

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 27.10.2023 08:49:15
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Министерство образования и науки Камчатского края
Красное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)



УТВЕРЖДАЮ

Директора техникума
Л.Г.Буряк

30.12.2014

Положение
о защите персональных данных работников и обучающихся
в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

г. Петропавловск-Камчатский
2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года.

1.2. Целью настоящего Положения является защита персональных данных, относящихся к личности и частной жизни работников и обучающихся (далее по тексту субъектов персональных данных) в краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский политехнический техникум» (далее по тексту оператор, Техникум) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Положение определяет права и обязанности оператора и субъектов персональных данных, порядок использования указанных данных в служебных целях, а также порядок взаимодействия по поводу сбора, документирования, хранения и уничтожения персональных данных субъектов персональных данных.

1.4. Сведения о персональных данных относятся к числу конфиденциальных. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

- служебные сведения (служебная тайна) – информация (сведения), доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами

1.6. Персональные данные субъекта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы оператором или любым другим лицом в личных целях. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Понятие персональных данных работника.

Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

2.1.1. Персональные данные работника составляют:

а) личные сведения:

- паспортные данные;

- ИНН;

- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- сведения об образовании, специальности;

- сведения о трудовом и общем стаже, предыдущем месте работы;

- сведения о заработной плате сотрудника, социальных льготах, наличии судимостей, результатах медицинского обследования на предмет осуществления трудовых функций;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- адрес места жительства;
- номер домашнего, сотового телефона и др.

б) служебные сведения, а также иные сведения, связанные с профессиональной деятельностью работника, в том числе сведения о поощрениях и о дисциплинарных взысканиях.

2.1.2. Документы, содержащие персональные данные:

- копии паспорта;
- копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копии документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- анкета, заполненная при поступлении на работу;
- медицинские справки о состоянии здоровья на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- трудовой договор;
- трудовая книжка;
- личное дело;
- приказы по личному составу;
- дела, содержащие основания к приказу по личному составу;
- дела, содержащие материалы аттестаций работников;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Техникума, руководителям структурных подразделений;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

2.2. Персональные данные обучающегося

2.2.1. Персональные данные обучающегося – информация, необходимая Техникуму в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и учреждением.

Персональные данные обучающегося составляют:

- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- адрес места проживания и др.

2.1.2. Документы, содержащие персональные данные:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- личное дело;
- документы о состоянии здоровья и др.

3. Создание персональных данных

3.1. Документы, содержащие персональные данные работника, создаются путем:

а) копирования оригиналов (документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);

б) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

в) получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, личный листок по учету кадров, автобиография, медицинское заключение и др.).

3.2. Источником всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных или его законные представители. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

3.3. Персональные данные несовершеннолетнего могут быть предоставлены самим обучающимся с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся, должен быть уведомлен об этом заранее и от него и (или) его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.4. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

4. Принципы и условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

4.2. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов, содействия субъекту персональных данных в трудоустройстве, обучении и профессиональном продвижении, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

4.3. Обработка персональных данных субъекта персональных данных оператором возможна только с их письменного согласия либо без их согласия в следующих случаях если:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обязанность оператора по обработке, в том числе по опубликованию и размещению персональных данных работников в Интернете, предусмотрена законодательством РФ;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- по требованию полномочных государственных органов – в случаях, предусмотренных федеральным законом.

4.4. Оператор должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

4.5. Письменное согласие на обработку персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

4.6. Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

4.7. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством РФ.

4.8. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5. Хранение персональных данных

5.1. Служба кадров и иные подразделения (бухгалтерия, служба системного администрирования и т.д.) организуют хранение и использование персональных данных в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и другими нормативными актами, регламентирующими порядок работы с персональными данными.

5.2. Хранение персональных данных осуществляется на электронных и материальных (бумажных) носителях.

5.3. Доступ к программному обеспечению, а также к персональной информации, хранящейся на электронных носителях, строго регламентирован и осуществляется при введении личного идентификатора и пароля пользователя.

Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается 2-уровневой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли устанавливаются администратором баз данных и администратором сети соответственно и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным. Изменение паролей происходит каждые 30 дней.

5.4. Документы персонального характера содержащиеся на бумажных носителях хранятся в сейфах подразделений, ответственных за ведение и хранение таких документов.

5.5. Помещения, в которых хранятся персональные данные, оборудуются надежными замками и системой сигнализации.

6. Уничтожение персональных данных

6.1. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

6.2. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении таких целей.

7. Доступ к персональным данным

7.1. Право доступа к персональным данным имеют должностные лица, непосредственно использующие их в служебных целях.

7.1.1. Право доступа к персональным данным работников имеют

- директор Техникума;
- работники отдела кадров;
- работники бухгалтерии;

- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения).

7.1.2. Право доступа к персональным данным обучающихся имеют:

- директор Техникума;
- работники отдела кадров;
- работники бухгалтерии;
- заведующие отделением;
- преподаватели;
- сотрудники учебного отдела;
- сотрудники приемной комиссии.

7.2. Персональный состав сотрудников Техникума, допущенных к работе с персональными данными, виды и состав информации с персональными данными с которыми они работают, определяется отдельным приказом директора Техникума.

7.3. Сотрудники, допущенные к работе с персональными данными, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией указанных сотрудников.

7.4. Передача персональных данных другим организациям и гражданам разрешается при наличии письменного согласия субъекта персональных данных и заявления, подписанного руководителем организации либо гражданином, запросившим такие сведения.

7.5. Передача персональных данных другим организациям без согласия субъекта персональных данных возможна в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

8. Обязанности оператора по хранению и защите персональных данных

8.1. Оператор обязан за свой счет обеспечить защиту персональных данных работников и обучающихся от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными

правовыми актами.

8.3. Работники и обучающиеся и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных под расписку.

8.4. Оператор обязан осуществлять передачу персональных данных работников и обучающихся только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

8.5. Оператор обязан предоставлять персональные данные работников и обучающихся только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

8.6. Оператор не вправе предоставлять персональные данные работников и обучающихся в коммерческих целях без их письменного согласия.

8.7. Оператор обязан обеспечить работникам и обучающимся свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8.8. Оператор обязан по требованию субъекта предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

9. Права субъекта персональных данных на защиту его персональных данных

9.1. Субъекты в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у оператора, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ.

При отказе оператора исключить или исправить его персональные данные субъект вправе заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от оператора извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

9.2. Если субъект считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

10.2. Моральный вред, причиненный субъекту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом убытков.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

11.2. Настоящее Положение доводится сотрудниками отдела кадров до сведения всех работников Техникума персонально под роспись.

11.3. Администрация Техникума обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

Заместитель директора по безопасности



А.В. Черей