

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.01.2022 12:53:14
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Министерство образования Камчатского края

Крайнее государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

ПРИКАЗ

24.03.2021

№ 261-Т

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении

локальных актов техникума

Во исполнение ст. ст. 27, 28, 30, 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) утвердить и ввести в действие локальные акты КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»:

- порядок выбора учебников, учебных пособий в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (приложение 1 к настоящему приказу);

- порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и/или получающими платные образовательные услуги в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (приложение 2 к настоящему приказу);

2) Лебедевой Ю.Л., заведующей библиотекой, сохранить данные локальные акты в электронном виде (в формате word) в электронной базе нормативно-правовых актов, расположенной в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/2021/ФОРМАТ word;

3) Сизовой В.И., заведующей канцелярией, добавить электронный вариант вышеперечисленных локальных актов (в формате pdf) в электронную базу нормативно-правовых актов, расположенную в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/2021/ФОРМАТ pdf);

4) Древис Е.П., юристконсульту, включить утверждённые локальные акты в общий перечень локальных актов техникума, расположенный в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/СПИСОК ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ/2021;

5) Ли А.В., начальнику отдела ИТ, разместить на официальном сайте техникума kpt_kamchatka.ru вышеназванные локальные акты.

6) контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Г. Буряк

Министерство образования Камчатского края
Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГПОАУ
«Камчатский политехнический техникум»
от 24.09.2021 № 261-Т

Порядок пользования учебниками и учебными пособиями
обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы дисциплины
(модули) за пределами федеральных государственных образовательных
стандартов и/или получающими платные образовательные услуги в КГПОАУ
«Камчатский политехнический техникум»

1 Общие положения

1.1 Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее Порядок) в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (далее Техникум), разработан в соответствии с:

Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (глава 2, ст.18; глава 4, статья 35);

Законом Российской Федерации от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле" (статья 13, пункт 2; статья 9, пункт 4);

Законом Российской Федерации от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

Рекомендациями Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 14.01.1998 г. № 06-51-2ин/27 по составлению примерных правил пользования библиотекой образовательного учреждения.

1.2 Настоящее Положение разработано с целью обеспечения прав обучающихся, осваивающих учебные дисциплины (модули) за пределами ФГОС и (или) получающих платные образовательные услуги использованием учебниками, учебными пособиями.

1.3 Согласно ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.4 КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» предоставляют право обучающимся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.5 Обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы.

1.6 Порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, находящимися в фонде библиотеки КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (далее - техникум).

1.7 Порядок фиксирует взаимоотношения обучающихся, родителей (законных представителей), преподавателей, классных руководителей, администрации техникума и определяет порядок доступа к учебному фонду библиотеки, права и обязанности пользователей учебной литературой и библиотекой.

2 Права и обязанности обучающихся

2.1 Обучающиеся имеют право на бесплатной основе (ст.7 ФЗ от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"):

- получать информацию о наличии в библиотеке конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного семестра.

2.2 Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Порядок пользования учебниками, учебными пособиями и учебными пособиями;

- бережно относиться к учебникам, учебным пособиям, не вырывать, не загибать страницы, не делать подчёркиваний, пометок, в течение всего срока пользования учебником;

- убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки, который обязан на них сделать соответствующие пометки;

- расписываться в книжном формуляре за каждый полученный учебник, учебное пособие;

- возвращать учебники, учебные пособия в библиотеку в установленные сроки в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности;

- в случае любой утраты библиотечного документа заменить утраченный документ соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равнозначным (в соответствии с Письмом Гособразования СССР «О порядке возмещения ущерба за утерянный учебник» №115-106/14 от 3 августа 1988 г.);

- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения в техникуме (подписать обходной лист);

- за неисполнение или нарушение данных Правил к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (п. 4. ст.43. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3 Обязанности библиотеки

3.1 Обеспечивать обучающимся бесплатный и свободный доступ к учебникам и учебным пособиям и бесплатную выдачу во временное

пользование учебников и учебных пособий (в соотв. с ст.7. Федерального Закона «О библиотечном деле»).

3.2 В случае отсутствия необходимых читателям учебников, учебных пособий запрашивать их по межбиблиотечному обмену из других библиотек организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в соотв. с ст.7. Федерального Закона «О библиотечном деле»).

3.3 Систематически информировать администрацию, преподавателей и обучающихся о поступлении новых учебников, учебных пособий.

3.4 Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку учебников, учебных пособий и за соблюдением обучающимися Порядка пользования учебниками, учебными пособиями.

3.5 Проводить инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы, анализировать обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, составлять план закупки на следующий учебный год.

4. Ответственность участников образовательных отношений

4.1 Администрация КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» несет ответственность за обеспечение обучающихся, учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания учебниками; за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

4.2 Заведующий библиотекой (библиотекарь) несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы профессионального образования

и имеющих государственную аккредитацию, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся школы;

- организацию работы библиотеки по предоставлению учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов обучающимся;

- осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда учебной литературы;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

4.3 Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий в течение учебного года, полученных из фонда школьной библиотеки.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения директором техникума и действует до издания нового порядка.

5.2 При изменении законодательства в Порядок вносятся изменения в соответствии с законом.

5.3 Настоящий Порядок обязателен к применению для всех сотрудников техникума.

5.4 С настоящим Порядком должны быть ознакомлены обучающиеся КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум», их родители (законные представители), а также педагогические работники техникума.

5.5 Электронная копия настоящего Порядка должна быть размещена на официальном сайте КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум».