

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 31.01.2022 10:05:17
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da80d030782e06e209868

Министерство образования и науки Камчатского края
Краевое государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Л.Г. Буряк
31.01.2022 12.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания в краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский политехнический техникум» (далее – Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 № 45, Законом Камчатского края от 12.02.2014 № 390 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае», Постановлением Правительства Камчатского края от 18.04.2014 № 183-П «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае», Уставом Техникума и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края и устанавливает порядок обеспечения бесплатным питанием.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания, социальной поддержки и укрепления здоровья обучающихся, создания комфортной среды образовательного процесса.

II. Общие принципы организации питания

2.1. Для питания, а также хранения и приготовления пищи в Техникуме выделяются специально приспособленные помещения (столовые), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- 1) копии примерного 10-дневного меню, согласованного с Роспотребнадзором;
- 2) ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- 3) журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- 4) журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- 5) журнал здоровья;
- 6) журнал витаминизации третьих и сладких блюд;
- 7) журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- 8) документы, подтверждающие качество поступающих продуктов питания;
- 9) ведомость контроля за рационом питания;
- 10) книга отзывов и предложений.

Состав бракеражной комиссии утверждается приказом.

2.3. Питание в Техникуме организуется на основе разрабатываемого заведующего производством рациона питания и примерного 10-дневного меню, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд и количестве обучающихся по категориям.

2.4. Меню с указанием наименований кулинарных изделий и объемах блюд утверждается директором Техникума или иным уполномоченным лицом.

2.5. Приготовление горячего питания осуществляется работниками,

имеющими соответствующую профессиональную подготовку, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.6. Поставка пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания осуществляется предприятиями (организациями), специализирующимися на поставках продуктов питания, на основании заключенных договоров.

III. Порядок организации питания

3.1. Мера социальной поддержки в виде предоставления бесплатного питания в период обучения в Техникуме оказывается следующим категориям обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (таблица 1).

Таблица 1

| № п/п | Категория обучающихся | Не проживающие в общежитии | Проживающие в общежитии |
|-------|--|--------------------------------------|--|
| 1. | Обучающиеся из многодетных семей | Двухразовое питание (завтрак и обед) | Трехразовое питание (завтрак, обед и ужин) |
| 2. | Обучающиеся из малоимущих семей | Двухразовое питание (завтрак и обед) | Трехразовое питание (завтрак, обед и ужин) |
| 3. | Обучающиеся из числа коренных малочисленных народов | Двухразовое питание (завтрак и обед) | Трехразовое питание (завтрак, обед и ужин) |
| 4. | Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалиды | Одноразовое питание (обед) | Двухразовое питание (завтрак и обед) |
| 5. | Обучающиеся из числа беженцев и вынужденных переселенцев | Одноразовое питание (обед) | Двухразовое питание (завтрак и обед) |
| 6. | Остальные обучающиеся | Одноразовое питание (обед) | Двухразовое питание (завтрак и обед) |

3.2. При наличии у обучающегося права на бесплатное питание по нескольким основаниям, социальная поддержка в виде бесплатного питания предоставляется по одному из оснований по выбору обучающегося (его законного представителя).

3.3. Для предоставления бесплатного питания родители, иные законные представители (усыновители, опекуны, попечители, приемные родители) обучающихся (за исключением обучающихся, указанных в строке 6 таблицы 1) предоставляют один раз в течение учебного года:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);

3) документы, подтверждающие полномочия законного представителя обучающегося;

4) документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к соответствующей категории:

а) удостоверение многодетной семьи – для обучающихся из многодетных семей;

б) справку о составе семьи и сведения о доходах всех членов семьи – для обучающихся из малоимущих семей;

в) свидетельство о рождении обучающегося и (или) его родителей с указанием принадлежности к коренным и малочисленным народам, либо решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным и малочисленным народам, вступившее в законную силу, либо архивные справки или иные документы, подтверждающие принадлежность к коренным малочисленным народам – для обучающихся из числа коренных малочисленных народов;

г) документы, подтверждающие инвалидность (ограничения возможностей здоровья) - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов;

д) удостоверение беженца или удостоверение вынужденного переселенца обучающегося и (или) его родителей (иных законных представителей) - для обучающихся из числа беженцев и вынужденных переселенцев.

Документы (за исключением заявления, справки о составе семьи и сведений о доходах членов семьи, архивных справок) предоставляются в копиях с предъявлением оригинала либо в копиях, заверенных в установленном порядке.

3.4. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом в течение пяти рабочих дней с момента их предоставления. Основанием для отказа: отсутствие оснований для предоставления бесплатного питания, наличие в представленных документах недостоверных сведений.

Приказ о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в строке 6 таблицы 1, издается одновременно с приказом о зачислении.

3.5. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по их желанию (на основании заявления) и ходатайству социального педагога стоимость бесплатного питания может возмещаться денежными нормами, устанавливаемыми постановлением Правительства Камчатского края.

3.6. При частичной организации горячего питания, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей выплачивается компенсация в размере разницы между средними денежными нормами обеспечения питанием и фактически сложившейся стоимостью питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (без учета торговой наценки).

3.7. В период прохождения производственной практики (за исключением выходных и праздничных дней) обучающимся, имеющим право на указанную меру

социальной поддержки, при условии невозможности обеспечения их горячим питанием, выдается денежная компенсация в размере, определяемом исходя из установленных денежных норм.

3.8. Горячее питание других категорий обучающихся и сотрудников Техникума осуществляется на платной основе за наличный расчет. Предельная торговая наценка устанавливается приказом. Меню платного питания с указанием наименований кулинарных изделий, объемах блюд и их стоимостью также утверждается директором Техникума или иным уполномоченным лицом.

3.9. Для приема денежных средств за горячее питание устанавливаются операционные кассовые аппараты. Кассиры таких касс обязаны сдать выручку в кассу Техникума не позднее 5-ти дней со дня получения.

3.10. Столовые Техникума осуществляют свою производственную деятельность в режиме работы Техникума. Для обеспечения бесплатного питания обучающихся, проживающих в общежитии, организуется скользящий режим работы работников столовой по адресу: ул. Молчанова, д. 22.

IV. Контроль организации питания

4.1. Организация информирования обучающихся, их родителей, иных законных представителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

4.2. Организация сбора документов, необходимых для предоставления бесплатного питания, оформление приказов о предоставлении этой меры социальной поддержки, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

4.3. Ответственность за обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований при организации питания обучающихся возлагается на заведующих производством.

4.4. Текущий контроль организации питания обучающихся осуществляют уполномоченные на это лица.

Приложение 1
к Положению об организации питания

Директору КГПОАУ «Камчатский
политехнический техникум»

от _____
(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего по адресу: _____

(адрес полностью)
паспорт серия _____ N _____
выдан _____

Заявление

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде обеспечения
бесплатным питанием _____,
(Ф.И.О. ребенка)

обучающегося в группе _____.

Прилагаю следующие документы, подтверждающие право на получение
меры социальной поддержки:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при
изменении основания для предоставления меры социальной поддержки.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Министерство образования и науки Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

ПРИКАЗ

28.12.2015

№ 309-Т

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении локальных актов

На основании п. 15 ч.3, п. 3 ч. 6 статьи 28, ч. 1, 4 статьи 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ; Постановления Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23 июля 2008 года №45; Постановления Правительства Камчатского края от 18 апреля 2014 г. №183-П «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных организациях в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 января 2016 года локальный акт краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский политехнический техникум»:

– Положение об организации питания.

2. Ли А.В., инженеру автоматизированных систем управления, удалить положения в предыдущей редакции и выставить утверждённые локальные акты на официальном сайте техникума: kpt-kamchatka.ru.

3. Панфиловой Е.В., заведующей канцелярией, включить вышеперечисленные локальные акты в электронную базу нормативно-правовых актов, расположенную в локальной сети техникума (хнет/Директор/Локальные акты/2016).

4. Подопригоре И.Е., юристконсульту, включить данные локальные акты в общий перечень локальных актов техникума.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Г. Буряк

С приказом ознакомлены: