

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.01.2022 12:45:01
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Приложение 85

Министерство образования Камчатского края

**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого
совета КГПОАУ «Камчатского
политехнического техникума»
Соп *1.24.2022*

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГПОАУ
«Камчатский политехнический техникум»
от 27 ЯНВ 2020 № 24-Т

**Положение об индивидуальной профилактической работе с
несовершеннолетними обучающимися техникума с девиантным
поведением
КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»**

1 Общие положения

1.1 Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся является неотъемлемой частью работы КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (далее - организация) и оказывается комплексной психологической, педагогической и социальной помощью обучающимся, консультативной помощью всем участникам образовательного процесса: администрации и педагогическим работникам организации, обучающимся, законным представителям (при наличии) в вопросах воспитания, обучения и развития.

1.2 Деятельность по сопровождению позволяет:

- реализовать особый вид помощи обучающимся в обеспечении прогрессивного и эффективного развития, в том числе их способностей, склонностей, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав в условиях образовательного процесса;

- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития организации с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся;

- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.

1.3 Основными принципами работы сопровождения являются:

- приоритет интересов обучающихся;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

1.4 В своей деятельности по сопровождению работники должны руководствоваться международными и российскими актами по обеспечению прав обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы образования, профориентации, занятости, охраны труда, здоровья обучающихся и их социальной защиты, Уставом организации и настоящим Положением.

1.5 Работа по сопровождению строится на трех аспектах:

- научном;
- прикладном (сопровождение процесса обучения, подготовки специалиста, организации воспитательного процесса, включая рекомендации по составлению учебных программ, планов, созданию методических разработок, использованию дидактического материала);

- практическом (непосредственная работа сотрудников с обучающимися, педагогическими работниками, законными представителями (при наличии) по решению конкретных проблем, применение профессиональных, социальных, психологических апробированных методик исследования с учетом специфики организации, контингента обучающихся).

2 Основные цели и задачи

2.1 Цель деятельности заключается в организации психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности обучающихся.

2.2 Задачи:

2.2.1 Защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психо-физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем.

2.2.2 Квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающихся с целью как можно более раннего выявления обучающихся, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития, совершения противоправных действий.

2.2.3 Содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогами, законными представителями (при наличии).

2.2.4 Содействие выбору образовательного и профессионального маршрута.

2.2.5 Участие специалистов в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся, в том числе адаптированных образовательных программ.

2.2.6 Развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса - обучающихся, педагогических работников, законных представителей (при наличии).

2.2.7 Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата организации.

2.2.8 Психолого-педагогическая помощь законным представителям (при наличии), педагогам в работе и общении с обучающимися, требующих особого внимания специалистов.

2.2.9 Консультативно-просветительская работа среди обучающихся, всех категорий работников организации, законных представителей (при наличии), в том числе пропаганда здорового образа жизни.

3 Основные направления деятельности

3.1 Сопровождение функционирует как целостная система практического направления, основными направлениями деятельности которой являются:

3.1.1 Психосоциальная диагностика - проведение исследований социально-психологического климата организации; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также

выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска.

3.1.2 Психокоррекционная работа - совместная деятельность специалистов и при необходимости, и других специалистов, по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди обучающихся, законных представителей (при наличии), педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.

3.1.3 Психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся.

3.1.4 Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психологопедагогическим и социальным проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и законным представителям (при наличии) в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.1.5 Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и законным представителям (при наличии) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

3.1.6 Организационно-методическая деятельность:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов исследований;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации;
- участие в разработке и реализации программ оздоровления обучающихся с учетом состояния их здоровья;

4 Состав, порядок формирования и структура сопровождения

4.1 Административное управление осуществляет директор организации. Его деятельность направлена на создание необходимых условий, координацию работы специалистов, материально-техническое оснащение работы.

4.2 Непосредственную координацию деятельности по сопровождению, обеспечение целостности реализации функций специалистов в соответствии с настоящим Положением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (или воспитательной работе), который является её руководителем и назначается приказом директора организации.

4.3 В состав работников по сопровождению входят:

- заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам;
- педагоги-психологи;

- социальные педагоги;
- представители педагогического коллектива (классные руководители, мастера производственного обучения);
- юрист (при наличии в штатном расписании).

5 Ответственность привлеченных работников к сопровождению

Работники по сопровождению несут ответственность за:

5.1 Законность и педагогическую направленность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность корректность выводов и выдаваемых рекомендаций.

5.2 Сохранение протоколов обследования, документации, оформление их в установленном порядке.

5.3 Сохранение профессиональной тайны, нераспространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления психологического, педагогического, и социального аспекта развивающей работы и может нанести ущерб обучающемуся или его окружению.

5.4 Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями трудового законодательства.