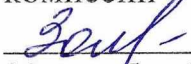


Министерство образования Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение  
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

СОГЛАСОВАНО

Председателем  
государственной  
экзаменационной  
комиссии

 М.А. Золотко  
22 декабря 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического  
совета КГПОАУ «Камчатский  
политехнический техникум»  
протокол № 2  
от 22 декабря 2021 г.

**Программа  
государственной итоговой аттестации выпускников  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)  
на 2021-2022 учебный год**

## Содержание

Общие положения.....	3
Вид государственной итоговой аттестации.....	3
Организация подготовки демонстрационного экзамена .....	4
Организация подготовки дипломной работы.....	5
Содержание, оформление и порядок защиты дипломной работы.....	7
Назначение членов государственной экзаменационной комиссии .....	7
Порядок принятия решения о результатах защиты выпускной квалификационной работы.....	8
Апелляция в случае организации государственной итоговой аттестации с применением дистанционных технологий.....	8
Приложение А. График мероприятий по организации, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.....	10
Приложение Б. Критерии комплексной оценки выпускной квалификационной работы .....	11
Приложение В. Темы выпускных квалификационных работ.....	12
Приложение Г. Типовое практическое профессиональное задание для проведения демонстрационного экзамена * .....	13

## Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации выпускников является составной частью основной профессиональной образовательной программы КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и содержит необходимые материалы и задания для выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА).

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», утвержденным приказом от 29 декабря 2012 года № 273 (часть 6 статьи 59); Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 года № 69; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Программа ГИА разрабатывается заведующим выпускающего отделения по данной профессии, председателем цикловой комиссии, председателем государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и утверждается на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

Программа содержит: необходимые материалы для выполнения ВКР; назначение членов ГЭК; порядок принятия решения о результатах защиты ВКР; график мероприятий по организации, подготовке и проведению ГИА (приложение А).

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Целью ГИА является установление соответствия освоения основной профессиональной образовательной программы по общим и профессиональным компетенциям выпускников в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по данной профессии.

### Вид государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ПССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ГИА проводится в форме защиты ВКР, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен представляет собой оценку результатов



обучения методом наблюдения за выполнением трудовых действий на рабочем месте и предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Его успешное прохождение является необходимым условием присвоения выпускникам квалификации «бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Обязательным требованием согласно ФГОС СПО по программам ПССЗ при формировании материалов для выполнения выпускной квалификационной работы является соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Профессиональные модули (далее – ПМ) и междисциплинарные курсы (далее – МДК), включенные для выполнения ВКР:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций бухгалтерского учета имущества организации:

МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:

МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации;

МДК. 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

МДК. 03.01 Организация расчетов с бюджетом внебюджетными фондами.

ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности:

МДК. 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности;

МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

МДК.05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир).

#### Организация подготовки демонстрационного экзамена

В соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) устанавливается следующий срок проведения ГИА: с 15.06.2022 по 28.06.2022 г.

Сроки проведения ГИА доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам.

Выполнение и защита ВКР и демонстрационного экзамена проводится в аудиториях техникума.

Заведующий заочным отделением, в соответствии с заданием демонстрационного экзамена (приложение В), своевременно организует подготовку необходимого оборудования, инструментов, расходных материалов, рабочих мест, рабочих площадок, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда.

Перед началом работы все экзаменуемые обязаны пройти инструктаж по технике безопасности. Необходимо заранее ознакомиться с заданием демонстрационного экзамена, списком инструмента и в случае возникновения вопросов задать их организаторам.

В процессе выполнения заданий и нахождения на территории и в помещениях места проведения демонстрационного экзамена, участник обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- самостоятельно использовать инструмент и оборудование, разрешенное к выполнению экзаменационного задания.

Демонстрационный экзамен выполняется студентами в присутствии ГЭК. Результаты выполнения работ заносятся в протокол.

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.1 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью не более 8 часов.

Оценочные материалы для демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет» разработаны в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся и формируются в соответствии профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Демонстрационный экзамен состоит из практического задания, выполняемого на технологической платформе "1С:Предприятие 8.3" конфигурация "Бухгалтерия предприятия".

#### Организация подготовки дипломной работы

Дипломная работа является самостоятельной работой студента, на основании которой государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении студенту квалификации специалиста.



Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям науки и техники, включать основные вопросы, с которыми специалисты будут встречаться на производстве, и соответствовать по степени сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами за время обучения.

Выбор темы и задание на дипломную работу выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики (приложение Г).

После выбора темы студент оформляет заявление о присвоении ему темы на дипломную работу и получает задание на её выполнение (форма заявления и задания представлены в методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы).

Формулировка темы дипломной работы с указанием руководителя и консультанта, утвержденная приказом директора, изменению не подлежит.

До направления студентов на преддипломную практику с ними проводится вводная беседа, на которой разъясняются общие положения, значение и задачи дипломной работы, объем работы, ее примерный план, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, необходимость подбора материала для выполнения ВКР и т.д.

Для оказания помощи студентам при выполнении дипломной работы директор техникума назначает руководителей дипломного проектирования из числа преподавателей специальных дисциплин, а также ведущих специалистов с предприятия (организации), имеющих высшее образование.

В течение первой недели работы над ВКР каждый студент совместно с руководителем составляет график выполнения дипломной работы с указанием сроков окончания отдельных этапов работы. Графики выполнения дипломных работ утверждаются заведующим отделением (календарный график выполнения дипломной работы представлен в методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы).

На основании этих графиков составляется расписание предварительной защиты и защиты дипломных работ, утверждаемое директором техникума.

В установленные (согласно графику) сроки студент обязан отчитываться перед руководителем о выполненной им работе.

По окончании работы руководитель дипломной работы подписывает её и вместе с заданием, отзывом (бланк отзыва руководителя представлен в методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы) передает ее на подпись заведующему отделением.

Заведующий отделением осуществляет общее руководство дипломной работы: организует и регулярно проверяет ход выполнения ВКР. Студент получает направление на рецензию у заведующего отделением после доработки дипломной работы, касающуюся её оформления (бланк рецензии на дипломную работу представлен в методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы).

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или

индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам.

### Содержание, оформление и порядок защиты дипломной работы

Законченная дипломная работа включает в себя: титульный лист, задание, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложение, календарный график, отзыв руководителя, рецензию, графическую часть.

Требования к оформлению, содержанию и порядку защиты дипломной работы представлены в методических указаниях по выполнению ВКР.

### Назначение членов государственной экзаменационной комиссии

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по программам ПССЗ государственная итоговая аттестация проводится ГЭК, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе, реализуемой образовательной организацией.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, а также лиц, приглашенных из сторонних организаций, имеющих свидетельство на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WORLDSKILLS по компетенции «Бухгалтерский учет».

Состав ГЭК утверждается директором образовательной организации.

Работа ГЭК проводится согласно установленному расписанию, которое должно быть объявлено не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В связи с созданием в техникуме нескольких ГЭК назначается несколько



заместителей председателей ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

#### Порядок принятия решения о результатах защиты выпускной квалификационной работы

Решение ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя на заседании ГЭК является решающим. Критерии комплексной оценки ВКР представлены в приложении Б.

Студенты, не прошедшие ГИА без уважительных причин или получившие неудовлетворительные результаты, проходят государственную аттестацию повторно не ранее чем через 6 месяцев после прохождения государственной аттестации впервые.

Очередное заседание ГЭК организуется в установленные образовательной организацией сроки.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более 2-х раз.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, а в случае его отсутствия его заместителем и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Студенту, получившему неудовлетворительную оценку при защите ВКР, выдается вместо диплома справка об окончании теоретического курса и производственного обучения без присуждения квалификации.

Диплом выдаётся в соответствии с решением ГЭК после очередной успешной защиты студентом ВКР.

Решение комиссии о присвоении квалификации студентам, защитившим дипломные работы, объявляется приказом директора техникума. Ответственными лицами за организацию и проведение защиты дипломных работ по специальности назначаются: заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель ЦК.

#### Апелляция в случае организации ГИА с применением дистанционных технологий

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление в электронном виде по официальной электронной почте техникума по адресу [kam\\_kpt@mail.ru](mailto:kam_kpt@mail.ru). В течение суток после объявления результатов ГИА.

Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента его поступления.



Апелляционная комиссия проводит заседания с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов соответствующих комиссий.

Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей опосредованно (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника по официальной электронной почте техникума (kam\_kpt@mail.ru) в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

СОГЛАСОВАНО

Председателем ЦК

И.В. Жукова

« 22 » 12 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора  
по учебной работеМ.А. Якименко

« 22 » 12 2021 г.

График мероприятий по организации, подготовке и проведению  
государственной итоговой аттестации

№	Содержание	Сроки	Утвержден ие	Участники, ответственные
1	2	3	4	5
1	Разработка и закрепление за студентами темы выпускной квалификационной работы с указанием руководителя	сентябрь-октябрь	директор	заместитель директора по УР, заведующий отделением, преподаватели
2	Разработка, обсуждение и утверждение программы ГИА	декабрь	педагогический совет, председатель ГЭК	заведующий отделением
3	Утверждение председателя государственной экзаменационной комиссии	до 20 декабря	Министерств о образования Камчатского края	заместитель директора по УР
4	Доведение программы ГИА до сведения студентов выпускной группы	декабрь	-	заведующий отделением
5	Определение и утверждение персонального состава ГЭК	до 15 января	директор	заместитель директора по УР; заведующий отделением
6	Расписание ГИА	до 15 мая	директор	заместитель директора по УР; заведующий отделением
7	Издание приказа о допуске выпускников техникума к ГИА	01 июня	директор	заместитель директора по УР; заведующий отделением
8	Подготовка документов для работы комиссии	до 07 июня	-	заместитель директора по УР; заведующий отделением
9	Протоколы заседания комиссии по результатам защиты выпускной квалификационной работы	в день работы ГЭК	комиссия ГЭК	секретарь ГЭК
10	Издание приказа о присвоении квалификации и об отчислении в связи с окончанием техникума студентов техникума	до 29 июня	директор	заместитель директора по УР; заведующий отделением
11	Составление отчета о работе комиссии	до 29 июня		председатель ГЭК
12	Обсуждение отчета о работе комиссии на методическом совете техникума	сентябрь - октябрь	методический совет	заведующий отделением

Заведующий заочным отделением

Е.Н. Тютюнникова

Е.Н. Тютюнникова



## Критерии комплексной оценки выпускной квалификационной работы

№ п/п	Критерии оценки дипломной работы	Оценка			
		2	3	4	5
1	Самостоятельность в суждениях, новизна предложений, наличие интересных подходов (мероприятий) к решению проблемы, поставленной в выпускной квалификационной работе, содержательность ВКР				
2	Логичность, последовательность, грамотность изложения текста				
3	Качества оформления ВКР и графического (иллюстрационного) материала				
4	Выразительность и убедительность доклада по теме дипломной работы				
5	Четкость ясность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента				
6	Общее впечатление от ВКР				
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>					

Оценивание выполнения заданий демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет» может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

- а) основные целевые индикаторы:
- качество выполнения отдельных задач задания;
  - качество выполнения задания в целом;
  - скорость выполнения задания (в случае необходимости применения),
- б) штрафные целевые индикаторы:
- нарушение условий выполнения задания;
  - негрубые нарушения технологии выполнения работ.

Значение штрафных целевых индикаторов уточняется по каждому конкретному заданию.

Критерии оценки выполнения профессионального задания должны быть представлены в соответствующих паспортах экзаменационных заданий.

## Темы выпускных квалификационных работ

	Тема работы
1	Организация бухгалтерского учёта и внутреннего контроля расчётов с подотчётными лицами в ООО «Тиристор»
2	Бухгалтерский учёт материалов и контроль за их использованием в ГУП «ПО Камчатоленпром»
3	Учёт и анализ расчётов с поставщиками и подрядчиками в ООО «КамчатРостМед»
4	Учёт и внутренний контроль кассовых операций и денежных документов в МКОУ «Шаромская средняя школа»
5	Организация труда, учёт расчётов с персоналом по заработной плате в АО «Почта России»
6	Организация бухгалтерского учёта и анализ амортизируемого имущества предприятия ГУ МЧС России по Камчатскому краю в г. Петропавловск-Камчатском
7	Бухгалтерский учёт и анализ расчётов с заказчиками в Филиале ФГУП ГУСС – Управление специальной связи по Камчатскому краю
8	Анализ финансовых результатов деятельности ПАО СК «Росгосстрах»
9	Организация бухгалтерского учёта и анализ кредиторской задолженности в Государственном учреждении – Отделение ПФР по Камчатскому краю
10	Аудиторский контроль по оплате труда в страховых компаниях и анализ трудовых ресурсов в ПАО СК «Росгосстрах»
11	Организация бухгалтерского учёта резидента Свободный порт Владивосток в ООО «РемонСтройПлюс»
12	Учёт и аудит денежных средств на расчётных и других счетах в банках в ООО «Юникс»
13	Анализ и оценка эффективности инвестиционной деятельности в ПАО СК «Росгосстрах»
14	Инвентаризация и оценка материально-производственных запасов в бухгалтерском учёте, анализ обеспеченности предприятия ГУ МЧС России по Камчатскому краю материальными ресурсами
15	Годовой бухгалтерский баланс организации: содержание, составление и информационные возможности в ООО Торговый дом «Уют»
16	Финансовое состояние предприятия и его анализ в ГУП «Спецтранс» Камчатского края
17	Оценка и инвентаризация основных средств в бухгалтерском учёте, анализ их состояния и использования в Управлении финансового обеспечения Министерства обороны РФ по Камчатскому краю и Чукотскому автономному округу



Типовое практическое профессиональное задание для проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет»<sup>1</sup>

В рамках модуля участнику предлагается кейс: Текущий учет хозяйственных операций, группировка данных, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ.

Задание к предложенному кейсу: разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности; составить расчетные таблицы для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год; провести анализ показателей финансовой отчетности; сформировать отчет на основании проведенного анализа; определить и обосновать мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения; сформировать номенклатуру дел для первичных учетных документов; сформировать и произвести проверку первичных документов по учету внеоборотных активов, денежных средств, материалов, готовой продукции (или товаров), по расчетам по оплате труда; произвести учет активов, капитала, обязательств, доходов и расходов организации, учитывая особенности ее основного вида деятельности; определить финансовый результат деятельности; создать пакет документации, включающий: сформированную финансовую отчетность организации; отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности.

Исходные данные содержат: описание организации, ее структуры; данные входящих документов; необходимая дополнительная информация для выполнения задания. Конкретные исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом демонстрационного экзамена.

---

<sup>1</sup> Предлагаемое типовое практическое профессиональное задание может быть сокращено или расширено в рамках рассматриваемых профессиональных компетенций по усмотрению образовательной организации