое;
- в экстренных случаях (аварии инженерных коммуникаций, пожар и т.д.) открывать жилые помещения дубликатами ключей с составлением Акта на вскрытие помещения;
- оборудовать общежитие средствами охранной сигнализации и другими техническими средствами усиления охраны.

4.2. Администрация техникума обязана:

- содержать помещения общего пользования общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить систематические осмотры всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

5. Ответственность

5.1. За нарушение Правил к проживающим по представлению общежития могут быть применены меры воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае нанесения ущерба имуществу, инженерным и коммунальным сетям, проживающие обязаны возместить причиненный ущерб, включая производство необходимого ремонта, а также возместить ущерб.

5.3. Проживающие несут солидарную материальную ответственность за утрату/повреждение имущества, находящегося в общем пользовании.

5.4. В случае выявления факта утраты/повреждения имущества, находящегося в общем пользовании, составляется акт и выставляется счет на возмещение ущерба.

5.5. Проживающий обязан произвести оплату счета за возмещение ущерба не позднее дня выселения путем перечисления денежных средств на

расчетный счет или в кассу техникума.

Приложение N 1
к правилам внутреннего распорядка в общежитии

Акт приема-сдачи во временное пользование комнаты в общежитии

г. Петропавловск-Камчатский

« ____ » _____ 202_ г.

Мы, _____ нижеподписавшиеся, _____ Наниматель _____ в _____ лице _____ гр.

_____ (Ф. И. О. указать полностью) и Наймодатель КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» в лице директора Буряк Л.Г. составили настоящий Акт о том, что Наймодатель передал, а Наниматель принял во владение и пользование комнату № _____, находящуюся по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Молчанова, 19.

Полезная площадь квартиры составляет _____ кв. м, и она состоит из _____ комнат.

Комнаты имеют площадь:

1-я комната - _____ кв. м;

2-я комната - _____ кв. м.

В _____ квартире _____ имеется:

_____ На момент подписания Акта комната не требует (требует) текущего ремонта.

Подписи Сторон:

Наймодатель:

Наниматель:

Приложение № 2 к правилам внутреннего
распорядка в общежитии

№ п/п	Адрес местожительства	Ф.И.О. (жильца)	Роспись
1.			с правилами ознакомлен
2.			с правилами ознакомлен
3.			с правилами ознакомлен
4.			с правилами ознакомлен
5.			с правилами ознакомлен
6.			с правилами ознакомлен
7.			с правилами ознакомлен
8.			с правилами ознакомлен
9.			с правилами ознакомлен
10.			с правилами ознакомлен
11.			с правилами ознакомлен
12.			с правилами ознакомлен
13.			с правилами ознакомлен
14.			с правилами ознакомлен
15.			с правилами ознакомлен
16.			с правилами ознакомлен
17.			с правилами ознакомлен
18.			с правилами ознакомлен
19.			с правилами ознакомлен
20.			с правилами ознакомлен

21.			с правилами ознакомлен
22.			с правилами ознакомлен
23.			с правилами ознакомлен
24.			с правилами ознакомлен
25.			с правилами ознакомлен
26.			с правилами ознакомлен
27.			с правилами ознакомлен
28.			с правилами ознакомлен
29.			с правилами ознакомлен
30.			с правилами ознакомлен
31.			с правилами ознакомлен
32.			с правилами ознакомлен
33.			с правилами ознакомлен
34.			с правилами ознакомлен
35.			с правилами ознакомлен
36.			с правилами ознакомлен
37.			с правилами ознакомлен
38.			с правилами ознакомлен
39.			с правилами ознакомлен
40.			с правилами ознакомлен
41.			с правилами ознакомлен

